



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2025

№ 600

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2006 г. № 41

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2006 г. № 41 «О Реестре нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10 февраля 2005 г. № 8-З «О нормативных правовых актах Нижегородской области» Правительство Нижегородской области постановляет:».

1.3. В пункте 3:

1) в абзаце третьем слова «в течение одного рабочего дня» заменить словами «в течение трех рабочих дней»;

2) абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«- назначить из числа сотрудников правовых служб/юристов лиц, ответственных за юридическую обработку правовых актов исполнительного органа, в ходе которой определяются правовые акты,

подлежащие государственной регистрации, за подготовку и направление нормативных актов в государственно-правовой департамент Нижегородской области в соответствии с требованиями Положения о регистрации нормативных актов министерств и иных исполнительных органов Нижегородской области в Реестре нормативных актов исполнительных органов Нижегородской области, включить в должностные регламенты назначенных лиц, ответственность за невыполнение указанных обязанностей;

- направлять в государственно-правовой департамент Нижегородской области копии приказов о назначении ответственных лиц;».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о регистрации нормативных актов министерств и иных органов исполнительной власти области в Реестре нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области, утвержденное постановлением.

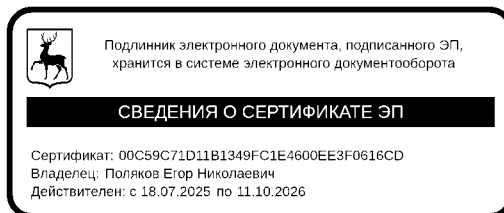
3. Руководителям министерств и иных исполнительных органов Нижегородской области в срок до 1 января 2026 г.:

назначить лиц, ответственных за юридическую обработку правовых актов исполнительного органа, в ходе которой определяются правовые акты, подлежащие государственной регистрации, за подготовку и направление нормативных актов в государственно-правовой департамент Нижегородской области;

направить в государственно-правовой департамент Нижегородской области копии приказов о назначении ответственных лиц.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Н.Поляков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 25.09.2025 № 600

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о регистрации нормативных актов
министерств и иных органов исполнительной власти области в
Реестре нормативных актов органов исполнительной власти
Нижегородской области, утвержденное постановлением
Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2006 г. № 41**

Внести в Положение о регистрации нормативных актов министерств и иных органов исполнительной власти области в Реестре нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2006 г. № 41, следующие изменения:

1. В наименовании и по тексту Положения, грифе и по тексту приложения 2 слова «орган исполнительной власти» в соответствующем числе и падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующем числе и падеже.

2. В разделе 1:

1) в пункте 1.2 слова «подлежат регистрации» заменить словами «подлежат государственной регистрации (далее - регистрация)», слова «в соответствии со статьей 11 Закона Нижегородской области от 10 февраля 2005 г. № 8-3» заменить словами «в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 11 Закона Нижегородской области от 10 февраля 2005 г. № 8-3».

2) дополнить пунктами 1.3, 1.4 следующего содержания:

«1.3. Реестр ведется в целях учета и систематизации нормативных актов исполнительных органов, обеспечения соответствия нормативных актов исполнительных органов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Нижегородской области.

1.4. Подготовка нормативных актов исполнительных органов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными:

Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 (далее – Регламент Правительства Нижегородской области);

Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Особенности разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами (далее – административный регламент) устанавливаются Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623.».

3. В разделе 2:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«2. Порядок ведения Реестра»;

2) в пункте 2.1:

а) абзац второй после слов «в электронном виде» дополнить словами «и включает в себя сведения о всех актах, прошедших регистрацию в Реестре»;

б) в абзаце четвертом слова «о внесении в него изменений,» исключить.

4. В разделе 3:

1) абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Регистрации в Реестре подлежат нормативные акты, независимо от срока их действия, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный

характер, содержащие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение.».

2) в пункте 3.3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Нормативные акты, подписанные министром, руководителем иного исполнительного органа или лицом, исполняющим его обязанности, и зарегистрированные в исполнительном органе путем присвоения акту порядкового номера и даты, направляются в Департамент в течение трех рабочих дней со дня подписания.»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Нормативные акты, созданные на бумажном носителе, подписываются министром, руководителем иного исполнительного органа или лицом, исполняющим его обязанности, собственноручно, а созданные в форме электронных документов, - с использованием электронной подписи.»;

3) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Проекты нормативных актов, подлежащих регистрации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, до направления в Департамент для регистрации в Реестре должны быть проверены на соответствие законодательству Российской Федерации и Нижегородской области, а также на соответствие правилам русского языка, оформлены в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, и подлежат:

антикоррупционной экспертизе согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждаемой Правительством Российской Федерации;

направлению на рассмотрение в прокуратуру Нижегородской области (с учетом характера регулируемых отношений в Нижегородскую межрайонную природоохранную прокуратуру, в Приволжскую транспортную прокуратуру);

оценке регулирующего воздействия, в случаях, установленных Законом Нижегородской области от 10 февраля 2005 г. № 8-З «О нормативных правовых актах Нижегородской области»;

размещению на официальном сайте Правительства Нижегородской области в целях общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с Порядком размещения на официальном сайте Правительства Нижегородской области проектов нормативных правовых актов Нижегородской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 3 ноября 2017 г. № 784;

визированию руководителем правовой службы (юристом) исполнительного органа, издавшего нормативный акт.

Проект нормативного акта подлежит согласованию с заинтересованными исполнительными органами, если такое согласование требуется в соответствии с действующим законодательством, а также, если проект нормативного акта предусматривает совместную деятельность исполнительных органов.

Обязательное согласование проходят проекты нормативных актов: по вопросам связанным с расходованием средств областного бюджета, об утверждении порядков предоставления субсидий, - в министерстве финансов Нижегородской области; по вопросам, связанным с профилактикой коррупции, - в органе Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Проекты нормативных актов проходят согласование в соответствии с требованиями Регламента Правительства Нижегородской области.»;

4) в пункте 3.5:

а) слова «системы электронного документооборота» заменить словами «региональной государственной информационной системы «Система электронного документооборота Нижегородской области»;

б) подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) нормативный акт в электронном виде в соответствии с порядком направления нормативных актов исполнительных органов в электронном виде для правовой экспертизы и регистрации в Реестре согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) копия нормативного акта на бумажном носителе. В случае подписания нормативного акта министром, руководителем иного исполнительного органа или лицом, исполняющим его обязанности, собственноручно (в том числе содержащего сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера) в Департамент представляется подлинник акта на бумажном носителе и его заверенная копия;»;

в) в подпункте 3:

в абзаце первом слова «руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти» заменить словами «руководителем исполнительного органа или лицом, исполняющим его обязанности,»;

абзац второй дополнить словами «(нормативные акты, содержащие поручение исполнительному органу разработать нормативный акт или устанавливающие полномочия исполнительного органа, в случае издания нормативного акта по собственной инициативе);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«сведения о результатах экспертизы проекта административного регламента (проекта о признании нормативного акта об утверждении административного регламента утратившим силу), проведенной уполномоченным исполнительным органом;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«иные сведения, подтверждающие осуществление действий предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения.

В случае внесения изменений в нормативный акт в пояснительной записке указываются положения нормативного акта, в которые вносятся изменения с обоснованием предлагаемых изменений (за исключением пояснительной записки к акту правовая экспертиза, которого не проводится).»;

г) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Ответственность за качество подготовки нормативных актов и их согласование, за соблюдение требований настоящего Положения, возлагается на должностных лиц исполнительного органа, ответственных за подготовку и направление нормативных актов в Департамент, должностных лиц исполнительного органа ответственных за юридическую обработку правовых актов исполнительного органа.».

5. В разделе 4:

1) пункт 4.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок регистрации нормативных актов, нуждающихся в дополнительном исследовании (анализе) в связи со значительным объемом либо юридической сложностью, может быть продлен по решению директора Департамента на срок, не превышающий 20 рабочих дней, а в исключительных случаях до 30 рабочих дней. По решению директора Департамента срок регистрации может быть сокращен.»;

2) абзац пятый пункта 4.2 исключить;

3) пункты 4.3–4.5 изложить в следующей редакции:

«4.3. При поступлении акта Департамент осуществляет проверку соблюдения требований настоящего Положения, проводит правовую экспертизу нормативного акта на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.

Не проводится правовая экспертиза актов в сфере тарифного регулирования, актов, устанавливающих правовой режим конкретного объекта публичного права (об установлении границ зон с особыми условиями использования территории, об утверждении документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории), актов об утверждении административных регламентов, актов, вносящих изменения ненормативного характера.

4.4. По представленному акту Департаментом принимается одно из следующих решений:

- а) акт подлежит регистрации в Реестре;
- б) акту отказано в регистрации в Реестре.

На основании принятого решения Департаментом осуществляется подготовка соответствующего заключения.

4.5. Основаниями отказа в регистрации являются:

1) акт не носит нормативного характера. В этом случае Департамент готовит заключение, где руководителю исполнительного органа, издавшему акт, указывается, что данный акт не является нормативным и не нуждается в регистрации в Реестре;

2) несоответствие акта законодательству Российской Федерации и Нижегородской области. В этом случае Департамент готовит мотивированное заключение, в котором руководителю исполнительного органа, издавшего акт, указывается на необходимость приведения акта в соответствие с действующим законодательством.»;

4) в пункте 4.6:

а) в абзаце втором слово «заверенной» исключить;

б) в абзаце третьем слова «правовой экспертизы» исключить;

5) пункт 4.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае возвращения акта по причине нарушения настоящего Положения, нарушения должны быть устранены, а акт повторно представлен на регистрацию в течение 30 дней со дня возвращения акта без регистрации, либо в Департамент должна быть направлена копия акта об отмене акта, возвращенного без регистрации.»;

б) в пункте 4.10:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«- копии актов для официального опубликования в сетевое и (или) печатное издания «Нижегородская правда» и (или) электронные образы контрольных экземпляров актов в Управление специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в

Приволжском федеральном округе для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);»;

б) абзац третий исключить.

6. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о регистрации нормативных
актов министерств и иных исполнительных
органов области в Реестре нормативных актов
исполнительных органов Нижегородской
области

**Форма ведения Реестра нормативных актов
исполнительных органов Нижегородской области**

Реестровый номер	Дата внесения в Реестр	Вид и наименова ние акта	Наименование исполните льного органа, принявшего акт	Дата и номер регистрации акта в исполните льном органе	Сведения об актуальности акта	Сведения об опубликова нии
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

Графа 1 «Реестровый номер» - номер, присваиваемый акту для идентификации органа, подготовившего акт, и самого акта.

Графа 2 «Дата внесения в Реестр» – дата создания реестрового номера.

Графы 3, 4, 5 – сведения о регистрации акта в исполнительном органе.

Графа 6 «Сведения об актуальности акта» – информация об изменениях в статусе акта.

Графа 7 «Сведения об опубликовании» - наименование источников официального опубликования акта зарегистрированного в Реестре.».

7. В абзаце пятом приложения 2 слова «до 999» исключить, слова «могут быть дополнительно указаны через косую черту иные цифровые и буквенные коды (индексы)» заменить словами «могут быть дополнительно указаны иные цифровые и буквенные коды (индексы)».

8. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о регистрации нормативных
актов министерств и иных исполнительных
органов области в Реестре нормативных актов
исполнительных органов Нижегородской
области

Порядок
направления нормативных актов исполнительных органов
Нижегородской области в электронном виде для правовой экспертизы
и регистрации в Реестре

1. Нормативные акты исполнительных органов направляются в Департамент в электронном виде с сопроводительным письмом посредством региональной государственной информационной системы «Система электронного документооборота Нижегородской области» (далее – СЭДО) в соответствии с Положением о региональной государственной информационной системе «Система электронного документооборота Нижегородской области», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 15 августа 2025 г. № 545.

2. Исполнительные органы обеспечивают направление с сопроводительным письмом посредством СЭДО:

- электронной копии нормативного акта в формате «pdf» (с сохранением всех аутентичных признаков подлинности - графических подписей, печатей, номеров, обозначений дат);

- выверенной электронной копии нормативного акта в виде текста в одном из следующих форматов: «docx», «odt».

3. Нормативный акт направляется в Департамент в формате «pdf» в виде электронного документа, созданного в электронной форме в СЭДО без предварительного документирования на бумажном носителе, либо в виде электронного образа документа, полученного в результате сканирования документа, созданного на бумажном носителе, подписанного собственноручно.

4. В СЭДО нормативный акт:

- связывается с регистрационной карточкой сопроводительного письма – для актов, созданных в электронной форме в СЭДО и подписанных электронной подписью;

- прикладывается (прикрепляется) к сопроводительному письму в виде электронного образа документа, полученного в результате сканирования – для актов, созданных на бумажном носителе и подписанных собственноручно.

5. Нормативный акт в формате «pdf» направляется в Департамент отдельным файлом в виде единого документа, содержащего основной текст акта и тексты всех приложений к данному акту.

6. Ответственность за соответствие текста электронной копии акта в форматах «docx» или «odt» тексту электронной копии акта в формате «pdf» и тексту акта на бумажном носителе несут должностные лица исполнительного органа, ответственные за подготовку и направление нормативных актов в Департамент, должностные лица исполнительного органа ответственные за юридическую обработку правовых актов.».
