



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

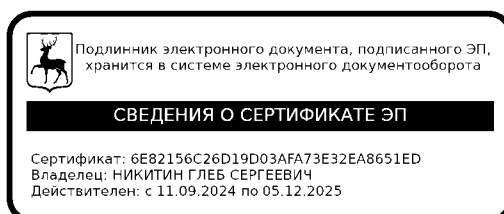
№ 423

О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде родительского основного дохода (регионального материнского (семейного) капитала) в связи с рождением (усыновлением) и воспитанием детей

В соответствии с частью 4 статьи 4 Закона Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 64-З «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде родительского основного дохода (регионального материнского (семейного) капитала) в связи с рождением (усыновлением) и воспитанием детей.
2. Министерству социальной политики Нижегородской области осуществлять справочную и консультативную работу по реализации настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2025 г. и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 26.06.2025 № 423

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей,
имеющих детей, в виде родительского основного дохода (регионального
материнского (семейного) капитала) в связи с рождением
(усыновлением) и воспитанием детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи свидетельства на родительский основной доход (региональный материнский (семейный) капитал) (далее – свидетельство) и порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде родительского основного дохода (регионального материнского (семейного) капитала) в связи с рождением (усыновлением) и воспитанием детей (далее соответственно – меры социальной поддержки, региональный семейный капитал).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 64-З «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Закон).

Понятие «молодая семья» применяется в значении, определенном Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.3. Меры социальной поддержки предоставляются категориям граждан из числа лиц, указанных в части 1 статьи 3 Закона, имеющих право на получение регионального семейного капитала в соответствии со статьей 3 Закона (далее – лица, имеющие право на региональный семейный капитал).

1.4. Меры социальной поддержки предоставляются в форме ежемесячных выплат и (или) целевых выплат по выбору лица, имеющего право на региональный семейный капитал, за счет средств регионального семейного капитала в размере, определяемом в соответствии с частями 1, 2 статьи 4 Закона.

Целевые выплаты за счет средств регионального семейного капитала предоставляются по выбору лица, имеющего право на региональный семейный капитал:

- по направлениям, указанным в пунктах 1 – 2, 5 – 9 статьи 5 Закона, – в целях финансового обеспечения затрат;
- по направлениям, указанным в пунктах 3 – 4 статьи 5 Закона, – в целях компенсации документально подтвержденных затрат, фактически произведенных не ранее даты установления права на получение регионального семейного капитала.

1.5. Право на меры социальной поддержки в форме ежемесячных выплат и (или) целевых выплат подтверждается свидетельством по форме, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской области, выданным в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка, в котором указывается размер регионального семейного капитала и форма (формы) мер социальной поддержки за счет средств регионального семейного капитала.

1.6. Установление права на получение регионального семейного капитала, определение размера регионального семейного капитала, формирование и выдачу свидетельства, предоставление мер социальной поддержки в форме ежемесячных выплат и (или) целевых выплат за счет средств регионального семейного капитала осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждение).

1.7. Назначение и осуществление ежемесячных выплат и целевых выплат за счет средств регионального семейного капитала производится

учреждением в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564, с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС «СЗН НО»), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок выдачи свидетельства

2.1. Лицо, указанное в части 1 статьи 3 Закона, претендующее на получение регионального семейного капитала, вправе в срок не позднее 12 месяцев со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) обратиться учреждение по месту жительства (месту пребывания в жилом помещении) на территории Нижегородской области (далее – место жительства (пребывания)) за получением свидетельства (далее – заявитель).

2.2. При обращении в учреждение заявитель подает заявление о предоставлении регионального семейного капитала по форме, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской области (далее – заявление).

При возникновении у заявителя права на региональный семейный капитал в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, предоставление мер социальной поддержки осуществляется в выбранной им при подаче заявления форме ежемесячных выплат либо в форме целевой выплаты и ежемесячных выплат.

При возникновении у заявителя права на региональный семейный капитал в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка:

- предоставление мер социальной поддержки осуществляется в выбранной им при подаче заявления форме ежемесячных выплат либо в форме целевой выплаты и ежемесячных выплат;

- предоставление мер социальной поддержки лицам, которым Указом Губернатора Нижегородской области от 24 декабря 2024 г. № 260 «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Нижегородской области в рамках регионального проекта "Повышение рождаемости"» предоставлено право на единовременную выплату в размере 300 тыс. рублей при рождении начиная с 1 января 2025 г. третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее – единовременная выплата в соответствии с Указом), осуществляется после принятия учреждением решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной выплаты в соответствии с Указом;

- предоставление мер социальной поддержки лицу, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной выплаты в соответствии с Указом, осуществляется исходя из суммы регионального семейного капитала, которая сокращается на сумму назначенной единовременной выплаты в соответствии с Указом за счет уменьшения по выбору заявителя суммы целевой выплаты либо срока предоставления ежемесячных выплат.

При возникновении у заявителя права на региональный семейный капитал в связи с рождением (усыновлением) четвертого или последующего ребенка, предоставление мер социальной поддержки осуществляется в выбранной им при подаче заявления форме ежемесячных выплат либо в форме целевой выплаты.

2.3. Заявитель подает заявление одним из следующих способов:

- 1) в письменной форме при личном обращении в учреждение:
 - непосредственно;
 - через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ);

2) в электронной форме посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – РПГУ).

2.4. При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае если на детей, учитываемых в составе семьи в соответствии с Законом, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния выдано компетентным органом иностранного государства, заявитель прилагает к заявлению копию указанного документа и копию его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы, предусмотренные Перечнем документов (сведений), необходимых для установления права на получение регионального семейного капитала, являющимся приложением 1 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе – Перечень).

2.5. В случае обращения заявителя посредством РПГУ заявитель:

- проходит процедуру идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации или подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

- формирует заявление в РПГУ в личном кабинете посредством заполнения интерактивной формы заявления;

- подписывает заявление простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах.

2.7. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в учреждение либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления посредством РПГУ по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день.

2.8. К документам, представленным заявителем, предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми;

- документы, содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ;

- копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляется одновременно с предъявлением их оригиналов.

2.9. Основания для отказа заявителю в приеме документов:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем заполнены не все поля в заявлении, текст заявления не поддается прочтению;

- представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- заявителем не представлены копии документов в случае, установленном в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка;

- истечение срока, установленного в части 7 статьи 3 Закона.

2.10. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, учреждение отказывает заявителю в приеме документов и:

- в случае личного обращения заявителя в учреждение непосредственно – дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными документами, а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с разъяснениями причины отказа;

- в случае личного обращения заявителя в учреждение через МФЦ – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с мотивированным обоснованием отказа;

- в случае обращения заявителя посредством РПГУ – формирует и направляет заявителю в его личный кабинет РПГУ уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа.

2.11. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, учреждение в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, на основании документов (сведений), предусмотренных Перечнем, устанавливает наличие либо отсутствие у заявителя права на получение регионального семейного капитала.

2.12. Основания для принятия решения об отсутствии у заявителя права на получение регионального семейного капитала:

- заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на региональный семейный капитал в соответствии со статьей 3 Закона;

- представленные в документах сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в государственной информационной системе

«Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или полученным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.13. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, учреждение принимает решение об отсутствии у заявителя права на получение регионального семейного капитала и:

- в случае личного обращения заявителя в учреждение непосредственно или через МФЦ направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием принятого решения;

- в случае обращения заявителя посредством РПГУ – формирует и направляет заявителю в личный кабинет РПГУ уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием принятого решения.

2.14. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, учреждение в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка:

- принимает решение о наличии у заявителя права на получение регионального семейного капитала;

- определяет размер регионального семейного капитала с учетом положений частей 1, 2 статьи 4 Закона, за исключением случая, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка;

- формирует в АИС «СЗН НО» в форме электронного документа свидетельство, подтверждающее право на меры социальной поддержки в форме ежемесячных выплат и (или) целевых выплат за счет средств регионального семейного капитала, в котором указывает размер регионального семейного капитала и форму (формы) мер социальной поддержки за счет средств регионального семейного капитала.

- направляет свидетельство заявителю:

способом, указанным в заявлении – в случае личного обращения заявителя в учреждение непосредственно или через МФЦ;

в личный кабинет РПГУ – в случае обращения заявителя посредством РПГУ.

В случае выбора заявителем в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, меры социальной поддержки в форме целевых выплат, свидетельство формируется и направляется заявителю одновременно с приложением «Сведения о распоряжении средствами (частью средств) родительского основного дохода (регионального материнского (семейного) капитала) в форме целевых выплат».

Приложение к свидетельству в части выбора направлений использования средств регионального семейного капитала заполняется заявителем при обращении в учреждение в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Заявитель, получивший свидетельство в форме электронного документа, вправе обратиться в учреждение за получением свидетельства на бумажном носителе. При обращении заявителя в учреждение за получением свидетельства на бумажном носителе учреждение выдает свидетельство заявителю на руки в день его обращения.

2.16. В случае если заявитель, относящийся к категории лиц, которым предоставлено право на единовременную выплату в соответствии с Указом, за предоставлением единовременной выплаты не обращался, срок определения размера регионального семейного капитала и формирования свидетельства приостанавливается.

Учреждение информирует заявителя о необходимости обращения за единовременной выплатой в соответствии с Указом путем направления заявителю уведомления:

- в случае личного обращения заявителя в учреждение непосредственно или через МФЦ – способом, указанным в заявлении;
- в случае обращения заявителя посредством РПГУ – в личный кабинет РПГУ.

Срок определения размера регионального семейного капитала и формирования свидетельства, приостановленный в соответствии с настоящим пунктом, возобновляется с даты принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты в соответствии с Указом.

3. Порядок предоставления регионального семейного капитала в форме ежемесячной выплаты

3.1. Региональный семейный капитал в форме ежемесячной выплаты (далее – ежемесячная выплата) предоставляется на основании свидетельства, подтверждающего право на меры социальной поддержки в форме ежемесячных выплат за счет средств регионального семейного капитала, без истребования от заявителя дополнительных документов.

3.2. Ежемесячная выплата назначается в день формирования учреждением свидетельства, подтверждающего право на меры социальной поддержки в форме ежемесячных выплат за счет средств регионального семейного капитала, и осуществляется со дня ее назначения.

3.3. Ежемесячная выплата осуществляется в размере, указанном в свидетельстве, подтверждающем право на меры социальной поддержки в форме ежемесячных выплат за счет средств регионального семейного капитала, на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом.

Первая ежемесячная выплата осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня ее назначения. Последующие ежемесячные выплаты осуществляются ежемесячно за текущий месяц.

3.4. Ежемесячная выплата приостанавливается при наличии следующих обстоятельств:

– смена получателем места жительства (пребывания) в пределах Нижегородской области (за исключением смены места жительства

(пребывания) в пределах одного муниципального (городского округа), района города Нижнего Новгорода);

– помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у получателя ежемесячной выплаты возникло право на региональный семейный капитал, в организацию на полное государственное обеспечение.

Ежемесячная выплата приостанавливается с месяца, следующего за месяцем наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Ежемесячная выплата возобновляется на основании заявления о возобновлении выплаты, составленного по форме, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской области:

– в случае приостановления ежемесячной выплаты по основанию, предусмотренному в абзаце втором настоящего пункта, – по новому месту жительства (пребывания) получателя с месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты по прежнему его месту жительства (пребывания);

– в случае приостановления ежемесячной выплаты по основанию, предусмотренному в абзаце третьем настоящего пункта, – с месяца возвращения ребенка, в связи с рождением которого (усыновлением) которого у получателя ежемесячной выплаты возникло право на региональный семейный капитал, в семью получателя, но не более чем за три месяца до дня поступления соответствующего заявления.

3.5. Ежемесячная выплата прекращается при наличии следующих обстоятельств:

– государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у получателя ежемесячной выплаты возникло право на региональный семейный капитал;

– утрата права, установленного на основании статьи 3 Закона.

Ежемесячная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

3.6. Получатель либо иное лицо (в случае государственной регистрации смерти получателя) обязаны известить учреждение, осуществляющее ежемесячную выплату, о наличии обстоятельств, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 календарных дней со дня их наступления доступным для них способом.

Излишне выплаченные суммы ежемесячных выплат подлежат возврату получателем в добровольном порядке либо взыскиваются учреждением в судебном порядке.

4. Порядок предоставления регионального семейного капитала в форме целевых выплат

4.1. Региональный семейный капитал в форме целевых выплат (далее – целевые выплаты) предоставляется на основании свидетельства, подтверждающего право на меры социальной поддержки в форме целевых выплат, и документов, предусмотренных Перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления родительского основного дохода (регионального материнского (семейного) капитала) в связи с рождением (усыновлением) и воспитанием детей в форме целевых выплат, являющийся приложением 2 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе – Перечень).

4.2. Для получения целевой выплаты заявитель в сроки, установленные в статье 7 Закона для реализации права на региональный семейный капитал, представляет в учреждение по месту жительства (пребывания):

- свидетельство, подтверждающее право на меры социальной поддержки в форме целевых выплат за счет средств регионального семейного капитала, в приложении к которому указывает по своему выбору одно или несколько направлений, установленных частью 1 статьи 5 Закона;
- документы, указанные в Перечне, которые заявитель представляет самостоятельно.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные Перечнем.

4.3. Заявитель обращается в учреждение одним из способов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

4.4. При обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.5. Комплект документов, поступивший в учреждение в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка (далее – комплект документов), подлежит регистрации в день его поступления в учреждение.

4.6. К документам, представленным заявителем, предъявляются требования, установленные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

4.7. Основания для отказа заявителю в приеме комплекта документов:

- заявителем представлен неполный комплект документов, которые в соответствии с Перечнем заявитель представляет самостоятельно;
- представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- обращение заявителя до наступления срока реализации права на региональный семейный капитал, установленного в статье 7 Закона, либо по истечении указанного срока.

4.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, учреждение отказывает заявителю в приеме комплекта документов и:

- в случае личного обращения заявителя в учреждение непосредственно – дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю комплект документов, а в случае если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с разъяснениями причины отказа;

– в случае личного обращения заявителя в учреждение через МФЦ направляет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с мотивированным обоснованием отказа.

4.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, учреждение в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем регистрации комплекта документов, на основании документов (сведений), предусмотренных Перечнем, проверяет право заявителя на региональный семейный капитал с учетом положений статьи 3 Закона.

4.10. Основания для отказа в предоставлении целевых выплат:

– заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на региональный семейный капитал в соответствии со статьей 3 Закона;

– представленные в документах сведения не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия или содержащимся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4.11. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка, учреждение принимает решение об отказе в предоставлении целевой выплаты и:

– в случае личного обращения заявителя в учреждение непосредственно или через МФЦ направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием принятого решения;

– в случае обращения заявителя посредством РПГУ – формирует и направляет заявителю в личный кабинет РПГУ уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием принятого решения.

4.12. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка, учреждение в срок, установленный в пункте 4.9 настоящего Порядка:

- принимает решение о предоставлении целевой выплаты;
- определяет размер целевой выплаты на основании документов, указанных в Перечне, в пределах размера регионального семейного капитала, указанного в свидетельстве, подтверждающем право на меры социальной поддержки в форме целевых выплат за счет средств регионального семейного капитала;

- назначает целевые выплаты и:

в случае личного обращения заявителя в учреждение непосредственно или через МФЦ направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении;

в случае обращения заявителя посредством РПГУ – формирует и направляет заявителю в личный кабинет РПГУ уведомление о принятом решении.

В случае использования заявителем средств регионального семейного капитала не в полном объеме (частично) учреждение после назначения целевой выплаты формирует актуализированное свидетельство с указанием остатка средств регионального семейного капитала и направляет его заявителю одновременно с уведомлением, предусмотренным настоящим пунктом.

Заявитель, получивший актуализированное свидетельство, содержащее сведения об остатке средств регионального семейного капитала, вправе обратиться в учреждение за целевой выплатой повторно по одному или нескольким направлениям, установленным частью 1 статьи 5 Закона, в порядке, установленном настоящим разделом.

4.13. Целевая выплата осуществляется в размере, указанном в свидетельстве, подтверждающем право на меры социальной поддержки в форме целевых выплат за счет средств регионального семейного капитала:

- по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 статьи 5 Закона, – путем безналичного перечисления целевой выплаты на счет, указанный в представленном заявителем кредитном договоре (договоре займе);
- по направлениям, указанным в подпунктах 3, 4 статьи 5 Закона, – путем безналичного перечисления целевой выплаты на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом;
- по направлениям, указанным в подпунктах 5, 6 статьи 5 Закона, – путем безналичного перечисления целевой выплаты на счета продавцов жилого помещения в многоквартирном доме, индивидуального жилого дома и земельного участка;
- по направлению, указанному в подпункте 7 статьи 5 Закона, – путем безналичного перечисления целевой выплаты на счет эскроу, бенефициаром по которому является юридическое лицо, осуществляющие завершение строительства объекта индивидуального жилищного строительства;
- по направлению, указанному в подпункте 8 статьи 5 Закона, – путем безналичного перечисления целевой выплаты на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения;
- по направлению, указанному в подпункте 9 статьи 5 Закона, – путем безналичного перечисления целевой выплаты на счет автомобильного дилерского центра, осуществившего продажу транспортного средства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки семей, имеющих детей, в
виде родительского основного дохода
(регионального материнского
(семейного) капитала) в связи с
рождением (усыновлением) и
воспитанием детей

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для установления права на
получение регионального семейного капитала

Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)
1. Сведения о лице, имеющем право на меры социальной защиты поддержки:	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	
пол	
дата рождения	
сведения о гражданстве	
данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	
адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	
реквизиты записи акта о смерти (наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти, дата составления и номер)	
сведения об основаниях пребывания или проживания в Российской Федерации (для иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе ходатайствующего или получившего убежище на территории Российской Федерации)	
2. Персонифицированные сведения о законных представителях (родителях, опекунах и попечителях), о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, оставлении ребенка (детей) в родильном	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)
доме (отделении) или иной медицинской организации, о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой), о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах, подлежащие включению в банк данных о законных представителях лиц, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки):	
сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя	
сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью	
сведения об ограничении дееспособности гражданина или о признании гражданина недееспособным, а также о восстановлении дееспособности, приобретении полной дееспособности	

*В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, учреждение запрашивает и получает соответствующие документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки семей, имеющих детей, в
виде родительского основного дохода
(регионального материнского
(семейного) капитала) в связи с
рождением (усыновлением) и
воспитанием детей

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для предоставления целевой
выплаты за счет средств регионального семейного капитала

Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)
1. Сведения о лице, имеющем право на меры социальной поддержки:	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	
пол	
дата рождения	
сведения о гражданстве	
данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	
адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	
реквизиты записи акта о смерти (наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти, дата составления и номер)	
сведения об основаниях пребывания или проживания в Российской Федерации (для иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе ходатайствующего или получившего убежище на территории Российской Федерации)	
2. Персонифицированные сведения о законных представителях (родителях, опекунах и попечителях), о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, оставлении ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)
организации, о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой), о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах, подлежащие включению в банк данных о законных представителях лиц, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки):	
сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя	
сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью	
сведения об ограничении дееспособности гражданина или о признании гражданина недееспособным, а также о восстановлении дееспособности, приобретении полной дееспособности	
По направлению, указанному в подпункте 1 статьи 5 Закона Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 64-З «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»	
1. Кредитный договор либо договор займа на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе на приобретение строящегося жилого помещения в многоквартирном доме, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с приложениями и изменениями к нему	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с приложениями и изменениями к нему - в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
3. Справка кредитора (заимодавца) о размере внесенной суммы по выплате процентов за пользование кредитом (займом) на приобретение на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе приобретение строящегося жилого помещения в	Заявитель посредством представления подтверждающих документов

Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)
многоквартирном доме	
По направлению, указанному в подпункте 2 статьи 5 Закона Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 64-З «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»	
1. Кредитный договор либо договор займа на строительство или приобретение индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома) и земельного участка (части земельного участка), на котором он расположен, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с приложениями и изменениями к нему	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Договора об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с приложениями и изменениями к нему - в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
3. Справка кредитора (заимодавца) о размере внесенной суммы по выплате процентов за пользование кредитом (займом) на приобретение индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома), и земельного участка (части земельного участка), на котором он расположен	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
По направлению, указанному в подпункте 3 статьи 5 Закона Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 64-З «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»	
1. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении жилого помещения, в котором проведены работы по газификации, право собственности на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
2. Правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором проведены работы по газификации, и права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, или договор социального найма жилого помещения, в котором проведены работы по газификации;	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
3. Договор на проведение работ по газификации жилого помещения с	Заявитель посредством представления подтверждающих документов

Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)
организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими соответствующие работы (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему	
4. Документы, подтверждающие факт оплаты в счет уплаты цены договора на проведение работ по газификации жилого помещения, произведенной заявителем, или супругом заявителя: - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой; - при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; - иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
По направлению, указанному в подпункте 4 статьи 5 Закона Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 64-З «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»	
1. Договор с образовательной организацией об оказании платных образовательных услуг, стороной которого является заявитель, или супруг заявителя, или ребенок заявителя, с приложениями и изменениями к нему	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
2. Документы, подтверждающие факт оплаты образовательных услуг в счет уплаты цены договора об оказании платных образовательных услуг, произведенной заявителем, или супругом заявителя, или ребенком заявителя: - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;	Заявитель посредством представления подтверждающих документов

Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)
- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; - иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»	
3. Документ, удостоверяющий личность, на имя супруга заявителя, если стороной договора об оказании платных образовательных услуг является супруг заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
По направлению, указанному в подпункте 5 статьи 5 Закона Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 64-З «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»	
1. Договор купли-продажи жилого помещения в многоквартирном доме (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, право собственности на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
3. Документ, удостоверяющий личность, на имя супруга заявителя - если: - стороной договора купли-продажи жилого помещения является супруг заявителя; - право собственности на жилое помещение, которое приобретено по договору купли-продажи жилого помещения, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на имя супруга заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов

Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)
По направлению, указанному в подпункте 6 статьи 5 Закона Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 64-З «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»	
1. Договор купли-продажи индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома) и земельного участка (части земельного участка), на котором он расположен (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении приобретенного по договору купли-продажи индивидуального жилого дома и земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом, право собственности на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
3. Документ, удостоверяющий личность, на имя супруга заявителя - если: - стороной договора купли-продажи является супруг заявителя; - право собственности на индивидуальный жилой дом и земельный участок, на котором он расположен, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на имя супруга заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
По направлению, указанному в подпункте 7 статьи 5 Закона Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 64-З «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»	
1. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении земельного участка, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на имя заявителя, и (или) супруга заявителя	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
2. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении объекта индивидуального жилищного строительства, право на который	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)
зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости как на объект незавершенного строительства	
3. Договор строительного подряда с организацией, осуществляющей завершение строительства объекта индивидуального жилищного строительства (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с приложениями и изменениями к нему	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
По направлению, указанному в подпункте 8 статьи 5 Закона Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 64-З «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»	
1. Договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома (с указанием цены договора), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с приложениями и изменениями к нему	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Документ, удостоверяющий личность, на имя супруга заявителя, если стороной договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома является супруг заявителя	
По направлению, указанному в подпункте 9 статьи 5 Закона Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 64-З «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»	
Договор купли-продажи транспортного средства, сторонами которого являются автомобильный дилерский центр, осуществивший продажу транспортного средства, и заявитель, или супруг заявителя, с приложениями и изменениями к нему	Заявитель посредством представления подтверждающих документов

*В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, учреждение запрашивает и получает соответствующие документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.