

Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022

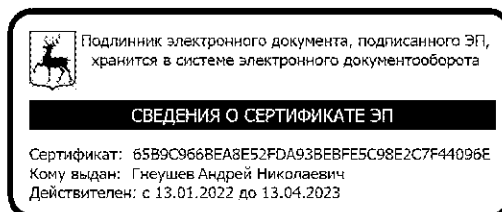
№ 751

**О внесении изменения в Порядок получения
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями, утвержденный постановлением
Правительства Нижегородской области
от 2 апреля 2019 г. № 191**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 2 апреля 2019 г. № 191, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 13.09.2022 № 751

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 2 апреля 2019 г. № 191

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Нижегородской области (далее – гражданские служащие), разрешения Губернатора Нижегородской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. До получения разрешения Губернатора Нижегородской области гражданскому служащему запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий подает в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменное заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на имя Губернатора Нижегородской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, должность, которую он замещает;
- 2) полное наименование некоммерческой организации, в управлении

которой планируется участие на безвозмездной основе, идентификационный номер налогоплательщика, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией;

4) иные сведения, которые лицо, подающее заявление, считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации заявлений).

7. Орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение) в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

8. При подготовке мотивированного заключения должностные лица органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

В случае необходимости получения дополнительных материалов для подготовки мотивированного заключения руководителем органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляются запросы в государственные органы, их структурные подразделения, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам от государственных органов, их структурных подразделений, органов местного самоуправления, организаций, в случае, если такие запросы направлялись;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление, а также мотивированное заключение в течение 14

рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, – в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, направляются Губернатору Нижегородской области для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений Губернатор Нижегородской области принимает одно из следующих решений:

а) разрешает гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказывает гражданскому служащему в удовлетворении заявления;

в) направляет заявление и мотивированное заключение на рассмотрение высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

Комиссия рассматривает представленные документы в порядке и сроки, установленные Положением о ней, утвержденным распоряжением Губернатора Нижегородской области от 15 августа 2014 г. № 1386-р. По результатам рассмотрения комиссия рекомендует Губернатору Нижегородской области принять решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе либо отказать гражданскому служащему в удовлетворении заявления.

12. Решение оформляется путем издания соответствующего распоряжения Губернатора Нижегородской области.

Проект распоряжения Губернатора Нижегородской области подготавливается органом Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920.

13. О принятом Губернатором Нижегородской области решении орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня поступления в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений копии распоряжения Губернатора Нижегородской области в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Заявление с копией распоряжения Губернатора Нижегородской области приобщается к личному делу гражданского служащего.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Губернатору Нижегородской области

(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности,

орган исполнительной власти
Нижегородской области,

фамилия, имя, отчество)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес,
идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон
руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания
участия в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

копия устава _____

(подпись заявителя)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение Губернатора Нижегородской области

».
