



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022

№ 617

### **О внесении изменений в Регламент Правительства Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Регламент Правительства Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920, следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 4.3.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«4.3.3<sup>1</sup>. При условии, когда согласование (за исключением согласования проекта государственно-правовым департаментом области) не получено в течение определенного настоящим Регламентом срока и при этом согласующие стороны не ставят орган-разработчик в известность о причинах отказа в согласовании, орган-разработчик имеет право направить проект по очередному маршруту в системе электронного документооборота в редакции разработчика с отметкой о согласовании проекта согласующим должностным лицом, органом исполнительной власти области «по умолчанию» с указанием даты и номера маршрута в системе электронного документооборота, которым проект был направлен им на согласование.».

1.2. Пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:

«4.3.5. Визы согласования действительны бессрочно.

В случае необходимости подтверждения действия согласования орган-разработчик обращается к согласующей стороне с просьбой подтвердить согласование. Подтверждение согласования оформляется

письмом в произвольной форме или дополнительным визированием документа.

1.3. Дополнить раздел 7 подразделом 7.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«7.4<sup>1</sup>. Рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованных Губернатору и содержащих жалобы на решения, действия (либо бездействие) должностных лиц Правительства.

Рассмотрение обращений граждан и организаций в письменной и электронной формах (далее – обращения), адресованных Губернатору и содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора, первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, министров, руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области, осуществляется должностным лицом Правительства, уполномоченным Губернатором на рассмотрение обращений (далее – Уполномоченное должностное лицо).

В резолюции на данные обращения ответственным за рассмотрение указывается Уполномоченное должностное лицо (ответственный исполнитель). Иные должностные лица Правительства, в том числе чьи решения, действия (либо бездействие) являются предметом рассмотрения, определяются в качестве соисполнителей для подготовки информации по существу поставленных в обращениях вопросов с обоснованием правовой позиции относительно принятых ими решений или действий, которые обжалуются гражданином.

Уполномоченное должностное лицо имеет право запросить дополнительную информацию, организовать совещания и рабочие встречи, выездные мероприятия, предпринять иные действия в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений.

По итогам рассмотрения обращения Уполномоченное должностное лицо представляет в адрес Губернатора доклад за своей подписью, содержащий конкретные результаты рассмотрения и предложения

по существу поставленных вопросов, с приложением проекта ответа заявителю. Проекты докладов подлежат обязательному согласованию в управлении документационного обеспечения Нижегородской области.

Проект ответа заявителю при необходимости дорабатывается с учетом указаний Губернатора. Окончательный вариант ответа на обращение подлежит обязательному согласованию в управлении документационного обеспечения Нижегородской области и дается за подписью Уполномоченного должностного лица на основании резолюции Губернатора по результатам рассмотрения доклада.

Ответственность за предоставление Уполномоченному должностному лицу информации, материалов и документов, необходимых для рассмотрения обращений, подготовку проектов докладов Губернатору и ответов заявителям возлагается на соисполнителей.».

1.4. Дополнить пунктом 8.7.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«8.7.4.<sup>1</sup> К докладу, представляемому Губернатору по итогам рассмотрения обращения гражданина или организации, прикладывается проект ответа заявителю, оформленный с учетом результатов рассмотрения обращения.».

1.5. Пункт 8.8.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В обязательном порядке подлежат централизованному контролю обращения граждан и организаций, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора, первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, министров, руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области.».

1.6. Дополнить пункт 8.8.4 абзацем третьим следующего содержания:

«В случае нарушения сроков рассмотрения обращений граждан и

организаций, содержащих жалобы на решения, действия (либо бездействие) первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора, первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, министров, руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области, ответственность за несвоевременное рассмотрение таких обращений возлагается на соисполнителя, осуществляющего подготовку и предоставление Уполномоченному должностному лицу проектов документов для направления Губернатору и ответа заявителю.».

1.7. Дополнить разделом 14 следующего содержания:

**«14. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ  
ПО ВОПРОСАМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ  
НАГРАДАМИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**14.1. Общие положения**

14.1.1. Работа с документами по вопросам представления к награждению наградами Нижегородской области и присуждению премий Нижегородской области (далее также – региональные награды), решение о награждении (присуждении) которыми принимается Губернатором Нижегородской области и Правительством Нижегородской области, осуществляется в соответствии с Законом Нижегородской области от 21 апреля 2003 г. № 28-З «О наградах и премиях Нижегородской области».

**14.2. Основные требования к документам о награждении**

14.2.1. Представления о награждении региональными наградами инициируются руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления области, организаций (в случаях, предусмотренных Положением о соответствующей региональной награде) (далее – инициатор награждения).

14.2.2. Представления о награждении региональными наградами вносятся Губернатору Нижегородской области не позднее чем за 4 недели до даты награждения (если иное не предусмотрено Положением о региональной награде).

14.2.3. Представления должны содержать:

– ходатайство на имя Губернатора Нижегородской области с указанием:

наименования региональной награды;

списка представляемых к награждению (в алфавитном порядке либо по номинациям);

основания для награждения;

даты мероприятия;

номера телефона исполнителя;

– наградные листы, кроме региональных наград, Положениями о которых не предусмотрены требования к оформлению наградных листов (форма № 2 при представлении к награждению физических лиц или форма № 3 при представлении к награждению организаций, утвержденные Указом Губернатора Нижегородской области от 23 апреля 2003 г. № 22); Представление (для Почетного штандарта Губернатора Нижегородской области); наградной лист (для Почетного диплома «Благотворителю» и медали «Благотворитель земли Нижегородской»); наградной лист (для Почетного знака «Родительская слава»), утвержденные соответствующими нормативными правовыми актами, с указанием сведений, отражающих конкретный выдающийся вклад в развитие Нижегородской области;

– согласие кандидатов (физических лиц) на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах;

– иные дополнительные материалы, предусмотренные Положением о соответствующем виде региональной награды, либо по желанию инициатора награждения.

### 14.3. Организация работы с документами по вопросам представления к награждению наградами Нижегородской области и присуждению премий Нижегородской области, решение о награждении (присуждении) которыми принимается Губернатором Нижегородской области и Правительством Нижегородской области

Департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент госуправления) проводит экспертизу поступивших документов о награждении региональными наградами на соответствие требованиям наградного законодательства.

14.3.1. В случае отсутствия нарушений требований наградного законодательства департамент госуправления подготавливает проект распоряжения о награждении, направляет его на согласование (в бумажном варианте или посредством СЭДО):

- заместителю Губернатора Нижегородской области, курирующему отрасль либо сферу деятельности, в которой трудится или трудился кандидат к награждению;
- заместителю Губернатора Нижегородской области, осуществляющему взаимодействие с правоохранительными органами;
- заместителю Губернатора Нижегородской области, курирующему вопросы реализации наградной политики;
- руководителю управления документационного обеспечения Нижегородской области.

Согласованный проект распоряжения о награждении региональной наградой передается на подпись Губернатору Нижегородской области.

14.3.2. В случае выявленных в представлении к награждению в результате проведенной экспертизы нарушений в части несоответствия требованиям действующего наградного законодательства департаментом госуправления подготавливается заключение по одному из вариантов:

- а) о невозможности награждения кандидата с изложением причин;
- б) с рекомендацией о возможном изменении вида или степени

региональной награды, если это не противоречит наградному законодательству.

Далее заключение направляется на согласование (в бумажном варианте или посредством СЭДО):

– заместителю Губернатора Нижегородской области, курирующему отрасль либо сферу деятельности, в которой трудится или трудился кандидат к награждению;

– заместителю Губернатора Нижегородской области, курирующему вопросы реализации наградной политики.

По завершении процесса согласования заключения департамент госуправления подготавливает:

а) при принятии решения о невозможности награждения кандидата – письмо инициатору награждения о возврате наградных документов кандидатов с изложением причин возврата;

б) при принятии решения об изменении вида или степени региональной награды – проект распоряжения о награждении с изменением вида или степени региональной награды, направляет его на согласование (в бумажном варианте или посредством СЭДО) в порядке, предусмотренным пунктом 14.3.1 настоящего Регламента.

#### 14.4. Организация работы с документами по вопросам представления к награждению наградами Нижегородской области, решение о награждении которыми принимается Законодательным Собранием Нижегородской области по согласованию с Губернатором Нижегородской области

14.4.1. Представления к награждению наградами Нижегородской области, решение о награждении которыми принимается Законодательным Собранием Нижегородской области по согласованию с Губернатором Нижегородской области, поступившие в департамент госуправления, рассматриваются, проводится экспертиза на соответствие требованиям действующего законодательства, проверяется комплектность документов.

14.4.2. По результатам экспертизы департамент государственного управления оформляет проект положительного (в случае отсутствия нарушений требований действующего законодательства) или отрицательного (в случае выявленных нарушений требований действующего законодательства) заключения Губернатора Нижегородской области в Законодательное Собрание Нижегородской области и направляет на согласование (в бумажном варианте или посредством СЭДО):

– заместителю Губернатора Нижегородской области, курирующему отрасль либо сферу деятельности, в которой трудится или трудился кандидат к награждению;

– заместителю Губернатора Нижегородской области, осуществляющему взаимодействие с правоохранительными органами (кроме представленных кандидатов к присвоению Почетного звания «Заслуженный ветеран Нижегородской области»);

– заместителю Губернатора Нижегородской области, курирующему вопросы по реализации наградной политики;

– руководителю аппарата Правительства Нижегородской области – министру Правительства Нижегородской области;

– руководителю управления документационного обеспечения Нижегородской области.

14.4.3. По завершении процесса согласования заключение направляется Губернатору Нижегородской области на подпись.

14.4.4. После подписания Губернатором Нижегородской области заключение направляется в Законодательное Собрание Нижегородской области.

#### 14.5. Изготовление и вручение региональных наград

14.5.1. После поступления в департамент государственного управления распоряжения Губернатора Нижегородской области или распоряжения Правительства Нижегородской области, постановления Законодательного

Собрания области о награждении региональными наградами в соответствии с компетенцией департамента государственного управления и в соответствии с Положениями о региональных наградах оформляются региональные награды.

14.5.2. Оформленные региональные награды передаются на подпись Губернатору Нижегородской области.

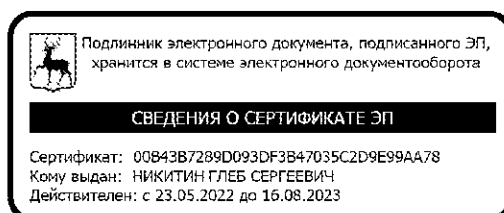
На региональных наградах предусматривается использование факсимильной подписи.

Подпись заверяется гербовой печатью Правительства Нижегородской области.

Вручение региональных наград производится в соответствии с Положением о соответствующей региональной награде.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин