



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2022

№ 584

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86 «Об утверждении Порядков предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств» следующие изменения:

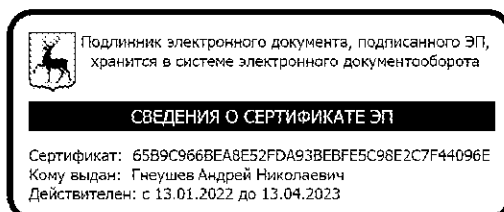
1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Порядок предоставления материальной помощи гражданам, поступившим на военную службу по контракту в воинские формирования Нижегородской области.».

1.2. Дополнить постановление Порядком предоставления материальной помощи гражданам, поступившим на военную службу по контракту в воинские формирования Нижегородской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 26.07.2022 № 584

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 марта 2007 г. № 86

ПОРЯДОК
предоставления материальной помощи гражданам, поступившим
на военную службу по контракту в воинские формирования
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления материальной помощи гражданам, поступившим на военную службу в воинские формирования Нижегородской области (далее – материальная помощь).

1.2. В целях настоящего Порядка под воинскими формированиями Нижегородской области понимаются создаваемые Нижегородской областью именные воинские формирования, укомплектованные гражданами, зарегистрированными по месту жительства на территории Нижегородской области либо по месту пребывания на территории Нижегородской области в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации, заключившими контракты на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее соответственно – контракт, военнослужащие).

1.3. Право на предоставление материальной помощи имеют военнослужащие, поступившие на военную службу в воинские формирования Нижегородской области.

1.4. Материальная помощь состоит из:

- единовременной выплаты военнослужащим при заключении контракта;
- единовременной выплаты военнослужащим, выполнившим условия контракта либо откомандированным досрочно по уважительным причинам.

Размер каждой единовременной выплаты, указанной в настоящем пункте, составляет 100000 рублей.

1.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи принимает министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство).

Назначение и выплату материальной помощи осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН) по месту жительства (пребывания) в Нижегородской области военнослужащего либо по месту нахождения в Нижегородской области воинской части, с которой военнослужащим заключен контракт (далее – воинская часть).

1.6. Материальная помощь не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

2. Порядок предоставления материальной помощи

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи является письменное заявление военнослужащего о предоставлении материальной помощи, составленное в произвольной форме на имя министра социальной политики Нижегородской области (далее соответственно – заявление, заявитель), поступившее в УСЗН по месту жительства (пребывания) военнослужащего на территории Нижегородской области либо по месту нахождения воинской части.

Заявление подается в отношении каждой выплаты, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка:

- после заключения контракта – для единовременной выплаты, указанной в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка;

– по истечении срока контракта либо в случае его прекращения по уважительным причинам – для единовременной выплаты, указанной в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка.

В заявлении указываются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- способ перечисления (через кредитную организацию на счет заявителя либо через отделение почтовой связи);
- счет, открытый заявителю в кредитной организации (в случае перечисления материальной помощи через кредитную организацию);
- способ уведомления о принятом решении;
- согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Дополнительно к заявлению прилагается:

- выписка из приказа командира воинской части, подтверждающая заключение контракта с военнослужащим и назначение его на воинскую должность, – для единовременной выплаты военнослужащим при заключении контракта;
- выписка из приказа командира воинской части об исключении военнослужащего из списка личного состава воинской части и справка из воинской части, подтверждающая периоды прохождения им военной службы, либо об окончании срока контракта – для единовременной выплаты военнослужащим, выполнившим условия контракта либо откомандированным досрочно по уважительным причинам.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и в документах, представленных в УСЗН.

2.2. Заявление, поступившее в УСЗН, подлежит регистрации в день его поступления.

2.3. УСЗН:

– в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

на основании сведений, имеющихся в распоряжении УСЗН, осуществляет проверку на предмет отсутствия назначения соответствующей единовременной выплаты по месту жительства (пребывания) военнослужащего на территории Нижегородской области (в случае, если заявление поступило по месту нахождения воинской части) или по месту нахождения воинской части (в случае, если заявление поступило по месту жительства (пребывания) военнослужащего на территории Нижегородской области);

направляет посредством межведомственного взаимодействия запрос о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) заявителя в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения. Полученные УСЗН сведения приобщаются к заявлению;

– в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем получения сведений, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта:

в случае если отсутствуют сведения о назначении соответствующей единовременной выплаты – направляет в Министерство скан-образы заявления и документов, поступивших от заявителя, а также сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта (далее – комплект документов) с последующим представлением в Министерство указанного комплекта документов в копии на бумажном носителе;

в случае если соответствующая единовременная выплата была назначена ранее – возвращает комплект документов военнослужащему с обоснованием причины возврата.

2.4. Основанием для принятия Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи являются:

– скан-образ комплекта документов, поступивших в Министерство из УСЗН в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3 настоящего Порядка;

– сведения, полученные Министерством от военного комиссариата Нижегородской области:

о заключении с заявителем контракта с указанием даты заключения контракта – для единовременной выплаты военнослужащим при заключении контракта;

о выполнении заявителем условий контракта либо об его откомандировании досрочно по уважительным причинам (с указанием даты заключения контракта, даты истечения его срока исполнения и выполнения условий контракта, даты откомандирования с указанием причины) – для единовременной выплаты военнослужащим, выполнившим условия контракта либо откомандированным досрочно по уважительным причинам.

Сведения, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, Министерство запрашивает у военного комиссариата Нижегородской области в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления из УСЗН скан-образа комплекта документов в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Полученные Министерством из военного комиссариата Нижегородской области сведения приобщаются к комплекту документов.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи заявителю Министерство принимает в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления информации из военного комиссариата Нижегородской области, и оформляется распоряжением Министерства с указанием соответствующей единовременной выплаты (далее – распоряжение Министерства).

Министерство в установленный настоящим пунктом срок направляет скан-образ распоряжения Министерства в УСЗН.

2.6. Скан-образ распоряжения Министерства является основанием для назначения и выплаты материальной помощи заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении материальной помощи.

2.7. УСЗН:

– в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления скан-образа распоряжения Министерства, уведомляет заявителя

способом, указанным в заявлении, о принятом Министерством решении, в том числе в случае отказа в предоставлении материальной помощи – с указанием причины отказа;

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления скан-образа распоряжения Министерства, осуществляет назначение соответствующих единовременных выплат заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении материальной помощи;

- в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств на предоставление материальной помощи:

- выплачивает заявителю материальную помощь в размере соответствующей единовременной выплаты, способом, указанным в заявлении;

- письменно уведомляет заявителя о произведенной выплате с указанием способа и даты ее перечисления;

- в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем осуществления соответствующей единовременной выплаты, письменно уведомляет Министерство о выплате с указанием способа и даты ее перечисления.

2.8. Основания для отказа в предоставлении материальной помощи:

- отсутствие права на получение материальной помощи, установленного пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- наличие сведений о невыполнении условий контракта по неуважительным причинам – для единовременной выплаты военнослужащим, выполнившим условия контракта либо откомандированным досрочно по уважительным причинам;

- предоставление заведомо недостоверных, подложных сведений (документов).

3. Финансирование материальной помощи

3.1. Материальная помощь предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Источником финансового обеспечения материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг кредитной организации и организации почтовой связи по зачислению (доставке) материальной помощи, являются средства, предусмотренные в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу «Социальная политика».

3.3. Денежные средства на предоставление материальной помощи заявителю Министерство доводит до УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Министерства.

3.4. Контроль за использованием средств областного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляет Министерство.

_____».