



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022

№ 568

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 13 июля 2020 г. № 576

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 13 июля 2020 г. № 576 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях "Валдай 45Р"» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях "Валдай 45Р"».

1.2. Преамбулу и пункт 1 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях "Валдай 45Р".».

1.3. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях "Валдай 45Р", утвержденный

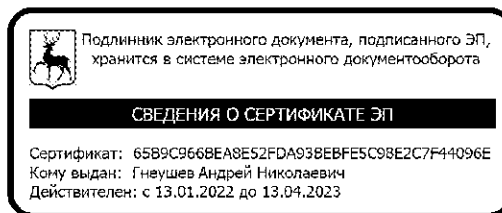
постановлением, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением отдельных положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

Пункт 1.1 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии), абзац третий подпункта 2.3.1 пункта 2.3, абзац десятый подпункта 2.4.2 пункта 2.4, раздел 5 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии) Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях "Валдай 45Р", утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 13 июля 2020 г. № 576, (в редакции настоящего постановления) вступают в силу с 1 января 2023 г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 20.07.2022 № 568

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 13 июля 2020 г. № 576

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р» (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для ее предоставления (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка под договором лизинга понимается договор финансовой аренды (лизинга) судна (судов) на подводных крыльях «Валдай 45Р», который на дату предоставления субсидии является действующим, не расторгнут, не признан недействительным или ничтожным, право требования по нему не передано третьим лицам.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее – государственная программа), в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год для достижения непосредственного результата государственной программы.

1.4. Субсидия предоставляется министерством транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – организации), соответствующие следующим критериям отбора:

– организация осуществляет деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров скоростными судами на подводных крыльях на территории Нижегородской области при наличии действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров;

– в уставном капитале организации участвует Нижегородская область либо юридическое лицо, в уставном капитале которого принимает участие Нижегородская область (для юридических лиц).

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора выступает Министерство.

Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее – участник отбора, заявка), исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора Министерство при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в срок не позднее 1-го рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает на

едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mintrans.government-nnov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в объявлении:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

– участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Дополнительное требование к участникам отбора: у участника отбора имеется договор лизинга, который на дату подачи заявки является действующим, не расторгнут, не признан недействительным или ничтожным, право требования по нему не передано третьим лицам.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

2.4.1. Для участия в отборе организации в порядке и сроки, установленные в объявлении, представляют в Министерство заявку, составленную в произвольной форме, посредством направления в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес official@mintrans.kreml.nnov.ru с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом организации и содержать следующие сведения:

– наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес участника отбора;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, номер контактного телефона уполномоченного лица участника отбора;

– ИНН, ОГРН;

– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

– документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка:

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

заверенная в установленном порядке копия документа о постановке на учет в налоговом органе;

копии документов, подтверждающих участие в уставном капитале организации Нижегородской области либо юридического лица, в уставном капитале которого принимает участие Нижегородская область (для юридических лиц);

– документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Нижегородской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

– копия договора лизинга со всеми имеющимися приложениями, в том числе графиком уплаты лизинговых платежей и документами, подтверждающими передачу предмета лизинга организации, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) организации и печатью (при наличии) организации, и уполномоченным лицом и печатью лизинговой компании;

– расчет размера субсидии, составленный по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку;

– документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание Соглашения, заверенный в установленном порядке.

2.4.3. Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе организация вправе подать одну заявку.

2.6. Заявка, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет участников отбора на соответствие категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки:

– заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении;

– заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, установленном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта.

2.7.2. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подлежат рассмотрению Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Министерство:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет такие заявки и направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, из числа участников отбора, соответствующих требованиям, установленным в объявлении, определяет победителя отбора, чья заявка поступила ранее других, и размер предоставляемой ему субсидии, который определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.7.3. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

– дату, время и место рассмотрения заявок;

– информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

– информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

– наименование победителя отбора, с которым Министерство заключает Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Заявки участников отбора, не признанных победителями отбора, возвращаются в порядке, установленном в объявлении.

2.9. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать Соглашение.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о победителе отбора, заключившем с Министерством Соглашение (далее – получатель субсидии),

размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, и направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с ее достижением (далее соответственно – субсидия на финансовое обеспечение расходов, субсидия на возмещение затрат).

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся расходы, планируемые организацией в связи с оплатой лизинговых платежей по договорам лизинга.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные организацией в связи с оплатой лизинговых платежей по договорам лизинга.

3.2. Условия предоставления субсидии:

– наличие Соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

– принятие получателем субсидии обязательств по соблюдению условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 5, 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его получателем субсидии.

3.4. Размер субсидии определяется исходя из расчета размера субсидии, представленного участником отбора в составе заявки.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня

его получения, если срок не указан в предписании;

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта соответствующего нарушения с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата.

3.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в срок, установленный в объявлении.

Условия заключения Соглашения:

– получатель субсидии определен по результатам отбора;

– Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом министерства финансов Нижегородской области.

В Соглашение включаются:

– согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

– условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В соглашение о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат должны быть дополнительно включены:

– обязанность получателя субсидии по соблюдению запрета приобретения за счет средств, полученных по соглашению о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– обязанность получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

таким договорам (соглашениям):

на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

на соблюдение запрета приобретения за счет средств, полученных по соглашению о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

– о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.9 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных судов на подводных крыльях «Валдай 45Р» (шт.).

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значения результата предоставления субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии с решением о перечислении субсидии, принятым на основании заявления на перечисление субсидии, поданного получателем субсидии в Министерство в следующем порядке:

3.8.1. Заявление на перечисление субсидии на возмещение затрат подается до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (далее – отчетный месяц) по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

К заявлению на перечисление субсидии на возмещение затрат прилагаются копии финансовых документов, подтверждающих полную и своевременную оплату платежей по договору лизинга с отметками банка о списании денежных средств со счета организации, заверенные уполномоченным лицом организации.

При первичном обращении в текущем финансовом году получатель субсидии вправе представить документы, подтверждающие затраты, понесенные им с 1 января текущего финансового года, а также затраты, понесенные им на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в отчетном финансовом году и не учтенные в размере субсидии на финансовое обеспечение расходов в отчетном финансовом году.

Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на перечисление субсидии, по результатам рассмотрения документов принимает решение о перечислении субсидии на возмещение затрат.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии на возмещение затрат.

3.8.2. Заявление на перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов подается по необходимости при наличии потребности в бюджетных средствах с приложением документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств по направлениям расходов, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

К заявлению на перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов прилагается расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Расчет размера субсидии подлежит актуализации в течение финансового года при наличии финансово-экономического и (или) иного обоснования. В случае изменения потребности в бюджетных средствах:

– в сторону уменьшения – между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение об уменьшении размера субсидии на финансовое обеспечение расходов;

– в сторону увеличения – между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии на финансовое обеспечение расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на перечисление субсидии, по результатам рассмотрения

документов принимает решение о перечислении субсидии на финансовое обеспечение расходов.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о перечислении субсидии на финансовое обеспечение расходов.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов осуществляется Министерством в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

- на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, – при перечислении субсидии на возмещение затрат;

- на лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Нижегородской области, – при перечислении субсидии на финансовое обеспечение расходов.

3.10. Остатки субсидии на финансовое обеспечение расходов, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии вправе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно получателем субсидии при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство следующую отчетность:

- 1) ежемесячно, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня осуществления платежа по договору лизинга, связанного с достижением цели,

предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Порядка, – отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных лизинговой организацией квитанций об оплате лизинговых платежей по договорам лизинга;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.3. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия и (или) средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, возвращаются в областной бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.4.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель субсидии возвращает в областной бюджет средства субсидии в размере ($V_{\text{воз}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{воз}} = \text{Дпок} / \text{Ппок} * V_{\text{общ}},$$

где

Дпок – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Ппок – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{общ}}$ – объем субсидии, предусмотренный законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р».

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата, направляется Министерством получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

5.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него указанных бюджетных средств в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат на приобретение
судов на подводных крыльях «Валдай 45Р»

РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
на приобретение судов на подводных крыльях
«Валдай 45Р» на _____ год

(наименование организации, ИНН, юридический адрес)

№ п/п	Проект судна, номер зарегистрированного судна	Отчетный месяц	Сумма платежей	Лизинговый период графика лизинговых платежей
1.				
2.				
3.				
4.				

Настоящим расчетом подтверждаю выполнение условий, предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р» на _____ год.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____».