

Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

№ 510

Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования, реализующих мероприятия для детей, состоящих на профилактических учетах, в 2022 году и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях государственной поддержки организаций дополнительного образования, реализующих мероприятия для детей, состоящих на профилактических учетах, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования, реализующих мероприятия для детей, состоящих на профилактических учетах.

2. Установить предельный размер гранта Правительства Нижегородской области на укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования, реализующих мероприятия для детей, состоящих на профилактических учетах, в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии – 1 млн рублей.

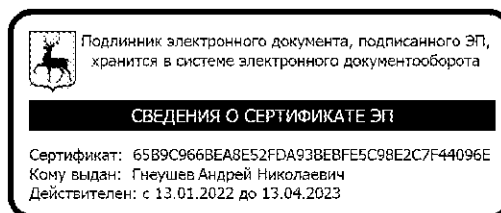
3. Предоставить грант Правительства Нижегородской области на укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования, реализующих мероприятия для детей, состоящих на профилактических учетах, муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта

Правительства Нижегородской области на укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования, реализующих мероприятия для детей, состоящих на профилактических учетах, в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 05.07.2022 № 510

ПОРЯДОК
предоставления гранта Правительства Нижегородской области
на укрепление материально-технической базы организаций
дополнительного образования, реализующих мероприятия для детей,
состоящих на профилактических учетах,
в 2022 году из областного бюджета в форме гранта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление гранта Правительства Нижегородской области на укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования, реализующих мероприятия для детей, состоящих на профилактических учетах, в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Профилактика асоциальных явлений в детской и молодежной среде, формирование здорового образа жизни» подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

1.4. Грант предоставляется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый

год на представление гранта на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.5. Получателем гранта является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Центр), определенное постановлением Правительства Нижегородской области.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, относятся расходы:

- на проведение текущего ремонта помещений, которые используются для работы с детьми (спальные корпуса, спортивные помещения, помещения для дополнительного образования и досуговой деятельности детей, помещения для организации питания и медицинского обслуживания детей);
- на закупку оборудования и мебели;
- на закупку работ и услуг, связанных с проведением ремонтных работ, в том числе услуг сторонних организаций;
- прочие расходы, соответствующие цели предоставления гранта.

2.2. Условия предоставления гранта:

1) наличие соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и Центром в порядке, установленном в пункте 2.10 настоящего Порядка (далее – соглашение);

2) согласие Центра на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

3) соблюдение Центром запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению:

- на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- на соблюдение запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Требования, предъявляемые к Центру:

Центр на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

3) Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Центр не должен получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения гранта Центр представляет в Министерство подписанное руководителем Центра или лицом, уполномоченным действовать от имени Центра, заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) копия устава Центра, заверенная в установленном порядке;
3) документы, подтверждающие соответствие Центра требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Центра, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Центра или лицом, уполномоченным действовать от имени Центра, подтверждающая, что:

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка;

4) смета расходов, подписанная руководителем Центра или лицом, уполномоченным действовать от имени Центра, и согласованная Министерством.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, (далее - документы) в день их поступления в Министерство подлежит регистрации Министерством в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6. Министерство:

2.6.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации документов, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом Министерства.

2.6.2. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет Центру письменное уведомление о принятом решении:

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта – с указанием причины отказа;

- в случае принятия решения о предоставлении гранта – с указанием сроков заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа Центру в предоставлении гранта:

- несоответствие Центра требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Центром документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (законом Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер гранта определяется исходя из потребности Центра в бюджетных средствах на основании сметы расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. При этом размер гранта не может превышать предельный размер гранта, установленный постановлением Правительства Нижегородской области.

2.9. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате гранта в доход областного бюджета в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;
- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате гранта в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего факта нарушения.

2.10. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и Центром в срок, указанный в уведомлении о предоставлении гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 292 (далее - приказ министерства финансов Нижегородской области).

В соглашение включаются:

- 1) условия, указанные в подпунктах 2-4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.11. Результатом предоставления гранта является создание условий для реализации мероприятий для детей, состоящих на профилактических учетах.

Результат предоставления гранта соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Показатели достижения результата предоставления гранта:

- увеличение мероприятий для детей, состоящих на профилактических учетах (процент);
- доля детей, охваченных дополнительными общеобразовательными программами (процент).

Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

Центр обеспечивает достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, к 31 декабря года предоставления гранта.

2.12. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

2.13. Перечисление гранта осуществляется в срок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, под фактическую потребность, на основании документов, подтверждающих возникновение у получателя гранта денежных обязательств, на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования.

Грант перечисляется по следующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

КВСП 074 КФСР 0709 КЦСП 0120424090 КВР 613 КОСГУ 241.

2.14. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления гранта, в целях достижения которого предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с Центром вправе принять

решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

2.15. Не использованные по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остатки гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Центр до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вправе обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, возможно при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр представляет в Министерство следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- о достижении значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области.

К отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии первичных финансовых документов (договоров, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений, счетов-фактур и прочих документов), подтверждающих расходы, включенные в отчет, заверенные руководителем Центра или лицом, уполномоченным действовать от имени Центра.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

3.3. Центр несет ответственность за недостоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления гранта путем сопоставления фактически достигнутого Центром значения результата предоставления гранта с плановым значением результата предоставления гранта, установленным в соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения Центром планового значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

- Министерством в части соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

- органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Центр и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, грант и (или) средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, в полном объеме возвращаются в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), установленных в соглашении, и указанные нарушения не устранены на дату предоставления отчета, указанного в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в доход областного бюджета в размере (V возврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{рез}}$ – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением.

Возврат гранта в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства о необходимости возврата средств гранта в указанные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Уведомление направляется Центру в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение обязательств по возврату гранта и (или) средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, установленных подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания указанных бюджетных средств в судебном порядке.

4.5. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение
к Порядку предоставления гранта Правительства
Нижегородской области на укрепление
материально-технической базы организаций
дополнительного образования, реализующих
мероприятия для детей, состоящих на
профилактических учетах, в 2022 году из
областного бюджета в форме субсидий

**Заявление
о предоставлении гранта**

(указывается полное наименование учреждения в соответствии с
учредительными документами)

Прошу предоставить грант Правительства Нижегородской области на укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования, реализующих мероприятия для детей, состоящих на профилактических учетах, в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант) в рамках реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование: _____
2. Юридический адрес: _____
3. Почтовый адрес: _____
4. Адрес электронной почты: _____
5. Телефон, факс: _____
6. ОГРН (ОГРНИП): _____
7. ИНН: _____
8. КПП: _____
9. ОКТМО: _____
10. Банковские реквизиты:
наименование банка: _____
расчетный счет: _____
корреспондирующий счет: _____
ИНН/КПП банка: _____
БИК: _____

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие требованиям,
установленным Порядком предоставления гранта Правительства

Нижегородской области на укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования, реализующих мероприятия для детей, состоящих на профилактических учетах, в 2022 году из областного бюджета в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от «___» _____ 2022 г. №_____, (далее – Порядок) подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, установленных пунктом 3.1 Порядка.

Обязуюсь:

1) достигнуть значение результата предоставления гранта;
2) представлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области отчетность, указанную в пункте 3.1 Порядка;

3) соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям):

- на осуществление министерством образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 3.1 Порядка;

- на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			

Сообщаем, что запрашиваемая сумма гранта составляет _____ тыс. руб.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

" ____ " ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись руководителя (расшифровка подписи,
организации) фамилия, имя, отчество полностью)

М.П.
