



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2022

№ 469

### **Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году и утверждении Порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году.

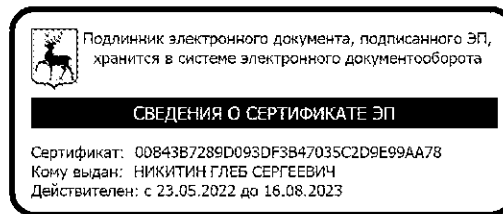
2. Установить предельный размер гранта Правительства Нижегородской области на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году – 2 млн рублей.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г., и действует до полного исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта Правительства Нижегородской области на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году из областного бюджета в

форме субсидии, заключенных между министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и получателями гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта Правительства Нижегородской области на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии, утвержденным настоящим постановлением, и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта Правительства Нижегородской области**  
**на укрепление и реновацию материально-технической базы**  
**организаций отдыха детей и их оздоровления**  
**в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление гранта Правительства Нижегородской области на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления им гранта (далее – отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

1.4. Грант предоставляется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление гранта на соответствующий финансовый год (далее - лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.5. Право на получение гранта имеют организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области (далее – организации отдыха детей).

1.6. Получатели гранта определяются по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Организатором конкурса выступает Министерство.

Участниками конкурса являются организации отдыха детей, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представившие заявки для участия в конкурсе (далее соответственно – заявки, участники конкурса).

2.2. В целях проведения конкурса Министерство при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявки размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobr.government-nnov.ru> (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса (далее – объявление), с указанием:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления гранта, установленных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса и перечня документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

2) создает комиссию по проведению конкурса в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее – Комиссия).

### 2.3. Требования к участникам конкурса:

2.3.1. Участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета Нижегородской области, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Участник конкурса на 1-е число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса должен осуществлять свою деятельность в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическим требованиям, в соответствии с Федеральным законом;

участник конкурса, являющийся бюджетным, автономным учреждением

(за исключением участников конкурса, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство), должен согласовать свое участие в конкурсе с органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе:

2.4.1. Для участия в конкурсе организации отдыха детей в порядке и сроки, установленные в объявлении, представляют в Министерство заявку, составленную по форме, утвержденной приказом Министерства, которая должна содержать, в том числе, согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  
2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

– справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника конкурса организации отдыха детей, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации отдыха детей, в которую включается следующая информация:

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой участником конкурса, государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям, в соответствии с Федеральным законом;

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, являющегося бюджетным, автономным учреждением, на участие таких бюджетных, автономных учреждений в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления.

2.4.2. Комплект документов, включенных в состав заявки, должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью участника конкурса (при наличии), подписан руководителем участника конкурса либо уполномоченным лицом.

2.5. Участник конкурса вправе подать не более одной заявки.

2.6. Заявки, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в день их поступления с указанием времени.

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, проверяет участников конкурса на соответствие категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, посредством проверки наличия информации об участнике конкурса в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области, находящемся в распоряжении Министерства.

По результатам проверки:

- заявки участников конкурса, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении конкурса;

- заявки участников конкурса, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на соответствие их требованиям в порядке, установленном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляет Министерство до проведения конкурса, дата проведения которого указана в объявлении.

По результатам рассмотрения заявок в соответствии с настоящим подпунктом Министерство:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2.9 настоящего Порядка, отклоняет их. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном подпунктом 2.7.3 настоящего пункта;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2.9 настоящего Порядка:

формирует перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе;

передает на конкурс перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе, к которому прилагаются соответствующие заявки.

2.7.2. Конкурс проводит Комиссия в срок, указанный в объявлении.

Результатом проведения конкурса является определение победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Конкурс включает в себя оценку заявок по критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии оценки), определение весового значения таких заявок в общей оценке и присвоение им порядковых номеров по результатам оценки.

При оценке заявок каждой заявке по каждому критерию оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового балла (оценки).

По результатам оценки определяется весовое значение каждой заявки в общей оценке, на основании которого заявкам присваиваются порядковые номера с учетом итогового балла – от большего к меньшему. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл по сравнению с другими заявками, присваивается первый номер. В случае равенства значений оценки по нескольким заявкам присваиваются номера исходя из очередности их поступления в Министерство – от наиболее ранней к наиболее поздней. С учетом порядковых номеров, присвоенных заявкам, формируется рейтинг заявок (далее – рейтинг).

На основании рейтинга определяются победители конкурса и размер предоставляемого гранта каждому победителю конкурса.

Победители конкурса определяются в следующем порядке:

– в случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление грантов не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, победителями конкурса признаются все участники конкурса, заявки которых включены в рейтинг;

– в случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление грантов превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, победителями конкурса признаются участники конкурса, находящиеся на верхних строках рейтинга.

При этом, количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов и размера гранта, определенного для каждого победителя конкурса, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов грант в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предложен участнику конкурса, следующему за участниками конкурса, которым размеры гранта определены в порядке, указанном в пункте 3.4 настоящего Порядка. В случае согласия участника конкурса с таким предложением, ему предоставляется грант в соответствующем размере. В случае отказа участника конкурса от такого

предложения, аналогичное предложение направляется участнику конкурса, чья заявка имеет следующий порядковый номер в рейтинге, а в случае его отказа – следующему в рейтинге и далее в указанном порядке. Участник конкурса, заявка которого имеет следующий порядковый номер в рейтинге и которому было направлено предложение о предоставлении гранта, в случае его согласия с указанным предложением, признается победителем конкурса.

Размер гранта определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Победители конкурса включаются в список победителей конкурса, который формируется с учетом последовательности включения заявок в рейтинг и содержит размеры гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса (далее – Список победителей).

Заявки участников конкурса, не признанных победителями конкурса, отклоняются по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в срок, не позднее дня, следующего за днем проведения конкурса, передает в Министерство подписанный протокол заседания Комиссии, к которому прилагает Список победителей и поступившие на конкурс заявки.

2.7.3. Министерство, до истечения срока размещения информации о результатах рассмотрения заявок, указанного в объявлении, на основании протокола заседания Комиссии:

1) формирует перечень получателей гранта из числа победителей конкурса, включенных в Список победителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и в котором устанавливает размер гранта каждому получателю гранта. Перечень получателей гранта утверждается приказом Министерства;

2) размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Заявки участников конкурса, не включенных в Перечень получателей, возвращаются письмом Министерства.

2.8. Для оценки заявок Министерство формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом

Министерства.

2.9. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;
- 4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.10. Победитель (победители) конкурса, включенный в Список победителей, в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.11. Результаты конкурса, содержащие сведения о победителе (победителях) конкурса, заключивших с Министерством соглашение, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходования, источником финансового обеспечения которого является грант, относятся расходы:

- на проведение текущего ремонта помещений, которые используются для работы с детьми (спальные корпуса, отрядные места, спортивные помещения, помещения для дополнительного образования и досуговой деятельности детей, помещения для организации питания и медицинского обслуживания детей);
- на закупку оборудования и мебели для участников смен;
- на оплату работ и услуг, связанных с проведением ремонтных работ, в том числе услуг сторонних организаций;
- прочие расходы, соответствующие целям предоставления гранта.

3.2. Условия предоставления гранта:

- наличие письменного согласия получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- наличие соглашения между Министерством и получателем гранта, заключенного в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;
- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в список получателей гранта.

3.4. Размер гранта определяется исходя из размера, запрашиваемого участником конкурса в заявке, но не должен превышать предельный размер гранта, установленный Правительством Нижегородской области.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате гранта в доход областного бюджета в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате гранта в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего факта нарушения.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и организацией.

Условия заключения соглашения:

– получатель гранта определен по итогам конкурса;

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 292.

В соглашение включаются:

- обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства, об утверждении списка победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения.

Победитель конкурса, не представивший соглашение в течение вышеуказанного срока, считается уклонившимся от подписания соглашения.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от заключения соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, решение о предоставлении гранта аннулируется.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатами предоставления гранта являются:

- 1) укрепление и реновация материально-технической базы организации;
- 2) улучшение качества услуг по отдыху и оздоровлению детей в 2022 году.

Результаты предоставления гранта соответствуют результатам государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) число детей, отдохнувших в организации отдыха детей в 2022 году;
- 2) отсутствие предписаний надзорных органов в отношении реконструированных и переоборудованных объектов и помещений.

Значения результатов и показателей предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

Получатель гранта обеспечивает достижение на 31 декабря года предоставления гранта результатов предоставления гранта.

3.8. Грант не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с подпунктом «б» части 3 статьи 14 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2021 г. № 151-З «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

3.9. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения по графику, установленному в соглашении:

- государственному (муниципальному) бюджетному и автономному учреждению – на лицевой счет, открытый соответственно в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области или финансовом органе муниципального образования;

- иной некоммерческой организации - на расчетный счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации.

Грант перечисляется по следующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КВСП 074, КФСР 0707, КЦСП 01 2 09 24080, КВР 600.

3.10. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления гранта путем сопоставления, фактически достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта с плановым значением результата предоставления гранта, установленным в соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения получателем гранта планового значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

3.12. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в указанных средствах получатель гранта вправе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, возможно получателем гранта при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах. Указанное решение принимается в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих

данные расходы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных подписями руководителя получателя гранта, а также главного бухгалтера получателя гранта (при наличии) – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом года предоставления гранта;

– о достижении значения результата предоставления гранта – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, грант и (или) средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, возвращаются в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, получатель гранта обязан вернуть в доход областного бюджета средства гранта в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{рез}}$  – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, Министерство направляет получателю гранта в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления гранта с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение обязательств по возврату гранта и (или) средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, установленных подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания указанных бюджетных средств в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение  
к Порядку предоставления гранта  
Правительства Нижегородской области на  
укрепление и реновацию материально-  
технической базы организаций отдыха детей и  
их оздоровления в 2022 году из областного  
бюджета в форме субсидии

**Критерии оценки заявок,  
представленных участниками конкурса для представления гранта**

| №<br>п/п | Наименование критерия                                                                                       | Показатели критерия                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      | Оценка<br>(балл) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 1.       | Наличие у организации материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления грантов | 1.11 Наличие инфраструктуры и количества мест для организации отдыха и оздоровления детей не менее 75% от проектной наполняемости                                                                                                                                             | Наличие                              | 10               |
|          |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Отсутствие                           | 0                |
|          |                                                                                                             | 1.2. Наличие программы развития организации на 2022-2025 годы                                                                                                                                                                                                                 | Наличие                              | 10               |
|          |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Отсутствие                           | 0                |
|          |                                                                                                             | 1.3. Наличие проектной документации, в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции и ремонта, в том числе капитального                                                                                                                                            | Наличие                              | 10               |
|          |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Отсутствие                           | 0                |
|          |                                                                                                             | 1.4. Наличие предписаний органов государственного пожарного надзора санитарно-эпидемиологического надзора                                                                                                                                                                     | Отсутствие предписаний               | 10               |
|          |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Наличие неисполненных предписаний    | 0                |
| 2.       | Информационная открытость организации                                                                       | 2.1. Наличие информации об организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте организации (информация об адресах сайтов, инфографика информационных систем о посещении пользователями сайта) | Полная информационная доступность    | 10               |
|          |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Частичная информационная доступность | 5                |
|          |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Отсутствие информации                | 0                |

Максимальное значение по критериям оценки заявок представленных участниками конкурса для представления гранта составляет 50 баллов.