

У К А З

Губернатора Нижегородской области

16.06.2022

№ 112

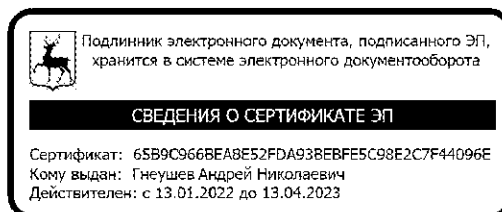
Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении между государственным органом Нижегородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Нижегородской области

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 1 статьи 6 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом Нижегородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Нижегородской области.

2. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Нижегородской области
от 16.06.2022 № 112

**Порядок
заключения договора о целевом обучении между государственным органом
Нижегородской области и гражданином Российской Федерации с
обязательством последующего прохождения государственной гражданской
службы Нижегородской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила заключения договора о целевом обучении между государственным органом Нижегородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Нижегородской области (далее – договор о целевом обучении).

2. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом Нижегородской области (далее – государственный орган) и отобранным на конкурсной основе:

1) гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

2) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

3) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Нижегородской области (далее – гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

4) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – Конкурс) по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

1) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

2) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

3) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в Конкурсе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) государственные гражданские служащие Нижегородской области (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения

высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в Конкурсе, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий государственного органа, у которого возникла потребность в подготовке кадров, определяемая государственным органом для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки и в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения Конкурса, имеет право участвовать в Конкурсе.

7. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) (далее – Комиссия), проводится отбор претендентов на заключение договора о целевом обучении.

На втором этапе конкурсной комиссией по предоставлению (отказу в предоставлении) целевого направления, созданной распоряжением Правительства Нижегородской области от 17 июня 2021 г. № 567-р, проводится отбор кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

8. Конкурс объявляется государственным органом исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки (далее – организатор Конкурса).

9. Организатор Конкурса:

1) издает приказ о проведении Конкурса;

2) размещает информацию о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее – информационная система в области государственной службы) не позднее чем за один месяц до даты проведения Конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

3) осуществляет прием документов, представляемых гражданами

(гражданскими служащими) для принятия участия в Конкурсе;

4) отказывает в приеме документов гражданам (гражданским служащим) в случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, поступление документов на лиц, которым ранее выдавалось целевое направление. При этом факт обращения гражданина (гражданского служащего) регистрируется;

5) осуществляет перенос срока приема документов в случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине.

10. Информация о проведении Конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

в) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

г) место, время приема и способ подачи документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 11–18 настоящего Порядка, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дату проведения Конкурса, место и порядок его проведения.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет организатору Конкурса:

1) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии и подписанную им;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную)

деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ (форма 001-ГС/у);

6) копию аттестата об основном общем образовании (аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании) при наличии.

12. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя организатора Конкурса и отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

13. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет организатору Конкурса справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

14. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет организатору Конкурса аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

15. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет организатору Конкурса аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

16. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет организатору Конкурса оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в Конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с

пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

17. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в организатору Конкурса диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

18. Гражданин, прошедший практику или стажировку в органах государственной власти или органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет организатору Конкурса отзыв руководителя практики или стажировки.

19. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

20. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы граждан (гражданских служащих) на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2–4 настоящего Порядка, и соответствие документам, указанным в пунктах 11–18 настоящего Порядка.

21. На основании рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отборе претендентов для участия во втором этапе Конкурса;
- 2) о признании граждан (государственных служащих) не прошедших первый этап Конкурса.

22. Основаниями для признания граждан (государственных служащих) не прошедших первый этап Конкурса являются не соответствие граждан (государственных служащих) требованиям, установленным в пунктах 2–4 настоящего Порядка, и (или) представленных ими документов требованиям, установленным в пунктах 11–18 настоящего Порядка.

23. На основании решения Комиссии об отборе претендентов для участия во втором этапе Конкурса организатор Конкурса в срок не позднее 15 мая текущего года осуществляет подготовку заявки о целевом обучении согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка).

На основании решения Комиссии о признании граждан (государственных служащих) не прошедших первый этап Конкурса организатор Конкурса в срок не позднее 5 рабочих дня со дня принятия указанного решения направляет гражданину (государственному служащему) уведомление о принятом решении с указанием причин.

24. Заявки и документы граждан (государственных служащих), прошедших отбор, для участия во втором этапе Конкурса направляются организатором Конкурса в срок не позднее 15 мая текущего года в управление документационного обеспечения Нижегородской области (далее – Управление).

25. Управление осуществляет регистрацию документов, поступивших в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка документов, и передачу их в

департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – Департамент) в день их поступления.

26. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения второго этапа Конкурса департамент формирует полученные документы, и передает их в конкурсную комиссию по предоставлению (отказу в предоставлении) целевого направления, созданную распоряжением Правительства Нижегородской области от 17 июня 2021 г. № 567-р (далее – Конкурсная комиссия).

27. Заседание Конкурсной комиссии проводится в соответствии с Положением о ней, утвержденным распоряжением Правительства Нижегородской области.

28. Конкурсная комиссия на заседании оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 11–18 настоящего Порядка, а также на основании результатов первого этапа Конкурса. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, учитываются Конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

29. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии в день проведения заседания Конкурсной комиссии.

30. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в Конкурсе, сообщается о решении Конкурсной комиссии в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня завершения Конкурса.

31. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в Конкурсе, вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

32. По решению руководителя государственного органа перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 11–18 настоящего Порядка.

33. Договор о целевом обучении между государственным органом и

победителем конкурса заключается не позднее 45 дней со дня принятия решения по итогам Конкурса.

34. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет государственный орган, заключивший с гражданином (гражданским служащим) договор о целевом обучении.

35. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

36. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 1 сентября года приема на обучение в простой письменной форме в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681.

37. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

38. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные Порядком о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

1) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом;

2) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского

служащего) проходить в течение не менее трех лет гражданскую службу в государственном органе, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

39. Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом 2 пункта 38 настоящего Порядка, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

40. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

41. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения, с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

42. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего) в случае, если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право государственного органа на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

43. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Порядком, определяются Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681.

44. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме,

прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

45. По предложению государственного органа в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования или в которой он обучается по таким программам.

Заместителю Губернатора Нижегородской области
А.Н. Гнеушеву

ЗАЯВКА
о выделении целевого направления

(наименование органа государственной власти)

на

_____отделение

(очное, очно-заочное, заочное)

образовательная организация высшего образования

(фамилия, имя отчество абитуриента полностью)

на

_____факультет

(наименование факультета)

по

специальности

(по

направлению)

(наименование специальности) (наименование направления)

(краткие сведения об абитуриенте)

Трудоустройство по окончании обучения гарантируем.

Руководитель органа государственной власти
