



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022

№ 458

Об утверждении Порядка предоставления субсидии операторам подвижной радиотелефонной (сотовой) связи, действующим на территории Нижегородской области, на возмещение части затрат при реализации ими проектов расширения сети на территориях с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом

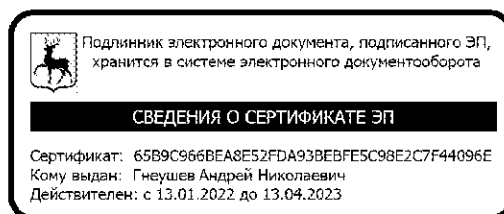
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии операторам подвижной радиотелефонной (сотовой) связи, действующим на территории Нижегородской области, на возмещение части затрат при реализации ими проектов расширения сети на территории с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Нижегородской области «О внесении изменений в Закон Нижегородской области от 23 декабря 2021 г. № 151-3 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление из областного бюджета субсидии операторам подвижной радиотелефонной (сотовой) связи, действующим на территории Нижегородской области, на возмещение части затрат при реализации ими проектов расширения сети на территории с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом, за исключением отдельных положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу, и подлежит официальному опубликованию.

3. Пункт 1.1 и раздел 5 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии), абзац третий пункта 2.3, абзац седьмой подпункта 2.4.4 пункта 2.4 Порядка вступают в силу с 1 января 2023 г.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 16.06.2022 № 458

Порядок предоставления субсидии операторам подвижной радиотелефонной (сотовой) связи, действующим на территории Нижегородской области, на возмещение части затрат при реализации ими проектов расширения сети на территориях с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе, грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления субсидий операторам подвижной радиотелефонной (сотовой) связи, действующим на территории Нижегородской области, на возмещение части затрат при реализации ими проектов расширения сети на территориях с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Под проектом расширения сети на территориях с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом – понимается комплекс мероприятий, направленных на установку и введение в эксплуатацию базовых станций, обеспечивающих устойчивую радиотелефонную (сотовую) связь, в том числе, услугу по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в стандарте LTE (далее – базовая станция), на территориях населенных пунктов Нижегородской области с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом, перечень которых утвержден министерством информационных технологий и связи Нижегородской области (далее соответственно – Министерство, населенные пункты с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Электронное правительство» государственной программы «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 300 (далее – государственная программа).

1.4. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, оказывающие услуги подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на территории Нижегородской области, отбираемые исходя из критерия отбора – наличие действующей лицензии на каждый из следующих видов услуг (далее – получатели субсидии):

- услуги подвижной радиотелефонной связи;
- телематические услуги связи;
- услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из категории и критерия отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора выступает Министерство.

Участниками отбора являются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее – заявка).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://mininform.government-nnov.ru> в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) в срок не менее чем за 30 дней до дня окончания срока подачи заявок, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;
- целей предоставления субсидии.

2.3. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Положения;

- участник отбора обеспечил установку и введение в эксплуатацию базовых станций, на территориях населенных пунктов с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом, и поддержание установленного оборудования (с момента ввода в эксплуатацию) в работоспособном состоянии, допуская возможность его модернизации (за счет собственных средств) для улучшения качества, и исключая его демонтаж.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка составляется участником отбора по форме, утвержденной Министерством, подписывается уполномоченным лицом участника отбора и представляется в Министерство на бумажном носителе.

2.4.2. Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней в соответствии с подпунктом 2.4.4 настоящего пункта, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется подписью уполномоченного лица, печатью участника отбора (при наличии), с указанием количества листов.

2.4.3. В заявку должно быть включено согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.4. В состав заявки должны быть включены следующие документы:

– документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критерию отбора, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка:

копии учредительных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

информация о лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи, содержащиеся в реестре лицензий в области связи;

– справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

– справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, аналогичной форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

– справка, составленная в произвольной форме, подтверждающая, что:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

– справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 г. № ЕД-7-11/753@;

– справка-расчет затрат на установку и введение в эксплуатацию базовых станций, на территориях населенных пунктов с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом по форме, утвержденной Министерством;

– копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты на установку и введение в эксплуатацию базовых станций, на территориях населенных пунктов с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом (копии договоров, счетов на оплату, платежных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг)).

2.4.5. Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится

прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).

2.4.6. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявки подлежат регистрации в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

2.6. Заявки участников отбора, отобранных Министерством исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в Министерстве на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления в Министерство.

По итогам рассмотрения заявок Министерство:

- в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

- в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, включает участников отбора в список юридических лиц, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее также – победители отбора), с указанием размера предоставляемой субсидии;

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

- в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

победителей отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.8. В случае отклонения Министерством заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

- затраты на получение и использование радиочастот;
- затраты на приобретение оборудования, программного обеспечения, расходных материалов;
- затраты на обеспечение электроэнергией базовых станций;
- проектно-изыскательские, монтажные, пуско-наладочные работы.

3.2. Условия предоставления субсидии:

– наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

– согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

– получатель субсидии соответствует категории и критерию, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

– получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

– получатель субсидии принимает обязательства, установленные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации является основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

3.4. Порядок определения размера субсидии.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от общей суммы понесенных и подтвержденных затрат получателя субсидии при реализации проекта расширения сети на территориях с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом, но не более 2 000 тысяч рублей на строительство одной базовой станции.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных, в пределах компетенции органа государственного финансового контроля, нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 10 рабочих дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования министерства, содержащего информацию о выявленных, в пределах компетенции министерства, нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 10 рабочих дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом министерства финансов Нижегородской области.

В Соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Результатом предоставления субсидии, который соответствует непосредственному результату государственной программы, является количество введенных в эксплуатацию базовых станций, на территориях населенных пунктов с малой плотностью населения и (или) сложным рельефом.

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результата предоставления субсидии

«Оказание услуг (выполнение работ)» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н).

Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1 Получатель субсидии представляет в Министерство по формам, установленным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего Порядка, формируется и предоставляется в Министерство в порядке и сроки, установленные Соглашением (но не реже одного раза в квартал).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Министерство ежегодно в течение срока действия Соглашения на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, с фактически достигнутыми получателем субсидии значениями результатов предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении каждого получателя субсидии осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления;
- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателей осуществляется мониторинг достижения

результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка, в полном объеме.

5.4.2. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов

предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство направляет получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

5.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.
