



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

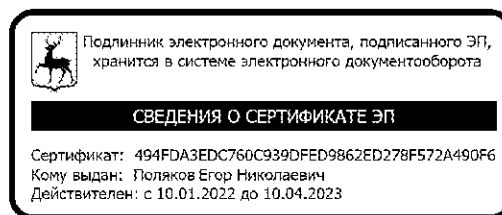
№ 425

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий, на возмещение части затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий, на возмещение части затрат.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Н.Поляков

**Порядок  
предоставления субсидии организациям, осуществляющим свою  
деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий, на  
возмещение части затрат**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий, на возмещение части затрат (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка, под привлеченными работниками понимаются работники организации, осуществляющей свою деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – организация), трудоустроившиеся в организацию в период с 1 марта по 31 декабря 2022 г. и:

привлеченные из других субъектов Российской Федерации и зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области не ранее 1 марта 2022 г.;

зарегистрированные по месту жительства на территории Нижегородской области, но которые до 1 марта 2022 г. в течение не менее 5 последних лет

осуществляли трудовую деятельность на территории других субъектов Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках непрограммного направления деятельности, расходы на которое предусмотрены законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется министерством информационных технологий и связи Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют организации, зарегистрированные на территории Нижегородской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, за исключением государственных и муниципальных учреждений, осуществляющим свою деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий на территории Нижегородской области в соответствии со следующими кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (версия ОК 029-2014 (КДЕС, Ред.2)) (далее – организации):

- 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций»;
- 62 «Деятельность Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги»;
- 63 «Деятельность в области информационных технологий».

1.6. Получатели субсидии (далее – получатели) определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором отбора выступает Министерство.

Участниками отбора являются организации, указанные в пункте 1.5 настоящего порядка, подавшие предложения на участие в отборе (далее – участники отбора, предложение).

Отбор проводится не реже 2 раз в год, исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

2.2. В целях проведения отбора Министерство:

2.2.1. Принимает решение о проведении отбора (при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии);

2.2.2. Не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи предложений размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [mininform.government-nnov.ru](http://mininform.government-nnov.ru) (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений для участия в отборе;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается

проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора предложений, порядка возврата участникам отбора предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения участниками отбора изменений в предложения;

- правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи предложения:

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка

2.4. Дополнительное требование к участникам отбора, – участник отбора осуществил выплату заработной платы привлеченным работникам в течение периода, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, в соответствии с трудовым законодательством.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения:

2.5.1. Предложение должно включать в себя:

1) опись входящих в состав предложения документов по форме, установленной Министерством;

2) информацию об участнике отбора, составленную по форме, установленной Министерством;

3) заявление, составленное по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе (далее – заявление):

– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о

подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

– согласие на обработку персональных данных участника отбора – индивидуального предпринимателя;

– согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

– период, за который запрашивается возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, с учетом периода, установленного этим пунктом;

4) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие соответствие участника отбора дополнительному требованию, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка:

– копии ведомостей начисленной заработной платы привлеченным работникам;

– копии документов, подтверждающих фактическое перечисление участником отбора налога на доходы физических лиц за привлеченных работников (справку по форме 2 НДФЛ);

6) расчет размера субсидии, составленный по форме, утвержденной Министерством, за период, который указан в заявлении, с учетом периода, установленного в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Последовательность размещения документов в предложении должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.5.1 настоящего пункта.

Все документы, включенные в состав предложения, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится

прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии документов, входящих в состав предложения, должны быть заверены руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту предложения, его содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав предложения, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.6. Участник отбора формирует предложение с учетом требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, и подает его в Министерство в порядке и сроки, установленные в объявлении.

Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.7. Предложения, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в порядке, указанном в объявлении.

2.8. Правила рассмотрения предложений:

2.8.1. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания подачи предложений, указанной в объявлении, осуществляет отбор исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Предложения участников отбора, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке,

указанном в объявлении.

Предложения участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в Министерстве на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности поступления в Министерство.

2.8.2. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания подачи предложений, указанной в объявлении, рассматривает предложения на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении, и:

- при наличии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет предложения;

- при отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, включает участников отбора в перечень организаций, имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень получателей субсидии). Перечень получателей субсидии формируется исходя из очередности поступления предложений в Министерство.

Все участники отбора, включенные в Перечень получателей субсидии, признаются победителями отбора.

2.8.3. Министерство в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о рассмотрении предложений размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер субсидии, предоставляемой получателю

субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.9. Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

– несоответствие представленного участником отбора предложения, в том числе документов, включенных в состав предложения, требованиям к предложениям, установленным в объявлении;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

– подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о победителях отбора, заключивших с Министерством соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные получателем субсидии на оплату труда привлеченных работников за период с 1 марта 2022 г. по 31 декабря 2024 г.

3.2. Условия предоставления субсидии:

– наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

– согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

#### 3.4. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии каждому  $i$ -му получателю субсидии ( $X_i$ ) определяется за период, указанный победителем отбора в предложении, с учетом периода, установленного в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Порядка, и составляет 50% от суммы фактически перечисленного налога на доходы физических лиц за привлеченных работников.

При этом совокупный размер субсидии всем получателям субсидии ( $\sum X_i$ ) определяется в размере, не превышающем объема лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии ( $C$ ).

В случае если совокупный размер субсидии всем получателям субсидии ( $\sum X_i$ ) превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии ( $C$ ), размер субсидии каждому  $i$ -му получателю субсидии ( $X_{ic}$ ) уменьшается и рассчитывается пропорционально по следующей формуле:

$$X_{ic} = \frac{X_i \times C}{\sum X_i}$$

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в

установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

– получатель субсидии, с которым заключается соглашение, определен по результатам отбора.

В соглашение включаются:

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

– обязательства получателя субсидии:

обеспечить достижение результата предоставления субсидии в

соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

– сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

– согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления субсидии является численность привлеченных работников (количество человек).

Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется единовременно в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

3.9. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства на указанный в соглашении расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления победителем отбора дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.3. Министерство ежеквартально на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления плановых значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, с фактически достигнутыми получателем субсидии значениями результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство, как получатель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка, в размере выявленных нарушений.

5.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства в установленные в нем сроки или в срок, в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления, если срок в

нем не указан.

Уведомление Министерства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.3.3. Иные меры ответственности, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

---