



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022

№ 383

О мерах поддержки предприятий кинотеатральной отрасли в условиях внешнего санкционного давления

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий предприятиям кинотеатральной отрасли в условиях внешнего санкционного давления в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам;

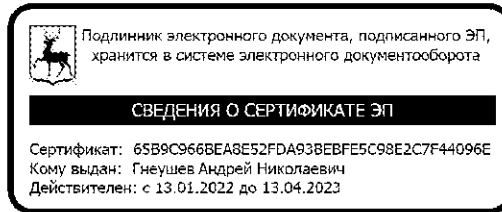
Порядок предоставления субсидий предприятиям кинотеатральной отрасли в условиях внешнего санкционного давления в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг.

2. Финансирование мер поддержки предприятий кинотеатральной отрасли в условиях внешнего санкционного давления осуществляется в пределах средств, предусмотренных министерству культуры Нижегородской области в Законе Нижегородской области от 23 декабря 2021 г. № 151-З «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Нижегородской области о внесении изменений в Закон Нижегородской области от 23 декабря 2021 г. № 151-З «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление из областного бюджета субсидий предприятиям кинотеатральной отрасли в

условиях внешнего санкционного давления в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам, субсидий предприятиям кинотеатральной отрасли в условиях внешнего санкционного давления в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 г., и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 25.05.2022 № 383

ПОРЯДОК
предоставления субсидий предприятиям кинотеатральной отрасли
в условиях внешнего санкционного давления
в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления субсидий предприятиям кинотеатральной отрасли в условиях внешнего санкционного давления в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

– предприятия кинотеатральной отрасли – частные кинопрокатные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2) 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов»;

– период внешнего санкционного давления – это период действия санкционных мер в отношении Российской Федерации, оказывающих влияние на экономическое положение предприятий кинотеатральной отрасли (с 1 марта по 31 декабря 2022 г.).

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказам Росстата:

– от 24 ноября 2021 г. № 832 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности

организации»;

– от 29 марта 2022 г. № 159 «Об утверждении Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Наследие» государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299.

1.4. Субсидия предоставляется министерством культуры Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2) 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов».

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает Министерство.

Участниками отбора являются организации, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие предложения на участие в отборе (далее – участники отбора, предложение).

Отбор проводится на основании предложений исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений для участия в отборе.

Отбор проводится со следующей периодичностью:

– за период с 1 марта по 31 мая 2022 г. (далее – расчетный период) – по окончании указанного периода;

– за период с 1 июня по 30 ноября 2022 г. – ежемесячно по окончании каждого месяца;

– за период с 1 по 31 декабря 2022 г. – в течение 45 календарных дней со дня вступления в силу закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление субсидии в очередном финансовом году.

2.2. В целях проведения отбора Министерство:

1) не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока подачи предложений размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: new-minkult.government-nnov.ru (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

– сроков проведения отбора;

– даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

– результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

– доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

– порядка отзыва участниками отбора предложений, порядка возврата участникам отбора предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения участниками отбора изменений в предложения;

– правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

2) формирует комиссию Нижегородской области по оказанию мер поддержки предприятиям кинотеатральной отрасли в условиях внешнего санкционного давления (далее – Комиссия), в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи предложения:

– участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка, за период, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения:

2.4.1. Предложение должно включать в себя:

- 1) опись входящих в состав предложения документов;
- 2) заявление, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащее в том числе:

– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

– согласие на обработку персональных данных участника отбора – индивидуального предпринимателя;

3) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) расчет размера субсидии, составленный по форме, утвержденной Министерством, за месяц (расчетный период), предшествующий месяцу подачи предложения, с приложением документов, подтверждающих данные, включенные в расчет размера субсидии:

– копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 103п;

– копий документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на оплату труда работников (платежные поручения на перечисление средств в банковские учреждения со штампом банка, платежные ведомости);

– копий расчетных ведомостей начисленной заработной платы работникам за каждый месяц, подлежащий возмещению;

5) заверенный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

6) заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии учредительных документов;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) заверенная руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.4.2. Последовательность размещения документов в предложении должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта.

Все документы, включенные в состав предложения, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Исправления не допускаются.

Копии документов, входящих в состав предложения, должны быть заверены руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником

отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту предложения, его содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав предложения, несет руководитель организации, являющейся участником отбора.

2.5. Участник отбора формирует предложение с учетом требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и подает его в Министерство в порядке и сроки, установленные в объявлении.

Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.6. Предложения, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в порядке, указанном в объявлении.

2.7. Правила рассмотрения предложений:

2.7.1. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания подачи предложений, указанной в объявлении, осуществляет проверку на соответствие участников отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с очередностью поступления предложений.

Предложения участников отбора, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

Предложения участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

2.7.2. Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания подачи предложений, указанной в объявлении, рассматривает предложения на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении, и:

– при наличии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет предложения;

– при отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, включает участников отбора в перечень организаций, имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень получателей субсидии). Перечень получателей субсидии формируется исходя из очередности поступления предложений в Министерство.

Все участники отбора, включенные в Перечень получателей субсидии, признаются победителями отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения предложений, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – его заместителем, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее – протокол рассмотрения предложений).

2.7.3. Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения предложений, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.8. Для рассмотрения предложений Министерство формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного участником отбора предложения, в том числе документов, включенных в состав предложения, требованиям к предложениям, установленным в объявлении;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о победителях отбора, заключивших с Министерством соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных получателем субсидии

затрат на оплату труда работникам, начисленную в период действия внешнего санкционного давления (с 1 марта по 31 декабря 2022 г.).

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

- затраты на оплату труда работников предприятий кинотеатральной отрасли;

- суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения получателя субсидии.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается исходя из размера субсидии на одного работника, который определяется исходя из минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с учетом налога на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

В случае, если размер фактически произведенных затрат на оплату труда работников меньше суммы субсидии, рассчитанной согласно абзацу второму настоящего пункта, то при расчете размера субсидии учитываются затраты на оплату труда работников, фактически произведенные участником отбора.

При этом совокупный размер субсидии всем получателям субсидии ($\sum X_i$) определяется в размере, не превышающем объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (С).

В случае если совокупный размер субсидии всем получателям субсидии ($\sum X_i$) превышает объем лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии (С), размер субсидии каждому i-му получателю субсидии (X_{ic}) уменьшается и рассчитывается пропорционально по следующей формуле:

$$X_{ic} = \frac{X_i \times C}{\sum X_i}$$

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

- получатель субсидии, с которым заключается соглашение, определен по результатам отбора.

В соглашение включаются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

– обязательство получателя субсидии обеспечить достижение и сохранение значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

– сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

– согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления субсидии является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов в периоде, за который предоставляется субсидия. При этом исходное значение численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, устанавливается по состоянию на 1 марта 2022 г. (период начала действия санкционного давления).

Результат предоставления субсидии соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства на указанный в соглашении расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня перечисления субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчетность представляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов области от 8 декабря 2020 г. № 258.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления победителем отбора дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.3. Министерство на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления плановых значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, с фактически достигнутыми получателем субсидии значениями результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении каждого получателя субсидии осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка, в размере выявленных нарушений.

5.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии обязан

вернуть в доход областного бюджета субсидию в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства в установленные в нем сроки или в срок, в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в уведомлении не указан.

Уведомление Министерства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.3.3. Иные меры ответственности, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 25.05.2022 № 383

ПОРЯДОК
предоставления субсидий предприятиям кинотеатральной отрасли
в условиях внешнего санкционного давления
в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления субсидий предприятиям кинотеатральной отрасли в условиях внешнего санкционного давления в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

– предприятия кинотеатральной отрасли – частные кинопрокатные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2) 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов»;

– период внешнего санкционного давления – это период действия санкционных мер в отношении Российской Федерации, оказывающих влияние на экономическое положение предприятий кинотеатральной отрасли (с 1 марта по 31 декабря 2022 г.);

– коммунальные услуги – услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения (канализация), газоснабжения, теплоснабжения, вывоз твердых коммунальных отходов.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Наследие» государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299.

1.4. Субсидия предоставляется министерством культуры Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2) 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов».

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает Министерство.

Участниками отбора являются организации, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие предложения на участие в отборе (далее – участники отбора, предложение).

Отбор проводится на основании предложений исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений для участия в отборе.

Отбор проводится со следующей периодичностью:

– за период с 1 марта по 31 мая 2022 г. (далее – расчетный период) – по окончании указанного периода;

– за период с 1 июня по 30 ноября 2022 г. – ежемесячно по окончании каждого месяца;

– за период с 1 по 31 декабря 2022 г. – в течение 45 календарных дней со дня вступления в силу закона Нижегородской области об областном

бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление субсидии в очередном финансовом году.

2.2. В целях проведения отбора Министерство:

1) не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока подачи предложений размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: new-minkult.government-nnov.ru (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва участниками отбора предложений, порядка возврата участникам отбора предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения участниками отбора изменений в предложения;
- правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

2) формирует комиссию Нижегородской области по оказанию мер поддержки предприятиям кинотеатральной отрасли в условиях внешнего санкционного давления (далее – Комиссия), в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи предложения:

– участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбор – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка, за период, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения:

2.4.1. Предложение должно включать в себя:

1) опись входящих в состав предложения документов;

2) заявление, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащее в том числе:

– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

– согласие на обработку персональных данных участника отбора – индивидуального предпринимателя;

3) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) расчет размера субсидии, составленный по форме, утвержденной Министерством, за месяц (расчетный период), предшествующий месяцу подачи предложения, с приложением документов, подтверждающих данные, включенные в расчет размера субсидии:

– копий платежных поручений организации, подтверждающих оплату потребленных организацией коммунальных услуг;

– копий счетов на оплату потребленных организацией коммунальных услуг;

– копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов;

5) заверенный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

6) заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии учредительных документов;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) заверенная руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.4.2. Последовательность размещения документов в предложении должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта.

Все документы, включенные в состав предложения, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Исправления не допускаются.

Копии документов, входящих в состав предложения, должны быть заверены руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту предложения, его содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав предложения, несет руководитель организации, являющейся участником отбора.

2.5. Участник отбора формирует предложение с учетом требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и подает его в Министерство в порядке и сроки, установленные в объявлении.

Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.6. Предложения, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в порядке, указанном в объявлении.

2.7. Правила рассмотрения предложений:

2.7.1. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания подачи предложений, указанной в объявлении, осуществляет проверку на соответствие участников отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с очередностью поступления предложений.

Предложения участников отбора, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

Предложения участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

2.7.2. Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания подачи предложений, указанной в объявлении, рассматривает предложения на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении, и:

– при наличии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет предложения;

– при отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, включает участников отбора в перечень организаций, имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень получателей субсидии). Перечень получателей субсидии формируется исходя из очередности поступления предложений в Министерство.

Все участники отбора, включенные в Перечень получателей субсидии, признаются победителями отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения предложений, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – его заместителем, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее – протокол рассмотрения предложений).

2.7.3. Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения предложений, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

– дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

– информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.8. Для рассмотрения предложений Министерство формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного участником отбора предложения, в том числе документов, включенных в состав предложения, требованиям к предложениям, установленным в объявлении;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о победителях отбора, заключивших с Министерством соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат на оплату коммунальных услуг, предоставленных в период действия внешнего санкционного давления (с 1 марта по 31 декабря 2022 г.).

3.2. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии составляет 100 (сто) процентов ежемесячных фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг получателя субсидии.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

– получатель субсидии, с которым заключается соглашение, определен по результатам отбора.

В соглашение включаются:

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- обязательство получателя субсидии обеспечить достижение и сохранение значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления субсидии является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов в периоде, за который предоставляется субсидия. При этом исходное значение численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, устанавливается по состоянию на 1 марта 2022 г. (период начала действия санкционного давления).

Результат предоставления субсидии соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства на указанный в соглашении расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня перечисления субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов области от 8 декабря 2020 г. № 258.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления победителем отбора дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.3. Министерство на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления плановых значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, с фактически достигнутыми получателем субсидии значениями результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении каждого получателя субсидии осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка, в размере выявленных нарушений.

5.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии обязан

вернуть в доход областного бюджета субсидию в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства в установленные в нем сроки или в срок, в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в уведомлении не указан.

Уведомление Министерства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.3.3. Иные меры ответственности, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.
