

Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022

№ 343

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2021 г. № 116

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2021 г. № 116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий».

1.2. В преамбуле и пункте 1 слова «на реализацию» заменить словами «на производство и реализацию», слово «субсидий» заменить словом «субсидии».

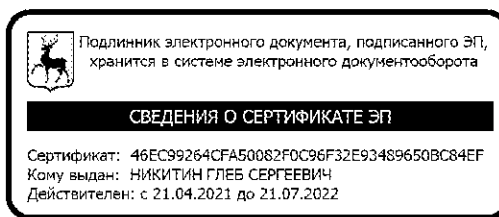
1.3. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденный постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением отдельных положений, для которых настоящим

постановлением установлены иные сроки вступления в силу, и подлежит официальному опубликованию.

3. Пункт 1.1 и раздел 5 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии), абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2021 г. № 116 (в редакции настоящего постановления) вступают в силу с 1 января 2023 г.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 16.05.2022 № 343

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 17 февраля 2021 г. № 116

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета на осуществление
компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части
затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, с учетом Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140 (далее – Правила), регулирует порядок предоставления субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на

производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы: объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории Нижегородской области организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся

производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1) (далее – предприятия хлебопекарной промышленности).

1.6. Получатели субсидии (далее – получатели) определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для определения получателей субсидии Минсельхозпрод проводит отбор, способом проведения которого является запрос предложений, на основании предложений, направленных предприятиями хлебопекарной промышленности для участия в отборе (далее соответственно – предложения для участия в отборе, участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений для участия в отборе.

2.2. Минсельхозпрод в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема предложений для участия в отборе размещает на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минсельхозпрода) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о проведении

отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений для участия в отборе;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минсельхозпрода;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Минсельхозпрода;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи участниками отбора предложений для участия в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва участниками отбора предложений для участия в отборе, порядка возврата участникам отбора предложений для участия в отборе, определяющего в том числе основания для возврата предложений для участия в отборе, порядка внесения изменений в предложения для участия в отборе;
- правил рассмотрения предложений для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– даты размещения результатов отбора на официальном сайте Минсельхозпрода, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

2.3.1. Участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для участия в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

– участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем подпункте, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

2.3.2. Участники отбора в дополнение к требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, на дату подачи предложения для участия в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

– в отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное требование не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

– в отношении участника отбора – индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства;

– участник отбора своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

– наличие у участника отбора мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений для участия в отборе:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (в Минсельхозпрод непосредственно либо через органы управления сельским хозяйством муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – Управления)) предложение для участия в отборе, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), являющегося участником отбора, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.4.2. Предложение для участия в отборе должно содержать:

– согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении для участия в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

– согласие физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, на обработку персональных данных.

2.4.3. К предложению для участия в отборе прилагаются следующие документы:

- справка, подтверждающая наличие у участника отбора мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

- доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание предложения для участия в отборе (не предоставляется в случае подписания предложения для участия в отборе индивидуальным предпринимателем или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц);

- информация о фактическом и (или) планируемом объеме произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120) за I, II, III кварталы года предоставления субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

2.4.4. Документы, представленные участником отбора в соответствии с подпунктами 2.4.1–2.4.3 настоящего пункта, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, прилагаемых к предложению для участия в отборе, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью (при наличии).

2.4.5. Участник отбора несет ответственность за полноту представляемых сведений в предложении для участия в отборе, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одно предложение для участия в отборе.

2.6. Управление (Минсельхозпрод):

1) в день поступления предложения для участия в отборе регистрирует его в журнале регистрации с указанием даты и времени приема;

2) в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации предложения для участия в отборе проверяет участника отбора на соответствие категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В случае несоответствия участника отбора категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, Управление (Минсельхозпрод) в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, возвращает предложение для участия в отборе участнику отбора с обоснованием причины возврата.

Участник отбора вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить предложение для участия в отборе повторно не позднее даты окончания приема предложений для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае если участник отбора, представивший предложение для участия в отборе через Управление, соответствует категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, Управление в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет предложение для участия в отборе в Минсельхозпрод.

Управление, направившее в Минсельхозпрод предложение для участия в отборе, несет ответственность за соответствие участника отбора категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Предложения для участия в отборе участников отбора, соответствующих категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Минсельхозпродом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения предложений для участия в отборе:

Минсельхозпрод в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает предложения для участия в отборе, поступившие в Минсельхозпрод, в том числе через Управление, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) по результатам рассмотрения предложений для участия в отборе:

– при наличии оснований для отклонения предложения для участия в отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении предложения для участия в отборе;

– при отсутствии оснований для отклонения предложения для участия в отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, включает участников отбора в порядке очередности поступления предложений для участия в отборе в перечень получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее соответственно – Перечень, получатель). Перечень включает в том числе сведения о размере субсидии, рассчитанном исходя из информации о фактическом и (или) планируемом объеме произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120) за I, II, III кварталы года предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка каждому получателю;

3) размещает на официальном сайте Минсельхозпрода (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информацию о результатах рассмотрения предложений для участия в отборе, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений для участия в отборе;
- информация об участниках отбора, предложения для участия в отборе которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения для участия в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложение для участия в отборе;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основания для отклонения предложения для участия в отборе на стадии рассмотрения предложений для участия в отборе:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного участником отбора предложения для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или месте жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- подача участником отбора предложения для участия в отборе после даты, определенной для подачи предложений для участия в отборе, а также с нарушением порядка подачи предложений для участия в отборе.

2.9. Получатели в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заключают с Минсельхозпродом соглашения о предоставлении субсидии с учетом пункта 3.8 настоящего Порядка.

2.10. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях, заключивших с Минсельхозпродом соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на официальном сайте Минсельхозпрода (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные получателем в отчетном квартале на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.2. Условия предоставления субсидии:

1) согласие получателя на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

2) обязательство получателя:

– о неповышении получателем в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

– по предоставлению по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса отчета о ценах на хлеб и хлебобулочные изделия, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом, ежемесячно (за месяцы

квартала, в котором была получена субсидия) в течение 10 дней со дня окончания отчетного месяца;

– по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии (в том числе, за год предоставления субсидии).

3.3. Субсидия предоставляется ежеквартально.

Под месяцами получения субсидии в целях настоящего Порядка понимаются месяцы квартала, в котором была получена субсидия.

Для получения субсидии получатели не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за первый квартал 2022 года – не позднее 10 июля 2022 г.) представляют по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (в Минсельхозпрод непосредственно либо через Управления) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – расчет субсидии);

2) расчет средней цены реализации хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный квартал по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

3) реестр документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в отчетном квартале, по форме, утвержденной Минсельхозпродом (договоров, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений), который представляется с предъявлением оригиналов документов, указанных в данном реестре.

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим пунктом (далее – комплект документов), должен быть исполнен по

установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, включенные в комплект документов, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью (при наличии).

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Правила рассмотрения заявления на предоставление субсидии:

3.4.1. При представлении получателем комплекта документов через Управление Управление:

1) в день поступления комплекта документов регистрирует его в журнале регистрации;

2) проверяет соответствие комплекта документов требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка, а расчет субсидии – на соответствие пункту 3.6 настоящего Порядка;

3) по результатам проверки комплекта документов:

– при наличии оснований для отказа получателю в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов возвращает его получателю с обоснованием причины отказа. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, и представить комплект документов повторно не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка;

– при отсутствии оснований для отказа получателю в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, включает получателя в реестр получателей субсидии, составленный по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

4) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения сроков, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, представляет в Минсельхозпрод комплекты документов и реестр получателей субсидии.

Управления несут ответственность за достоверность сведений в представленных в Минсельхозпрод документах в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. При представлении получателем комплекта документов непосредственно в Минсельхозпрод Минсельхозпрод:

1) в день поступления комплекта документов регистрирует его в журнале регистрации;

2) проверяет соответствие комплектов документов требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка, а расчет субсидии – на соответствие пункту 3.6 настоящего Порядка;

3) по результатам проверки комплекта документов:

– при наличии оснований для отказа получателю в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов возвращает его получателю с обоснованием причины отказа. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, и представить комплект документов повторно не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка;

– при отсутствии оснований для отказа получателю в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, включает получателя в реестр получателей субсидии, составленный по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

3.4.3. Минсельхозпрод:

1) проверяет поступившие из Управлений в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка комплекты документов, обобщает реестры получателей субсидии и не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.3 настоящего

Порядка, составляет сводный реестр получателей субсидии (далее – сводный реестр) с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка и очередности поступления предложений для участия в отборе;

2) не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, направляет сводный реестр в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее – управление областного казначейства).

3.5. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

– несоответствие представленного получателем комплекта документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.6. Расчет размера субсидии.

Источниками финансового обеспечения субсидий являются:

– средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год;

– средства областного бюджета.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Субсидии, источник финансового обеспечения которых указан в абзаце третьем настоящего пункта, предоставляются из расчета 2500 рублей на

производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Субсидии, источник финансового обеспечения которых указан в абзаце четвертом настоящего пункта, предоставляются по ставке, утвержденной Минсельхозпродом, при наличии лимитов бюджетных обязательств в случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта, не обеспечит возмещение фактических затрат получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Общий объем субсидии, предоставляемой получателю в соответствии с настоящим Порядком, не должен превышать фактические затраты получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определенный в сводном реестре в соответствии с расчетами субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то сумма субсидии, подлежащая предоставлению получателю (С) по каждому источнику финансового обеспечения, определяется по следующей формуле:

$$C = C_{\text{п}} \times K,$$

где:

$C_{\text{п}}$ – размер субсидии, начисленной получателю в соответствии со сведениями, представленными получателем;

K – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{\text{нач}}$ – общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный в соответствии с расчетами субсидий, представленными получателями.

При условии $V > V_{\text{нач}}$ коэффициент K равен 1.

Субсидии (части субсидий), начисленные в текущем году получателям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям части субсидии, не возмещенной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка. При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю (C_d), определяется по следующей формуле:

$$C_d = C_{\text{пд}} \times K_d,$$

где:

$C_{\text{пд}}$ – размер субсидии, не выплаченной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

K_d – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K_d = V_d / V_{\text{нач}},$$

где:

V_d – объем дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{\text{нач}}$ – общий объем субсидий, начисленных в текущем году получателям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленных в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При условии $V_d > V_{дн}$ коэффициент K_d равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии, при необходимости формирует дополнительные сводные реестры получателей и направляет их в управление областного казначейства.

3.7. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля (далее – предписание);
- требования Минсельхозпрода (далее – требование).

Предписание (требование) направляется получателю в срок не позднее 30 календарных дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемым между Минсельхозпродом и получателем в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Нижегородской области.

Соглашения с получателями субсидии, источник финансового обеспечения которой указан в абзаце третьем пункта 3.6 настоящего Порядка, заключаются с соблюдением требований о защите государственной

тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- обязательство получателя по достижению значения результата предоставления субсидии;
- меры ответственности, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии (тонн) за период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Минсельхозпрод ежегодно на основании отчетности, представленной в

соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Минсельхозпродом в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в установленном законодательством порядке.

Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей, открытые получателям в кредитных организациях и указанные в соглашениях, не позднее десятого рабочего дня со дня составления сводного реестра.

3.11. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в форме иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в соответствии с пунктом 9 Правил, Минсельхозпрод проводит дополнительный отбор получателей в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Минсельхозпрод отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения для соответствующего вида субсидии соответственно Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Нижегородской области.

4.2. Минсельхозпрод вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение**

5.1. В отношении получателей осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателей осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

5.3. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход областного бюджета

средства субсидии в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

5.4.2. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию (часть субсидии) в объеме (Ввозврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

I – размер субсидии, предоставленной получателю;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Возврат средств в соответствии с настоящим пунктом осуществляется на основании требования Минсельхозпрода в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, если иной срок не указан в требовании.

5.4.3. В случае нарушения получателем порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной абзацами пятым и шестым пункта 3.2 и пунктом 4.1 настоящего Порядка, выявления несоответствия получателя категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также установления факта представления получателем недостоверной информации, получатель обязан вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в размере выявленных нарушений.

Возврат средств в соответствии с подпунктами 5.4.2, 5.4.3 настоящего пункта осуществляется на основании уведомления Минсельхозпрода в срок,

не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, если иной срок не указан в уведомлении, в размере, указанном в уведомлении.

5.5. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.».
