

# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2022

№ 337

### **О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2021 г. № 360**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2021 г. № 360 «О едином информационном портале для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа» следующие изменения:

1.1. Текст постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 4 Закона Нижегородской области от 5 марта 2009 г. № 21-3 «О безбарьерной среде для маломобильных групп населения на территории Нижегородской области», в целях обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к информации с помощью внедрения и использования информационных технологий, создания единой площадки для публикации полной и актуальной информации для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Определить единый информационный портал для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа» официальным ресурсом Правительства Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о едином информационном портале для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа».

2.2. Регламент информационного наполнения и технического сопровождения единого информационного портала для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа».

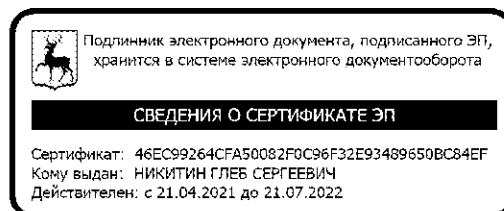
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

1.2. Положение о едином информационном портале для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Регламент информационного наполнения и технического сопровождения единого информационного портала для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечению 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 11.05.2022 № 337

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 29 апреля 2021 г. № 360

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о едином информационном портале для граждан с инвалидностью и**  
**ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области**  
**«Точка доступа»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель создания единого информационного портала для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа» (далее – Портал), его назначение и структуру.

1.2. Портал представляет собой информационный ресурс, содержащий актуальную и достоверную информацию, востребованную со стороны граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – целевая аудитория Портала), в том числе информацию об организациях (независимо от их организационно-правовой формы), деятельность которых ориентирована на работу, в том числе с целевой аудиторией Портала (далее – организации), услугах, предоставляемых такими организациями (далее – услуги), а также о мероприятиях, которые потенциально интересны целевой аудитории Портала.

Не подлежит размещению на Портале информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Доступ к информации, размещаемой на Портале, осуществляется лицами, имеющими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – посетители Портала), на бесплатной основе по адресам: td52.ru, точкадоступа52.рф.

1.4. Портал имеет свой логотип.

**2. Цель и назначение Портала**

2.1. Целью создания Портала является создание в масштабах Нижегородской области Интернет-навигатора по информации для целевой аудитории Портала.

2.2. Портал предназначен:

- для повышения доступности интернет-среды Нижегородской области (оптимизация и локализация наиболее актуальной информации) для целевой аудитории Портала;
- для повышения оперативности взаимодействия между организациями и целевой аудиторией Портала;
- для привлечения внимания общественности к проблемам граждан с инвалидностью, а также ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Информационная структура Портала**

3.1. Портал состоит из двух частей: публичной и внутренней.

Публичная часть Портала является открытой, предназначена для общего доступа и предоставляет следующие возможности:

- доступ к информации об организациях, а также услугах, предоставляемых организациями;
- просмотр информации, сгруппированной с учетом запросов целевой аудитории Портала и представленной в виде новостей, анонсов, статей, базы нормативных документов и прочей обучающей и полезной информации;
- получение ответов на самые распространенные вопросы, связанные с работой Портала.

Внутренняя часть Портала является закрытой, предназначена для ограниченного использования посетителями Портала, зарегистрированными в Единой системе идентификации и аутентификации или на Портале (далее – пользователи Портала), и имеет дополнительные возможности, в том числе доступ к сервисам трудоустройства, поиска друзей, а также к тестированию и опросам с использованием личного кабинета.

3.2. Для удобства работы с Порталом в верхней части Портала расположены:

- логотип Портала, который позволяет при работе с Порталом перейти на его стартовую страницу;
- меню Портала, которое содержит ссылку на основные сервисы Портала, блок «Медиа» и раздел «Вопросы-ответы»;
- кнопка «Поиск», через которую обеспечена возможность быстрого поиска информации, размещенной на Портале, согласно поисковым запросам посетителей Портала (текстовый и голосовой);
- кнопка «Версия для слабовидящих», которая обеспечивает инвалидам по зрению условия доступности Портала посредством перехода Портала в режим, который содержит специальные настройки;
- кнопка «Личный кабинет» для входа в личный кабинет пользователя Портала.

В нижней части Портала размещены, в том числе:

- модуль «Поддержка», через который реализуется обратная связь с модератором Портала для решения вопросов, связанных с работой Портала;
- ссылки на социальные сети.

### 3.3. Основные сервисы Портала:

3.3.1. Каталог организаций и услуг – сервис, который обеспечивает возможность поиска на Портале организаций или услуг посредством заполнения поисковой формы, либо из списка, либо по направлениям.

Поисковая форма по организациям содержит фильтры по нозологиям, возрасту, муниципальным образованиям и направлениям деятельности организации.

Поисковая форма по услугам содержит фильтры по нозологиям, возрасту, муниципальным образованиям, способу оказания услуги и направлениям деятельности организации.

Сервис позволяет получить подробную информацию о деятельности организаций и предоставляемых им услугах, которая содержится соответственно в карточке организации и карточке услуг, а также оставить отзыв и оценить организацию и (или) услугу.

Значки организаций и услуг отображаются на интерактивной карте.

3.3.2. Поддержка людей с РАС – сервис, который содержит полезную информацию для людей с расстройствами аутистического спектра, в том числе полезные ссылки и контакты, обеспечивает поддержку людей с расстройствами аутистического спектра, предлагает методики диагностики расстройств аутистического спектра и клинические рекомендации специалистов, технологии и методики работы, а также помощь в обучении и развитии детей с расстройствами аутистического спектра в удобном видеоформате.

3.3.3. Инклюзивное образование – сервис, который содержит полезную информацию о специальном портале «Инклюзивное образование», позволяющем выбрать высшее учебное заведение для обучения исходя из особенностей организма, пройти профориентационные тесты или трудоустроиться.

3.3.4. Поиск друзей – специальный сервис от Портала, который позволяет найти людей по интересам и со схожими жизненными ситуациями, создавать личный список контактов, обеспечивает возможность общения, в том числе через личные сообщения или групповые чаты.

3.3.5. Доступный транспорт – сервис, который содержит полезную информацию о мобильном приложении, позволяющем отслеживать общественный транспорт, получать прогнозы о его прибытии, а также ориентироваться на остановках и во время поездок. Мобильное приложение ориентировано, в том числе, на слабовидящих и незрячих людей, и предусматривает настройки для таких категорий граждан, а также содержит специальные возможности, такие как режим «Левша», «Показывать низкопольность». Сервис предусматривает возможность установки такого мобильного приложения.

3.3.6. Социальный калькулятор – сервис для самостоятельного получения гражданами информации о перечне мер социальной поддержки, на которые они имеют право. Сервис содержит пошаговую инструкцию

получения указанной информации.

3.3.7. Игра «Простые госуслуги» – специальный сервис для юной целевой аудитории Портала, который в форме игры знакомит с сайтом государственных и муниципальных услуг и учит им пользоваться. За каждую пройденную игру даются доблорубли, которые можно использовать для оплаты покупок или превратить в скидки.

3.3.8. Опросы – сервис, который предлагает пройти тестирование или опрос и ознакомиться с результатами.

3.3.9. Правовая информация – сервис, где представлен доступ к нормативной правовой базе.

3.4. Медиа – блок, который содержит подборку актуальных новостей и статей для целевой аудитории Портала, сгруппированную по следующим рубрикам: публикации; новости; календарь мероприятий; статьи; видеоуроки и вебинары.

В раздел «Видеоуроки и вебинары» включены вебинары и курсы для целевой аудитории Портала.

3.5. Вопрос-ответ – раздел, где собраны ответы на часто задаваемые вопросы, связанные с работой Портала.

3.6. Информационная структура Портала и его сервисы совершенствуются и подлежат модернизации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Информационное наполнение Портала осуществляется в соответствии с Регламентом информационного наполнения и технического сопровождения единого информационного портала для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2021 г. № 360.

4.2. В целях расширения функциональных характеристик Портала он может быть интегрирован или обеспечивать взаимодействие с информационными системами органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области или со смежными проектами.

\_\_\_\_\_».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 11.05.2022 № 337

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 29 апреля 2021 г. № 360

**РЕГЛАМЕНТ  
информационного наполнения и технического сопровождения единого  
информационного портала для граждан с инвалидностью и  
ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области  
«Точка доступа»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет перечень участников информационного наполнения и технического сопровождения единого информационного портала для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа» (далее – Портал), их функциональные обязанности, порядок информационного наполнения и технического сопровождения Портала.

2. В целях настоящего Регламента понятия «организация», «пользователь Портала», «целевая аудитория» используются в значениях, установленных в Положении о едином информационном портале для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа», утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2021 г. № 360.

**2. Информационное наполнение Портала**

2.1. Участниками информационного наполнения Портала являются:

- межведомственный координатор Портала;
- модератор Портала;
- ведомственные координаторы Портала;
- организации.

2.2. Межведомственным координатором Портала является автономная некоммерческая организация «Проектный Офис Стратегии Развития Нижегородской области».

Межведомственный координатор Портала отвечает за информационное наполнение Портала.

К функциональным обязанностям межведомственного координатора Портала относятся:

- координация деятельности других участников информационного наполнения Портала;
- прием, анализ, редактирование информационных материалов, направленных ведомственными координаторами Портала и организациями (за исключением информации, содержащейся в анкете организации), и их опубликование на Портале в соответствующих тематических разделах;
- прием, анализ, редактирование и опубликование на Портале стороннего контента;
- экспертиза доступности и удобства Портала для целевой аудитории, в том числе на предмет соответствия их ожиданиям;
- анализ и свод предложений участников информационного наполнения и технического сопровождения Портала по развитию Портала;
- формирование стратегии развития Портала на основании предложений участников информационного наполнения и технического сопровождения Портала;
- мониторинг и проработка возможности интеграции Портала с информационными системами органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области или со смежными проектами;
- общий контроль за информацией, опубликованной на Портале.
- контроль за соблюдением сроков рассмотрения модератором Портала сообщений, поступающих на Портал от пользователей Портала.

Межведомственный координатор Портала вправе по необходимости привлекать сторонних экспертов и консультантов для развития, повышения эффективности и популяризации Портала.

2.3. Модератором Портала является государственное бюджетное учреждение «Центр социального развития Нижегородской области».

Модератор Портала отвечает за опубликование на Портале информации, содержащейся в анкете организации.

К функциональным обязанностям модератора Портала относятся:

- получение, анализ и модерация (редактирование) информации, содержащейся в анкете организации, до опубликования ее на Портале;
- опубликование на Портале информации, содержащейся в анкете организации;
- методическое сопровождение организаций по работе с Порталом;
- прием, обработка и рассмотрение сообщений, поступающих на Портал, а также размещение на Портале ответов на данные сообщения, в том числе в тематическом разделе «Вопрос-ответ»;
- участие в формировании предложений по развитию Портала, в том числе на основании предложений, поступающих на Портал от пользователей Портала, и направление сформированных предложений в адрес межведомственного координатора Портала.

Модератор Портала в целях исполнения своих функциональных обязанностей взаимодействует:

- с организациями по заполнению анкеты организации и актуализации информации, содержащейся в анкете организации, для опубликования на Портале;

- при необходимости с ведомственными координаторами Портала по вопросам своевременного заполнения организациями анкеты организации и актуализации информации, содержащейся в анкете организации, на Портале.

2.4. Ведомственными координаторами Портала являются следующие органы исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющие государственное регулирование в сфере, соответствующей деятельности организации:

- министерство социальной политики Нижегородской области в отношении социальных организаций;

- министерство здравоохранения Нижегородской области в отношении медицинских организаций;

- министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в отношении образовательных организаций;

- министерство культуры Нижегородской области в отношении организаций культуры;

- министерство спорта Нижегородской области в отношении организаций спорта;

- управление по труду и занятости населения Нижегородской области в отношении организаций, функции и полномочия учредителя которых оно выполняет.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области осуществляет ведомственную координацию, в том числе через управления образования муниципальных образований Нижегородской области.

Министерство культуры Нижегородской области осуществляет ведомственную координацию, в том числе через администрации муниципальных образований Нижегородской области.

Ведомственный координатор Портала отвечает за своевременное заполнение соответствующими организациями анкеты организации и актуализацию информации, содержащейся в анкете организации, в том числе по наполнению их актуальной и достоверной информацией об услугах, методиках (при наличии), специалистах, информационных событиях, для опубликования на Портале.

К функциональным обязанностям ведомственного координатора Портала относятся:

- координация соответствующих организаций по своевременному заполнению анкеты организации и актуализации информации, содержащейся в анкете организации, для опубликования на Портале;

- направление в адрес межведомственного координатора Портала информации для опубликования на Портале, а также предложений по работе Портала;

- формирование ежеквартальных отчетов и представление их межведомственному координатору Портала.

Ведомственные координаторы Портала в целях исполнения своих функциональных обязанностей взаимодействуют:

- с соответствующими организациями по своевременному заполнению ими анкеты организации и актуализации информации, содержащейся в анкете организации, для опубликования на Портале;

- при необходимости с модератором Портала по вопросам своевременного заполнения организациями анкеты организации и актуализации информации, содержащейся в анкете организации, для опубликования на Портале.

Ведомственные координаторы Портала назначают своими приказами ответственных должностных лиц для взаимодействия с межведомственным координатором Портала, модератором Портала и соответствующими организациями. Ответственные должностные лица ведомственного координатора Портала должны быть зарегистрированы в Единой системе идентификации и аутентификации или на Портале.

2.5. Организация отвечает за достоверность и актуальность информации, содержащейся в ее анкете на Портале.

К функциональным обязанностям организации относятся:

- своевременное заполнение анкеты организации, представляющей собой форму сбора, хранения и редактирования актуальной информации об организации, включающую разделы «Об организации», «Контактная информация», «Услуги», «Портфолио», «Проекты», а также актуализация информации, содержащейся в анкете организации, для опубликования на Портале;

- направление в адрес межведомственного координатора Портала информации (за исключением информации, содержащейся в анкете организации) для опубликования на Портале, а также предложений по работе Портала.

Организации в целях исполнения своих функциональных обязанностей взаимодействуют с модератором Портала, а также при необходимости с соответствующими ведомственными координаторами Портала по вопросам заполнения анкеты организации и актуализации информации, содержащейся в анкете организации, для опубликования на Портале.

Организации своими приказами назначают ответственных должностных лиц для взаимодействия с межведомственным координатором Портала, модератором Портала и соответствующим ведомственным координатором Портала. Ответственные должностные лица организаций должны быть зарегистрированы в Единой системе идентификации и аутентификации или на Портале.

2.6. Источниками информационного наполнения Портала являются информационные материалы ведомственных координаторов Портала и организаций (за исключением информации, содержащейся в анкете организации), сторонний контент, направляемые межведомственному координатору Портала (далее – информационные материалы), а также информация, содержащаяся в анкете организации, публикуемая модератором Портала (далее – информация).

2.7. Информационные материалы для опубликования их на Портале направляются на электронную почту межведомственного координатора Портала.

Межведомственный координатор Портала в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления информационных материалов, публикует их на Портале при условии соответствия их условиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Регламента, или направляет поставщику информации мотивированный отказ в их опубликовании на Портале.

2.8. Информация размещается на Портале организациями самостоятельно посредством заполнения на Портале указанных анкет и их актуализации. Модератор Портала в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения соответствующей информации, публикует ее при условии ее соответствия условиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Регламента, или отклоняет ее мотивированным отказом в ее опубликовании на Портале.

2.9. Сообщения, поступающие на Портал, обращениями граждан не являются и рассматриваются модератором Портала в срок не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Сведения, в том числе персональные данные, содержащиеся в сообщениях, поступающих на Портал, используются только в служебных целях и не подлежат разглашению без личного согласия субъекта персональных данных либо его законного представителя.

Направление сообщения, поступившего на Портал, в организацию, в компетенцию которой входит решение поставленных в сообщении вопросов, не является разглашением сведений.

Ответы на часто задаваемые вопросы размещаются модератором Портала в тематическом разделе «Вопрос-ответ».

2.10. Требования к информационным материалам, информации, публикуемой на Портале, и к сообщениям, поступающим на Портал:

– информационные материалы, информация должны быть актуальными, достоверными и полными, а также соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а сообщения, поступающие на Портал, должны содержать конкретные вопросы или предложения по работе Портала;

– информационные материалы, информация, сообщения, поступающие на Портал не должны содержать коммерческую рекламу, предвыборные или

агитационные материалы, экстремистские материалы, нецензурную лексику, а также побуждать к суицидальному поведению.

Информационные материалы и информация публикуются на Портале как в виде текстовой информации, так и в фото-, аудио-, видео-формате.

Ответы на сообщения, поступившие на Портал, размещаются в виде текстовой информации.

2.11. Ответственность за достоверность и актуальность информационных материалов, опубликованных на Портале межведомственным координатором Портала, несет межведомственный координатор Портала.

Ответственность за достоверность и актуальность информации, опубликованной на Портале модератором Портала, несет непосредственно руководитель организации.

### **3. Техническое сопровождение Портала**

3.1. Участниками технического сопровождения Портала являются:

- оператор Портала;
- администратор Портала.

3.2. Оператором Портала является государственное автономное учреждение Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики».

Оператор Портала отвечает за процессы создания, модернизации (развития), ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации Портала.

В обязанности оператора Портала входит:

- принятие решения о создании (модернизации (развитии)) Портала;
- свод и оценка предложений по модернизации и развитию Портала;
- формирование технического задания на создание или модернизацию (развитие) Портала, проведение соответствующих конкурсных процедур, приемка совместно с межведомственным координатором Портала выполненных работ по созданию или модернизации (развитию) Портала;
- эксплуатация Портала, в том числе обеспечение защиты информации, содержащейся на Портале, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- принятие решения о выводе Портала из эксплуатации.

3.3. Администратором Портала является государственное автономное учреждение Нижегородской области "Центр координации проектов цифровой экономики".

Администратор Портала отвечает за бесперебойное функционирование программных и технических средств Портала.

В обязанности администратора Портала входит:

- техническая поддержка Портала, а также при необходимости его доработка;

– поддержка работоспособности программных и технических средств Портала;

– аналитическая работа по функционированию и использованию Портала.

3.4. Порядок технического сопровождения Портала утверждается приказом администратора Портала.

\_\_\_\_\_».