



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021 № 978

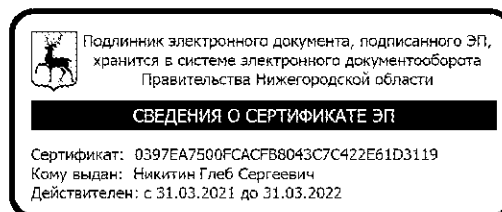
Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 02.11.2021 № 978

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках
реализации новых инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление субъектом Российской Федерации бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры» (далее – Постановление № 1704), постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет

которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1705» (далее – Постановление № 1740), регулирует порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов (далее – Субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для ее предоставления (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- новый инвестиционный проект Нижегородской области - ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых объектов основных средств или на реконструкцию существующих объектов, которые вводятся в эксплуатацию после 1 января 2021 г., отобранный в порядке, в соответствии с Постановлением № 1704, и реализуемый в сферах, предусмотренных Постановлением № 1704, включенный в сводный перечень новых инвестиционных проектов, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 июня 2021 г. № 386, и реализуемый на территории Нижегородской области (далее - новый инвестиционный проект);

Понятие «объекты инфраструктуры», а также иные понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных Постановлениями № 1704 и № 1740.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Развитие инвестиционного климата Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 286.

1.4. Субсидия предоставляется министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеет юридическое лицо - коммерческая организация, не являющееся государственным (муниципальным) унитарным предприятием и юридическим лицом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, специально созданное для реализации нового инвестиционного проекта либо ранее зарегистрированное (далее – Организация).

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из категории и критерия, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является

запрос предложений, выступает Министерство.

Участниками отбора являются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора, заявка).

2.2. В целях организации и проведения отбора Министерство:

1) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;
- правила рассмотрения предложений участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале;

2) создает комиссию для рассмотрения заявок для участия в отборе, поступивших от участников отбора (далее – Комиссия).

2.3. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, из местных бюджетов в соответствии с муниципальными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Наличие согласия, предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных этим юридическим лицом налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

2.4.1. Заявка должна содержать:

- опись документов, указанных в настоящем пункте;

- заявление на участие в отборе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- копии учредительных документов, заверенные нотариально;

- копии свидетельства о внесении записи об Организации, являющейся участником отбора, в Единый государственный реестр юридических лиц и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты представления документов;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, составленное по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 15 ноября 2016 г. № ММВ-7-17/615@ (сведений в части общего объема уплаченных этим юридическим лицом налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта);

- справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258, подписанную руководителем (уполномоченным представителем, действующим по доверенности) Организации, являющейся участником отбора;

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (уполномоченным представителем, действующим по доверенности) Организации, являющейся участником отбора, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, из местных бюджетов в соответствии с муниципальными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.1. настоящего Порядка.

- письменное согласие Организации, являющейся участником отбора, оформленное на бланке такой Организации, с подписью руководителя (уполномоченного представителя, действующего по доверенности), на направление Министерством в Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области запросов на получение сведений об объеме фактически уплаченных в федеральный бюджет налогов, в соответствии с перечнем подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых

доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, утвержденным Постановлением № 1740 (далее – перечень налогов);

- прогнозный расчет размера субсидии на возмещение затрат стоимости создания объектов инфраструктуры, где указываются характер произведенных затрат, сумма расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - прогнозный расчет размера субсидии).

Документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего подпункта, не являются обязательными для представления участником отбора. Участник отбора вправе представить указанные документы по своей инициативе вместе с заявлением.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего подпункта, соответствующая информация запрашивается Министерством у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.4.2. Заявка подается на бумажном носителе и на носителе USB Flash в электронном виде.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем (уполномоченным представителем, действующим по доверенности) Организации, являющейся участником отбора.

В электронном виде в состав заявки включаются скан-образы документов. При этом, скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель Организации, являющейся участником отбора.

2.5. Участник отбора подает заявку в Министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.6. Министерство:

2.6.1. Регистрирует поступившую заявку в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6.2. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки в Министерстве, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора, установленных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с

пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в порядке, установленном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема предложений для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки с мотивированным обоснованием для отклонения;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, определяет получателей субсидии, с которыми заключается соглашение (далее также - победитель отбора), и размер предоставляемой им субсидии.

Размер субсидии определяется на основании прогнозного расчета размера субсидии с учетом пункта 3.4 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указываются Организации - победители отбора (далее – протокол).

Комиссия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, передает подписанный протокол в Министерство.

2.7.2. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора:

1) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

2) возвращает отклоненные заявки участникам отбора, не отнесенным к числу победителей отбора (в случае, установленном абзацем вторым подпункта 2.7.1 настоящего пункта), с мотивированным обоснованием для отклонения и письменно уведомляет о порядке возврата отклоненной заявки непосредственно участнику отбора.

2.8. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основаниями для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.10. Получатели субсидии в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заключают с Министерством соглашения о предоставлении субсидии с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о победителе отбора, заключившем с Министерством соглашение, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с созданием объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, произведенные в рамках нового инвестиционного проекта, по следующим работам (услугам):

- создание объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур;
- модернизация и (или) реконструкция объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур;
- проведение проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации;
- технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- наличие фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на создание объектов инфраструктуры с целью реализации новых инвестиционных проектов, по направлениям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- наличие документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности такого юридического лица в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов (далее - проверка

достоверности доходов от реализации нового инвестиционного проекта);

- взятие Организацией обязательства по достижению результата предоставления субсидий, установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- предоставление Организацией права безвозмездного пользования созданными в результате осуществления капитальных вложений объектами инфраструктуры, предназначенными для общественного пользования, Нижегородской области и (или) муниципальным образованиям, на территории которых реализуется новый инвестиционный проект, на срок установленный соглашением либо обременение указанных объектов инфраструктуры иными способами, установленными законодательством Российской Федерации, в определенных федеральными законами случаях, в том числе предусматривающих безвозмездную передачу таких объектов в государственную (муниципальную) собственность, либо отсутствие обременения указанных объектов инфраструктуры в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- осуществление Организацией расходов на содержание созданных в результате осуществления капитальных вложений объектов инфраструктуры, за исключением подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в государственную (муниципальную) собственность, в период, установленный соглашением;

- обеспечение Организацией в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, проведения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры;

- соблюдение Организацией при осуществлении закупок проектных, изыскательских работ, работ по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, если условием предоставления субсидий является передача объектов инфраструктуры в государственную (муниципальную) собственность;

- предоставление Субсидии Организации осуществляется не ранее ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.4. Размер субсидии составляет 100 процентов произведенных и фактически подтвержденных затрат получателя субсидии на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации нового инвестиционного проекта, и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = CZ_1 + CZ_2 + \dots + CZ_{i_s},$$

где:

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии на соответствующий финансовый год;

CZ_1, CZ_i – объем произведенных получателем субсидии затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации нового инвестиционного проекта по направлениям установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае если общий объем запрашиваемых Организациями средств на предоставление субсидии средств меньше лимитов бюджетных обязательств, доведенных на ее предоставление, то размер субсидии конкретного получателя равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае если общий объем запрашиваемых получателем субсидии средств больше лимитов бюджетных обязательств, доведенных на ее предоставление, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{B \times C}{A},$$

где:

X - размер субсидии конкретного получателя субсидии;

A - общая сумма средств, указанная в заявках всех получателей субсидии;

B - сумма денежных средств, указанная в заявке i-ого получателя субсидии;

C - объем бюджетных ассигнований.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по результатам отбора;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258 (далее - соглашение).

Обязательными условиями, включенными в Соглашение, являются:

- условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Решение о заключении соглашения на срок, превышающий действие доведенных лимитов бюджетных обязательств, принимается Правительством Нижегородской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 16 марта 2018 г. № 168.

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результата предоставления субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который соответствует непосредственному результату государственной программы, является - объем фактически уплаченных налогов, в соответствии с перечнем налогов в федеральный бюджет от реализации нового инвестиционного проекта (тыс. рублей).

Значение результата и плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на основании плановых результатов предоставления субсидии, указанных Организацией в заявке и учтенным при ее рассмотрении.

При этом:

- в соглашении устанавливаются промежуточные значения результата предоставления субсидии (по итогам года предоставления

субсидии и по годам, следующим за годом предоставления субсидии) и конечное значение результата предоставления субсидии, на год установленный соглашением;

- значения результата предоставления субсидии устанавливаются не ниже размера выплаченной субсидии в рамках одного нового инвестиционного проекта.

Получатель субсидии обязуется достигнуть значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного периода, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии не устанавливаются.

3.7. Субсидия подлежит перечислению на основании заявления о предоставлении Субсидии, составленного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением описи документов, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего пункта (далее - заявления о предоставлении Субсидии).

3.7.1. Руководитель Организации лично или через уполномоченного представителя, действующего по доверенности, представляет в Министерство непосредственно или по почте заявление о предоставлении Субсидии.

К заявлению о предоставлении Субсидии прилагается расчет размера субсидии, составленный с учетом пункта 3.4 настоящего Порядка и по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием характера произведенных затрат и суммы расходов, с приложением следующих документов:

- обращение за подписью руководителя (уполномоченного представителя, действующего по доверенности) Организации и должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета Организации, содержащее:

данные об объеме поступления администрируемых Федеральной налоговой службой налоговых доходов в соответствии с перечнем налогов за

соответствующий отчетный год в течение периода погашения реструктурированной задолженности (в случае если новый инвестиционный проект реализуется специально созданным для этих целей юридическим лицом);

данные о налоговых доходах от реализации новых инвестиционных проектов с приложением расчетов, подтверждающих каждый из показателей, указанных в пункте 5 методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов, утвержденной Постановлением № 1740 (в случае если новый инвестиционный проект реализуется ранее зарегистрированным юридическим лицом);

- документы и сведения, необходимые для проведения Федеральным казначейством проверки достоверности доходов от реализации нового инвестиционного проекта;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии по направлениям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка:

1) документы, подтверждающие выполнение работ по инженерным изысканиям и проектированию, строительству (новое строительство, реконструкция, расширение) объектов инфраструктуры:

- разрешение на строительство;
- положительное заключение экспертизы органа (учреждения), уполномоченного на проведение экспертизы по проектной документации на строительство Объектов инфраструктуры;
- ситуационный план земельного участка;
- градостроительный план земельного участка;
- распорядительный документ об утверждении градостроительного плана земельного участка;
- договор на технологическое присоединение и (или) подключение и (или) техническое обслуживание;
- технические условия;

- справка (акт) о выполнении технических условий от организации, их выдавшей;

- согласованная и утвержденная в установленном порядке проектная документация на строительство внеплощадочных инженерных сетей;

- договор(ы) на оказание услуг подрядной(ых) сторонней(их) организации(й);

- сметная документация, выполненная в соответствии с требованиями, изложенными в «Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», утвержденной приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. № 421/пр, и действующей территориальной сметно-нормативной базой Нижегородской области. Сметная стоимость Объекта инфраструктуры в текущем уровне цен определяется базисно-индексным методом;

- акт выполненных работ, в том числе акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2 при строительных работах), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- разрешение на ввод объектов в эксплуатацию;

- акт разграничения балансовой принадлежности;

- акт разграничения эксплуатационной ответственности;

- исполнительные съемки на сооружения и сети;

- счета-фактуры на материалы, включенные в акты выполненных работ в текущем уровне цен;

- платежные поручения с отметкой банка на сумму выполненных работ;

- исполнительная документация;

2) документы, подтверждающие выполнение услуг по технологическому присоединению к Объектам инфраструктуры и плату за присоединение:

- договоры на технологическое присоединение и (или) подключения;
- технические условия;
- справка (акт) о выполнении технических условий;
- справка (акт) об осуществлении технологического подключения и (или) подключении сетей;
- акт разграничения балансовой принадлежности;
- акт разграничения эксплуатационной ответственности;
- платежные поручения с отметкой банка на сумму выполненных работ.

Организации несут ответственность за полноту предоставляемых документов, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Документы, указанные в подпункте 3.7.1 настоящего пункта, подаются Организацией в Министерство и подлежат регистрации в день поступления с указанием даты приема.

3.7.3. В течение 5 календарных дней со дня регистрации документов, Министерство направляет документы, указанные в подпункте 3.7.1 настоящего пункта, в профильные органы исполнительной власти Нижегородской области (далее – профильный ОИВ) для проверки комплектности представленной документации и подтверждения принадлежности объектов инфраструктуры к типу инфраструктуры.

В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных в подпункте 3.7.1 настоящего пункта, профильный ОИВ возвращает документы в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в профильном ОИВ с мотивированным ответом, содержащим перечень недостающих документов и иную информацию о невозможности отнесения к одному из типов инфраструктуры.

Министерство обеспечивает направление получателю субсидии уведомления о выявленных профильным ОИВ недостатках с пакетом прилагаемых документов в течение 5 календарных дней со дня их поступления из профильного ОИВ.

При этом Организацией может быть подано повторное обращение, если устранены недостатки, явившиеся основанием для отказа. В случае устранения Организацией недостатков, выявленных профильным ОИВ, работа по рассмотрению обращения продолжается. Исчисление сроков рассмотрения обращения начинается со дня регистрации обращения в Министерстве, а в случае отказа – со дня регистрации повторного или последующего обращения.

В случае если представленные Организацией документы соответствует требованиям подпункта 3.7.1 настоящего пункта, и в случае соответствия принадлежности объектов инфраструктуры к типу инфраструктуры профильный ОИВ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет положительное заключение.

2.7.4. В течение 5 календарных дней со дня получения положительного заключения Министерство:

1) в случае возмещения затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур, а также на проведение проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации Министерство направляет сметную документацию в государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Нижегородсмета» (далее - ГБУ НО «Нижегородсмета») на проверку применяемых в сметной документации расценок на предмет их соответствия действующей сметно-нормативной базе.

Проведение проверки сметной документации производится в течение 10 календарных дней со дня их регистрации в ГБУ НО «Нижегородсмета».

В случае выявления нарушений в сметной документации ГБУ НО «Нижегородсмета» направляет в Министерство заключение о рассмотрении сметной документации и возвращает документы в Министерство.

Министерство обеспечивает направление Организации уведомления о выявленных ГБУ НО «Нижегородсмета» недостатках с пакетом прилагаемых документов в течение 5 календарных дней со дня их поступления из ГБУ НО

«Нижегородсмета».

В случае, если представленная Организацией сметная документация соответствует требованиям, Министерство направляет документы, указанные в подпункте 3.7.1 настоящего пункта, и заключения, указанные в настоящем подпункте, в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Нижегородстройзаказчик» (далее - ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик») для проведения экспертизы затрат, за исключением объектов транспортной инфраструктуры.

По объектам транспортной инфраструктуры документы, указанные в подпункте 3.7.1 настоящего пункта, и заключения, указанные в настоящем подпункте, направляются в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Главное управление автомобильных дорог» (далее - ГКУ НО «ГУАД»).

ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД» проводит соответствующую экспертизу затрат в течение 20 календарных дней со дня их регистрации в ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД».

При проведении экспертизы затрат ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД» осуществляет проверку соответствия представленных Организацией документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии по направлениям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, требованиям в соответствии с подпунктом 3.7.1 настоящего пункта, а также проводит сопоставление проектно-сметной документации и подтверждающих затраты Организации документов на соответствии между собой.

Целью проведения экспертизы затрат является проведение экспертизы расчетов Организации и подтверждение фактически произведенных затрат Организации.

По результатам экспертизы ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД» готовит справку о подтверждении затрат, которая должна содержать информацию о видах работ (затрат), произведенных Организацией, принятых к зачету затрат, расчет субсидии, предлагаемой к

возмещению затрат, осуществленный ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД» (далее – Экспертное заключение ГКУ НО).

Основаниями подготовки отрицательного Экспертного заключения ГКУ НО являются:

- неустранение и (или) ненадлежащее устранение Организацией недостатков;
- представление недостоверной или неполной информации;
- отсутствие необходимых документов, предусмотренных подпунктом 3.7.2 настоящего пункта;
- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства и требованиям настоящего Порядка.

Экспертное заключение ГКУ НО подготавливается и направляется в Министерство в течение 20 календарных дней со дня регистрации пакета документов в ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД». В случае, если проведение экспертизы затрат требует более длительного срока, срок ее проведения продлевается на срок, согласованный с Министерством, но не более 10 календарных дней.

2) в случае возмещения затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения Министерство направляет документы, указанные в подпункте 2 подпункта 3.7.1 настоящего пункта, в региональную службу по тарифам Нижегородской области (далее – РСТ НО) на проверку в части платы за технологическое присоединение.

По результатам экспертизы РСТ НО в течение 10 дней готовит справку о подтверждении размера платы за технологическое присоединение (далее – Экспертное заключение РСТ НО).

3.7.5. Министерство после получения Экспертного заключения ГКУ НО или Экспертного заключения РСТ НО формирует в отношении Организации комплект документов, включающий в себя: документы, указанные в настоящем пункте, Экспертное заключение ГКУ НО или Экспертного заключения РСТ НО (далее – пакет документов), и в срок, не превышающий 10 рабочих дней:

1) осуществляет с учетом пакета документов проверку Организации на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении Субсидии Организации, в том числе в части подтверждения размера Субсидии в рамках соответствия произведенным затратам Организации, либо об отказе в предоставлении Субсидии, по основаниям указанным в подпункте 3.7.6 настоящего пункта.

О результатах рассмотрения заявления о предоставлении Субсидии получатель субсидии уведомляется Министерством в 2-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указывается причина отказа.

3.7.6. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям к документам, установленным настоящим пунктом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отрицательное Экспертное заключение ГКУ НО или Экспертного заключения РСТ НО;

- подача заявления о предоставлении Субсидии после окончания срока для ее подачи.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного

казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство:

- ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным периодом отчетность о достижении промежуточных значений результата предоставления субсидии;

- в срок не позднее 5 апреля 2030 г. отчетность о достижении результата предоставления Субсидии.

Отчетность предоставляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели субсидии предоставляют отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

4.4. Министерство ежегодно в течение срока действия соглашения на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с фактически достигнутыми получателем субсидии значениями результатов предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах их компетенции осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную

проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению конечного значения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в установленные в требовании Министерства сроки или в течение 30 дней со дня его получения, если срок не указан в требовании, в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{воз}} = D_{\text{пок}} / P_{\text{пок}} \times V_{\text{общ}},$$

где:

$D_{\text{пок}}$ – фактически достигнутое значение конечного результата предоставления Субсидии;

$P_{\text{пок}}$ – плановое значение конечного результата предоставления Субсидии, установленное в соглашении о Субсидии;

$V_{\text{общ}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению конечного значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Министерство в срок не позднее

30-го рабочего дня со дня поступления в Министерство отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата в доход областного бюджета субсидии (части субсидии) с указанием размера субсидии, подлежащего возврату.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в установленные в указанном уведомлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в уведомлении не указан

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии подпунктами 5.3.1 и 5.3.2 с пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на создание объектов
инфраструктуры в рамках реализации новых
инвестиционных проектов

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидий
на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках
реализации новых инвестиционных проектов

Прошу рассмотреть заявку и комплект документов в ее составе,
поданную _____

(наименование)

(далее - Организация), для участия в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов, проводимого в соответствии с Подрядом предоставления субсидий на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от _____ № _____.

Сведения об Организации:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами: _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
3. Код причины постановки на учет (КПП): _____
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
5. Дата государственной регистрации: _____

Достоверность представленных документов и информации гарантируем.

Также _____ (наименование участника отбора) предоставляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом заявлении, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

(Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на создание объектов
инфраструктуры в рамках реализации новых
инвестиционных проектов

Расчет
размера субсидии на
возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках
реализации нового инвестиционного проекта

(наименование нового инвестиционного проекта)

N п/п	Наименование затрат	Дата и номер договор а	Сумма по догово ру	Номер, дата платежного поручения, подтверждаю щего оплату	Размер субсидии, определенный в соответствие с пунктом 3.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов, рублей
	1	2	3	4	5
	Итого				

Руководитель Организации _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на создание объектов
инфраструктуры в рамках реализации новых
инвестиционных проектов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках
реализации новых инвестиционных проектов

Прошу предоставить _____
(далее - Организация) субсидию на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

Сведения об Организации:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами:

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

3. Код причины постановки на учет (КПП):

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

5. Дата государственной регистрации:

6. Размер субсидии: _____ руб.

7. Реквизиты банка для перечисления субсидии:

р/с № _____, к/с № _____

в _____ (наименование банка) в городе Н.Новгороде,

БИК _____, ИНН _____, КПП _____

Условия и требования, предъявляемые к получателю субсидии, указанные в Порядке, выполнены. Достоверность представленной информации гарантируем.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель Организации _____ Подпись,
М.П. (при наличии)

Дата _____