



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2021 № 953

### **Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 57 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Нижегородской области.

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Нижегородской области.

1.3. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных

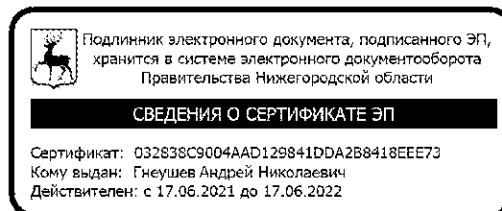
машин и других видов техники на территории Нижегородской области и их целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Нижегородской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г., за исключением пункта 1 настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 3 июля 2022 г.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 27.10.2021 № 953

### **Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Нижегородской области**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Нижегородской области регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – региональный государственный надзор).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора, применяются положения федеральных законов от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ "О самоходных машинах и других видах техники" (далее - Федеральный закон № 297-ФЗ), от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации", от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденного постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291.

К отношениям, связанным с осуществлением регионального

государственного надзора на территории опережающего социально-экономического развития, организацией и проведением проверок индивидуальных предпринимателей или являющихся коммерческими организациями юридических лиц, государственная регистрация которых осуществлена на территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Нижегородской области, согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), либо резидентов иной территории опережающего социально-экономического развития, создавших филиал или представительство на этой территории опережающего социально-экономического развития, которые заключили в соответствии с Федеральным законом № 473-ФЗ соглашение об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития и включены в реестр резидентов территории опережающего социально-экономического развития, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей осуществления регионального государственного надзора, установленных Правительством Российской Федерации.

1.3. Предметом регионального государственного надзора являются:

1) соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами требований:

установленных Правительством Российской Федерации, к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов, заключенным правительствами государств

- членов Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества 15 августа 2014 г., и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460 "О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации" и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, а также к порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175, к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы;

2) соблюдение физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств", к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Требования, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, являются обязательными требованиями, соблюдение которых оценивается

при осуществлении регионального государственного надзора (далее – обязательные требования).

1.4. Органом исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области (далее - Инспекция).

1.5. Региональный государственный надзор уполномочены осуществлять следующие должностные лица Инспекции:

1) руководитель Инспекции, являющийся главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора Нижегородской области;

2) заместитель руководителя Инспекции, являющийся заместителем главного государственного инженера-инспектора Гостехнадзора Нижегородской области;

3) начальники отделов, заместители начальников отделов, главные специалисты, ведущие специалисты управления организации деятельности и технической политики Инспекции, являющиеся одновременно главными государственными инженерами-инспекторами по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники городов, районов Нижегородской области, их заместителями.

1.6. Должностными лицами Инспекции, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель Инспекции, лицо, исполняющее его обязанности, либо заместитель руководителя Инспекции.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 297-ФЗ.

1.8. Должностные лица выполняют обязанности, установленные частью 1 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностные лица несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Объектами регионального государственного надзора являются (далее – объекты надзора):

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) самоходные машины и другие виды техники, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.10. Инспекцией в рамках осуществления регионального государственного надзора ведется учет объектов надзора и связанных с ними контролируемых лиц посредством ведения реестра объектов регионального государственного надзора в электронном виде в Автоматизированной информационной системе управления органами Гостехнадзора Нижегородской области (далее - Реестр).

В Реестре содержатся следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) контролируемого лица;

2) место рождения, дата рождения, паспортные данные в случае, если контролируемым лицом является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем;

3) адрес места нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

- 4) адрес места фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) официальный адрес электронной почты контролируемого лица;
- 7) наименование объекта надзора;
- 8) сведения о категории риска причинения вреда (ущерба);
- 9) основной государственный регистрационный номер;
- 10) сведения о проведенных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях;
- 11) сведения о нарушениях обязательных требований и мерах реагирования;
- 12) иные сведения по решению держателя Реестра, включающие в себя сведения о самоходных машинах и других видах техники.

Реестр ведется должностными лицами Инспекции, непосредственно осуществляющими региональный государственный надзор.

Ведение Реестра включает в себя:

- сбор, анализ и обобщение информации об объектах надзора;
- проведение мониторинга объектов надзора;
- внесение сведений о проверках объектов надзора;
- обеспечение размещения на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" выписки из Реестра и поддержание ее в актуальном состоянии.

Внесение в Реестр информации об объектах надзора осуществляется без заявления контролируемого лица.

Внесение изменений в выписку из Реестра (актуализация размещенного на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента выявления новых объектов надзора или

прекращения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, в отношении которой осуществляется региональный государственный надзор.

1.11. При осуществлении учета объектов надзора на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

2.1. Региональный государственный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Инспекция при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов надзора к определенной категории риска осуществляется Инспекцией на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов надзора к определенной категории риска согласно приложению к настоящему Положению (далее – критерии риска).

2.4. Инспекцией издается приказ об отнесении объектов надзора к определенной категории риска.

При отсутствии приказа Инспекции об отнесении объектов надзора к определенной категории риска объект надзора считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Контролируемое лицо вправе подать в Инспекцию заявление об

изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов регионального государственного надзора в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. В отношении объектов надзора в зависимости от присвоенной категории риска предусмотрены следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность их проведения:

- 1) для категории значительного риска – инспекционный визит или рейдовый осмотр или выездная проверка (периодичность - 1 раз в 3 года);
- 2) для категории среднего риска - инспекционный визит или рейдовый осмотр или выездная проверка (периодичность - 1 раз в 4 года);
- 3) для категории умеренного риска - инспекционный визит или рейдовый осмотр или выездная проверка (периодичность - 1 раз в 5 лет).

В отношении объектов надзора, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Инспекция разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта надзора, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Нижегородской области утверждается Правительством Нижегородской области.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Инспекцией ежегодно осуществляется утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков), которая размещается на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) самообследование;
- 6) профилактический визит.

3.3. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, касающихся осуществления регионального государственного надзора, на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3.1. Инспекция размещает и поддерживает в актуальном состоянии на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые

акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов надзора к категориям риска;

7) перечень объектов надзора, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков и план проведения Инспекцией плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Инспекцией у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции;

13) доклады о региональном государственном надзоре;

14) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и (или) программой профилактики рисков.

3.4. С целью обеспечения единообразных подходов к применению Инспекцией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о региональном государственном надзоре, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба), подготовки предложений об актуализации обязательных требований и предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), Инспекцией осуществляется обобщение правоприменительной практики.

3.4.1. По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекция ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, который утверждается руководителем Инспекции либо лицом, исполняющим его обязанности, и утвержденный доклад размещается на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Инспекция обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.4.2. Результаты обобщения правоприменительной практики

включаются в ежегодный доклад Инспекции о состоянии регионального государственного надзора, подготавливаемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.5. В случае получения в ходе проведения Инспекцией контрольных (надзорных) мероприятий сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Инспекция объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.1. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

3.5.2. Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Инспекцию возражение в отношении указанного предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в Инспекцию в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Инспекции, либо иными указанными в предостережении способами.

3.5.3. В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

3.5.4. Возражения рассматриваются должностными лицами Инспекции в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

По итогам рассмотрения возражения должностными лицами Инспекции принимается одно из следующих решений:

- оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;
- отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.5. В случае принятия решения об объявлении контролируемому

лицу предостережения, Инспекция направляет контролируемому лицу адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий.

3.6. Должностные лица Инспекции по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора без взимания платы.

3.6.1. Консультирование может осуществляться должностным лицом Инспекции по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.6.2. Должностные лица Инспекции осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере регионального государственного надзора;

2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) порядок выполнения обязательных требований в сфере регионального государственного надзора;

4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.6.3. Консультирование в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется до завершения соответствующего мероприятия в случае волеизъявления контролируемого лица, о чем делается отметка в документах, оформляемых по итогам соответствующего мероприятия.

3.6.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за

исключением случая, когда контролируемое лицо направило письменный запрос о предоставлении информации. Ответ на поступивший письменный запрос о предоставлении информации должностными лицами Инспекции дается в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.6.5. При осуществлении консультирования должностное лицо Инспекции обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Инспекции, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.6.7. Информация, ставшая известной должностному лицу Инспекции в ходе консультирования, не может использоваться должностными лицами Инспекции в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.6.8. Должностными лицами Инспекции осуществляется учет консультирований.

3.6.9. В случаях поступления в Инспекцию однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем Инспекции, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.7. В целях добровольного определения контролируемыми лицами

уровня соблюдения ими обязательных требований в Нижегородской области создан сервис самопроверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей "Электронный инспектор", который предусматривает самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование).

3.7.1. На странице Инспекции на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Деятельность" размещена ссылка на портал «Самопроверка.рф», предназначенный для осуществления контролируемыми лицами самопроверки своей деятельности на соответствие обязательным требованиям, предъявляемым в рамках регионального государственного надзора.

3.7.2. Контролируемые лица, получившие по итогам самообследования высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований, которая направляется контролируемым лицом в Инспекцию.

Инспекция осуществляет регистрацию декларации соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и размещает ее на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Контролируемое лицо, в свою очередь, имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

3.7.3. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации Инспекцией.

3.7.4. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации

соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Инспекцию в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.7.5. В случае, если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением руководителя Инспекции, либо лица, исполняющего его обязанности, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

После устранения выявленных в результате проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований, контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования, но не ранее чем через шесть месяцев со дня выявления нарушений.

3.8. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, а также в отношении объектов надзора, отнесенных к категориям значительного риска предусмотрено проведение обязательных профилактических визитов.

3.8.1. Профилактический визит проводится должностными лицами Инспекции в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам надзора, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об

интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.8.2. В ходе профилактического визита должностными лицами Инспекции может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.8.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.8.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.8.5. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

3.8.6. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8.7. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица Инспекции, выявившие данные факты, незамедлительно направляют информацию об этом руководителю Инспекции, либо лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### IV. Осуществление регионального государственного надзора

4.1. При осуществлении регионального государственного надзора взаимодействием должностных лиц Инспекции с контролируемыми

лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностными лицами Инспекции и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностных лиц Инспекции в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностных лиц Инспекции на общедоступных производственных объектах).

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом должностными лицами Инспекции осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

4.2.1. Инспекционный визит - контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия должностных лиц Инспекции с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объектами надзора.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, получение письменных объяснений.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований,

указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Инспекции к проверяемым объектам надзора.

4.2.2. Рейдовый осмотр - контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов надзора, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом надзора.

Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением Инспекции о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного руководителем Инспекции, лицом, исполняющим его обязанности, либо заместителем руководителя Инспекции (далее – Решение Инспекции).

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, получение письменных объяснений.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица Инспекции вправе взаимодействовать с находящимися на объектах надзора гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами надзора и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам Инспекции к территории, транспортным средствам и

иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также ко всем помещениям (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностные лица Инспекции на месте составляют акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов надзора, не оформляется.

4.2.3. Выездная проверка - комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия должностных лиц Инспекции с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами надзора и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Инспекции.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Инспекции или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов надзора обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо

уведомляется путем направления копии Решения Инспекции о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, получение письменных объяснений.

4.2.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, назначения административного наказания индивидуальному предпринимателю, гражданину в виде административного ареста, избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, наличия

обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия, заболевания, связанного с утратой трудоспособности, отпуска (при предоставлении подтверждающих документов). Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Инспекцией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Инспекцию.

4.3. Основаниями для проведения Инспекцией контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, являются:

1) наличие у Инспекции сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта надзора от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках регионального государственного надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Инспекции об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия

проводятся должностными лицами Инспекции на основании заданий руководителя Инспекции, либо лица, исполняющего его обязанности, а также заместителя руководителя Инспекции, включая задания, содержащиеся в планах работы Инспекции.

4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании Решения Инспекции, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия Решения;
- 2) кем принято Решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид регионального государственного контроля (надзора);
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц Инспекции, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия;
- 6) объект надзора, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов надзора, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта надзора, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том

числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

4.6. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых Инспекцией в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428.

4.7. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностными лицами Инспекции, следующих контрольных (надзорных) действий:

4.7.1. Осмотр - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов надзора, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностными лицами Инспекции в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностными лицами Инспекции составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных объектов надзора, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7.2. Получение письменных объяснений - контрольное (надзорное)

действие, заключающееся в запросе должностными лицами Инспекции письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностные лица Инспекции вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо Инспекции с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.8. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению должностными лицами Инспекции с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта надзора, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

4.9. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностными лицами Инспекции.

4.10. При осуществлении контрольных (надзорных) действий в виде осмотра и получении письменных объяснений, для фиксации должностными лицами Инспекции доказательств нарушений обязательных требований, допускается использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностное лицо Инспекции, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

В начале видеосъемки должностное лицо Инспекции, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, о дате проведения фиксации и месте, какое контрольное (надзорное) мероприятие проводится и какое контрольное

(надзорное) действие выполняется, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность, а также статус участника.

При производстве видеосъемки должностное лицо Инспекции, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события, а также дату и время съемки.

В случае приостановки видеозаписи должностным лицом Инспекции, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, о времени, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключаяющим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного (надзорного) действия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя должностное лицо Инспекции, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

4.11. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.12. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выносится решение, которое подписывается руководителем Инспекции, лицом, исполняющим его обязанности, либо заместителем руководителя Инспекции.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Инспекция направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.13. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Инспекция для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта надзора посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Положения.

4.14. При осуществлении регионального государственного надзора

установление специального режима не предусмотрено.

## V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Инспекцией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностными лицами Инспекции составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия,

содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица Инспекции, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом надзора, эксплуатация (использование) ими оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### VI. Обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) должностных лиц Инспекции при осуществлении регионального государственного надзора

6.1. Правом на обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора.

6.2. Действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, решения, принятые в ходе осуществления регионального государственного надзора, могут быть обжалованы в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции рассматривается руководителем Инспекции (заместителем руководителя Инспекции).

Жалоба на действия (бездействие) руководителя Инспекции (заместителя руководителя Инспекции) рассматривается Правительством Нижегородской области.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Инспекции в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Инспекции, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Инспекции, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при

наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Инспекции и (или) действия (бездействии) ее должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Инспекции и (или) действием (бездействием) должностного лица Инспекции. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

6.5. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции либо членов их семей.

6.6. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

6.7. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.8. Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем Инспекции, лицом, исполняющим его обязанности, либо заместителем руководителя Инспекции.

6.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

6.12. Руководитель Инспекции, лицо, исполняющее его обязанности, либо заместитель руководителя Инспекции в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.13. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются случаи, предусмотренные частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Жалоба подлежит рассмотрению Инспекцией в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, указанный срок может быть продлен Инспекцией, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.15. Инспекция вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих

дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Инспекцией, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.16. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.17. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.18. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы должностное лицо Инспекции принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение должностного лица Инспекции полностью или частично;
- 3) отменяет решение должностного лица Инспекции полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.19. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Инспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и

муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6.20. О решении уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Инспекции, содержащем обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, доводится до контролируемого лица в течение одного рабочего дня с момента его принятия в порядке, установленном частями 4 - 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Приложение  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре) в  
области технического состояния и  
эксплуатации самоходных машин и  
других видов техники на территории  
Нижегородской области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов надзора к определенной категории риска

1. Отнесение объекта надзора к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Нижегородской области (далее - региональный государственный надзор) осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения субъектами надзора требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - обязательные требования), оценки

вероятности несоблюдения субъектами надзора обязательных требований.

2. Отнесение субъекта надзора к определенной категории риска осуществляется по балльной системе, в зависимости от количества и мощности эксплуатирующихся следующих объектов надзора, в соответствии с пунктом 3 настоящих Критериев:

- самоходные машины, прицепы (полуприцепы), подлежащие регистрации в государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области (далее - Инспекция);

- агрегаты, орудия и оборудование, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технические устройства, применяемые при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах).

Категории риска	Количество баллов	Особенности проведения контрольных (надзорных) мероприятий для регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Нижегородской области
Значительный риск	Более 10000	плановая проверка проводится 1 раз в 3 года
Средний риск	5001 - 10000	плановая проверка проводится 1 раз в 4 года
Умеренный риск	1000 - 5000	плановая проверка проводится 1 раз в 5 лет
Низкий риск	менее 1000	плановые проверки не проводятся

3. Отнесение субъекта надзора к определенной категории риска осуществляется по количеству баллов, рассчитываемых и используемых для отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора.

Количество баллов для отнесения контролируемых лиц к определенной категории риска рассчитывается по следующей формуле:

$$B = (V_c \times W_1 \times h_1) + (V_o \times W_2 \times h_2),$$

где:

$V_c = \frac{W_1}{K_1}$  - средняя мощность самоходных машин;

$V_o = \frac{W_2}{K_2}$  - средняя мощность агрегатов, орудий и оборудования,

необходимых для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технических устройств, применяемых при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах);

$W_1$  - суммарная мощность самоходных машин, зарегистрированных за субъектом надзора;

$W_2$  - суммарная мощность эксплуатируемых агрегатов, орудий и оборудования, необходимых для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технических устройств, применяемых при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах) в субъекте надзора;

$K_1$  - количество самоходных машин, прицепов (полуприцепов), зарегистрированных в Инспекции за субъектом надзора;

$K_2$  - количество эксплуатируемых агрегатов, орудий и оборудования, необходимых для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технических устройств, применяемых при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах) в субъекте надзора;

$h_1$  - показатель потенциального вреда для здоровья человека из-за возможного несоблюдения обязательных требований при эксплуатации самоходных машин, прицепов (полуприцепов), подлежащих регистрации в Инспекции, где:

$h_1 = 0,0238$  при отнесении деятельности субъекта надзора к сфере сельского и лесного хозяйства;

$h_1 = 0,0082$  при отнесении деятельности субъекта надзора к сфере строительства;

$h_1 = 0,0111$  при отнесении деятельности субъекта надзора к иной сфере деятельности;

$h_2$  - показатель потенциального вреда для здоровья человека из-за возможного несоблюдения обязательных требований при эксплуатации агрегатов, орудий и оборудования, необходимых для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технических устройств, применяемых при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах), где:

$h_2 = 0,0238$  при отнесении субъекта надзора к сфере сельскохозяйственного производства;

$h_2 = 0,0099$  при отнесении деятельности субъекта надзора к сфере переработки сельскохозяйственной продукции и производству продуктов питания.

---

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ 27.10.2021 № 953 \_\_\_\_\_

**Перечень индикаторов риска  
нарушения обязательных требований при осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора) в области технического состояния  
и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на  
территории Нижегородской области**

1. Неоднократная выдача в течение календарного года (два и более раз) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одному и тому же субъекту надзора.

2. Неоднократное в течение календарного года (два и более раз) привлечение к административной ответственности должностных лиц субъекта надзора за совершение правонарушений в сфере эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

3. Привлечение к административной ответственности нескольких (двух и более) физических лиц, эксплуатирующих самоходные машины и другие виды техники, принадлежащих субъекту надзора, за совершение правонарушений в сфере эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

---

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 постановлением Правительства  
 Нижегородской области  
 от 27.10.2021 № 953

**Ключевые показатели  
 регионального государственного контроля (надзора) в области технического  
 состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на  
 территории Нижегородской области и их целевые значения, индикативные  
 показатели для регионального государственного контроля (надзора) в области  
 технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов  
 техники на территории Нижегородской области**

	Наименование показателя (группы показателей)	Комментарий к порядку установления показателя
Ключевые показатели		
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)	
А.1.	Показатели результативности, отражающие различную степень вреда (ущерба), причиненного жизни и здоровью граждан	
А.1.1.	число погибших в результате нарушений норм и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{\Pi \times 100\,000}{N_{\text{НО}}}$ , где: П – количество погибших; N <sub>НО</sub> – количество жителей Нижегородской области
А.1.2.	число получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью в результате нарушений норм и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{P_T \times 100\,000}{N_{\text{НО}}}$ , где: P <sub>T</sub> – количество граждан, получивших тяжкий вред здоровью; N <sub>НО</sub> – количество жителей Нижегородской области
А.1.3.	число получивших вред (ущерб) здоровью средней тяжести в результате нарушений норм и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{P_C \times 100\,000}{N_{\text{НО}}}$ , где: P <sub>C</sub> – количество граждан, получивших вред здоровью средней тяжести; N <sub>НО</sub> – количество жителей Нижегородской области
А.2.	Показатели результативности, отражающие различную степень вреда (ущерба),	

	характеризующие материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству	
A.2.1.	сумма ущерба граждан, организаций и государства, причиненного в результате нанесения повреждений самоходным машинам и другим видам техники из-за нарушений норм и правил эксплуатации	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле</p> $\frac{\sum Y_{cm}}{ВРП_{но}} \times 100\%$ <p>где:  <math>\sum Y_{cm}</math> – суммарный материальный ущерб, нанесенный самоходным машинам и другим видам техники (млн руб.);  <math>ВРП_{но}</math> – валовый региональный продукт Нижегородской области (млн руб.)</p>
A.2.2.	ущерб окружающей среде, нанесенный в результате нарушений норм и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{\sum Y_{oc}}{ВРП_{но}} \times 100\%$ <p>где:  <math>\sum Y_{oc}</math> – суммарные затраты на ликвидацию последствий нанесения вреда окружающей среде (млн руб.);  <math>ВРП_{но}</math> – валовый региональный продукт Нижегородской области (млн руб.)</p>
Индикативные показатели		
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий	
Б.1.	эффективность контрольно-надзорной деятельности	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{\Delta Y_t + \Delta P_t + \Delta B_t}{Y_{t-1} + P_{t-1} + B_{t-1}} \times 100\%$ <p>где:  <math>\Delta Y_t</math> – разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде (Т-1) и причиненным ущербом в текущем периоде (Т) (млн руб.);  <math>\Delta P_t</math> – разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (Т) (млн руб.);  <math>\Delta B_t</math> – разница между издержками хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) и издержками хозяйствующих субъектов в текущем периоде (Т) (млн руб.);  <math>Y_{t-1}</math> – причиненный ущерб в предшествующем периоде (Т-1) (млн руб.);  <math>P_{t-1}</math> – расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) (млн руб.);  <math>B_{t-1}</math> – издержки хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) (млн руб.).  Снижение значений показателя предполагает повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности</p>
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности	
В.1.	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная	

	деятельность	
V.1.1.	общий объем причиненного ущерба	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $Y = Ч_{пгб} \times Y_{пгб} + Ч_{пст} + Y_{пст} + Y_{м} + \sum_1^N (Ч_1^{врд} \times Y_1^{врд}),$ <p>где:  <math>Y</math> – причиненный вред (ущерб) (млн руб.);  <math>Ч_{пгб}</math> – число погибших;  <math>Y_{пгб}</math> – ущерб от утраты среднестатистической жизни (млн руб.);  <math>Ч_{пст}</math> – число пострадавших;  <math>Y_{пст}</math> – ущерб от утраты среднестатистического здоровья (млн руб.);  <math>Y_{м}</math> – материальный ущерб (млн руб.) (сумма показателей А.2.);  <math>Ч_1^{врд}</math> – число случаев причинения вреда (ущерба) <math>i</math> (число);  <math>Y_1^{врд}</math> – ущерб от утраты охраняемой законом ценности <math>i</math> (млн руб.)</p>
V.1.3.	объем издержек хозяйствующих субъектов, возникающих в связи с проведением в отношении них контрольных мероприятий	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $B = K_{отч} \times I_{отч} + K_{про} \times I_{про} + Y_{дол} + \sum_1^N (K_1^{мер} \times I_1^{мер}),$ <p>где:  <math>B</math> – объем издержек хозяйствующих субъектов (млн руб.);  <math>K_{отч}</math> – количество полей в формах отчетности, заполненных хозяйствующими субъектами при подаче отчетности в органы власти;  <math>I_{отч}</math> – издержки хозяйствующих субъектов на ознакомление с требованиями о предоставлении отчетности, заполнение форм отчетности, внутреннее согласование форм отчетности и предоставление отчетности в органы власти (рассчитывается как произведение усредненной оценки затраченных часов на сдачу одного поля отчетности на среднюю заработную плату в час) (млн руб.);  <math>K_{про}</math> – количество проведенных проверок;  <math>I_{про}</math> – издержки хозяйствующих субъектов на прохождение проверок (рассчитывается как произведение средней продолжительности проверок на среднее число часов работников, задействованных в ее проведении, и среднюю заработную плату в час) (млн руб.);  <math>Y_{дол}</math> – материальный ущерб от действий (бездействий) должностных лиц контрольно-надзорного органа, в том числе с учетом отменных по решению суда результатов проверок (млн руб.);  <math>K_1^{мер}</math> – количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий <math>i</math>;  <math>I_1^{мер}</math> – издержки хозяйствующих субъектов от проведения данного типа мероприятий <math>i</math> (млн руб.)</p>
V.1.4.	сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	устанавливается общий суммарный показатель всех взысканных штрафов (млн руб.)
V.1.5.	восприятие обществом контрольно-надзорной деятельности подконтрольной сфере	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{K_r}{K_{обс}},$ <p>где:  <math>K_r</math> – количество жалоб граждан;  <math>K_{обс}</math> – количество обследований.  Снижение значений показателя предполагает улучшение</p>

		отношения общества к контрольно-надзорной деятельности
V.1.6.	восприятие предпринимательским сообществом контрольно-надзорной деятельности в подконтрольной сфере	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{K_{ип}}{K_{пр}} ,$ <p>где:  <math>K_{ип}</math> – количество жалоб индивидуальных предпринимателей;  <math>K_{пр}</math> – количество проверок.  Снижение значений показателя предполагает улучшение отношения предпринимательским сообществом к контрольно-надзорной деятельности</p>
V.1.7.	количество негативных явлений, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность, по видам негативных явлений	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{ня} = A + B + C ,$ <p>где:  <math>K_{ня}</math> – количество негативных явлений;  А – количество выявленных нарушений, наказание за которые предусмотрены ст.ст. 9.3, 12.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  Б – количество выявленных нарушений, наказание за которые предусмотрены ст.ст. 8.22, 8.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  С – количество выявленных нарушений, наказание за которые предусмотрены ст.ст. 14.43, 14.44 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>
V.1.8.1.	число погибших в результате нарушений норм и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники	устанавливается общий суммарный показатель
V.1.8.2.	число получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью в результате нарушений норм и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники	устанавливается общий суммарный показатель
V.1.8.3.	число получивших вред (ущерб) здоровью средней тяжести в результате нарушений норм и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники	устанавливается общий суммарный показатель
V.1.8.4.	количество повреждений самоходным машинам и другим видам техники из-за нарушений норм и правил эксплуатации	устанавливается общий суммарный показатель
V.1.8.5.	количество фактов нанесения ущерба окружающей среде в результате нарушений норм	устанавливается общий суммарный показатель

	и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники	
В.2.	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
В.2.1.	количество проведенных мероприятий	показатель рассчитывается по следующей формуле: $K_m = K_{ппр} + K_{нпр} + K_{об},$ где: $K_m$ – количество проведенных мероприятий; $K_{ппр}$ – количество плановых проверок; $K_{нпр}$ – количество внеплановых проверок; $K_{об}$ – количество обследований
В.2.3.	доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{H_c}{K_{ппр}} \times 100\%$ ,где: $H_c$ – количество субъектов, допустивших нарушения, выявленных при проведении плановых проверок; $K_{ппр}$ – количество плановых проверок
В.2.5.	доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{H_y}{H_c} \times 100\%$ ,где: $H_y$ – количество субъектов, у которых были устранены нарушения; $H_c$ – количество субъектов, допустивших нарушения
В.2.7.	доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушений	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{C_n}{O} \times 100\%$ ,где: $C_n$ – количество сообщений о фактах нарушений; $O$ – количество обращений
В.2.8.	общее количество заявлений (обращений), по результатам рассмотрения которых, органом государственного контроля (надзора) внеплановые мероприятия не были проведены	показатель учитывает заявления (обращения), по результатам рассмотрения которых, органом государственного контроля (надзора) внеплановые мероприятия не были проведены, в том числе в согласовании которых было отказано органами прокуратуры
В.2.9.	количество штатных единиц, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации	устанавливается общий суммарный показатель

В.2.10.	доля инспекторов, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{Ч_п}{Ч_н} \times 100\%$ , где: Ч <sub>п</sub> – количество сотрудников, прошедших обучение, имеющих право выполнять контрольно-надзорные функции; Ч <sub>н</sub> – количество сотрудников, имеющих право выполнять контрольно-надзорные функции
В.3.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий	
В.3.1.	проверки	
В.3.1.1.	общее количество проверок	
В.3.1.2.	общее количество плановых проверок	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.1.3.	общее количество внеплановых проверок по основаниям	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.1.15.	доля плановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{П_{пп}}{К_{ппр}} \times 100\%$ , где: П <sub>пп</sub> – количество плановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений; К <sub>ппр</sub> – количество плановых проверок
В.3.1.16.	доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (ущерба)	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{П_{нп}}{К_{нпр}} \times 100\%$ , где: П <sub>нп</sub> – количество внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений; К <sub>нпр</sub> – количество внеплановых проверок
В.3.1.17.	доля внеплановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{П_{нп}}{К_{нпр}} \times 100\%$ , где: П <sub>нп</sub> – количество внеплановых проверок, по результатам которых не выявлено нарушений; К <sub>нпр</sub> – количество внеплановых проверок
В.3.1.18.	доля проверок, на результаты которых поданы	показатель рассчитывается по следующей формуле:

	жалобы	$\frac{П_{обж}}{К_{пр}} \times 100\%$ <p>где:  <math>П_{обж}</math> – количество проверок, на результаты которых поданы жалобы;  <math>К_{пр}</math> – количество проверок</p>
В.3.1.19.	среднее количество проверок, проведенных в отношении одного гражданина или организации	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{К_{пр}}{К_{суб}}$ <p>где:  <math>К_{пр}</math> – количество проверок;  <math>К_{суб}</math> – количество субъектов надзора</p>
В.3.1.20.	общее количество проверок, проведенных совместно с другими органами	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.1.21.	количество проверок, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.1.23.	доля заявлений направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{К_{зот}}{К_3} \times 100\%$ <p>где:  <math>К_{зот}</math> – количество заявлений, направленных в органы прокуратуры, по которым было отказано в проведении внеплановых проверок;  <math>К_3</math> – количество заявлений в органы прокуратуры на проведение внеплановых проверок</p>
В.3.1.24.	доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{R_o}{К_{пр}} \times 100\%$ <p>где:  <math>R_o</math> – количество проверок, результаты которых признаны недействительными;  <math>К_{пр}</math> – количество проверок</p>
В.3.1.25.	количество проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания	устанавливается общий суммарный показатель

В.3.1.26.	доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{R_n}{K_{np}} \times 100\%$ , где: R <sub>n</sub> – количество проверок, по результатам которых к должностным лицам их проводившим, приняты меры наказания; K <sub>np</sub> – количество проверок
В.3.1.29.1.	доля плановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{\Pi_{npr1}}{K_{npr}} \times 100\%$ , где: Π <sub>npr1</sub> – количество плановых проверок, которые не удалось провести; K <sub>npr</sub> – количество плановых проверок
В.3.1.29.2.	доля плановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица,	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{\Pi_{npr2}}{K_{npr}} \times 100\%$ , где: Π <sub>npr2</sub> – количество плановых проверок, которые не удалось провести; K <sub>npr</sub> – количество плановых проверок
В.3.1.29.3.	доля плановых проверок, которые не удалось провести, в связи с изменением статуса проверяемого лица	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{\Pi_{npr3}}{K_{npr}} \times 100\%$ , где: Π <sub>npr3</sub> – количество плановых проверок, которые не удалось провести; K <sub>npr</sub> – количество плановых проверок
В.3.1.29.4.	доля плановых проверок, которые не удалось провести, в связи со сменой собственника производственного объекта	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{\Pi_{npr4}}{K_{npr}} \times 100\%$ , где: Π <sub>npr4</sub> – количество плановых проверок, которые не удалось провести; K <sub>npr</sub> – количество плановых проверок
В.3.1.29.5.	доля плановых проверок, которые не удалось провести в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{\Pi_{npr5}}{K_{npr}} \times 100\%$ , где: Π <sub>npr5</sub> – количество плановых проверок, которые не удалось

		провести; К <sub>нпр</sub> – количество плановых проверок
В.3.1.29.6.	доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{П_{ннпр1}}{К_{нпр}} \times 100\%$ , где: П <sub>ннпр1</sub> – количество внеплановых проверок, которые не удалось провести; К <sub>нпр</sub> – количество внеплановых проверок
В.3.1.29.7.	доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица,	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{П_{ннпр2}}{К_{нпр}} \times 100\%$ , где: П <sub>ннпр2</sub> – количество внеплановых проверок, которые не удалось провести; К <sub>нпр</sub> – количество внеплановых проверок
В.3.1.29.8.	доля внеплановых проверок, которые не удалось провести, в связи с изменением статуса проверяемого лица	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{П_{ннпр3}}{К_{нпр}} \times 100\%$ , где: П <sub>ннпр3</sub> – количество внеплановых проверок, которые не удалось провести; К <sub>нпр</sub> – количество внеплановых проверок
В.3.1.29.9.	доля внеплановых проверок, которые не удалось провести, в связи со сменой собственника производственного объекта	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{П_{ннпр4}}{К_{нпр}} \times 100\%$ , где: П <sub>ннпр4</sub> – количество внеплановых проверок, которые не удалось провести; К <sub>нпр</sub> – количество внеплановых проверок
В.3.1.29.10.	доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{П_{ннпр5}}{К_{нпр}} \times 100\%$ , где: П <sub>ннпр5</sub> – количество внеплановых проверок, которые не удалось провести; К <sub>нпр</sub> – количество внеплановых проверок
В.3.1.30.	доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{Н_{пр}}{К_{н}} \times 100\%$ , где: Н <sub>пр</sub> – количество правонарушений, связанных с неисполнением предписаний;

		$K_n$ – количество выявленных нарушений
V.3.1.34.	доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{M_{\text{пр}}}{K_{\text{пр}}} \times 100\%$ , где: $M_{\text{пр}}$ – количество проверок, по результатам которых материалы переданы в уполномоченные органы для принятия процессуального решения; $K_{\text{пр}}$ – количество проверок
V.3.1.35.	общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов	показатель учитывает сумму наложенных административных штрафов (млн руб.)
V.3.1.36.	общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок	показатель учитывает сумму уплаченных административных штрафов (млн руб.)
V.3.1.37.	отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов по итогам проведенных проверок	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{S_{\text{вз}}}{S_n} \times 100\%$ , где: $S_{\text{вз}}$ – сумма взысканных административных штрафов; $S_n$ – сумма наложенных административных штрафов
V.3.1.38.	средний размер наложенного административного штрафа по итогам проведенных проверок	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{S_n}{K_{\text{нш}}}$ , где: $S_n$ – сумма наложенных административных штрафов; $K_{\text{нш}}$ – количество выявленных нарушений, по которым вынесено решение о наказании в виде административного штрафа
V.3.1.40.	среднее число должностных лиц задействованных в проведении одной проверки	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{\sum S_{\text{дл}}}{K_{\text{пр}}}$ , где: $\sum S_{\text{дл}}$ – суммарное количество должностных лиц, участвующих в проверках; $K_{\text{пр}}$ – количество проверок
V.3.1.41.	средняя продолжительность одной проверки (в днях)	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{\sum t_{\text{пр}}}{K_{\text{пр}}}$ , где: $\sum t_{\text{пр}}$ – сумма времени, затраченного на проведение всех проверок; $K_{\text{пр}}$ – количество проверок

В.3.1.42.1.	обеспеченность помещениями, используемыми при проведении проверок	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\Pi = \frac{\Phi_{\Pi}}{N_{\Pi}} \times 100\%$ <p>где:  <math>\Pi</math> – обеспеченность помещениями;  <math>\Phi_{\Pi}</math> – фактическое количество помещений;  <math>N_{\Pi}</math> – нормативная потребность помещений</p>
В.3.1.42.2.	обеспеченность оборудованием, специальными техническими средствами, используемыми при проведении проверок	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $O = \frac{\Phi_o}{N_o} \times 100\%$ <p>где:  <math>O</math> – обеспеченность оборудованием и специальными техническими средствами;  <math>\Phi_o</math> – фактическое количество оборудования и специальных средств;  <math>N_o</math> – нормативная потребность в оборудовании и специальных средствах</p>
В.3.1.42.3.	обеспеченность транспортными средствами, используемыми при проведении проверок	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $A = \frac{\Phi_a}{N_a} \times 100\%$ <p>где:  <math>A</math> – обеспеченность автомобилями;  <math>\Phi_a</math> – фактическое количество автомобилей;  <math>N_a</math> – нормативная потребность в автомобилях</p>
В.3.3.	плановые (рейдовые) осмотры	
В.3.3.1.	общее количество плановых (рейдовых) осмотров	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.3.2.	общее количество плановых (рейдовых) осмотров, проведенных совместно с другими органами	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.3.3.	количество плановых (рейдовых) осмотров, проводимых с привлечением экспертных организаций и экспертов	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.3.4.	доля плановых (рейдовых) осмотров, по итогам которых выявлены нарушения, в общем числе проведенных рейдовых осмотров	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{P_{\Pi n}}{P_{\Pi}} \times 100\%$ <p>где:  <math>P_{\Pi n}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров, по итогам которых выявлены нарушения;  <math>P_{\Pi}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров</p>
В.3.3.5.	доля плановых (рейдовых) осмотров, на результаты которых поданы жалобы	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{P_{\text{поб}}}{P_{\text{поб}}} \times 100\%$

		$\frac{P_{\text{поб}}}{P_{\text{п}}}$ <p>где:  <math>P_{\text{поб}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров, на результаты которых поданы жалобы;  <math>P_{\text{п}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров</p>
V.3.3.6.	доля плановых (рейдовых) осмотров, результаты которых признаны недействительными	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{P_{\text{пнд}}}{P_{\text{п}}} \times 100\%$ <p>где:  <math>P_{\text{пнд}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров, результаты которых признаны недействительными;  <math>P_{\text{п}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров</p>
V.3.3.7.	доля плановых (рейдовых) осмотров, по результатам которых были назначены внеплановые проверки в отношении субъектов (объектов) контрольно-надзорной деятельности	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{P_{\text{пп}}}{P_{\text{пн}}} \times 100\%$ <p>где:  <math>P_{\text{пп}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров, по результатам которых были назначены внеплановые проверки;  <math>P_{\text{пн}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров, по итогам которых выявлены нарушения</p>
V.3.3.8.	доля плановых (рейдовых) осмотров, по итогам которых после проведения внеплановых проверок были возбуждены дела об административных правонарушениях	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{P_{\text{ппад}}}{P_{\text{пп}}} \times 100\%$ <p>где:  <math>P_{\text{ппад}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров, по итогам которых после проведения внеплановых проверок были возбуждены дела об административных правонарушениях;  <math>P_{\text{пп}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров, по результатам которых были назначены внеплановые проверки</p>
V.3.3.9.	доля плановых (рейдовых) осмотров, по итогам которых после проведения внеплановых проверок были наложены административные наказания	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{P_{\text{ппвн}}}{P_{\text{ппад}}} \times 100\%$ <p>где:  <math>P_{\text{ппвн}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров, по итогам которых после проведения внеплановых проверок были наложены административные наказания;  <math>P_{\text{ппад}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров, по итогам которых после проведения внеплановых проверок были возбуждены дела об административных правонарушениях</p>
V.3.3.10.	доля плановых (рейдовых) осмотров, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{M_{\text{про}}}{P_{\text{пн}}} \times 100\%$ <p>где:  <math>M_{\text{про}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в</p>

		уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел; Р <sub>пн</sub> – количество плановых (рейдовых) осмотров, по итогам которых выявлены нарушения
В.3.3.11.	количество выявленных правонарушений при проведении плановых (рейдовых) осмотров	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.3.15.	общее количество административных наказаний, наложенных по итогам внеплановых проверок, проведенных по результатам плановых (рейдовых) осмотров	показатели устанавливаются в соответствии с общим количеством административных наказаний
В.3.3.15.1.	общее количество лиц, лишенных специального права по итогам внеплановых проверок, проведенных по результатам плановых (рейдовых) осмотров	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.3.15.2.	общее количество предупреждений, наложенных по итогам внеплановых проверок, проведенных по результатам плановых (рейдовых) осмотров	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.3.15.3.	общее количество административных штрафов, наложенных по итогам внеплановых проверок, проведенных по результатам плановых (рейдовых) осмотров	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.3.16.	общая сумма наложенных административных штрафов по итогам внеплановых проверок, проведенных по результатам плановых (рейдовых) осмотров	показатель устанавливается в соответствии с общей суммой наложенных штрафов (в млн руб.)
В.3.3.17.	общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проведенных внеплановых проверок, назначенных по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров	показатель устанавливается в соответствии с общей суммой наложенных штрафов (в млн руб.)
В.3.3.18.	отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{S_{\text{взпро}}}{S_{\text{налож}}} \times 100\%$

	административных штрафов по итогам внеплановых проверок, проведенных по результатам плановых (рейдовых) осмотров	$\frac{S_{\text{нпро}}}{K_{\text{нпро}}}$ <p>где:  <math>S_{\text{взпро}}</math> – сумма взысканных административных штрафов по итогам внеплановых проверок, проведенных по результатам плановых (рейдовых) осмотров;  <math>S_{\text{нпро}}</math> – сумма наложенных административных штрафов по итогам внеплановых проверок, проведенных по результатам плановых (рейдовых) осмотров</p>
V.3.3.19.	средний размер наложенного административного штрафа по итогам внеплановых проверок, проведенных по результатам плановых (рейдовых) осмотров	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{S_{\text{нпро}}}{K_{\text{нпро}}}$ <p>где:  <math>S_{\text{нпро}}</math> – сумма наложенных административных штрафов по итогам внеплановых проверок, проведенных по результатам плановых (рейдовых) осмотров;  <math>K_{\text{нпро}}</math> – количество выявленных нарушений, выявленных по итогам внеплановых проверок, проведенных по результатам плановых (рейдовых) осмотров, в отношении которых вынесено решение о наложении наказания в виде административного штрафа</p>
V.3.3.20.	стоимостная оценка одного планового (рейдового) осмотра	показатель устанавливается в тыс. руб.
V.3.3.21.1.	обеспеченность помещениями, используемыми при осуществлении планового (рейдового) осмотра	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\Pi = \frac{\Phi_{\text{п}}}{N_{\text{п}}} \times 100\%$ <p>где:  <math>\Pi</math> – обеспеченность помещениями;  <math>\Phi_{\text{п}}</math> – фактическое количество помещений;  <math>N_{\text{п}}</math> – нормативная потребность помещений</p>
V.3.3.21.2.	обеспеченность оборудованием, специальными техническими средствами, используемыми при осуществлении планового (рейдового) осмотра	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $O = \frac{\Phi_{\text{о}}}{N_{\text{о}}} \times 100\%$ <p>где:  <math>O</math> – обеспеченность оборудованием и специальными средствами;  <math>\Phi_{\text{о}}</math> – фактическое количество оборудования и специальных средств;  <math>N_{\text{п}}</math> – нормативная потребность в оборудовании и специальных средствах</p>
V.3.3.21.3.	обеспеченность транспортными средствами, используемыми при осуществлении планового (рейдового) осмотра	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $A = \frac{\Phi_{\text{а}}}{N_{\text{а}}} \times 100\%$ <p>где:  <math>A</math> – обеспеченность автомобилями;  <math>\Phi_{\text{а}}</math> – фактическое количество автомобилей;  <math>N_{\text{а}}</math> – нормативная потребность в автомобилях</p>
V.3.3.22.	средняя продолжительность	показатель рассчитывается по следующей формуле:

	одного (рейдового) планового осмотра (в часах)	$\frac{\sum t_{\text{про}}}{K_{\text{про}}}$ , <p>где:  <math>\sum t_{\text{про}}</math> – сумма времени, затраченного на проведение всех плановых (рейдовых) осмотров;  <math>K_{\text{про}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров</p>
В.3.3.23.	среднее число должностных лиц задействованных для проведения одного планового (рейдового) осмотра	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\frac{\sum S_{\text{дл}}}{K_{\text{про}}}$ , <p>где:  <math>\sum S_{\text{дл}}</math> – суммарное количество должностных лиц, участвующих в проведении плановых (рейдовых) осмотров;  <math>K_{\text{про}}</math> – количество плановых (рейдовых) осмотров</p>
В.3.4.	мониторинговые мероприятия, осуществляемые в рамках контрольно-надзорной деятельности	
В.3.4.1.	общее количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.4.4.1.	показатели, характеризующие количественные параметры затраченных трудовых при проведении мониторинговых мероприятий	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $Z_{\text{тр}} = K_{\text{суб}} \times t_1 \times \Pi$ , <p>где:  <math>Z_{\text{тр}}</math> – временные затраты работы сотрудников при проведении мониторинговых мероприятий (в часах);  <math>K_{\text{суб}}</math> – количество поднадзорных субъектов;  <math>t_1</math> – временные затраты на проведение мониторинговых мероприятий;  <math>\Pi</math> – периодичность проведения мониторинговых мероприятий</p>
В.3.4.4.2.	показатели, характеризующие количественные параметры затраченных финансовых ресурсов при проведении мониторинговых мероприятий	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\Phi_3 = Z_{\text{тр}} \times (S_{\text{тр}} + N)$ , <p>где:  <math>\Phi_3</math> – финансовые затраты на проведение мониторинговых мероприятий (тыс. руб.);  <math>Z_{\text{тр}}</math> – временные затраты работы сотрудников при проведении мониторинговых мероприятий;  <math>S_{\text{тр}}</math> – средняя заработная плата сотрудников, осуществляющих проведение мониторинговых мероприятий;  <math>N</math> – затраты на связь</p>
В.3.6.	производство по делам об административных правонарушениях	
В.3.6.1.	количество протоколов об административных правонарушениях	показатели устанавливаются в соответствии с общим количеством составленных протоколов об административных правонарушениях
В.3.6.1.1.	количество протоколов об административных правонарушениях, составленных за нарушение	устанавливается общий суммарный показатель

	обязательных требований законодательства	
В.3.6.1.2.	количество протоколов об административных правонарушениях, составленных за невыполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.6.2.	количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении	показатели устанавливаются в соответствии с общим количеством постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении
В.3.6.2.1.	количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, вынесенных за нарушение обязательных требований законодательства	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.6.2.2.	количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, вынесенных за невыполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.6.3.	количество постановлений о назначении административных наказаний	показатели устанавливаются в соответствии с общим количеством постановлений о назначении административных наказаний
В.3.6.3.1.	количество постановлений о назначении административных наказаний в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.6.3.2.	количество постановлений о назначении административных наказаний в виде предупреждения	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.6.3.3.	количество постановлений о назначении административных наказаний в виде административного штрафа	устанавливается общий суммарный показатель

В.3.6.4.	количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.6.5.	общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	показатель учитывает сумму наложенных административных штрафов (млн руб.)
В.3.6.6.	доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{K_{\text{шлт}}}{K_{\text{н}}} \times 100\%$ , где: $K_{\text{шлт}}$ – количество дел об административных правонарушениях, в отношении которых принято решение о наказании в виде штрафа; $K_{\text{н}}$ – количество выявленных нарушений
В.3.6.7.	общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов	показатель учитывает сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов (млн руб.)
В.3.6.8.	отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{S_{\text{вз}}}{S_{\text{н}}} \times 100\%$ , где: $S_{\text{вз}}$ – сумма взысканных административных штрафов; $S_{\text{н}}$ – сумма наложенных административных штрафов
В.3.6.9.	средний размер наложенного штрафа	показатель рассчитывается по следующей формуле: $R_{\text{шс}} = \frac{S_{\text{н}}}{K_{\text{шлт}}}$ , где: $R_{\text{шс}}$ – средний размер наложенного штрафа; $S_{\text{н}}$ – сумма наложенных административных штрафов; $K_{\text{шлт}}$ – количество дел об административных правонарушениях, в отношении которых принято решение о наказании в виде штрафа
В.3.6.10.	стоимостная оценка (себестоимость) рассмотрения одного дела об административном правонарушении	показатель устанавливается в тыс. руб.
В.3.6.11.1.	обеспеченность помещениями, используемыми при производстве по делам об административных правонарушениях	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\Pi = \frac{\Phi_{\text{п}}}{N_{\text{п}}} \times 100\%$ , где: $\Pi$ – обеспеченность помещениями; $\Phi_{\text{п}}$ – фактическое количество помещений; $N_{\text{п}}$ – нормативная потребность помещений

В.3.6.11.2.	обеспеченность оборудованием, специальными техническими, используемыми при производстве по делам об административных правонарушениях	показатель рассчитывается по следующей формуле: $O = \frac{\Phi_o}{N_o} \times 100\%$ , где: O – обеспеченность оборудованием и специальными средствами; Φ <sub>o</sub> – фактическое количество оборудования и специальных средств; N <sub>н</sub> – нормативная потребность в оборудовании и специальных средствах
В.3.6.11.3.	обеспеченность транспортными средствами, используемыми при производстве по делам об административных правонарушениях	показатель рассчитывается по следующей формуле: $A = \frac{\Phi_a}{N_a} \times 100\%$ , где: A – обеспеченность автомобилями; Φ <sub>a</sub> – фактическое количество автомобилей; N <sub>a</sub> – нормативная потребность в автомобилях
В.3.6.12.	средняя продолжительность производства по одному делу об административном правонарушении	показатель устанавливается в часах
В.3.6.13.	среднее число должностных лиц задействованных в производстве по одному делу об административном правонарушении	показатель рассчитывается по следующей формуле: $R_{иср} = \frac{\Pi_{и}}{K_{н}}$ , где: R <sub>иср</sub> – среднее число должностных лиц; Π <sub>и</sub> – количество должностных лиц, рассматриваемых дела об административных правонарушениях; K <sub>н</sub> – количество выявленных нарушений
В.3.8.	мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	
В.3.8.1.	количество проведенных профилактических мероприятий	показатели устанавливаются в соответствии с общим количеством профилактических мероприятий
В.3.8.1.1.	количество проведенных профилактических мероприятий по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.8.1.2.	количество проведенных профилактических мероприятий, связанных с выдачей рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься	устанавливается общий суммарный показатель

	юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений	
В.3.8.1.3.	количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.8.2.	количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.8.3.	доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{K_{\text{спр}}}{K_{\text{суб}}} \times 100\%$ <p>где:  <math>K_{\text{спр}}</math> – количество поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;  <math>K_{\text{суб}}</math> – количество поднадзорных субъектов</p>
В.3.8.5.	количество профилактических мероприятий, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.8.6.	ознакомленность поднадзорных субъектов с профилактическими материалами	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{K_{\text{спм}}}{K_{\text{суб}}} \times 100\%$ <p>где:  <math>K_{\text{спм}}</math> – количество поднадзорных субъектов, ознакомленных с профилактическими материалами;  <math>K_{\text{суб}}</math> – количество поднадзорных субъектов</p>
В.3.8.7.	количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, как вида профилактического мероприятия	устанавливается общий суммарный показатель
В.3.8.8.	стоимостная оценка (себестоимость) одного профилактического мероприятия	показатель устанавливается в тыс. руб.
В.3.8.9.1.	обеспеченность помещениями, используемыми при проведении профилактических мероприятий	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\Pi = \frac{\Phi_{\text{п}}}{N_{\text{п}}} \times 100\%$ <p>где:  <math>\Pi</math> – обеспеченность помещениями;</p>

		<p><math>\Phi_n</math> – фактическое количество помещений;  <math>N_n</math> – нормативная потребность помещений</p>
В.3.8.9.2.	<p>обеспеченность оборудованием, специальными техническими средствами, используемыми при проведении профилактических мероприятий</p>	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $O = \frac{\Phi_o}{N_o} \times 100\%$ <p>где:  <math>O</math> – обеспеченность оборудованием и специальными средствами;  <math>\Phi_o</math> – фактическое количество оборудования и специальных средств;  <math>N_n</math> – нормативная потребность в оборудовании и специальных средствах</p>
В.3.8.9.3.	<p>обеспеченность транспортными средствами, используемыми при проведении профилактических мероприятий</p>	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $A = \frac{\Phi_a}{N_a} \times 100\%$ <p>где:  <math>A</math> – обеспеченность автомобилями;  <math>\Phi_a</math> – фактическое количество автомобилей;  <math>N_a</math> – нормативная потребность в автомобилях</p>
В.3.8.10.	<p>средняя продолжительность одного профилактического мероприятия</p>	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $t_{срм} = \frac{\sum t_{прм}}{K_{прм}}$ <p>где:  <math>t_{срм}</math> – средняя продолжительность одного профилактического мероприятия (в часах);  <math>\sum t_{прм}</math> – суммарное время проведения профилактических мероприятий;  <math>K_{прм}</math> – количество профилактических мероприятий</p>
В.3.8.11.	<p>среднее число должностных лиц задействованных в проведении одного профилактического мероприятия</p>	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $R_{срм} = \frac{\sum K_{стм}}{K_{прм}}$ <p>где:  <math>R_{срм}</math> – среднее число должностных лиц задействованных в проведении одного профилактического мероприятия;  <math>\sum K_{стм}</math> – суммарное количество сотрудников, принявших участие в профилактических мероприятиях;  <math>K_{прм}</math> – количество профилактических мероприятий</p>
В.3.10.	<p>мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями</p>	
В.3.10.1.	<p>количество мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными</p>	<p>устанавливается общий суммарный показатель</p>

	предпринимателями	
V.3.10.2.1.	обеспеченность помещениями, используемыми при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	показатель рассчитывается по следующей формуле: $\Pi = \frac{\Phi_{\Pi}}{N_{\Pi}} \times 100\%$ , где: Π – обеспеченность помещениями; Φ <sub>Π</sub> – фактическое количество помещений; N <sub>Π</sub> – нормативная потребность помещений
V.3.10.2.2.	обеспеченность оборудованием, специальными техническими средствами, используемыми при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	показатель рассчитывается по следующей формуле: $O = \frac{\Phi_o}{N_o} \times 100\%$ , где: O – обеспеченность оборудованием и специальными средствами; Φ <sub>o</sub> – фактическое количество оборудования и специальных средств; N <sub>o</sub> – нормативная потребность в оборудовании и специальных средствах
V.3.10.2.3.	обеспеченность транспортными средствами, используемыми при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	показатель рассчитывается по следующей формуле: $A = \frac{\Phi_a}{N_a} \times 100\%$ , где: A – обеспеченность автомобилями; Φ <sub>a</sub> – фактическое количество автомобилей; N <sub>a</sub> – нормативная потребность в автомобилях
V.3.10.3.	стоимостная оценка (себестоимость) проведения одного мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	показатель устанавливается в тыс.руб.
V.3.10.4.	среднее число должностных лиц задействованных в одном мероприятии, осуществляемом без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	показатель рассчитывается по следующей формуле: $R_{\text{срлл}} = \frac{\sum K_{\text{дл}}}{K_{\text{мбю}}}$ , где: R <sub>срлл</sub> - среднее число должностных лиц, задействованных в одном мероприятии, осуществляемом без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; ∑K <sub>дл</sub> – суммарное количество сотрудников, принявших участие в мероприятии, осуществляемом без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; K <sub>мбю</sub> – количество мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
V.4.	индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов	

В.4.1.	<p>объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору) и на осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, расходов на проведение лабораторных анализов (исследований), накладных расходов, прочих расходов</p>	показатель устанавливается в млн руб.
В.4.2.	количество штатных единиц, всего	устанавливается общий суммарный показатель
В.4.3.	<p>количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций и осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий)</p>	устанавливается общий суммарный показатель
В.4.4.	<p>обеспеченность помещениями, используемых при осуществлении контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\Pi = \frac{\Phi_{\pi}}{N_{\pi}} \times 100\%$ <p>где:          Π – обеспеченность помещениями;          Φ<sub>π</sub> – фактическое количество помещений;          N<sub>π</sub> – нормативная потребность помещений</p>
В.4.5.	<p>обеспеченность оборудованием, используемого при осуществлении контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $O = \frac{\Phi_o}{N_o} \times 100\%$ <p>где:          O – обеспеченность оборудованием и специальными средствами;          Φ<sub>o</sub> – фактическое количество оборудования и специальных средств;          N<sub>o</sub> – нормативная потребность в оборудовании и специальных средствах</p>
В.4.6.	<p>обеспеченность транспортными средствами и специальной техникой, используемых при осуществлении контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $A = \frac{\Phi_a}{N_a} \times 100\%$ <p>где:          A – обеспеченность автомобилями;          Φ<sub>a</sub> – фактическое количество автомобилей;          N<sub>a</sub> – нормативная потребность в автомобилях</p>

Целевые значения ключевых показателей регионального государственного надзора не установлены. Результативность и эффективность регионального государственного надзора оценивается исходя из динамики изменений по отношению к уровню предыдущего года.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 27.10.2021 № 953

### **Перечень постановлений Правительства Нижегородской области, подлежащих признанию утратившими силу**

Постановление Правительства Нижегородской области от 22 марта 2019 г. № 149 "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 27 марта 2020 г. № 234 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2019 г. № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 15 декабря 2020 г. № 1044 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2019 г. № 149".

---