



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2021 № 882

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 2 декабря 2019 г. № 902

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 2 декабря 2019 г. № 902 "Об учреждении грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области" следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об учреждении гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области и утверждении порядка его предоставления".

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Учредить грант в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области."

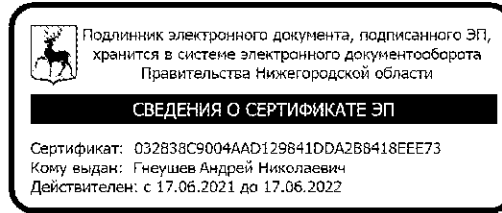
1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области из областного бюджета."

1.4. Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2021 г., и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 11.10.2021 № 882

"УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 2 декабря 2019 г. № 902

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателя (получателей) гранта для предоставления гранта (далее – отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка под проектом понимается авторский социально ориентированный проект, направленный на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе развитие творческих

способностей, повышение гражданской активности, развитие межнационального и межрегионального взаимодействия, ориентированный на Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации государственной программы "Развитие образования Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа).

1.4. Грант предоставляется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.5. Право на получение гранта имеют авторы проектов, отбираемые исходя из следующих критериев:

– автор проекта является гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно);

– автор проекта имеет постоянное место жительства на территории Нижегородской области.

1.6. Получатель гранта определяется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее – единый портал) при

формировании закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Конкурс, проводится 1 раз в год.

Организатором конкурса выступает Министерство.

Участниками отбора являются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора, заявка).

2.2. В целях организации и проведения конкурса Министерство:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи участниками отбора заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства: <https://minobr.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

– сроков проведения отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

– результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

– доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок, порядка возврата участниками отбора заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) формирует в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка конкурсную комиссию (далее – комиссия).

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность

по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

– участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Участник отбора:

1) формирует заявку по форме, установленной Министерством, которая содержит проект с описанием, информацию о бюджете проекта и его финансово–экономическое обоснование, а также включает в себя:

– согласие на публикацию (размещение) в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

– согласие на обработку персональных данных;

– согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) размещает скан-образ заявки в автоматизированной информационной системе "Молодежь России" (далее – АИС);

3) прикрепляет к заявке скан-образы:

– паспорта либо иного документа (документов), подтверждающего соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

– документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленной по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, составленной по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

справки, составленной в произвольной форме и подписанной участником отбора, подтверждающей, что он не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

4) в порядке и сроки, указанные в объявлении, направляет заявку в Министерство.

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.6. Министерство:

– в день отображения заявки в АИС обеспечивает ее выгрузку и регистрацию;

– в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из критериев отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих критерию (критериям) отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

Заявки участников отбора, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на

предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении, в порядке, установленном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении:

– рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, заявки подлежат оценке в порядке, установленном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта;

– передает заявки в комиссию.

Результаты рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям Министерство доводит до участников отбора посредством размещения указанных результатов на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сроки, установленные в подпункте 2.7.4 настоящего пункта.

2.7.2. Члены комиссии в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, заочно оценивают каждую заявку, в состав которой входит проект, по следующим критериям оценки заявок:

а) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

б) реализуемость проекта – соотношение структуры и целостности всех разделов заявки для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения

результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

в) опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

г) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

е) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

з) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

и) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в заявке мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

к) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Каждый критерий оценивается каждым членом комиссии по 10–балльной шкале, где 10 – наивысший балл. Каждый член комиссии определяет общий балл по каждой заявке.

Оценки, выставленные заявке каждым членом комиссии по каждому критерию, суммируются, и определяется общий балл по заявке, выставленный каждым членом комиссии.

2.7.3. Комиссия в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

– по результатам оценки заявок каждым членом комиссии определяет итоговые оценки по каждой заявке путем сложения общих баллов, выставленных каждым членом комиссии каждой заявке;

– на основании результатов итоговых оценок заявок формирует их

рейтинг (далее – рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения значения результата;

– на основании рейтинга заявок определяет победителей отбора и размер гранта, предоставляемого каждому победителю отбора.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

В случае, если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг.

В случае, если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, комиссия признает победителями отбора участников отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта и стоимости проектов, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, передается в Министерство.

2.7.4. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, Министерство:

– утверждает на основании протокола заседания комиссии список получателей гранта из числа победителей отбора, и размеры гранта каждому получателю гранта;

– размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение.

2.8. Состав комиссии, которая осуществляет оценку заявок, и Положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения заявки:

2.9.1. На стадии рассмотрения:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

– несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.9.2. На стадии оценки:

– участник отбора не отнесен к числу победителей отбора (в случае, установленном абзацем седьмым подпункта 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка).

2.10. Получатели гранта в течение срока, указанного в объявлении, заключают с Министерством соглашения с учетом пункта 3.6 настоящего

Порядка.

2.11. Результаты конкурса, содержащие сведения о получателях гранта, заключивших с Министерством соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением результата предоставления гранта.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы на реализацию проекта, а именно: на закупку материалов, оплату услуг, работ и уплату налогов.

Запрещается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Условия предоставления гранта:

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;
- включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

запрета приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер гранта определяется исходя из бюджета проекта за исключением расходов, не учтенных комиссией при определении размера гранта.

При этом максимальный размер гранта не должен превышать предельного размера гранта, для соответствующего лота, установленного в объявлении.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта, грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в

установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего факта нарушения.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель гранта определен по результатам конкурса;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

В соглашение включаются:

- обязательства получателя гранта:
 - по соблюдению условий, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
 - по достижению результатов предоставления гранта;
 - по соблюдению запрета на осуществление за счет гранта расходов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 3.1 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств

при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.10 настоящего Порядка;

– сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления гранта, который соответствует непосредственному результату государственной программы, является количество реализованных получателем гранта мероприятий в рамках проекта, обеспечивающих достижение цели проекта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

– количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

– количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

Получатель гранта обеспечивает достижение результата предоставления гранта в срок до 31 марта очередного финансового года (года, следующего за годом предоставления гранта).

3.8. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

Периодичность перечисления гранта определяется планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении к соглашению.

3.9. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет, открытый получателю гранта в российской кредитной организации.

3.10. В случае наличия остатка гранта, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток гранта подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее первых 15-ти рабочих дней текущего финансового года, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка гранта на те же цели, что и в отчетном финансовом году, согласованного с министерством финансов Нижегородской области.

При наличии потребности в указанных средствах получатель гранта вправе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки гранта, на те же цели, что и в отчетном финансовом году.

Согласованное решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается Министерством и министерством финансов Нижегородской области в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления обращения получателя гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в срок до 30 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Министерство отчетность:

- о достижении результата предоставления гранта и показателей,

необходимых для достижения результата предоставления гранта;

– о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными приказом министерства финансов Нижегородской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4. Министерство на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования гранта получателем гранта путем сопоставления плановых значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, с фактически достигнутыми получателем гранта значениями результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе, проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. Возврат средств гранта в доход областного бюджета в случае

нарушения получателем гранта и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта на финансовое обеспечение расходов, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. Возврат средств гранта в доход областного бюджета в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – количество значений результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления гранта;

m – количество значений результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значений результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, Министерство направляет получателю гранта в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления гранта с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств гранта в случае недостижения значения результата предоставления гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта.

5.4. Неисполнение получателем гранта обязательств по возврату гранта в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы гранта в судебном порядке.

_____".