



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2021 № 829

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

В соответствии со статьями 6¹, 7 Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

2. Министерству социальной политики Нижегородской области организовать работу по предоставлению ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц,

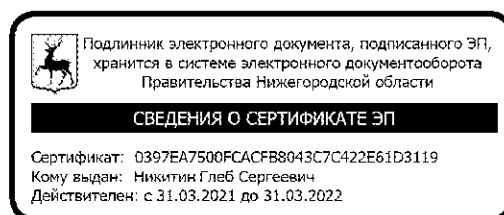
которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

3. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании областного бюджета предусматривать бюджетные ассигнования на предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Мелик-Гусейнова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 г.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 20.09.2021 № 829

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
ЗА НАЕМ (ПОДНАЕМ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛИЦАМ,
ВКЛЮЧЕННЫМ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ
ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет в соответствии с Законом Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» механизм предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее соответственно – ежемесячная компенсация расходов, список), но по объективным причинам не обеспечены благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в порядке, установленном постановлением Правительством Нижегородской области от 24 мая 2021 г.

№ 404 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» (далее – постановление Правительства Нижегородской области от 24 мая 2021 г. № 404).

1.2. Право на ежемесячную компенсацию расходов предоставляется указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка лицам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам найма (поднайма), со дня наступления обстоятельств, являющихся в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" основаниями для предоставления им жилых помещений (далее – обстоятельства, являющиеся основаниями для предоставления жилых помещений), но не ранее 1 июля 2021 г., до обеспечения их благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2021 г. № 404.

1.3. Ежемесячная денежная компенсация расходов предоставляется на основании решения государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – Управление), расположенного на территории муниципального образования, органом местного самоуправления которого принято решение о включении лица, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, в список в соответствии с постановлением Правительством Нижегородской области от 2 мая 2021 г. № 404 (далее – муниципальное образование).

2. Порядок принятия решения о предоставлении ежемесячной компенсации расходов

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении ежемесячной компенсации расходов является заявление лица, имеющего в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, право на ежемесячную компенсацию расходов (далее соответственно – заявление, заявитель).

Заявление составляется по форме, установленной приказом министерства социальной политики Нижегородской области, и подается непосредственно в Управление лично заявителем.

2.2. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной компенсации расходов заявитель одновременно с заявлением предьявляет оригиналы следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий наступление обстоятельства, являющегося основанием для предоставления жилого помещения;
- 3) договора найма (поднайма) жилого помещения, нанимателем которого является заявитель (далее – договор найма (поднайма)).

В случае подачи заявления до 30 сентября 2021 г. включительно, заявитель с оригиналами документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, предьявляет оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенную им оплату за пользование жилым помещением за период с 1 июля 2021 г. до даты подачи заявления (при их наличии).

Заявитель вправе по собственной инициативе одновременно с заявлением предьявить документ, содержащий сведения о включении его в список.

Заявитель несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, содержащейся в заявлении и предьявляемых им документах.

2.3. К заявлению и документам предьявляются следующие требования: заявление и документы должны быть исполнены четко;

документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать, основание выдачи, юридический адрес организации, выдавшей документ);

подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована;

если заявление и документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.4. Прием заявления осуществляет специалист отдела приема Управления (далее - специалист отдела приема) в день его подачи заявителем.

Специалист отдела приема:

1) проверяет комплектность документов, предъявленных заявителем, на соответствие перечню документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) проверяет заявление и документы, предъявленные заявителем, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

- сканирует документы, предъявленные заявителем в оригинале (далее – скан-копии документов), либо изготавливает их копии и заверяет их в установленном порядке (далее – копии документов).

- регистрирует заявление в порядке, установленном в Управлении,

- выдает заявителю расписку о приеме заявления;

- передает заявление и скан-копии (копии) документов (далее – комплект документов) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

в случае отсутствия в комплекте документов (скан-копии (копии)) документа о включении заявителя в список - специалисту Управления,

ответственному за направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия;

при наличии в комплекте документов (скан-копии (копии)) документа о включении заявителя в список - специалисту Управления, ответственному за подготовку проекта решения о предоставлении ежемесячной компенсации расходов;

4) при наличии одного из оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, регистрирует факт обращения заявителя в порядке, установленном в Управлении.

2.5. Основания для отказа в приеме заявления:

- несоответствие комплектности документов, предъявленных заявителем, перечню документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и (или) документов, предъявленных заявителем, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Специалист Управления, ответственный за направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия, в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает у органа местного самоуправления сведения о включении заявителя в список, посредством направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса участнику межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления несет ответственность за полноту,

достоверность и актуальность представленных сведений.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение данных сведений в последующем, орган местного самоуправления в срок, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем внесения изменения в список, обязан проинформировать Управление посредством направления в Управление актуальных сведений.

Специалист Управления, ответственный за направление запросов, приобщает ответ на бумажном носителе с отметкой о дате его поступления к комплекту документов и передает его специалисту Управления, ответственному за подготовку проекта решения о предоставлении ежемесячной компенсации расходов.

2.7. Специалист Управления, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении ежемесячной компенсации расходов, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации комплекта документов, готовит проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации.

Проект решения оформляется протоколом, который подписывают уполномоченные должностные лица.

Управление в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, информирует заявителя о принятом решении письменным уведомлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении ежемесячной компенсации расходов.

2.8. Основания для отказа в предоставлении ежемесячной компенсации расходов:

- отсутствие у заявителя права на ежемесячную компенсацию расходов, установленного пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в

комплекте документов;

- отсутствие решения о включении заявителя в список, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2021 г. № 404 органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится Управление.

2.9. Ежемесячная компенсация расходов предоставляется:

- заявителям, подавшим заявление до 30 сентября 2021 г. включительно, - с 1-го числа месяца, за который заявитель фактически произвел оплату за пользование жилым помещением, но не ранее даты наступления обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления жилого помещения, и даты заключения договора найма (поднайма);

- заявителям, подавшим заявление после даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта - с 1-го числа месяца, в котором подано заявление, но не ранее даты наступления обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления жилого помещения, и даты заключения договора найма (поднайма).

2.10. Ежемесячная компенсация расходов предоставляется в размере платы за пользование жилым помещением, указанном в договоре найма (поднайма), но не более размера, установленного частью 2 статьи 6¹ Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

При расчете ежемесячной компенсации расходов не учитывается размер платы за коммунальные услуги.

2.11. Заявитель несет ответственность за актуальность, достоверность и полноту документов и сведений, на основании которых Управлением принято решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

Обо всех изменениях, влияющих на право предоставления заявителю ежемесячной компенсации расходов либо на размер указанной компенсации, заявитель обязан в двухнедельный срок известить Управление, принявшее решение о предоставлении ежемесячной компенсации расходов.

2.12. Заявитель обязан не реже одного раза в год (12 календарных месяцев) подтверждать свое право на ежемесячную денежную компенсацию путем предъявления в Управление, назначившее ему ежемесячную компенсацию расходов, документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Основания для прекращения ежемесячной компенсации расходов:

- нарушение срока, установленного в пункте 2.12 настоящего Порядка для подтверждения права на ежемесячную денежную компенсацию;
- расторжение (прекращение) договора найма (поднайма) жилого помещения;
- исключение заявителя из списка.

Ежемесячная компенсация расходов прекращается:

- по основанию, указанному в абзаце втором настоящего пункта,
- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем в котором истек срок, установленный в пункте 2.12 настоящего Порядка;
- по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта,
- с даты, следующей за датой расторжения (прекращения) договора найма (поднайма) жилого помещения;
- по основанию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, - с даты, следующей за датой наступления обстоятельства, являющегося основанием для исключения заявителя из списка.

В случае обращения заявителя по истечении срока, установленного в пункте 2.12 настоящего Порядка, либо в случае заключения заявителем нового договора найма (поднайма) жилого помещения решение о предоставлении заявителю ежемесячной компенсации расходов принимается Управлением в порядке, установленном настоящим разделом.

3. Выплата ежемесячной компенсации расходов

3.1. Ежемесячная компенсация расходов выплачивается ежемесячно на основании решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации,

принятого в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка, после предъявления заявителем в Управление документа, подтверждающего фактически произведенную им оплату за пользование жилым помещением. При этом размер фактически произведенной заявителем оплаты за пользование жилым помещением, указанный в документе, должен соответствовать размеру платы за пользование жилым помещением, указанному в договоре найма (поднайма).

3.2. Ежемесячная компенсация расходов выплачивается в размере платы за пользование жилым помещением, указанном в договоре найма (поднайма), с учетом ограничений, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае, если заявителем предъявлен документ, в котором размер фактически произведенной им оплаты за пользование жилым помещением, менее размера платы за пользование жилым помещением, указанного в договоре найма (поднайма), ежемесячная компенсация расходов не выплачивается.

3.3. Ежемесячная компенсация расходов выплачивается в следующие сроки:

- в случае предъявления заявителем документа, подтверждающего фактически произведенную им оплату за пользование жилым помещением, до 15-го числа - не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором заявителем предъявлен указанный документ;

- в случае предъявления заявителем документа, подтверждающего фактически произведенную им оплату за пользование жилым помещением, после 15-го числа - не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем предъявлен указанный документ.

Ежемесячная компенсация расходов выплачивается путем перечисления на указанный в заявлении счет, открытый заявителю в кредитной организации (далее – получатель).

3.4. Основания для приостановления выплаты ежемесячной

компенсации расходов:

- заявителем не предъявлен документ, подтверждающий фактически произведенную им оплату за пользование жилым помещением, либо предъявлен документ, в котором размер фактически произведенной оплаты за пользование жилым помещением менее размера платы за пользование жилым помещением, указанного в договоре найма (поднайма);

- возврат кредитной организацией, в которой открыт счет получателю, ежемесячной компенсации расходов на счет Управления по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в платежных документах Управления (за исключением случая технической ошибки, допущенной Управлением).

Выплата ежемесячной компенсации расходов приостанавливается:

1) по основанию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, - с 1-го числа месяца, за который заявителем не подтверждена оплата за пользование жилым помещением в размере платы за пользование жилым помещением, указанном в договоре найма (поднайма);

2) по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, - с 1-го числа месяца, за который была перечислена ежемесячная компенсация расходов.

Управление в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем приостановления ежемесячной компенсации расходов по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю письменное уведомление о приостановлении ежемесячной компенсации расходов с указанием причины приостановления и перечня документов, необходимых для ее возобновления.

3.5. Выплата ежемесячной компенсации расходов, приостановленная по основанию, указанному в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, возобновляется на основании документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, предъявляемых заявителем в Управление лично

- с 1 числа месяца, за который заявителем подтверждена оплата за пользование жилым помещением в размере платы за пользование жилым помещением, указанном в договоре найма (поднайма).

Выплата ежемесячной компенсации расходов, приостановленная по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 3.4 настоящего Порядка, возобновляется на основании соответствующих документов, предъявляемых заявителем в Управление лично - с 1-го числа месяца ее приостановления.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной компенсации расходов Управление принимает в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующих документов, и выплачивается в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае предъявления заявителем документов, необходимых для возобновления выплаты ежемесячной денежной компенсации, приостановленной по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, после ее прекращения, выплата ежемесячной денежной компенсации не возобновляется.

3.6. Размер излишне выплаченной получателю ежемесячной компенсации расходов возвращается им в добровольном порядке.

В случае отказа получателя вернуть в добровольном порядке ежемесячную компенсацию расходов в излишне выплаченном размере указанные средства взыскиваются Управлением в судебном порядке.
