



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2021 № 808

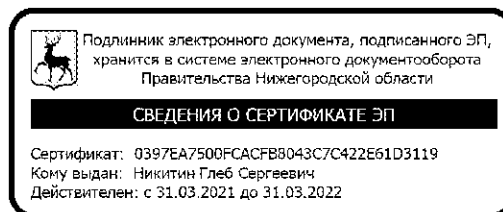
### Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на выполнение отдельных видов работ в составе комплекса работ по устройству элемента благоустройства «Амфитеатр деревянный разборный» автономной некоммерческой организации «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии на выполнение отдельных видов работ в составе комплекса работ по устройству элемента благоустройства «Амфитеатр деревянный разборный» автономной некоммерческой организации «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 6 мая 2021 г., и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 08.09.2021 № 808

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидии на выполнение**  
**отдельных видов работ в составе комплекса работ по устройству**  
**элемента благоустройства «Амфитеатр деревянный разборный»**  
**автономной некоммерческой организации «Региональное управление**  
**проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления субсидии на выполнение отдельных видов работ в составе комплекса работ по устройству элемента благоустройства «Амфитеатр деревянный разборный» автономной некоммерческой организации «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800» (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299 (далее - государственная программа), для достижения

непосредственного результата государственной программы - количество созданных элементов благоустройства, предназначенных для проведения культурно-массовых мероприятий.

1.3. Субсидия предоставляется министерством культуры Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800» (далее - организация), определенная законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется (направляется) на финансовое обеспечение расходов организации на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов организации, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся расходы на выполнение

отдельных работ в составе комплекса работ по устройству элемента благоустройства «Амфитеатр деревянный разборный» в границах территории Окской набережной, расположенной по ориентирам: г. Нижний Новгород, участок набережной реки Ока от Канавинского моста до места слияния рек Оки и Волги, ограниченной с одной стороны ул. Стрелка, а с другой стороны рекой Ока.

2.2. Требования, которым должна соответствовать организация на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка:

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- соблюдение условий, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией в порядке и на условиях, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии организация представляет в Министерство заявку произвольной формы на получение субсидии, в которой указываются реквизиты для перечисления бюджетных средств (далее - заявка).

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

2) копии учредительных документов организации (в случае, если копии не заверены нотариально, предъявляются оригиналы учредительных документов);

3) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем организации (иным уполномоченным лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), подтверждающая, что:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

4) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени организации. Руководитель организации в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений.

## 2.5. Министерство:

1) регистрирует заявку в установленном порядке в день ее поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве рассматривает документы, представленные организацией в составе заявки, на предмет соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении организации субсидии и заключении с ней соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию о принятом решении.

## 2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие документов, представленных организацией в составе заявки, требованиям к документам или непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, и сведений, представленных организацией;

3) несоответствие требованиям к организации, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.7. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства субсидии, предоставленной из бюджета Самарской области областному бюджету на основании соглашения между

Правительством Самарской области и Правительством Нижегородской области о предоставлении в 2021 году субсидии из бюджета Самарской области бюджету Нижегородской области в целях софинансирования расходного обязательства по выполнению отдельных видов работ в составе комплекса работ по устройству элемента благоустройства «Амфитеатр деревянный разборный» от 19 апреля 2021 г. № 161.

Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом направлений расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 10 банковских дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 10 банковских дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

2.9. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Министерством и организацией (далее - Соглашение) в течение 15 рабочих дней с даты уведомления организации о принятом решении. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов

Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) соблюдение организацией запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте

2.14 настоящего Порядка.

2.10. Результатом предоставления субсидии, который соответствует результату государственной программы, является количество созданных элементов благоустройства, предназначенных для проведения культурно-массовых мероприятий (ед.), по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.11. Для получения субсидии организация представляет в Министерство письмо с приложением к нему копий документов, подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств.

2.12. Министерство осуществляет перечисление субсидии организации под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления организацией указанных документов, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

- КВСП 057, КФСР 0801, КЦСП 09205R8010, КВР 632, КОСГУ 246, доп. ФК 414, доп. ЭК 331, доп. КР 1472;

- КВСП 057, КФСР 0801, КЦСП 09205R8010, КВР 632, КОСГУ 246, доп. ФК 848, доп. ЭК 331, доп. КР 1472.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, на лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый организации в министерстве финансов Нижегородской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, и после осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным министерством финансов

Нижегородской области.

2.13. Организация обеспечивает целевое использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.14. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным.

При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, организация направляет в Министерство обращение в письменном виде о наличии и объеме указанной потребности с соответствующим обоснованием, планируемом достижении в текущем финансовом году целей предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, а также пояснительную записку, в которой указывается причина неполного освоения субсидии.

Принятие решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчетном году, осуществляется Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области, на основании соответствующего решения Департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация обеспечивает представление в Министерство следующих отчетов по формам, установленным Соглашением:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.2. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка по итогу года, не позднее 15-го января следующего года.

3.1.3. Дополнительную отчетность, определенную в Соглашении.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в пределах их компетенции контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе проверку соблюдения организацией, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Организация несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения организацией и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям, условий предоставления субсидии, включенных в Соглашение, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке и сроки, установленные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае, если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Требование направляется Министерством в адрес организации заказным письмом с уведомлением в течение 30 рабочих дней со дня представления организацией отчета о достижении результата, указанного в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение организацией обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.14, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.5. Организация освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, определенных Соглашением, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

---