



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2021 № 113

Об утверждении Единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе в органах исполнительной власти Нижегородской области

В целях реализации статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы», в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по реализации основных направлений развития государственной гражданской службы Нижегородской области на 2019 - 2021 годы, утвержденным распоряжением Правительства Нижегородской области от 31 октября 2019 г. № 1154-р, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую Единую методику прохождения испытания на государственной гражданской службе в органах исполнительной власти Нижегородской области (далее – Единая методика).

2. Руководителям органов исполнительной власти Нижегородской области при установлении испытания на государственной гражданской службе в соответствующем органе исполнительной власти Нижегородской области руководствоваться Единой методикой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03463DA900E6ABC2A6473106582A31F05B
Кому выдан: Гнеушев Андрей Николаевич
Действителен: с 26.06.2020 до 26.06.2021

А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 12.02.2021 № 113

**Единая методика прохождения испытания на государственной
гражданской службе в органах исполнительной власти
Нижегородской области**

I. Общие положения

1. Настоящая Единая методика направлена на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - гражданская служба) посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на гражданской службе в органах исполнительной власти Нижегородской области и определению его результатов.

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Нижегородской области (далее - гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в акте органа исполнительной власти Нижегородской области о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы.

4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти Нижегородской области (далее - непосредственный руководитель), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

В случае если гражданский служащий возглавляет структурное подразделение органа исполнительной власти Нижегородской либо замещает должность вне указанного структурного подразделения, непосредственным руководителем для него является гражданский служащий, осуществляющий непосредственное руководство его профессиональной служебной деятельностью.

5. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

6. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296.

II. Прохождение испытания

8. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

- координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения

гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

- проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

9. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения государственным гражданским служащим Нижегородской области своих должностных обязанностей в период испытания (далее – таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящей Единой методике.

10. В период испытания департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области, осуществляющий кадровое обслуживание соответствующего органа исполнительной власти Нижегородской области, или кадровая служба министерства здравоохранения Нижегородской области, министерства финансов Нижегородской области, главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области, управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области в отношении гражданских служащих, замещающих должности в аппаратах мировых судей (далее – департамент или кадровая служба), совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

- ознакомление с документами, регламентирующими деятельность органа исполнительной власти Нижегородской области, его структурой и функциями структурных подразделений органа исполнительной власти Нижегородской области;

- представление коллективу;
- консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;
- организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

III. Установление результатов испытания

11. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания государственного гражданского служащего Нижегородской области (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению 2 к настоящей Единой методике и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в департамент или кадровую службу.

12. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

13. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось

наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

14. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

15. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

16. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются департаментом или кадровой службой представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в департамент или кадровую службу.

17. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению 3 к настоящей Единой методике не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

18. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

19. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе

расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

20. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ТАБЛИЦА
учета результатов исполнения государственным гражданским
служащим Нижегородской области своих должностных обязанностей
в период испытания

2. Период испытания - с 20 г. по 20 г. (включительно).

[illegible]

Государственный гражданский служащий
Нижегородской области, в отношении
которого установлено испытание

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

С таблицей ознакомлен:

(должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Нижегородской области,
в отношении которого установлено испытание)

_____ (_____)
(фамилия, имя отчество) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе в органах
исполнительной власти
Нижегородской области

Форма

О Т З Ы В
о результатах испытания государственного гражданского служащего
Нижегородской области

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и наименование должности непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
Нижегородской области, в отношении которого установлено испытание)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности государственного гражданского служащего Нижегородской области, в отношении которого
установлено испытание)

3. Период испытания – с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия государственного гражданского служащего
Нижегородской области замещаемой должности государственной
гражданской службы Нижегородской области:

(государственный гражданский служащий Нижегородской области соответствует замещаемой должности гражданской
службы /

государственный гражданский служащий Нижегородской области не соответствует замещаемой должности
государственной гражданской службы Нижегородской области – указать нужное)

б) решение по результатам испытания:

(государственный гражданский служащий Нижегородской области признается выдержавшим испытание /

государственный гражданский служащий Нижегородской области признается не выдержавшим испытание – указать
нужное)

5. Определение профессионального потенциала государственного
гражданского служащего Нижегородской области и рекомендации по его
профессиональному развитию:

6. Причины, послужившие основанием для признания государственного
гражданского служащего Нижегородской области не выдержавшим
испытание:

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим Нижегородской области

должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения должностных обязанностей,

совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) – указать нужное)

7. Дополнительная информация о государственном гражданском служащем Нижегородской области, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости):

Приложение: 1. Таблица учета результатов исполнения государственным гражданским служащим Нижегородской области своих должностных обязанностей в период испытания

2. Проекты документов, подготовленные государственным гражданским служащим Нижегородской области, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.

3. Отзыв о результатах наставничества¹

(должность непосредственного руководителя

государственного гражданского служащего Нижегородской области, в отношении которого установлено испытание)

_____ (_____)
(фамилия, имя отчество) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен:

(должность государственного гражданского служащего Нижегородской области, в отношении которого установлено испытание)

_____ (_____)
(фамилия, имя отчество) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении государственного гражданского служащего Нижегородской области осуществлялось наставничество

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе в органах
исполнительной власти
Нижегородской области

Форма

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и

замещаемая должность гражданского

служащего, в отношении которого

установлено испытание (в дательном падеже)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

В связи с неудовлетворительным результатом испытания,
установленного _____

(наименование акта органа исполнительной власти Нижегородской области)

от _____ № _____ о назначении Вас на должность государственной
гражданской службы Нижегородской области, уведомляю Вас о расторжении
служебного контракта (срочного служебного контракта), освобождении
от замещаемой должности государственной гражданской службы
Нижегородской области и увольнении с государственной гражданской
службы Нижегородской области в соответствии с частью 7 статьи 27
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас
не выдержавшим испытание:

Представитель нанимателя

(наименование должности)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

С уведомлением ознакомлен

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

государственного гражданского служащего
Нижегородской области, в отношении

которого установлено испытание)
