



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2020 № 1038

### О предоставлении грантов в форме субсидий на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020 году

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить грант в форме субсидий на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020 году (далее – грант).
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020 году.
3. Определить предельный размер гранта 6,6 млн рублей.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 27 ноября 2020 г., и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 03F50C6D0096AB9B9849E9494B845BBA74  
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич  
Действителен: с 07.04.2020 до 07.04.2021

Г.С.Никитин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 15.12.2020 № 1038

### **Порядок предоставления грантов в форме субсидий на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020 году**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, и определяет общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – гранты), порядок проведения отбора для предоставления грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты имеют целевое назначение. Целью предоставления грантов является возмещение фактически понесенных на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 затрат, связанных с:

приобретением приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, средств индивидуальной защиты для персонала организации отдыха детей и их оздоровления, дозаторов, антисептических средств для

обработки рук, дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов;

проведением лабораторного обследования персонала на COVID-19.

1.3. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов).

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета.

1.4. Получателями грантов являются организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организации), принимавшие на отдых и оздоровление детей в 2020 году в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, ставшие победителями отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее – отбор), организованного Министерством с учетом раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Критериями отбора организаций являются:

- организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области;

- организацией организован отдых детей и их оздоровление в летний период 2020 года в соответствии с решениями Координационного штаба по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Нижегородской области от 26 июня 2020 г. № 10, от 9 июля 2020 г. № 14, от 19 июля 2020 г. № 19;

- полный возврат организациями денежных средств гражданам, которые не воспользовались оплаченной путевкой в организацию на летний период 2020 года, и обратились за возвратом денежных средств.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Отбор (запрос предложений) проводится на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организации категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://minobr.government-nnov.ru> (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление), с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

целей предоставления грантов, а также результатов предоставления грантов;

указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

### 2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3.2. Наличие на дату подачи заявки на участие в отборе фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, произведенных участником отбора в соответствии с требованиями методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0185-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 25 мая 2020 г. (далее - МР 3.1/2.4.0185-20), и санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее - СП 3.1/2.4.3598-20).

2.4. Для участия в отборе организации не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении, представляют непосредственно в Министерство или по почте заявку, включающую:

- письмо об участии в отборе на официальном бланке организации по форме, установленной Министерством;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, подтверждающую, что:

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета,

составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242, подписанную руководителем предприятия;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня размещения объявления о проведении отбора;

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке указанного органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления;

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией, государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- копию акта приемки организации межведомственной комиссией в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 г. № 412 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области";

- справку о фактических расходах на приобретение оборудования и материалов, необходимых для работы в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с направлениями затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, и требованиями МР 3.1/2.4.0185-20 и СП 3.1/2.4-3598-20. Справка предоставляется за подписью руководителя организации и главного

бухгалтера и содержит информацию о наименовании приобретенного оборудования и материалов, стоимости, реквизитах документа, подтверждающего факт оплаты и приобретения;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

в случае приобретения приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, средств индивидуальной защиты для персонала лагеря, дозаторов, антисептических средств для обработки рук, дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов, по каждому наименованию предоставляются копии счетов на оплату, счетов-фактур, товарных накладных;

в случае проведения лабораторного обследования персонала на COVID-19 предоставляются копии платежного поручения, счета на оплату, акта выполненных работ, список работников, прошедших обследование;

при расчетах наличными денежными средствами по каждому наименованию предоставляется товарный чек, кассовый чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар или выполненную работу, оказанную услугу, который должен содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дату его выдачи, наименование для организации, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях, должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;

- согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором,

составленное в произвольной форме и подписанное руководителем организации;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица), составленное в произвольной форме и подписанное руководителем организации.

2.5. В целях проведения отбора Министерством создается комиссия. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.6. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение представленных организациями комплектов документов;

- определение победителей отбора;

- определение размера гранта для каждого победителя отбора.

2.7. Комплект документов должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью организации, подписан руководителем организации либо уполномоченным лицом.

2.8. Представленная заявка регистрируется Министерством в день поступления с указанием времени.

2.9. Поступившие заявки передаются в комиссию не позднее одного рабочего дня после их представления в Министерство.

2.10. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки, представленной участником отбора, требованиям к заявкам, установленным в объявлении и в пунктах 2.4, 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

- подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, комиссия включает участников отбора в список организаций, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, с указанием размера гранта.

Список организаций, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, утверждается приказом Министерства.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, комиссия отклоняет соответствующие заявки и направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.11. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения списка организаций, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется при условии соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, включения организации в список организаций, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, и наличия письменного согласия участника отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет:

- на основании требования Министерства;
- на основании предписания или представления органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.3. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и организацией в соответствии с установленной формой:

- для юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в соответствии с приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;
- для государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области от 30 сентября 2014 г. № 2101.

В соглашение включаются обязательные условия, предусмотренные пунктами 5 и 5.1 статьи 78 или пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Соглашения заключаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Победитель отбора, не представивший соглашение в течение

вышеуказанного срока, считается уклонившимся от подписания соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от заключения соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, решение о предоставлении гранта аннулируется.

3.4. Размер гранта определяется комиссией и составляет 100 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 6,6 млн рублей.

3.5. Гранты перечисляются на основании соглашений по следующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

КВСР 074, КФСР 0707, КЦСР 012С124030, КВР 600, КВР 800.

3.6. Перечисление грантов осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении грантов:

организации - юридическому лицу (за исключением бюджетных, автономных учреждений) - на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

организации - бюджетному учреждению - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования);

организации - автономному учреждению - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования), или на расчетные счета открытые получателям грантов в российских

кредитных организациях.

3.7. Не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, в отношении которого в установленном порядке Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области не принято решение о наличии потребности в направлении его в текущем финансовом году на те же цели, что и в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета.

3.8. Результатом предоставления гранта является организация отдыха детей и их оздоровления в условиях рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в летний период 2020 года.

Показателем результата предоставления гранта является число детей, отдохнувших в организации в летний период 2020 года (человек).

Значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта, составленный по форме, утвержденной Министерством.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе обязательную проверку соблюдения

получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета полученную субсидию в полном размере не позднее 10-го рабочего дня со дня получения им требования Министерства или предписания (представления) органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Министерство направляет получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

---