



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2020 № 1006

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 27 февраля 2013 г. № 114 «О предоставлении регионального материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1.1. Текст постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 2 статьи 8<sup>6</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-3 "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок выдачи свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал;
- Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала.

2. Министерству социальной политики Нижегородской области предоставлять разъяснения по вопросам, связанным с применением:

- Порядка выдачи свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал;
- Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала.

3. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании прогноза областного бюджета на очередной финансовый год на основании заявки министерства социальной политики Нижегородской

области предусматривать бюджетные ассигнования на предоставление регионального материнского (семейного) капитала, в том числе на оплату услуг по его зачислению на банковские счета граждан в кредитных учреждениях.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Мелик-Гусейнова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.».

1.2. В Порядке выдачи свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал, утвержденном постановлением:

1.2.1. В пункте 1 слова «от 24 ноября 2004 года» заменить словами «от 24 ноября 2004 г.».

1.2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выдача свидетельства осуществляется государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждение) на основании заявления о выдаче свидетельства, которое подает лицо, имеющее в соответствии со статьей 8<sup>4</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" право на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), по месту жительства на территории Нижегородской области (месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области), в любое время после возникновения права на региональный материнский (семейный) капитал.».

1.2.3. В пункте 3:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях) и, в случае отсутствия в паспорте гражданина

Российской Федерации отметки о регистрации заявителя по месту жительства на территории Нижегородской области, - документ (его копия), подтверждающий место жительства заявителя на территории Нижегородской области;»;

2) абзац девятый дополнить словами «, за исключением копии вступившего в силу решения суда, которым женщина объявлена умершей или лишена родительских прав, либо копии вступившего в силу решения суда об отмене усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого у нее возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала (для лиц, указанных в части 4 статьи 8<sup>4</sup> Закона)».

1.2.4. В подпункте 2 пункта 4 слова «от 27 июля 2006 года» заменить словами «от 27 июля 2006 г.».

1.3. Дополнить постановление Порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Признать утратившими силу:

- Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение ремонта, реконструкции или газификации жилого помещения, оснащение жилых помещений индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов, утвержденный постановлением;

- Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденный постановлением;

- Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оказание медицинской помощи ребенку (детям), в том числе оплату медицинских услуг, не входящих в Программу государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, а также на отдых и оздоровление детей, утвержденный постановлением;

- Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденный постановлением.

2. Внести в Порядок осуществления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 3 августа 2015 г. № 499, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее - Порядок осуществления единовременной выплаты).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Действие Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала (в редакции настоящего постановления) в части приобретения (строительства) жилого помещения посредством участия в долевом строительстве; завершения строительства объекта индивидуального жилищного строительства; погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на ремонт и реконструкцию жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией; приобретения земельного участка, расположенного на территории Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства; оплаты проезда ребенка (детей) и (или) родителей (туда и обратно) к месту получения медицинской помощи ребенком (детьми), оплаты проживания родителей, сопровождающих ребенка (детей) к месту получения медицинской помощи; приобретения нового легкового автомобиля, автобуса (микроавтобуса) с мощностью двигателя до 150 л.с., производимого на территории Российской Федерации; формирования накопительной пенсии для женщин, указанных в пункте 3 части 1 статьи 8<sup>4</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих

детей», и Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала (в редакции настоящего постановления) в части изменения срока подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июня 2020 г.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 03F50C6D0096A89B9849E9494B845BBA74  
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич  
Действителен: с 07.04.2020 до 07.04.2021

Г.С.НИКИТИН

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 04.12.2020 № 1006

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 27 февраля 2013 г. № 114

### **ПОРЯДОК**

#### **предоставления регионального материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 8<sup>5</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и регулирует порядок реализации права лица, получившего свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал в порядке, установленном Правительством Нижегородской области (далее - свидетельство), на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала.

2. Распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала осуществляется лицом, получившим свидетельство и имеющим место жительства на территории Нижегородской области (далее – место жительства), по следующим направлениям использования средств регионального материнского (семейного) капитала (далее – направление использования):

2.1. На улучшение жилищных условий, а именно:

а) на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе посредством участия в долевом строительстве многоквартирного дома;

б) на строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства;

в) на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

г) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам

или займам на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;

д) на приобретение земельного участка, расположенного на территории Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий направляются в соответствии с подпунктами «а» - «г» настоящего пункта на приобретение (строительство (завершение строительства), реконструкцию) жилого помещения, а также приобретение в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта земельного участка, находящихся на территории Нижегородской области.

2.2. На проведение ремонта жилого помещения.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на проведение ремонта жилого помещения, в котором зарегистрированы и проживают заявитель, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенок заявителя.

2.3. На газификацию жилого помещения.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на газификацию жилого помещения, в котором зарегистрированы и проживают заявитель, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенок заявителя.

2.4. На оснащение жилого помещения индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на оснащение индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов жилого помещения, в котором зарегистрированы и проживают заявитель, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенок заявителя.

2.5. На получение образования ребенком (детьми), а именно:

а) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых государственными и муниципальными образовательными организациями;

б) на оплату образовательных услуг, оказываемых негосударственными образовательными организациями, получившими соответствующую лицензию в установленном порядке и имеющими государственную аккредитацию;

в) на иные связанные с получением образования расходы, а именно:

- на расходы, связанные с содержанием ребенка (детей) и (или) присмотром и уходом за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

- на расходы, связанные с приобретением оборудования, инвентаря, экипировки для занятий в образовательных организациях;

- на расходы, связанные с участием в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах;

- на расходы, связанные с оплатой жилого помещения и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией, находящейся на территории Российской Федерации, обучающимся на период обучения.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.5 настоящего пункта направляются на получение образования ребенком (детьми) в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию и государственную аккредитацию.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на получение образования ребенком (детьми) в образовательных организациях, находящихся на территории Российской Федерации.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на получение образования как родным ребенком, так

и усыновленным, в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми. Возраст ребенка, на получение образования которого направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала, не должен превышать 23 лет.

2.6. На оказание медицинской помощи ребенку (детям) медицинскими организациями, имеющими соответствующую лицензию, а также оплату проезда ребенка (детей) и (или) родителей (туда и обратно) к месту получения медицинской помощи ребенком (детьми), оплату проживания родителей, сопровождающих ребенка (детей) к месту получения медицинской помощи.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на получение медицинской помощи как родным ребенком, так и усыновленным, в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми. Возраст ребенка, на получение медицинской помощи которого направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала, не должен превышать 18 лет, за исключением инвалидов с детства.

2.7. На отдых и оздоровление детей.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на отдых и оздоровление как родного ребенка, так и усыновленного, в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми. Возраст ребенка, на отдых и оздоровление которого направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала, не должен превышать 18 лет.

2.8. На приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и

интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 831-р, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, за исключением реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, как для родного ребенка-инвалида, так и для усыновленного, в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов.

2.9. На приобретение нового легкового автомобиля, автобуса (микроавтобуса) с мощностью двигателя до 150 л.с., производимого на территории Российской Федерации.

2.10. На формирование накопительной пенсии для женщин, указанных в пункте 3 части 1 статьи 8<sup>4</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

3. Лицо, получившее свидетельство, распоряжается средствами регионального материнского семейного капитала по частям или в полном объеме, а также по одному или одновременно по нескольким направлениям использования, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала осуществляется путем подачи непосредственно в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управление социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания на

территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области) заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, составленного по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 (далее - заявление о распоряжении), в котором указывается направление их использования в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

При этом:

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлениям использования, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (за исключением подпункта 2.10 пункта 2 настоящего Порядка), направляются заявителю для компенсации фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее даты наступления права у заявителя на региональный материнский (семейный) капитал.

Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, направляемых заявителю для компенсации фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, по направлениям использования, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (за исключением подпункта 2.10 пункта 2 настоящего Порядка), не может превышать установленного размера регионального материнского (семейного) капитала и суммы фактически понесенных и документально подтвержденных по данным направлениям затрат, произведенных не ранее даты наступления права у заявителя на региональный материнский (семейный) капитал.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения посредством участия в долевом строительстве многоквартирного дома, а также по направлениям использования, указанным в подпункте «г» подпункта 2.1 и подпункте 2.10 пункта 2 настоящего Порядка, направляются заявителю для оплаты оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом

строительстве либо основного долга и неуплаченных процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа) за пользование кредитом (займом), а также на уплату дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения посредством участия в долевом строительстве многоквартирного дома, а также по направлениям использования, указанным в подпункте «г» подпункта 2.1 и подпункте 2.10 пункта 2 настоящего Порядка, не может превышать установленного размера регионального материнского (семейного) капитала и размера оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве либо основного долга и неуплаченных процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа) за пользование кредитом (займом), а также размера неуплаченных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

5. Подать заявление о распоряжении имеет право лицо, получившее свидетельство и имеющее место жительства на территории Нижегородской области (далее - заявитель), лично либо через представителя, в любое время после получения свидетельства.

Заявление о распоряжении подписывается заявителем с проставлением

даты заполнения данного заявления. К заявлению о распоряжении прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях) и, в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о регистрации заявителя по месту жительства, - копия документа, подтверждающего его место жительства;

2) оригинал свидетельства (при первичном обращении заявителя для реализации права на распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала), копию свидетельства (при повторном и последующих обращениях заявителя для реализации права на распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала);

3) документы (копии документов) в соответствии с Перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, являющимся приложением к настоящему Порядку (далее – Перечень), за исключением сведений, необходимых для вынесения решения по заявлению о распоряжении, предусмотренных Перечнем, которые запрашиваются Управлением социальной защиты населения в порядке, установленном подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления о распоряжении через представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, представляется копия паспорта представителя заявителя или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально заверенная доверенность, подтверждающая его полномочия.

Копии документов, представленные заявителем в соответствии с

настоящим пунктом (за исключением подпункта 3 настоящего пункта), верность которых не заверена нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

6. Заявление о распоряжении, представленное заявителем с комплектом документов (копий документов), подлежит регистрации в Управлении социальной защиты населения в день обращения заявителя.

При первичном обращении заявителя с заявлением о распоряжении оригинал свидетельства передается в Управление социальной защиты населения, уполномоченное должностное лицо Управления социальной защиты населения выдает заявителю под роспись копию свидетельства.

7. Управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней после приема и регистрации заявления о распоряжении запрашивает:

7.1. Сведения, необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, предусмотренные Перечнем.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие в соответствии с Перечнем сведения, необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала.

Документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве лица на объекты недвижимости, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве лица на объекты недвижимости.

Документом, содержащим сведения из разрешения на строительство, является копия разрешения на строительство.

Документом, содержащим сведения из уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного на имя заявителя либо супруга заявителя, является копия уведомления, выданного по форме, утвержденной приказом Министерства строительства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр.

Документом, содержащим сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, является копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

7.2. Сведения, влияющие на право заявителя распоряжаться средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала:

1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;

2) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;

3) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;

4) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.

Сведения, указанные в подпунктах 7.1, 7.2 настоящего пункта запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения из документов).

8. Заявление о распоряжении подлежит рассмотрению Управлением социальной защиты населения в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.

До получения Управлением социальной защиты населения сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении не выносится.

При рассмотрении заявления о распоряжении Управление социальной защиты населения:

- проверяет соответствие организации требованиям, установленным в подпунктах 2.5, 2.6 пункта 2 настоящего Порядка, – в случае подачи заявления о распоряжении по направлениям использования, указанным в подпунктах 2.5, 2.6 пункта 2 настоящего Порядка;

- вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в заявлении о распоряжении и (или) в документах (копиях документов), представленных заявителем, путем направления запросов в органы и организации, указанные в абзаце тринадцатом пункта 7 настоящего Порядка.

Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении оформляется протоколом и подписывается руководителем Управления социальной защиты населения.

Управление социальной защиты населения в течение 10 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении) уведомляет заявителя о вынесенном по заявлению о распоряжении решении.

В случае вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении Управление социальной защиты населения уведомляет заявителя в устном порядке.

В случае вынесения решения об отказе в удовлетворении заявления о

распоряжении Управление социальной защиты населения направляет заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении о распоряжении, письменное уведомление, в котором излагает основания, в соответствии с которыми Управлением социальной защиты населения вынесено такое решение.

9. Основания для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении:

1) прекращение права (отсутствие права) у заявителя на получение регионального материнского (семейного) капитала по основаниям, установленным частями 4, 5 статьи 8<sup>4</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», на дату вынесения решения по поданному им заявлению о распоряжении;

2) ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, на дату вынесения решения по поданному им заявлению о распоряжении (до даты отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

3) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у заявителя в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, на дату вынесения решения по поданному им заявлению о распоряжении (на период отобрания ребенка);

4) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении, в том числе непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) указание в заявлении о распоряжении направления использования, не предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

6) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в

совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского (семейного) капитала.

Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении может быть обжаловано в министерство социальной политики Нижегородской области или в установленном порядке в суд.

10. В случае удовлетворения заявления о распоряжении Управление социальной защиты населения обеспечивает безналичное перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на банковский счет заявителя в срок не позднее 10 календарных дней со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении.

11. Сведения о суммах регионального материнского (семейного) капитала, выплаченных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, проставляются уполномоченным должностным лицом Управления социальной защиты населения на оборотной стороне оригинала свидетельства.

В случае обращения заявителя в Управление социальной защиты населения, сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, проставляются на представленной им копии свидетельства (по необходимости).

В случае распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала заявителем в полном объеме Управление социальной защиты населения письменно уведомляет заявителя о прекращении права на региональный материнский (семейный) капитал в срок не позднее 30 календарных дней после перечисления ему средств регионального материнского (семейного) капитала в полном объеме.

12. Заявитель в течение 60 календарных дней обязан представить в Управление социальной защиты населения оригинал и копию документа, подтверждающего уплату дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную

пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» в размере, совпадающем с размером выплаченных средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала по заявлению о распоряжении.

В случае если заявитель не исполнил требования данного пункта, выплаченные суммы (излишне выплаченные суммы) подлежат возврату заявителем в добровольном порядке либо взыскиваются Управлением социальной защиты населения в судебном порядке.

13. При смене заявителем места жительства (места пребывания при наличии места жительства на территории Нижегородской области) в пределах Нижегородской области, в случае, если средства регионального материнского (семейного) капитала израсходованы не в полном объеме, Управление социальной защиты населения, в которое заявителем передан оригинал свидетельства, направляет по запросу, поступившему из Управления социальной защиты населения по новому месту жительства заявителя, оригинал свидетельства с отметкой на обратной стороне о выплаченных суммах регионального материнского (семейного) капитала.

14. При переезде за пределы Нижегородской области заявитель теряет право на распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала.

Заявитель обязан известить Управление социальной защиты населения, выдавшее свидетельство, о смене места жительства за пределы Нижегородской области не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. В случае, если заявитель не исполнил требование данного пункта, излишне выплаченные суммы подлежат возврату заявителем в добровольном порядке либо взыскиваются Управлением социальной защиты населения в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
(семейного) капитала

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ ИЗ НИХ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫНЕСЕНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

**1. Документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения**

1) копия договора купли-продажи жилого помещения (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор купли-продажи жилого помещения);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности на жилое помещение, которое приобретено по договору купли-продажи жилого помещения;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- стороной договора купли-продажи жилого помещения является супруг заявителя;

- право собственности на жилое помещение, которое приобретено по договору купли-продажи жилого помещения, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на супруга заявителя;

4) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), – если право собственности на жилое помещение, которое приобретено по договору купли-продажи жилого помещения, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на ребенка заявителя.

**2. Документы (копии документов),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на приобретение жилого помещения посредством участия в  
долевом строительстве многоквартирного дома**

1) копия договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома (с указанием цены договора), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор участия в долевом строительстве);

2) копии документов, подтверждающих факт оплаты взносов в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, произведенной заявителем или супругом заявителя, а именно:

- при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера, либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

- копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- стороной договора участия в долевом строительстве является супруг заявителя;

- документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя.

**3. Документы (копии документов, сведения из них),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на строительство (завершение строительства) объекта  
индивидуального жилищного строительства**

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования на земельный участок, на котором осуществляется (завершено) строительство объекта индивидуального жилищного строительства, – в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений, либо копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется (завершено) строительство объекта индивидуального жилищного строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений;

2) копия договора строительного подряда с организацией, осуществляющей строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор строительного подряда на строительство) – в случае строительства (завершения строительства) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением организации, осуществляющей строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства, либо – в случае строительства (завершения строительства) объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации – копии документов, подтверждающих затраты на строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства, а именно:

- при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера, либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

- копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359;

3) сведения из разрешения на строительство либо из уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – в случае, если строительство объекта индивидуального жилищного строительства не завершено в полном объеме и (или) указанный объект не введен в эксплуатацию, либо – в случае завершения строительства объекта индивидуального жилищного строительства и ввода его в эксплуатацию – сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности на построенный объект индивидуального жилищного строительства;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- право собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования на земельный участок, на котором осуществляется (завершено) строительство объекта индивидуального жилищного строительства, и (или) право собственности на построенный объект индивидуального жилищного строительства зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на супруга заявителя;

- стороной договора строительного подряда на строительство является супруг заявителя;

- документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

5) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), – если право собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования на земельный участок, на котором осуществляется (завершено) строительство

объекта индивидуального жилищного строительства, и (или) право собственности на построенный объект индивидуального жилищного строительства зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на ребенка заявителя.

**4. Документы (копии документов, сведения из них),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на реконструкцию объекта индивидуального жилищного  
строительства**

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования на земельный участок, на котором находится реконструированный объект индивидуального жилищного строительства, – в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений, либо копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором находится реконструированный объект индивидуального жилищного строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений;

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности на реконструированный объект индивидуального жилищного строительства, – в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений, либо копия правоустанавливающего документа на реконструированный объект индивидуального жилищного строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений;

3) сведения из разрешения на строительство либо из уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

4) копия заключения комиссии при органе местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о необходимости реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (далее – заключение комиссии о необходимости реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства);

5) копия договора строительного подряда с организацией, осуществляющей реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор строительного подряда на реконструкцию) – в случае реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением организации, осуществляющей реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, либо – в случае реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации – копии документов, подтверждающих затраты на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с заключением комиссии о необходимости реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, а именно:

- при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера, либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

- копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- право собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования на земельный участок, на котором находится реконструированный объект индивидуального жилищного строительства, и (или) право собственности на объект индивидуального жилищного строительства, в котором осуществлена реконструкция, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на супруга заявителя;

- стороной договора строительного подряда на реконструкцию является супруг заявителя;

- документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению

использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

7) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), – если право собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования на земельный участок, на котором находится реконструированный объект индивидуального жилищного строительства, и (или) право собственности на объект индивидуального жилищного строительства, в котором осуществлена реконструкция, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на ребенка заявителя.

**5. Документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией**

1) копия кредитного договора либо копия договора займа на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему;

2) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему - в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение;

3) справка кредитора (заимодавца) о размере внесенной суммы основного долга и о размере внесенной суммы по выплате процентов за пользование кредитом (займом) на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) – в случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала для компенсации фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату основного долга и процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, либо справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и

остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) – в случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала для оплаты основного долга и процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;

4) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности на приобретенное жилое помещение - в случае приобретения жилого помещения с использованием кредитных (заемных) средств;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности на построенный объект индивидуального жилищного строительства - в случае завершения строительства объекта индивидуального жилищного строительства с использованием кредитных (заемных) средств и ввода его в эксплуатацию;

сведения из разрешения на строительство либо из уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – в случае незавершенного строительства объекта индивидуального жилищного строительства, которое осуществляется с использованием кредитных (заемных) средств;

сведения из разрешения на строительство либо из уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности на жилое помещение, в котором проведен ремонт, зарегистрировано на заявителя, либо копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором проведен ремонт, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо копия документа, подтверждающего, что право

пользования жилым помещением, в котором проведен ремонт, принадлежит заявителю, и (или) супругу заявителя, и (или) ребенку заявителя – в случае проведения ремонта жилого помещения, который осуществляется с использованием кредитных (заемных) средств;

сведения из разрешения на строительство либо из уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности на объект индивидуального жилищного строительства, в котором осуществлена реконструкция - в случае реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства с использованием кредитных (заемных) средств;

копия договора участия в долевом строительстве - в случае участия в долевом строительстве с использованием кредитных (заемных) средств, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- право собственности на приобретенное жилое помещение или построенный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства с использованием кредитных (заемных) средств зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на супруга заявителя;

- стороной кредитного договора, договора займа, договора об ипотеке, договора участия в долевом строительстве является супруг заявителя;

- документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), – если право собственности на приобретенное жилое помещение или построенный (реконструированный)

объект индивидуального жилищного строительства с использованием кредитных (заемных) средств зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на ребенка заявителя.

**6. Документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка, расположенного на территории Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства**

1) копия договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор купли-продажи земельного участка);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности на земельный участок, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и приобретен по договору купли-продажи земельного участка;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- стороной договора купли-продажи земельного участка является супруг заявителя;

- право собственности на земельный участок, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и приобретен по договору купли-продажи земельного участка, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на супруга заявителя;

4) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), – если право собственности на земельный участок, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и приобретен по договору купли-продажи земельного участка, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на ребенка заявителя.

**7. Документы (копии документов, сведения из них),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на проведение ремонта жилого помещения**

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности на жилое помещение, в котором проведен ремонт, зарегистрировано на заявителя, – в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений, либо копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором проведен ремонт, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений, либо копия документа, подтверждающего, что право пользования жилым помещением, в котором проведен ремонт, принадлежит заявителю, и (или) супругу заявителя, и (или) ребенку заявителя;

2) копия заключения комиссии при органе местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о необходимости проведения ремонта жилого помещения (далее – заключение комиссии о необходимости проведения ремонта жилого помещения);

3) копия договора строительного подряда с организацией, осуществляющей ремонт жилого помещения (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор строительного подряда на ремонт жилого помещения) – в случае ремонта жилого помещения с привлечением организации, осуществляющей ремонт жилого помещения, либо – в случае ремонта жилого помещения без привлечения строительной организации – копии документов, подтверждающих затраты на ремонт жилого помещения в соответствии с заключением комиссии о необходимости проведения ремонта жилого помещения, а именно:

- при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера, либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

- копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- право собственности на жилое помещение, в котором проведен ремонт, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на супруга заявителя;

- стороной договора строительного подряда на ремонт жилого помещения является супруг заявителя;

- документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

5) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), и документ, подтверждающий место жительства ребенка (в случае отсутствия паспорта), – если право собственности на жилое помещение, в котором проведен ремонт, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на ребенка заявителя.

**8. Документы (копии документов, сведения из них),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на газификацию жилого помещения**

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности на жилое помещение, в котором проведены работы по газификации, – в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений, либо копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором проведены работы по газификации, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений, либо копия документа, подтверждающего, что право пользования жилым помещением, в котором проведен ремонт, принадлежит заявителю, и (или) супругу заявителя, и (или) ребенку заявителя;

2) копия договора на проведение работ по газификации жилого помещения с организацией, осуществляющей газификацию жилого

помещения (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор на проведение работ по газификации);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- право собственности на жилое помещение, в котором проведены работы по газификации, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на супруга заявителя;

- стороной договора на проведение работ по газификации является супруг заявителя;

- документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

4) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), и документ, подтверждающий место жительства ребенка заявителя (в случае отсутствия паспорта), – если право собственности на жилое помещение, в котором проведены работы по газификации, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на ребенка заявителя.

**9. Документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на оснащение жилого помещения индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов**

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном на заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя праве собственности на жилое помещение, которое оснащено индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов, – в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений, либо копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, которое оснащено индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости

указанных сведений, либо копия документа, подтверждающего, что право пользования жилым помещением, которое оснащено индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов, принадлежит заявителю, и (или) супругу заявителя, и (или) ребенку заявителя;

2) копии документов, подтверждающих расходы на приобретение и установку индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов, а именно:

- при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

- копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- право собственности на жилое помещение, которое оснащено индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на супруга заявителя;

- документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

4) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), и документ, подтверждающий место жительства ребенка заявителя (в случае отсутствия паспорта), – если право собственности на жилое помещение, которое оснащено индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов, зарегистрировано в Едином государственном реестре

недвижимости на ребенка заявителя.

**10. Документы (копии документов),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых  
государственными и муниципальными образовательными  
организациями, а также на оплату образовательных услуг, оказываемых  
негосударственными образовательными организациями, получившими  
соответствующую лицензию в установленном порядке и имеющими  
государственную аккредитацию (далее соответственно – платные  
образовательные услуги, образовательные организации)**

1) копия договора с образовательной организацией об оказании платных образовательных услуг, стороной которого является заявитель, или супруг заявителя, или ребенок заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор об оказании платных образовательных услуг);

2) копии документов, подтверждающих факт оплаты образовательных услуг в счет уплаты цены договора об оказании платных образовательных услуг, произведенной заявителем или супругом заявителя, или ребенком заявителя, а именно:

- при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

- копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- стороной договора об оказании платных образовательных услуг является супруг заявителя;

- документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

4) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства):

- если стороной договора об оказании платных образовательных услуг является ребенок заявителя либо договор об оказании платных образовательных услуг, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, заключен в отношении данного ребенка;

- если документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя ребенка заявителя.

**11. Документы (копии документов),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на расходы, связанные с содержанием ребенка (детей) и (или)  
присмотром и уходом за ребенком (детьми) в образовательной  
организации, реализующей образовательные программы дошкольного  
образования**

1) копия договора с образовательной организацией об оказании услуг по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации и расчет размера платы за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в данной организации, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор об оказании услуг по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации);

2) справка образовательной организации, с которой заключен договор об оказании услуг по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации, подтверждающая факт осуществления образовательной организацией содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком заявителя, с указанием суммы оплаты и периода, за который содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в образовательной организации оплачены, а также суммы выплаты заявителю супругу заявителя компенсации части родительской платы за указанный период;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- стороной договора об оказании платных образовательных услуг является супруг заявителя;

- документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

4) копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого заключен договор об оказании платных образовательных услуг, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, и выдан документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта.

**12. Документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на расходы, связанные с приобретением оборудования, инвентаря, экипировки для занятий в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию и государственную аккредитацию**

1) справка из образовательной организации, в которой занимается ребенок заявителя, подтверждающая факт обучения ребенка в данной организации и необходимость приобретения заявителем либо супругом заявителя оборудования, инвентаря, экипировки для занятий ребенка (детей) в данной образовательной организации;

2) копии документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования, инвентаря, экипировки для занятий ребенка в образовательных организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию, произведенной заявителем или супругом заявителя, а именно:

- при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

- копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям пункта 3 Положения об осуществлении

наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя, – если документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

4) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), в отношении которого выдан документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта.

**13. Документы (копии документов),  
необходимые для реализации права заявителя на распоряжение  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на расходы, связанные с участием в соревнованиях, сборах,  
конкурсах, олимпиадах**

1) справка из образовательной организации, подтверждающая факт участия ребенка заявителя в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах;

2) один или одновременно несколько документов, подтверждающих расходы, связанные с участием ребенка заявителя в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах:

а) копии проездных документов ребенка к месту проведения соревнований, сборов, конкурсов, олимпиад и (или) обратно (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих факт оплаты проживания ребенка (детей) в период проведения соревнований, сборов, конкурсов, олимпиад, произведенной заявителем или супругом заявителя, а именно:

- при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

- копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя, – если документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

4) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), в отношении которого выдан документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта.

**14. Документы (копии документов),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на расходы, связанные с оплатой жилого помещения и  
коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной  
организацией, находящейся на территории Российской Федерации,  
обучающимся на период обучения**

1) копия договора с образовательной организацией об оказании образовательных услуг, стороной которого является заявитель, или супруг заявителя, или ребенок заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор об оказании образовательных услуг);

2) копия договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы по указанному договору), стороной которого является заявитель, или супруг заявителя, или ребенок заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор найма жилого помещения);

3) справка из образовательной организации, подтверждающая факт проживания ребенка в общежитии, предоставленном по договору найма жилого помещения на период его обучения по договору об оказании образовательных услуг, с указанием суммы оплаты и периода, за который

пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии оплачены;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- стороной договора об оказании образовательных услуг и (или) договора найма жилого помещения является супруг заявителя;

- документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

5) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства):

- если стороной договора об оказании образовательных услуг и (или) договора найма жилого помещения является ребенок заявителя;

- если договор об оказании образовательных услуг, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, и (или) договор найма жилого помещения, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, заключен в отношении данного ребенка;

- если документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя ребенка заявителя.

#### **15. Документы (копии документов),**

**необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на оказание медицинской помощи ребенку (детям) медицинскими организациями, имеющими соответствующую лицензию**

1) копия документа о необходимости получения ребенком соответствующей медицинской помощи (копия направления, заключения и так далее);

2) копия договора с медицинской организацией на оказание платной медицинской услуги, оказываемой ребенку в рамках осуществляемой медицинской деятельности, стороной которого является заявитель или

супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор на оказание платных медицинских услуг);

3) копии документов, подтверждающих факт оплаты медицинских услуг в счет уплаты цены договора на оказание платных медицинских услуг, произведенной заявителем или супругом заявителя, или ребенком заявителя, а именно:

- при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

- копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- стороной договора на оказание платных медицинских услуг является супруг заявителя;

- документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

5) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), в отношении которого заключен если договор об оказании платных образовательных услуг, стороной которого является заявитель или супруг заявителя.

**16. Документы (копии документов),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на оплату проезда ребенка (детей) и (или) родителей (туда и  
обратно) к месту получения медицинской помощи ребенком (детьми)**

- 1) документы, указанные в пункте 15 настоящего Перечня;
- 2) копии проездных документов на ребенка и сопровождающего его заявителя и (или) супруга заявителя к месту получения медицинской помощи ребенком и обратно;
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя, если документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;
- 4) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), если документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя ребенка заявителя.

**17. Документы (копии документов),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на оплату проживания родителей, сопровождающих ребенка  
(детей) к месту получения медицинской помощи**

- 1) документы, указанные в пункте 16 настоящего Перечня;
- 2) копии документов, подтверждающих факт оплаты за проживание родителей, сопровождающих ребенка (детей) к месту получения медицинской помощи, на период получения ребенком заявителя медицинской помощи жилого помещения (номера в гостинице), произведенной заявителем или супругом заявителя, а именно:
  - при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

- копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя, если документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя.

**18. Документы (копии документов),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на отдых и оздоровление детей**

1) копия договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор о реализации путевки (курсовки)) - в случае, если оплата полной стоимости путевки (курсовки) для ребенка произведена непосредственно туристическому агентству;

2) копии документов, подтверждающих факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем или супругом заявителя путевки (курсовки), а именно:

- при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

- копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359;

3) копия отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя – если:

- стороной договора о реализации путевки (курсовки) является супруг заявителя;

- документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

5) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), в отношении которого заключен договор о реализации путевки (курсовки) и (или) выдан документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта.

**19. Документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов**

1) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, необходимые для подтверждения нуждаемости ребенка-инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (далее – сведения об инвалидности) - в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов, либо, в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности - копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

2) копия договора возмездного оказания услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, стороной которого является заявитель или супруга заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее – договор возмездного оказания услуг) – в случае заключения договора возмездного оказания услуг;

3) копии документов, подтверждающих факт оплаты услуг, полученных по договору возмездного оказания услуг, или приобретенных товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, произведенной заявителем или супругой заявителя, а именно:

- при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

- копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя, если:

- стороной договора возмездного оказания услуг является супруг заявителя;

- документы (копии документов, сведения из них), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

5) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (при наличии) (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), в отношении которого заключен договор возмездного оказания услуг, и (или) для которого приобретены товары, предназначенные для социальной адаптации и интеграции в общество данного ребенка-инвалида.

**20. Документы (копии документов),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на приобретение нового легкового автомобиля, автобуса  
(микроавтобуса) с мощностью двигателя до 150 л.с., производимого на  
территории Российской Федерации**

1) копия договора купли-продажи транспортного средства, не бывшего ранее в собственности физических или юридических лиц (за исключением автомобильного дилерского центра, осуществившего продажу данного транспортного средства), стороной которого является заявитель, или супруг заявителя, или ребенок заявителя, достигший возраста 18 лет, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее соответственно – договор купли-продажи транспортного средства, транспортное средство);

2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, собственником которого является заявитель, или супруг заявителя, либо ребенок заявителя, достигший возраста 18 лет;

3) копия паспорта транспортного средства, собственником которого является заявитель, либо супруг заявителя, или ребенок заявителя, достигший возраста 18 лет;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя супруга заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности супруга заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации брака, о детях) и копия свидетельства о заключении брака заявителя, если:

- стороной договора купли-продажи транспортного средства является супруг заявителя;

- документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя супруга заявителя;

5) копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя ребенка заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности ребенка заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства), если:

- стороной договора купли-продажи транспортного средства является ребенок заявителя;

- документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по направлению

использования в соответствии с настоящим пунктом, выданы на имя ребенка заявителя.

**21. Документы (копии документов),  
необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)  
капитала на формирование накопительной пенсии для женщин,  
указанных в пункте 3 части 1 статьи 84 Закона Нижегородской области  
от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан,  
имеющих детей»**

1) копия уведомления территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации застрахованному лицу (заявителю) о получении, результатах рассмотрения его заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и дате вступления в указанные правоотношения, выданного на имя заявителя из числа женщин, указанных в пункте 3 части 1 статьи 84 Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»;

2) расписка заявителя о представлении им в течение 60 календарных дней со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении, заполняемая в свободной форме, документов, подтверждающих уплату им дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

\_\_\_\_\_».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 04.12.2020 № 1006

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 3 августа 2015 г. № 499

### **ПОРЯДОК осуществления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 8<sup>7</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и регулирует порядок реализации права лица, получившего свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал в порядке, установленном Правительством Нижегородской области (далее - свидетельство), на единовременную выплату за счет средств регионального материнского (семейного) капитала (далее – единовременная выплата).

2. Право лица на единовременную выплату реализуется путем подачи непосредственно в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управление социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области) заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, составленного по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 (далее - заявление о предоставлении единовременной выплаты).

Подать заявление о предоставлении единовременной выплаты имеет право лицо, получившее свидетельство и имеющее место жительства на

территории Нижегородской области (далее - заявитель), лично либо через представителя, в срок, не ранее возникновения у него права на получение единовременной выплаты в соответствии с частью 9 статьи 8<sup>4</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

Заявление о предоставлении единовременной выплаты подписывается заявителем с проставлением даты заполнения данного заявления.

3. К заявлению о предоставлении единовременной выплаты прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях) и, в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о регистрации заявителя по месту жительства на территории Нижегородской области, - копия документа, подтверждающего место жительства заявителя на территории Нижегородской области;

2) копия свидетельства.

В случае подачи заявления о единовременной выплате через представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта, представляется копия паспорта представителя заявителя или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально заверенная доверенность, подтверждающая его полномочия.

Копии документов, представленные заявителем в соответствии с настоящим пунктом (за исключением подпункта 2 настоящего пункта), верность которых не заверена нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

4. Заявление о предоставлении единовременной выплаты,

представленное заявителем с комплектом документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит регистрации в Управлении социальной защиты населения в день обращения заявителя.

5. Управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней после приема и регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты запрашивает следующие сведения, влияющие на право заявителя на единовременную выплату:

1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на единовременную выплату;

2) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на единовременную выплату;

3) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на единовременную выплату;

4) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату.

Сведения, влияющие на право заявителя на единовременную выплату, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, запрашиваются Управлением социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения из документов).

6. Заявление о предоставлении единовременной выплаты подлежит рассмотрению Управлением социальной защиты населения в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении

заявления о предоставлении единовременной выплаты.

До получения Управлением социальной защиты населения сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о предоставлении единовременной выплаты не выносится.

При рассмотрении заявления о предоставлении единовременной выплаты Управление социальной защиты населения вправе проверить достоверность сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении единовременной выплаты и (или) в документах (копиях документов), представленных заявителем, путем направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения из документов).

Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о предоставлении единовременной выплаты оформляется протоколом и подписывается руководителем Управления социальной защиты населения.

Управление социальной защиты населения в течение 10 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о единовременной выплате) уведомляет заявителя о решении, вынесенном по заявлению о предоставлении единовременной выплаты.

В случае вынесения решения об удовлетворении заявления о предоставлении единовременной выплаты Управление социальной защиты населения уведомляет заявителя в устном порядке.

В случае вынесения решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении единовременной выплаты Управление социальной защиты населения направляет заявителю по почтовому адресу, указанному в

заявлении о предоставлении единовременной выплаты, письменное уведомление, в котором излагает основания, в соответствии с которыми Управлением социальной защиты населения вынесено такое решение.

7. Основания для отказа в удовлетворении заявления о предоставлении единовременной выплаты:

1) прекращение права (отсутствие права) у заявителя на получение регионального материнского (семейного) капитала по основаниям, установленным частями 4, 5 статьи 8<sup>4</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», на дату вынесения решения по поданному им заявлению о предоставлении единовременной выплаты;

2) ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, на дату вынесения решения по поданному им заявлению о предоставлении единовременной выплаты (до даты отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

3) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, у заявителя в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, на дату вынесения решения по поданному им заявлению о предоставлении единовременной выплаты (на период отобрания ребенка);

4) нарушение установленного порядка подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты, в том числе непредставление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) указание в заявлении о предоставлении единовременной выплаты суммы, превышающей размер, установленный статьей 8<sup>7</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

Решение об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении

единовременной выплаты может быть обжаловано в министерство социальной политики Нижегородской области или в установленном порядке в суд.

8. В случае удовлетворения заявления о предоставлении единовременной выплаты Управление социальной защиты населения обеспечивает в пределах бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных до Управления социальной защиты, безналичное перечисление единовременной выплаты на банковский счет заявителя в срок не позднее 10 календарных дней со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о предоставлении единовременной выплаты.

9. Сведения о сумме единовременной выплаты, предоставленной заявителю в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, проставляются уполномоченным должностным лицом Управления социальной защиты населения на оборотной стороне оригинала свидетельства.

В случае обращения заявителя в Управление социальной защиты населения, сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, проставляются на представленной им копии свидетельства (по необходимости).

10. Размер регионального материнского (семейного) капитала, установленный статьей 8<sup>б</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», уменьшается на сумму единовременной выплаты.

\_\_\_\_\_».