



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2020

№ 749

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Нижегородской области от 19 декабря 2019 г. № 165-З «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

И.о.Губернатора

Е.Б.Люлин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03BEFDA000E6ABF2BB4D1CF5D223C81789
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович
Действителен: с 26.06.2020 до 26.06.2021

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией перевозок
пассажиры и их багажа скоростными судами на подводных крыльях
«Валдай 45Р»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р» (далее – субсидия), условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в целях:

- финансового обеспечения затрат, в связи с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р» (далее – субсидия на финансовое обеспечение затрат);
- возмещения затрат, понесенных в связи с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р» (далее – субсидия на возмещение затрат).

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии) и предельных объемов финансирования с целью

финансирования расходов по оказанию услуг населению по перевозке пассажиров и их багажа скоростными судами внутренним водным транспортом общего пользования по согласованным маршрутам.

1.4. Главным распорядителем средств, выделенных для предоставления субсидий, является министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Нижегородской области, в уставном капитале которых участвует Нижегородская область, организующим и осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р» (далее - организации).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организации, претендующие на получение субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

– у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

– организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– организация ведет деятельность по организации и осуществлению перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р» на территории Нижегородской области.

2.2. Организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Министерство заявление на получение субсидии, оформленное в произвольной форме с приложением:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

2) заверенного в установленном порядке уполномоченным лицом документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

3) копии учредительных документов, заверенных нотариально;

4) надлежащим образом заверенной уполномоченным лицом копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) надлежащим образом заверенных уполномоченным лицом документов, подтверждающих участие Нижегородской области в уставном капитале организации;

6) справки, подписанной руководителем организации (или иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7) справки, оформленной в произвольной форме, подтверждающей, что организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером;

8) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

9) справки об отсутствии у организации просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

10) надлежащим образом заверенные копии финансовых документов, подтверждающих их полную и своевременную оплату с отметками банка о списании денежных средств по счетам получателя субсидии по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 2.14 настоящего Порядка (в случае возмещения затрат);

11) смета доходов и расходов, согласованная с Министерством на текущий финансовый год (в случае финансового обеспечения затрат).

2.3. Ответственность за достоверность представленных сведений, а также за состав документов, прилагаемых к заявлению, несет руководитель организации (или иное уполномоченное лицо) с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Министерство регистрирует документы в день их поступления и в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем регистрации рассматривает заявки организаций и проверяет их соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1 настоящего Порядка, а также комплектность и соответствие требованиям документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, полноту и достоверность информации, содержащейся в них и по итогам рассмотрения:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет организации проект соглашения, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, для подписания;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет организации соответствующее уведомление.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) или ненадлежащее оформление документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.6. Расчет размера субсидии определяется:

- в целях возмещения затрат исходя из финансовых документов, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.2 настоящего Порядка;
- в целях финансового обеспечения затрат исходя из планируемого

объема затрат на административно-хозяйственную деятельность организации на основании сметы расходов и доходов, согласованной с Министерством, но не более размера, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр} - Д,$$

где:

C - общий размер субсидии;

$C_{от}$ - заработная плата административно-управленческого персонала и экипажа с учетом обязательных отчислений в социальные фонды, планируемая в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области, которые рассчитываются по формуле:

$$C_{от} = C_{фо} \times 35 \text{ окладов} \times (1 + C_{ств} / 100),$$

где:

$C_{фо}$ - месячный фонд окладов по штатному расписанию, согласованному с Министерством;

$C_{ств}$ - тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в %);

$C_{пр}$ - затраты на прочие административно-хозяйственные нужды, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области, за исключением заработной платы административно-управленческого персонала и экипажа с учетом обязательных отчислений в социальные фонды;

Д – годовой плановый размер доходов от реализации билетов, по которым оказаны услуги перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р» по согласованным с Министерством маршрутам и ценам с учетом прогноза пассажиропотока на текущий финансовый год.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между Министерством и организацией (далее соответственно - получатель субсидии, Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242, на текущий финансовый год.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, является:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных

настоящим Порядком и Соглашением. Выражение согласия на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения;

- обязательство получателя субсидии по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат).

Получатель субсидии в течение 5 календарных дней подписывает Соглашение и направляет его в Министерство с указанием платежных реквизитов для перечисления субсидии.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания и регистрации Соглашения в Министерстве.

2.8. В Соглашении устанавливаются результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, а также предусматриваются обязательство получателя субсидии по организации учета и предоставлению отчетности, в том числе о достижении результатов ее предоставления.

2.9. Для перечисления субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, получатель субсидии предоставляет в Министерство:

- заявление о перечислении субсидии в произвольной форме, подписанное уполномоченным лицом организации;
- расчет размера субсидий, заверенный руководителем и главным бухгалтером организации или руководителем в случае отсутствия главного бухгалтера в организации;
- документы, указанные в подпунктах 6 - 10 пункта 2.2 настоящего Порядка;
- первичные документы, подтверждающие фактические произведенные за месяц затраты, указанные в расчете (платежные поручения с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета получателя субсидии, реестр платежных поручений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты.

При первичном обращении в текущем финансовом году получатель субсидии вправе представить документы, подтверждающие затраты, понесенные им с 1 января текущего финансового года.

2.10. Для перечисления субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии предоставляет в министерство:

- заявление о перечислении субсидии в произвольной форме, подписанное уполномоченным лицом организации;

- смета доходов и расходов, согласованная с Министерством на текущий финансовый год;

- документы, указанные в подпунктах 6 - 9 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Документы представляются ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, в котором планируется расходование средств субсидии на финансовое обеспечение.

Заявление о перечислении субсидии с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в день поступления заявления в Министерство.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении субсидии и документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка, проверяет комплектность документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о перечислении субсидии;
- об отказе в перечислении субсидии.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) или ненадлежащее оформление документов, предусмотренных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

- наличие в предоставленных документах недостоверных сведений.

2.13. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном Соглашением, не позднее пятого рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Нижегородской области:

- на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения понесенных получателем затрат;

- на лицевой счет, для учета средств иных юридических лиц, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Нижегородской области, если субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств.

2.14. Получатель субсидии расходует бюджетные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия по целевому назначению и направляет их на оплату платежей, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных

крыльях «Валдай 45Р», по следующим направлениям:

- расходы на страхование ответственности судовладельца, членов экипажа, пассажиров;
- расходы на приобретение и аренду причальных сооружений (понтон, дебаркадер);
- заработная плата административно-управленческого персонала и экипажа с учетом обязательных отчислений в социальные фонды;
- канцелярские и типографические расходы;
- расходы на аренду помещения;
- расходы на портовые и судовые сборы;
- обслуживание интернет-сайта организации, осуществляющей эксплуатацию судов на подводных крыльях «Валдай 45Р» на территории Нижегородской области;
- расходы, связанные с приобретением средств индивидуальной защиты для работников и пассажиров и дезинфицирующих средств для судов;
- расходы на техническое и сервисное обслуживание;
- расходы на приобретение топлива;
- расходы на приобретение расходных материалов для обеспечения работы судов (масло и др.);
- расходы на организацию стоянки;
- межнавигационные расходы (стоянка, спуск-подъем, ежегодное освидетельствование, подготовка судна к эксплуатации);
- получение необходимой разрешительной документации для организации перевозок пассажиров.

2.15. Остатки субсидии, предоставленной получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, но не использованные им в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении результатов (показателей), указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Получатель субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, дополнительно к отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.3. Министерство вправе предусматривать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку и контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, а также за достоверность представляемых в Министерство отчетных данных и иной информации.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливаются следующие меры ответственности:

1) субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства:

- в случае выявления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в случае недостижения результатов (показателей), указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату пропорционально недостигнутым значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (I \times (1 - T_i / S_i)),$$

где:

I – размер субсидии, предоставленной получателю;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное Соглашением.

2) в случае неисполнения или несвоевременного исполнения получателем субсидии требований, установленных пунктами 2.15, 4.3 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.