



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

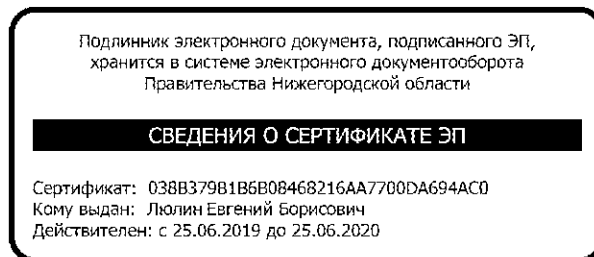
31.01.2020 № 77

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» (далее - субсидия), порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» (далее – Организация).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.5. Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения уставной деятельности Организации в рамках реализации государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области на предоставление субсидии (далее - Министерство).

1.6. Субсидия направляется на финансирование следующих расходов Организации:

1) оплату труда работников Организации и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

2) на прочие расходы Организации, в том числе:

возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Организации;

на оплату коммунальных услуг и аренду помещения;

на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;

на приобретение основных средств, необходимых для функционирования Организации;

на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

информационное обслуживание (обслуживание персональных компьютеров, информационные рассылки, информационные материалы (листовки, визитки), иные расходы, связанные с информационным обслуживанием;

на иные работы, услуги, связанные с обеспечением деятельности Организации.

3) на расходы Организации, связанные с организацией мероприятий в сфере социального предпринимательства.

Средства субсидии не могут быть направлены на финансирование расходов Организации, осуществляемых за счет иных целевых бюджетных средств.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов Организации (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявления (в случае ее непредставления Организацией Министерство получает сведения из

Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);

3) реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Организацией в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств субсидии;

4) согласованная Министерством смета расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение уставной деятельности Организации, а также подробная расшифровка сметы расходов с обоснованными расчетами;

5) план работы Организации на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, подтверждающую отсутствие у Организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) справку, подтверждающую отсутствие у Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

8) информационное письмо, подтверждающее, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах (расчеты, обоснования, договоры.).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени приема.

2.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается рабочей группой Министерства в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Состав рабочей группы утверждается приказом Министерства.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

несоответствие Организации условиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.5. В случае принятия рабочей группой решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с Организацией Соглашение о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Организацией по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 4 октября 2017 г. № 181 (далее - Соглашение).

2.6. Объем субсидии определяется комиссией в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Положения, с учетом необходимой потребности в бюджетных средствах, подтвержденной Организацией документами, указанными в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.7. Субсидия предоставляется Организации на основании Соглашения под фактическую потребность в бюджетных средствах на основании расчетов, обоснований или договоров, предоставленных Организацией в Министерство.

Субсидия предоставляется Министерством не реже одного раза в год.

2.8. Субсидия, предоставляемая Организации, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Субсидия, предоставляемая Организации, подлежит

перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом Организацией в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам Организации, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

2.9. Размер субсидии на советующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр} + C_{мп},$$

где:

C - общий размер субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности, осуществляемой Организацией;

$C_{от}$ - затраты на оплату труда работников Организации и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области;

$C_{пр}$ - затраты на прочие расходы, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области.

$C_{мп}$ - затраты, связанные с организацией мероприятий в сфере социального предпринимательства.

$C_{от}$ рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{от} = C_{фо} \times 14 \text{ окладов} \times (1 + C_{ств} / 100),$$

где:

$C_{фо}$ - месячный фонд окладов работников Организации в соответствии со штатным расписанием Организации, согласованным с Министерством;

$C_{ств}$ - тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в %).

Спр рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Спр} = \text{Ссв} + \text{Ска} + \text{Ск} + \text{Сси} + \text{Смто} + \text{Син} + \text{Сос} + \text{Сию},$$

где:

Ссв - затраты на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

Ска - затраты на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

Ск - затраты на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Организации;

Сси - затраты на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

Смто - затраты на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

Син - затраты на иные работы и услуги организации;

Сос - затраты на приобретение основных средств, необходимых для функционирования Организации;

Сию - затраты на информационное обслуживание (обслуживание персональных компьютеров, информационные рассылки, информационные материалы (листочки, визитки), иные затраты, связанные с информационным обслуживанием

2.10. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

а) обеспечение Организацией ведения отдельного бухгалтерского учета по средствам на финансовое обеспечение уставной ее деятельности за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

б) наличие согласия Организации и лиц, являющихся (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) соблюдение Организацией запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Условия предоставления субсидии, перечисленные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.10 настоящего Положения, подлежат включению в Соглашение.

III. Порядок представления отчетности

3.1. Организация ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Организации (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы) по форме, установленной Министерством.

3.2. Организация по формам и в сроки, установленные Министерством в Соглашении, представляет в Министерство:

отчет о реализации плана работы Организации за год, в котором предоставлена субсидия, содержащий результаты предоставления субсидии, установленные в Соглашении.

дополнительную отчетность, установленную Министерством в Соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, не реже 1 раза в год.

4.2. Организация несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления Агентству соответствующего требования в соответствии с законодательством.

4.4. Если в течение 30 дней получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Возврат суммы субсидии осуществляется Организацией путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации - 021 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4.6. Остаток средств Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет до 15 февраля года следующего за годом получения субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Неисполнение Агентством обязательств по возврату субсидии, установленных настоящим Положением, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.
