



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019 № 879

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 г. № 463 "Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Нижегородсмета" и государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Нижегородский региональный ресурсный центр" следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству экономического развития и инвестиций Нижегородской области, по видам экономической деятельности".

1.2. В преамбуле постановления слова "2 июля 2014 года" заменить словами "2 июля 2014 г.", слова "23 июля 2008 года" заменить словами "23 июля 2008 г."

1.3. В пункте 1 слова "Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Нижегородсмета" заменить словами "Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области, подведомственного министерству экономического развития и инвестиций Нижегородской области, по виду экономической

деятельности "Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта" (код 71.11.1)".

1.4. В пункте 2 слова "Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Нижегородский региональный ресурсный центр" заменить словами "Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области подведомственного министерству экономического развития и инвестиций Нижегородской области, по виду экономической деятельности "Подготовка кадров высшей квалификации" (код 85.23)".

1.5. В пункте 5 слова "1 апреля 2009 года" заменить словами "1 апреля 2009 г."

1.6. Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Нижегородсмета" изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Нижегородский региональный ресурсный центр" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 18 декабря 2013 г. № 959 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области "Центр размещения заказа Нижегородской области" следующие изменения:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области, подведомственного министерству экономического развития и инвестиций Нижегородской области, по виду экономической деятельности "Деятельность органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти, субъектов Российской Федерации" (код 84.11.2)".

2.2. В преамбуле постановления слова "2 июля 2014 года" заменить словами "2 июля 2014 г.", слова "23 июля 2008 года" заменить словами "23 июля 2008 г."

2.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области, подведомственного министерству экономического развития и инвестиций Нижегородской области, по виду экономической деятельности "Деятельность органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти, субъектов Российской Федерации" (код 84.11.2)."

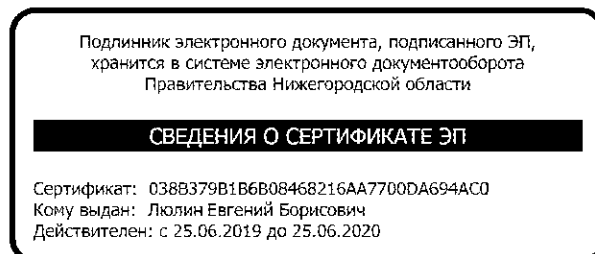
2.4. В пункте 2 слова "22 ноября 2013 года" заменить словами "22 ноября 2013 г."

2.5. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области "Центр размещения заказа Нижегородской области" изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Установить, что повышение должностных окладов, предусмотренное настоящим постановлением, осуществляется без увеличения фонда оплаты труда учреждений, в пределах объема субсидий, предусмотренных на выполнение государственного задания в законе Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период для бюджетных учреждений, и в пределах утвержденной сметы для казенного учреждения.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 г.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от _____ 29.11.2019 № 879 _____

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 15 октября 2008 г. № 463

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
Нижегородской области, подведомственного министерству экономического
развития и инвестиций Нижегородской области, по виду экономической
деятельности "Деятельность в области архитектуры, связанная с
созданием архитектурного объекта" (код 71.11.1)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", другими правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.2. Настоящее Примерное положение носит рекомендательный характер, применяется при разработке государственным бюджетным учреждением Нижегородской области "Нижегородсмета" (далее - учреждение) положения о системе оплаты труда работников и включает в себя:

- минимальные размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

1.3. Учреждение устанавливает систему оплаты труда работников учреждения, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296, с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области,

утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.

1.4. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.5. Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – министерство) устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40

процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета из расчета 28,5 месячных должностных окладов по должностям, предусмотренным штатным расписанием, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.8. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.9. Штатное расписание в соответствии с уставом учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с министерством и включает в себя все должности работников учреждения.

1.10. Штатная численность работников устанавливается руководителем учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.11. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.12. Индексация (повышение) заработной платы работников осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.13. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в министерстве.

1.14. В целях настоящего Примерного положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в министерстве определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в министерстве, на установленную численность государственных гражданских

служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в министерстве и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится министерством до учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ;

- повышающие коэффициенты по ПКГ в зависимости от занимаемой должности, профессии, повышающие коэффициенты специфики учреждения;

- выплаты компенсационного характера в соответствии с утвержденными Перечнем видов выплат компенсационного характера, условиями установления и размерами;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с утвержденными Перечнем видов выплат стимулирующего характера и критериями их установления.

2.1.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работникам учреждения устанавливаются руководителем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.3. В соответствии с уставной деятельностью учреждения при формировании штатного расписания учитываются следующие должности и должностные оклады работников:

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к ПКГ	Повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности	Должностные оклады (руб.)
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада - 4834 руб.			
1	Экономист Инженер Юрисконсульт Инженер по надзору за строительством	1,8-3,38	8701-16339
2	2 категории: Экономист Инженер Юрисконсульт Инженер по надзору за строительством	2,8-3,44	13535-16629
3	3 категории: Экономист Инженер Юрисконсульт Инженер по надзору за строительством	3,32 -3,74	16049-18079
4	Ведущий экономист Ведущий инженер по надзору за строительством	3,87-4,09	18708-19771
5	Главный экономист Главный юрисконсульт	4,17-4,2	20158-20303

2.1.4. Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливается ставка заработной платы:

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Профессия, отнесенная к ПКГ	Коэффициент в зависимости от профессии	Коэффициент специфики учреждения	Месячная ставка заработной платы (руб.)
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" Размер минимальной ставки заработной платы - 3923 руб.					
1	4	Водитель автомобиля	1,0	1,74-3,06	6826-12004

	5	Водитель автомобиля	1,11	1,74-3,06	7577-13325
2	6	Водитель автомобиля	1,23	1,74-3,06	8396-14765

2.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера учреждением устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, которые установлены работникам за исполнение ими трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, или в абсолютном размере.

Выплаты компенсационного характера работникам, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.3. В целях обеспечения заинтересованности работников в конечных результатах труда, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера учреждением устанавливаются:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.5. Разработка показателей и критериев эффективности работы учреждением осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

3. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

3.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом

масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждения и устанавливается министерством.

Должностные оклады заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения согласно штатному расписанию учреждения, в размере на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.2. Министерство для поощрения руководителя учреждения устанавливает выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, за соответствующий период.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения устанавливается показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством).

3.3. Выплаты компенсационного характера для руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется министерством с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда,

предусмотренного учреждению на очередной финансовый год и на плановый период в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

3.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Нижегородской области.

4. Другие вопросы оплаты труда

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения."

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 29.11.2019 № 879

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 15 октября 2008 г. № 463

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
Нижегородской области, подведомственного министерству экономического
развития и инвестиций Нижегородской области, по виду экономической
деятельности "Подготовка кадров высшей квалификации" (код 85.23)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", другими правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.2. Настоящее Примерное положение носит рекомендательный характер, применяется при разработке государственным бюджетным учреждением Нижегородской области "Нижегородский региональный ресурсный центр" (далее - учреждение) положения о системе оплаты труда работников и включает в себя:

- минимальные размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

1.3. Учреждение устанавливает систему оплаты труда работников учреждения, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296, с учетом:

а) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и

занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.

1.4. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.5. Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – министерство) устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40

процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета из расчета 28,5 месячных должностных окладов по должностям, предусмотренным штатным расписанием, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.8. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.9. Штатное расписание в соответствии с уставом учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с министерством и включает в себя все должности работников учреждения.

1.10. Штатная численность работников устанавливается руководителем учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.11. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.12. Индексация (повышение) заработной платы работников осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.13. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в министерстве.

1.14. В целях настоящего Примерного положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в министерстве определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в министерстве, на установленную численность государственных гражданских

служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в министерстве и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится министерством до учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ;

- повышающие коэффициенты по ПКГ в зависимости от занимаемой должности, профессии, повышающие коэффициенты специфики учреждения;

- выплаты компенсационного характера в соответствии с утвержденными Перечнем видов выплат компенсационного характера, условиями установления и размерами;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с утвержденными Перечнем видов выплат стимулирующего характера и критериями их установления.

2.1.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работникам учреждения устанавливаются руководителем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.3. В соответствии с уставной деятельностью учреждения при формировании штатного расписания учитываются следующие должности и должностные оклады работников:

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к ПКГ	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Должностной оклад (руб.)
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада - 4834 руб.			
1	Экономист	1,2-1,5	5801- 7251
2	Экономист 2 категории	1,5-1,8	7251- 8701
3	Экономист 1 категории	1,8-2,1	8701- 10151
4	Ведущий экономист	2,0-2,3	9668- 11118
5	Главный экономист	2,66-2,96	12858- 14309

2.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера учреждением устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, которые

установлены работникам за исполнение ими трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, или в абсолютном размере.

Выплаты компенсационного характера работникам, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.3. В целях обеспечения заинтересованности работников в конечных результатах труда, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера учреждением устанавливаются:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.5. Разработка показателей и критериев эффективности работы учреждением осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

3. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

3.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждения и устанавливается министерством.

Должностные оклады заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения согласно штатному расписанию учреждения, в размере на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.2. Министерство для поощрения руководителя учреждения устанавливает выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, за соответствующий период.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения устанавливается показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством).

3.3. Выплаты компенсационного характера для руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется министерством с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению на очередной финансовый год и на плановый период в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

3.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Нижегородской области.

4. Другие вопросы оплаты труда

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения."

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 29.11.2019 № 879

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18 декабря 2013 г. № 959

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области, подведомственного министерству экономического развития и инвестиций Нижегородской области, по виду экономической деятельности "Деятельность органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти, субъектов Российской Федерации" (код 84.11.2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", другими правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

Настоящее положение носит обязательный характер и применяется при определении заработной платы работников государственного казенного учреждения Нижегородской области "Центр размещения заказа Нижегородской области" (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

- а) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.

1.3. Размеры минимальных должностных окладов по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров должностных окладов, установленных постановлением Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2008 г. № 403 "О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по

профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области".

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в целях:

- установления величины заработной платы исходя из сложности, интенсивности и качества выполняемых работ, уровня образования и квалификации работников;

- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;

- расширения прав руководителя учреждения в оценке результативности труда работников.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера и Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам по ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

1.7. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со статьей 285 ТК РФ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.9. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.10. Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области

(далее - министерство) и включает в себя все должности работников учреждения.

1.11. Штатная численность работников учреждения устанавливается руководителем учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.12. Министерство устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда данного учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

1.13. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения и устанавливается на календарный год в размере 31 должностного оклада по должностям служащих, предусмотренным штатным расписанием.

1.14. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.15. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.16. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.17. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в министерстве.

1.18. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в министерстве определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Нижегородской

области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в министерстве, на установленную численность государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в министерстве и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится министерством до учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- оклад (должностной оклад) по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Оклад (должностной оклад) по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих рассчитывается как произведение минимального размера оклада (минимального размера должностного оклада) по ПКГ и повышающего коэффициента квалификационного уровня ПКГ, категории работников.

2.2. Минимальные размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности на основании отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

2.3. Размеры стимулирующих выплат работникам учреждения устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников.

2.4. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих:

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада - 4834 руб.			
1	эксперт, юрисконсульт	1,1	5317
2	2 категории: эксперт, юрисконсульт	1,57	7589
3	1 категории: эксперт, юрисконсульт	2,20	10635
4	ведущий: эксперт, юрисконсульт	3,04	14695
5	главный юрисконсульт, главный эксперт	3,53	17064
Должности служащих учреждения, не включенные в ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада - 19979 руб.			
1	начальник отдела	1,00	19979

Должностные оклады заместителей начальников отделов устанавливаются на 5 - 20 процентов ниже должностных окладов соответствующих начальников отделов, установленных штатным расписанием учреждения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

3.3. Процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 151 - 154 ТК РФ.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении устанавливаются:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

4.3. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении руководителя учреждения - министерством;
- в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера - руководителем учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера определяется трудовым договором и устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется министерством с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению на очередной финансовый год и на плановый период, в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений

Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера.

5.4. Министерство для поощрения руководителя учреждения устанавливает выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, за соответствующий период.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения устанавливается показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством).

5.5. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

5.6. Индексация (повышение) заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

5.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Нижегородской области.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь.

6.2. Порядок выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом учреждения."
