

Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019 № 46

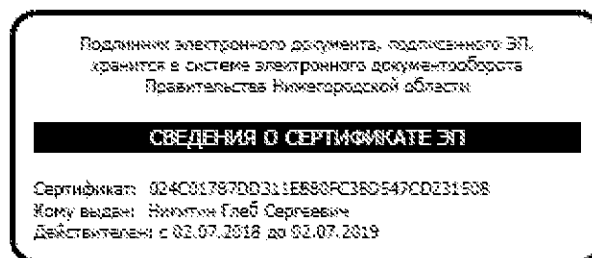
Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 04.02.2019 № 46

Положение
о порядке предоставления субсидии в виде имущественного вноса
в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной
некоммерческой организации "Агентство по развитию кластерной
политики и предпринимательства Нижегородской области"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области" (далее - субсидия), порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области" (далее - Агентство).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству

промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области на предоставление субсидии (далее - Министерство).

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство.

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения уставной деятельности Агентства, осуществляемой структурными подразделениями Центр кластерного развития и Центр поддержки предпринимательства (далее – структурные подразделения).

Центр кластерного развития – структурное подразделение Агентства с численностью не более 16 штатных единиц, осуществляющее деятельность по содействию координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, обеспечивающих развитие территориальных кластеров в Нижегородской области, в том числе инновационных территориальных кластеров.

Центр поддержки предпринимательства – структурное подразделение Агентства с численностью не более 10 штатных единиц, осуществляющее деятельность по оказанию комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области, а также осуществляющее функции единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Нижегородской области.

2.3. Субсидия направляется на финансирование следующих расходов Агентства:

1) оплату труда работников структурных подразделений Агентства и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

2) на прочие расходы структурных подразделений Агентства, в том числе: возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников структурных подразделений Агентства;

на оплату коммунальных услуг и аренду помещения;

на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", услуг по пересылке почтовых отправлений;

на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

на иные работы, услуги структурных подразделений Агентства.

Средства субсидии не могут быть направлены на финансирование расходов Агентства, осуществляемых за счет иных целевых бюджетных средств.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

структурные подразделения Агентства должны соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские)

хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

обеспечение Агентством ведения отдельного бухгалтерского учета по средствам на финансовое обеспечение уставной деятельности Агентства, осуществляемой структурными подразделениями, за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

наличие согласия Агентства и лиц, являющихся (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение Агентством запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

соответствие Агентства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 4 октября 2017 г. № 181 (далее - Соглашение).

Условия предоставления субсидии, перечисленные в абзацах четвертом и пятом пункта 2.4 настоящего Положения, подлежат включению в Соглашение.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Агентство представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов Агентства (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Агентством в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств субсидии;

согласованная Министерством смета расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение уставной деятельности структурных подразделений Агентства, а также подробная расшифровка сметы расходов с обоснованными расчетами;

план работы Центра поддержки предпринимательства на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и

источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

план работы Центра кластерного развития на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, подтверждающую отсутствие у Агентства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку, подтверждающую отсутствие у Агентства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением

государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах (расчеты, обоснования, договоры).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени приема.

3.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается рабочей группой Министерства в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

Состав рабочей группы утверждается приказом Министерства.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;
недостоверность представленной Агентством информации;
несоответствие Агентства условиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.5. В случае принятия рабочей группой Министерства решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Агентство о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с Агентством Соглашение в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

3.6. Объем субсидии определяется рабочей группой Министерства в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с учетом необходимой потребности в бюджетных средствах, подтвержденной Агентством документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.7. Субсидия предоставляется Агентству на основании Соглашения под фактическую потребность в бюджетных средствах на основании расчетов, обоснований или договоров, предоставленных Агентством в Министерство.

Субсидия перечисляется Министерством по следующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412 КЦСР 18 1 03 29030 КВР 632.

Субсидия предоставляется Министерством не реже одного раза в год.

3.8. Субсидия, предоставляемая Агентству, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Субсидия, предоставляемая Агентству, подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом Агентством в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам Агентства, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

IV. Порядок определения объема субсидии

Объем субсидии на советующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр},$$

где:

C - общий размер субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности Агентства, осуществляемой структурными подразделениями;

C_{от} - затраты на оплату труда работников структурных подразделений Агентства и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области;

C_{пр} - затраты на прочие расходы, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области.

C_{от} рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{от} = C_{фо} \times 22,4 \text{ оклада} \times (1 + C_{ств} / 100),$$

где:

C_{фо} - месячный фонд окладов работников структурных подразделений Агентства в соответствии со штатным расписанием Агентства, согласованным с Министерством;

C_{ств} - тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в %).

C_{пр} рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{пр} = C_{св} + C_{ска} + C_{к} + C_{си} + C_{мто} + C_{ин} + C_{ос},$$

где:

C_{св} - затраты на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

C_{ска} - затраты на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

Ск - затраты на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников структурных подразделений Агентства;

Сси - затраты на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

Смто - затраты на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

Син - затраты на иные работы и услуги структурных подразделений Агентства;

Сос - затраты на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники.

V. Порядок представления отчетности

5.1. Агентство ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Агентства (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы) по форме, установленной Министерством.

5.2. Агентство по формам и в сроки, установленные Министерством, представляет в Министерство:

отчет о реализации плана работы Центра поддержки предпринимательства за год в котором предоставлена субсидия;

отчет о реализации плана работы Центра кластерного развития за год в котором предоставлена субсидия.

VI. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, не реже 1 раза в год.

6.2. Агентство несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

6.3. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления Агентству соответствующего требования Министерства в соответствии с законодательством.

6.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

6.5. Возврат суммы субсидии осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации - 021 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

6.6. Неисполнение Агентством обязательств по возврату субсидии, установленных настоящим Положением, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.
