

Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2018 № 774

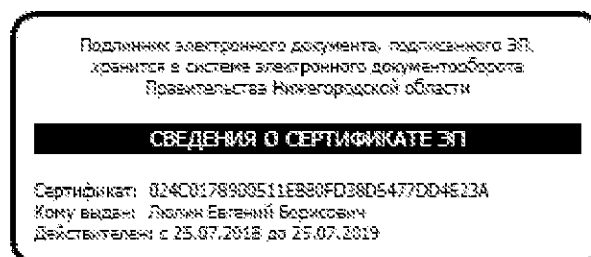
Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 22 декабря 2017 г. № 173-3 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297 «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23.11.2018 № 774

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат
промышленных и научных организаций, связанных с приобретением
оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов (далее - Субсидия) в рамках государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297, категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями Субсидий, порядок возврата Субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются промышленным и научным организациям, зарегистрированным на территории Нижегородской области, в целях возмещения части произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов Нижегородской области (далее – организации).

Инвестиционные проекты реализуются по одному или нескольким направлениям:

- создание новых экономически эффективных и экологически безопасных производств;
- увеличение выпуска высокотехнологичной продукции;
- рост производительности труда за счет использования передовых технологий и современного оборудования и создание высокопроизводительных рабочих мест;
- производство инновационной российской продукции и технологий;
- повышение энергоэффективности и ресурсосбережения;
- производство импортозамещающей продукции;
- выпуск экспортно ориентированной продукции;
- социально ориентированную деятельность, направленную на обеспечение занятости лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

1.3. Предоставление Субсидии организациям осуществляется по договорам приобретения оборудования (оплата по договорам в полном объеме), заключенным не ранее 1 января 2017 года.

1.4. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - Министерство) как получателю бюджетных средств на предоставление Субсидий.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство.

1.8. Право на получение Субсидии имеют организации, прошедшие отбор в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.9. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- промышленные организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Нижегородской области в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- научные организации - юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере научных исследований и разработок на территории Нижегородской области в соответствии с классом 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- инвестиционный проект - проект по модернизации (усовершенствованию и (или) обновлению) производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов и развитию промышленных и научных организаций, имеющий обоснование экономической целесообразности и сроки реализации;

- оборудование - оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1;

- высокотехнологичная продукция - продукция, производимая в соответствии с перечнем высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики и перечнем высокотехнологичной продукции, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23 июня 2017 г. № 1993;

- инновационная продукция – продукция, отнесенная к инновационной в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1618 и соответствующая одному или нескольким критериям:

потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) продукции являются новыми и (или) превосходят потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) ранее производимой продукции;

при производстве продукции используются впервые внедренные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

потребительские свойства продукции являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или, в отсутствие прямых аналогов, имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики, в том числе повышающие конкурентоспособность продукции, или новый способ применения продукции, позволяющий расширить область ее использования;

при производстве продукции используются только новое или модернизированное технологическое оборудование, технологические процессы или технологии, ранее не применяемые при производстве данной продукции, или новых материалов, позволяющие улучшить технико-экономические, конкурентоспособные, эргономические, потребительские и иные показатели производимой продукции;

- высокопроизводительные рабочие места - все замещенные рабочие места организации, на которых среднемесячная заработная плата работников равна или превышает величину критерия (пороговое значение), указанную в извещении о проведении отбора организаций, претендующих на получение Субсидии, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- экспортно ориентированная продукция - это продукция, производимая российскими предприятиями с целью продажи на зарубежные рынки и являющаяся конкурентоспособной по сравнению с аналогичными товарами, производимыми иностранными предприятиями;

- импортозамещение – это обеспечение снижения зависимости отраслей промышленности от импорта, а также оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в продукции отраслей промышленности.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются организациям при условии включения их в реестр получателей Субсидий, утвержденный приказом Министерства.

2.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее - Соглашение).

2.3. Обязательным условием предоставления Субсидии организации, включаемым в Соглашение, является согласие организации на осуществление

Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

2.4. Размер Субсидии, предоставляемой одной организации в текущем финансовом году, составляет 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 5 млн. рублей.

3. Порядок проведения отбора организаций, претендующих на получение Субсидии

3.1. Организатором отбора организаций, претендующих на получение Субсидии, (далее – отбор) является Министерство.

Министерство размещает на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru (далее - официальный сайт), на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное извещение о проведении отбора (далее – извещение).

Отбор проводится не менее 1 раза в год.

3.2. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора отбора, адреса его официального сайта и электронной почты;
- место и срок представления заявок на участие в отборе (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- величину критерия (пороговое значение) – среднемесячной заработной платы на одно замещенное рабочее место для определения соответствия рабочего места требованиям, предъявляемым к высокопроизводительным рабочим местам;
- иную необходимую информацию.

3.3. Для участия в отборе организации, претендующие на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, представляют в Министерство непосредственно заявку, которая включает в себя:

- 1) опись представленных документов;
- 2) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) копии договоров приобретения оборудования в собственность, актов приемки-передачи оборудования и (или) товарно-транспортных накладных, копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс и ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы

ОС-1), заверенные организацией;

б) копии документов (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, заверенные кредитной организацией;

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию на первое число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. №ММВ-7-8/20@;

8) справку, подтверждающую отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанная руководителем организации, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки (в произвольной форме);

9) справку, подтверждающую, что организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки (в произвольной форме).

3.4. Заявка должна отвечать требованиям, установленным настоящим Порядком, и содержать документы и материалы, предусмотренные настоящим Порядком.

Заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Все представляемые документы заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка несет организация.

3.5. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления.

3.6. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по отбору промышленных и научных организаций на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом

Министерства.

3.7. В срок, не более 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, Комиссия:

1) проводит отбор организаций в соответствии с критериями оценки с применением балльной системы по методике, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

2) проверяет на соответствие организации требованиям, установленным пунктом 3.13 настоящего Порядка;

3) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень);

4) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень.

3.8. Основания для принятия Комиссией решения об отказе во включении организации в Перечень:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 3.13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) неявка представителя организации на заседание Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих после дня заседания Комиссии.

3.10. По итогам отбора Комиссией формируется Перечень, который является приложением к протоколу заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих после дня заседания Комиссии.

Организации включаются в Перечень в порядке убывания баллов.

В случае равенства баллов организации включаются в перечень в порядке убывания объема налоговых платежей (не включая НДС и акцизы), уплаченных за календарный год, предшествующий году подачи заявки в бюджеты всех уровней.

3.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет организации письменное уведомление об отказе во включении организации в Перечень с указанием причин отказа.

3.12. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

3.13. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки:

1) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в

областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организации – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

5) организации не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления Субсидии

4.1. На основании Перечня Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии:

1) принимает решение о предоставлении организации Субсидии с указанием ее размера либо решение об отказе в предоставлении Субсидии;

2) формирует реестр получателей Субсидии (далее – Реестр), в который включаются организации, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении Субсидии (далее – получатель Субсидии). Реестр утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Субсидии является отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии, утвержденных в установленном порядке Министерству.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство направляет организации письменное уведомление с указанием причин отказа о предоставлении Субсидии.

4.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Реестра заключает с получателем Субсидии Соглашение.

4.4. В случае отказа или уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка, Субсидия предоставляется иным получателям Субсидии, включенным в Реестр и не

получившему Субсидию по основанию, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка, в порядке очередности.

4.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в министерство финансов Нижегородской области следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- Реестр;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

4.6. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после утверждения Реестра с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет получателя Субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по следующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации КФСР 0412, КЦСР 1510162230, КВР 811, КВСР 021.

4.7. Показателем результативности, включаемым в Соглашение, является создание новых рабочих мест, в том числе создание новых высокопроизводительных рабочих мест получателя Субсидии за год, следующий за годом выплаты Субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели Субсидии ежегодно в течение действия Соглашения, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии, обязаны представлять в Министерство не позднее 10 февраля отчет о достижении значения целевого показателя результативности использования Субсидии по форме, установленной Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. Организации несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

6.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования Министерства в следующих случаях:

- при выявлении нарушений по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии организацией и представления недостоверных сведений;

- при недостижении значений целевых показателей результативности, установленных Соглашением, по итогам отчетного года.

6.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, значения показателя результативности использования Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, определенные Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический показатель результативности;

$R_{\text{рез}}$ - установленный показатель результативности;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Получатель Субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования осуществить возврат средств полученной Субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом в областной бюджет.

Если в течение указанного срока получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем Субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 021 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат промышленных и
научных организаций, связанных с
приобретением оборудования на реализацию
инвестиционных проектов

ЗАЯВЛЕНИЕ

(сокращенное наименование организации)

на участие в конкурсном отборе

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов (далее – Субсидия) в размере _____ рублей.

1. Сведения об организации:

1) полное наименование организации _____

2) юридический адрес (с указанием почтового индекса) _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель (должность, Ф.И.О., телефон) _____

5) ответственное лицо (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты) _____

6) основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

7) вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, для осуществления которого приобретает оборудование _____

2. Сведения об инвестиционном проекте:

1) наименование проекта _____

2) цель проекта _____

3) основные ожидаемые результаты реализации инвестиционного проекта _____

4) сметная стоимость проекта _____ тыс. рублей, из них:

собственные средства _____ тыс. рублей;

заемные средства _____ тыс. рублей;

3. Сведения об основной деятельности (за период, предшествующий году подачи заявки):

1) номенклатура выпускаемой продукции (укрупненно) _____,

2) объемы производства _____ (тыс. рублей);

3) перечень выполняемых работ, объем _____ (тыс. рублей);

4) перечень оказываемых услуг, объем _____ (тыс. рублей).

4. По состоянию на 01 _____ 20__ года организация _____

(наименование организации)

соответствует требованиям Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от _____ № _____.

5. Участие организации в реализации приоритетной программы Нижегородской области «Повышение производительности труда и повышение занятости» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 14 декабря 2017 г. № 904 (далее – Программа) или включение организации в перечень предприятий регионального

сегмента, принимающих участие в Программе, утвержденный управляющим комитетом приоритетной программы Нижегородской области «Повышение производительности труда и поддержка занятости», созданным распоряжением Правительства Нижегородской области от 1 февраля 2018 г. № 91-р. *Да, нет* (нужное подчеркнуть).

6. Участие организации в реализации отраслевых планов мероприятий по импортозамещению продукции, утвержденных приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. *Да, нет* (указать номер и дату приказа).

7. Организация подтверждает отсутствие процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании его банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства. *Да, нет* (нужное подчеркнуть).

8. Участник кластера, созданного в рамках государственных программ Нижегородской области. (Указать, участник какого кластера).

9. Организация обязуется обеспечить, в случае предоставления Субсидии:

Показатель результативности предоставления субсидии	за год получения Субсидии	за первый год, следующий за годом получения Субсидии	за второй год, следующий за годом получения Субсидии
Создание новых рабочих мест, ед., в том числе:			
создание высокопроизводительных рабочих мест, ед.			

10. Организация согласна на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Организация подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостовверных сведений).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

12. Организация уведомлена о том, что отказ или уклонение ею от заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области Реестра получателей Субсидии, влечет утрату права на получение Субсидии.

Примечание: Конкурсная заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата подачи _____

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат промышленных и
научных организаций, связанных с
приобретением оборудования на реализацию
инвестиционных проектов

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Полное наименование инвестиционного проекта.
2. Территория реализации инвестиционного проекта.
3. Краткое описание действий инвестора по реализации инвестиционного проекта.
4. Участники инвестиционного проекта (наименование, место нахождения) и доли в нем, приходящиеся на каждого участника инвестиционного проекта.
5. Отраслевая принадлежность инвестиционного проекта.
6. Цели и задачи инвестиционного проекта (указать направление реализации инвестиционного проекта в соответствии с пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов).
7. Конечная продукция реализации инвестиционного проекта:
 - 1) описание продукта (продуктовой линейки), планируемого к выпуску на промышленном предприятии в рамках проекта, в том числе в рамках мероприятий по развитию импортозамещения;
 - 2) характер предполагаемой к выпуску (уже выпускаемой) продукции (указать какая и на основании чего продукция: инновационная, импортозамещающая, экспортно ориентированная, высокотехнологичная);
 - 3) имеются ли российские или зарубежные аналоги и преимущества продукции (услуг) в сравнении с продукцией российских и международных производителей;
 - 4) наличие экспортного потенциала(в какие страны отгружается продукция).
8. Оценка потенциального спроса (объем рынка сбыта) на продукцию.
9. Потенциальные покупатели продукции.
10. Перечень основных средств, которые планируется приобрести в рамках инвестиционных проектов, и их стоимость.
11. Сроки реализации инвестиционного проекта (с ____ года по ____ год, фаза эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации).
12. Простой срок окупаемости инвестиционного проекта.
13. Анализ рисков и возможностей реализации инвестиционного проекта (макроэкономические, демографические, политические, географические факторы, способные негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта).
14. Указать, какое приобретается оборудование(Производитель, место производства оборудования).
15. Результаты и планы реализации проекта.

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий году подачи конкурсной заявки (факт)	Год подачи конкурсной заявки (план)	Год, следующий после года подачи конкурсной заявки (план)
1	2	3	5	6	7

1	Оборот организации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	рублей			
2	Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	рублей			
3	Среднесписочная численность работников	человек			
4	Количество созданных (создаваемых) рабочих мест	единиц			
5	Количество высокопроизводительных рабочих мест	единиц			
6	Количество созданных (создаваемых) высокопроизводительных рабочих мест	единиц			
7	Количество работников из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора	человек			
8	Среднемесячная начисленная заработная плата работника	рублей			
9	Среднемесячная начисленная заработная плата работника, замещающего высокопроизводительное рабочее место	рублей			
10	Объем инвестиций в основной капитал	рублей			

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат промышленных и
научных организаций, связанных с
приобретением оборудования на реализацию
инвестиционных проектов

**РАСЧЕТ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРОМЫШЛЕННЫХ И НАУЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
(руб.)**

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование поставщика приобретенного оборудования (город или страна производства)	№ и дата договора приобретения оборудования	Стоимость оборудования по договору приобретения оборудования (без НДС), руб.	Сумма субсидии	
				Расчет суммы субсидии, (гр.4*50%)	Итого сумма субсидии к оплате (не более 5 млн.руб)
1	2	3	4	5	6
			Итого:		

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Проверено
(представитель министерства) _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат промышленных и
научных организаций, связанных с
приобретением оборудования на
реализацию инвестиционных проектов

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Источник информации для оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Организации, участвующие в реализации приоритетной программы Нижегородской области «Повышение производительности труда и повышение занятости» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 14 декабря 2017 г. № 904 (далее – Программа), а также организации, состоящие в перечне предприятий регионального сегмента, принимающих участие в Программе, утвержденном управляющим комитетом приоритетной программы Нижегородской области «Повышение производительности труда и поддержка занятости», созданным распоряжением Правительства Нижегородской области от 1 февраля 2018 г. № 91-р	Пункт 5 заявления	участник не участник	80 0
2	Организации, заключившие договора на приобретение оборудования, произведенного на территории Нижегородской области	Пункт 14 паспорта инвестиционного проекта	да нет	40 0
3	Организации, создающие новые рабочие места по окончании года, следующего за годом получения субсидии	Пункт 9 заявления	- от 1 до 3 - от 4 до 6 - от 7 и больше	5 10 15

4	Организации, создающие высокопроизводительные рабочие места по окончании года, следующего за годом получения субсидии	Пункт 9 заявления	- от 1 до 3 - от 4 до 6 - от 7 и больше	10 20 30
5	Организации, обеспечивающие занятость лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора	Пункт 15 паспорта инвестиционного проекта	обеспечивают не обеспечивают	10 0
6	Организации, являющиеся участниками кластеров, созданных в рамках государственных программ Нижегородской области	Пункт 8 заявления	участник не участник	10 0
7	Организации, участвующие в реализации отраслевых планов мероприятий по импортозамещению продукции, утвержденных приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	Пункт 6 заявления	участник не участник	10 0
8	Организации, осуществляющие выпуск высокотехнологичной продукции	Пункт 7 паспорта инвестиционного проекта	выпуск продукции не выпускают	10 0
9	Организации, осуществляющие выпуск инновационной продукции	Пункт 7 паспорта инвестиционного проекта	выпуск продукции не выпускают	10 0
10	Организации, осуществляющие выпуск продукции, поставляемой на экспорт	Пункт 7 паспорта инвестиционного проекта	выпуск продукции не выпускают	10 0
11	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налогов (не включая НДС и акцизы), уплаченного за календарный год, предшествующий году подачи заявки в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии)	Пункт 15 паспорта инвестиционного проекта	- менее 30 % - от 31 до 50 % - от 51 до 100% - свыше 100 %	10 15 20 25

Результат оценки заявки

№	Наименование	Оценка по критерию оценки заявок	Итоговые
---	--------------	----------------------------------	----------

п/п	организации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	й суммарн ый балл по заявке
1													
2													
3													

Министерство промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области

(подпись)

(ФИО)
