

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.07.2026

№ 433

Минтрудсоцразвития Мурманской
области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 09-2026-42
от 10.07.2026

г. Мурманск

**О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального
развития Мурманской области от 14.11.2023 № 644**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Мурманской области в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 14.11.2023 № 644 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «, муниципального округа и муниципального района» заменить словами «и муниципального округа».

1.2. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных

жилых помещений», утвержденный вышеназванным приказом утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего приказа, вступающего в силу с 1 августа 2026 года.

Министр труда и социального
развития Мурманской области



С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социального развития

Мурманской области

от 10.04.2026 № 433

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями,
которые предоставлены по договорам социального найма и в которых
проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане,
являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления государственной услуги по выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений (далее – государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются:

- физические лица – опекуны совершеннолетних недееспособных граждан и попечители совершеннолетних ограниченно дееспособных граждан;
- юридические лица - образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в которые помещены под надзор совершеннолетние недееспособные и ограниченно дееспособные граждане (далее – подопечные).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 Административного регламента, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на ЕПГУ, а также указаны в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан (далее – орган опеки и попечительства).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют органы опеки и попечительства по месту нахождения личного дела совершеннолетнего подопечного.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство)

осуществляет методическое обеспечение и контроль за деятельностью органов опеки и попечительства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов (далее – решение):

- о выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений (Приложение № 3);

- о выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений (Приложение № 4);

- об отказе в выдаче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживает находящийся под опекой или попечительством (Приложение № 5).

Решение оформляется в форме постановления администрации муниципального образования со статусом городского округа и муниципального округа.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен¹:

- на бумажном носителе при личной явке в орган опеки и попечительства;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства и не может превышать 15 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления результата государственной услуги заявителю составляет 1 рабочий день со дня регистрации решения.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги, орган опеки и попечительства направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

составляет 15 рабочих дней.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги по день направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственных услуг и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.7.2. Регистрация заявления, поступившего в орган опеки и попечительства в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ².

² После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ³.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

2) автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (далее – АИС «Смарт-Роут»);

3) иные информационные системы, в т.ч. система электронного документооборота муниципального образования Мурманской области (СЭДО).

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги совершеннолетним физическим лицам, а также юридическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не

³ После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности

предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется совершеннолетним физическим лицам, а также юридическим лицам.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.12.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредставление или представление неполного комплекта документов;

- представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения;

- отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом попечителя, и их близкими родственниками);

- совершение сделки не отвечает интересам подопечного (органы опеки и попечительства отказывают в предоставлении государственной услуги в случае, если выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами

семей нанимателей данных жилых помещений, нарушает права или законные интересы подопечного).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

2.12.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства;

- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);

- посредством телефонной связи;

- посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ (далее - ЕЛК).

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»;
- б) государственная услуга - государственная услуга «Выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»;
- в) Министерство - Министерство труда и социального развития Мурманской области;
- г) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан;
- д) заявитель:
 - физическое лицо - опекун совершеннолетнего недееспособного гражданина и попечитель совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина;
 - юридическое лицо - образовательная организация, медицинская организация, организация, оказывающая социальные услуги, или иные организации, в которые помещены под надзор совершеннолетние недееспособные и ограниченно дееспособные граждане;
- представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, специальными полномочиями, могут выступать от имени заявителя;

е) решение - решение о выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, или решения об отказе в выдаче предварительного согласия на обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;

ж) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

з) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) ЕЛК - Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

к) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

л) ЕРН - федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;

м) АИС «Смарт-Роут» - автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;

2. Условные обозначения:

а) ЛП - личная подача документов в орган опеки и попечительства;

б) ПО – подача документов в орган опеки и попечительства почтовым отправлением

в) О - представляется оригинал документа;

г) К – представляется копия документа, заверенная личной подписью заявителя. Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	
	о выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	о выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений
Физическое лицо	1 ФЛ	2 ФЛ
Юридическое лицо	1 ЮЛ	2 ЮЛ
Представитель	1 П	2 П

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1 ФЛ, 2 ФЛ, 1 ЮЛ, 2 ЮЛ, 1 П, 2 П	Заявление	ЛП ПО	О, 1 экз. О, 1 экз.	Форма заявления установлена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту. Заявление ЮЛ подписывается руководителем или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица как представителя заявителя на основании доверенности.
2	1 ФЛ, 2 ФЛ, 1 П, 2 П	Документ, удостоверяющий личность заявителя	ЛП ПО	О, 1 экз. -	На личном приеме предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность. В случае подачи почтой, представление документа удостоверяющего личность, не предусмотрено.
3	1 ФЛ, 2 ФЛ, 1 ЮЛ, 2 ЮЛ, 1 П, 2 П	Мнение совершеннолетнего подопечного на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в	ЛП ПО	О, 1 экз. О, 1 экз.	

		случае невозможности установления его мнения — с учетом информации о его предпочтениях, полученной от родителей подопечного, его опекуна, иных лиц, оказавших такому гражданину услуги и добросовестно исполнявших свои обязанности.			
4	1 ФЛ, 2 ФЛ, 1 ЮЛ, 2 ЮЛ, 1 П, 2 П	Согласие на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, временно отсутствующих членов семьи нанимателя, проживающих в обмениваемом жилом помещении	ЛП ПО	О, 1 экз. О, 1 экз.	
5	1 ФЛ, 2 ФЛ, 1 ЮЛ, 2 ЮЛ, 1 П, 2 П	Письменное согласие на обработку персональных данных	ЛП ПО	О, 1 экз. О, 1 экз.	В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предъявление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие

					с наличием согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц.
6	1 П, 2 П	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	ЛП ПО	О, 1 экз. К, 1 экз.	При личной подаче в орган опеки и попечительства – оригинал нотариально удостоверенного документ. При направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения. При направлении почтовым отправлением – оригинал, оформленный

					заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
7	1 ФЛ, 2 ФЛ, 1 ЮЛ, 2 ЮЛ, 1 П, 2 П	Сведения о государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака	ЛП ПО	К, 1 экз. К, 1 экз.	Межведомственный запрос направляется в ЕРН (ВС ФГИС ЕРН «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о фл»)/ ЕГР ЗАГС (Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака, расторжении брака, рождении, смерти)
8	1 ФЛ, 2 ФЛ, 1 ЮЛ, 2 ЮЛ, 1 П, 2 П	Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем	ЛП ПО	К, 1 экз. К, 1 экз.	При личной подаче в орган опеки и попечительства — копии документов предоставляются с одновременным представлением оригиналов. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю. При направлении почтовым отправлением — копии документов, заверенные личной подписью заявителя. Копия документа

					должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения. Межведомственный запрос направляется в МВД
9	1 ФЛ, 2 ФЛ, 1 ЮЛ, 2 ЮЛ, 1 Ц, 2 Ц	Договор социального найма жилого помещения, сведения об ордере на жилое помещение	ЛП ПО	К, 1 экз. К, 1 экз.	При личной подаче в орган опеки и попечительства — копии документов предоставляются с одновременным представлением оригиналов. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю. При направлении почтовым отправлением — копии документов, заверенные личной подписью заявителя. Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения. Межведомственный запрос

					направляется в орган местного самоуправления
--	--	--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:	
непредставление или представление неполного комплекта документов	1 ФЛ, 2 ФЛ, 1 ЮЛ, 2 ЮЛ, 1 П, 2 П
представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения	1 ФЛ, 2 ФЛ, 1 ЮЛ, 2 ЮЛ, 1 П, 2 П
отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом попечителя, и их близкими родственниками)	1 ФЛ, 2 ФЛ, 1 ЮЛ, 2 ЮЛ, 1 П, 2 П
совершение сделки не отвечает интересам подопечного (органы опеки и попечительства отказывают в предоставлении государственной услуги в случае, если выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, нарушает права или законные интересы подопечного)	1 ФЛ, 2 ФЛ, 1 ЮЛ, 2 ЮЛ, 1 П, 2 П

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

(наименование органа опеки и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна или попечителя (представителя);
полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(представителя)

(полный адрес места жительства; место нахождения и почтовый адрес юридического лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
СНИЛС (при отсутствии – место рождения)			

Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (о возложении
обязанностей опекуна или попечителя) _____

(наименование органа опеки и попечительства, дата и номер акта органа опеки и попечительства)

Сведения о членах семьи подопечного, проживающих с ним в жилом помещении:

№ п/п	Ф. И. О. члена семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Адрес места жительства

Прошу выдать предварительное согласие на обмен жилого помещения, состоящего
из _____ комнат, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____
кв. м, предоставленного по договору социального найма _____,
(реквизиты договора)

расположенного по адресу: _____,
(адрес жилого помещения)

в котором на регистрационном учете состоит совершеннолетний подопечный _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

являющийся членом семьи нанимателя данного жилого помещения,
на жилое помещение, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв.
м, жилой площадью _____ кв. м, предоставленное по договору
социального найма _____,
(реквизиты договора)

расположенное по адресу: _____,
(адрес жилого помещения)

где совершеннолетний подопечный _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
будет поставлен на регистрационный учет. Данная сделка совершается в связи с

(причина: улучшение жилищных условий, смена района проживания и т.д.)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права и интересы совершеннолетнего подопечного ущемлены не будут.

Обязуюсь в месячный срок со дня совершения обмена жилых помещений предоставить в орган опеки и попечительства копию договора социального найма и сведения о регистрации подопечного по новому месту жительства.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений.

Прошу направить решение о предоставлении государственной услуги _____

(указать способ получения лично, по почте)

Приложение: на _____ листах.

Дата подачи заявления

Подпись

Данные, указанные в
заявлении,
соответствуют
представленным
документам

Подпись специалиста, принявшего заявление

Приложение № 3
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства
от _____ № _____

**О предварительном согласии на обмен жилых помещений,
предоставленных по договорам социального найма**

Рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество опекуна, наименование учреждения, исполняющего
обязанности опекуна)

(адрес регистрации опекуна, почтовый адрес и местонахождения учреждения, исполняющего опекунские обязанности)
о выдаче предварительного согласия на обмен жилого помещения, _____

(характеристика жилого помещения)
расположенного по адресу: _____, предоставленного по договору
социального найма от _____ № _____, в котором зарегистрирован совершеннолетний
подопечный _____ как член семьи нанимателя данного жилого
(фамилия, имя, отчество подопечного)

помещения, руководствуясь ст. 72 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 37
Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 19, 20 Федерального закона от 24.04.2008
№ 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и Законом Мурманской области от 17.12.2009 №
1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных
образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными
государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в
отношении совершеннолетних граждан», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Согласовать _____

(фамилия, имя, отчество опекуна, наименование учреждения, исполняющего опекунские обязанности)
обмен жилого помещения, расположенного по адресу: _____,
в _____ котором зарегистрирован _____ недееспособный _____ гражданин,
на жилое помещение, расположенное
(фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного)
по адресу: _____, предоставленное по договору
социального найма от _____ № _____.

2. Представить опекуну в срок до «_____» _____ 20__ года в орган
опеки и попечительства документы, подтверждающие факт совершения сделки по обмену
жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и сведения о
регистрации совершеннолетнего подопечного по новому месту жительства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует
до _____ 20__ года.

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

№ _____

**О предварительном согласии на обмен жилых помещений,
предоставленных по договорам социального найма**

Рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество попечителя, наименование учреждения, исполняющего
обязанности попечителя)

(адрес регистрации опекуна, почтовый адрес и местонахождения учреждения, исполняющего опекунские обязанности)
о выдаче предварительного согласия на обмен жилого помещения, _____

(характеристика жилого помещения)

расположенного по адресу: _____, предоставленного по договору
социального найма от _____ № _____, в котором зарегистрирован совершеннолетний
подопечный _____ как член семьи нанимателя данного жилого
(фамилия, имя, отчество подопечного)

помещения, руководствуясь ст. 72 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 37
Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 19, 20 Федерального закона от 24.04.2008
№ 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и Законом Мурманской области от 17.12.2009 №
1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных
образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными
государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в
отношении совершеннолетних граждан», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Согласовать _____

(фамилия, имя, отчество попечителя, наименование учреждения, исполняющего обязанности попечителя)
обмен жилого помещения, расположенного по адресу: _____,
в котором зарегистрирован ограниченно дееспособный гражданин,

_____ на жилое помещение, расположенное
(фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного)

по адресу: _____, предоставленное по договору
социального найма от _____ № _____.

2. Представить попечителю в срок до «_____» _____ 20__ года в орган
опеки и попечительства документы, подтверждающие факт совершения сделки по обмену
жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и сведения о
регистрации совершеннолетнего подопечного по новому месту жительства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует
до _____ 20__ года.

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

№ _____

**Об отказе в выдаче предварительного согласия
на обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма**

Рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), наименование учреждения,
исполняющего обязанности опекуна (попечителя))

(адрес регистрации опекуна (попечителя), почтовый адрес и местонахождения учреждения, исполняющего обязанности опекуна (попечителя))

о выдаче предварительного согласия на обмен жилого помещения, _____,
(характеристика жилого помещения)

расположенного по адресу: _____, предоставленного по договору
социального найма от _____ № _____, в котором зарегистрирован совершеннолетний
подопечный _____ как член семьи нанимателя данного жилого
(фамилия, имя, отчество подопечного)

помещения, руководствуясь ст. 72 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 37
Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 19, 20 Федерального закона от 24.04.2008
№ 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и Законом Мурманской области от 17.12.2009 №
1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных
образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными
государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в
отношении совершеннолетних граждан», **п о с т а н о в л я ю:**

Отказать _____
(фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) или учреждения, исполняющего обязанности опекуна (попечителя))

в выдаче предварительного согласия на обмен жилого помещения, расположенного по
адресу: _____, в котором зарегистрирован совершеннолетний
подопечный _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного)

на жилое помещение, расположенное по адресу: _____,
предоставленное по договору социального найма,

(указать причины отказа)

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)