



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.04.2026

№ 1023

г. Мурманск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства образования и науки Мурманской области по
предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» и постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2018 № 512-ПП «Об исполнительных органах государственной власти Мурманской области, осуществляющих оценку качества общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Паражинскене Ю.А.

Министр

Д.Н. Кузнецова

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 14.07.2026 № 1023

**Административный регламент
Министерства образования и науки Мурманской области по
предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие на территории Мурманской области общественно полезные услуги, оценка качества оказания которых относится к компетенции Министерства в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2018 № 512-ПП «Об исполнительных органах государственной власти Мурманской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»:

а) включенные в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге;

б) не включенные в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, указанным в таблице № 1, приложения № 1 к Административному регламенту.

1.3. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, могут выступать их представители, имеющие право действовать от имени организации без доверенности, или иные лица, уполномоченные действовать от имени организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также указаны в таблице 1 приложения № 1, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением Услуги.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услугу предоставляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за оценкой качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям по форме, установленной приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - заключение);

б) направление уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- при личном обращении в Министерство.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4.2. Административного регламента.

2.4.2. Срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении решения об отказе в выдаче заключения может быть продлен, но не более чем на

30 дней, в случае направления Министерством запросов в соответствии с пунктом 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее – Правила). О продлении срока принятия указанного решения Министерство информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и получения результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных лично в Министерство, направленных почтовым отправлением.

Регистрация заявления, поступившего вне рабочего времени, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале¹.

¹ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале¹.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Региональный портал;
- б) система электронного документооборота Правительства Мурманской области (далее - СЭДО);
- в) Единый портал;
- г) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- д) Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (далее - ЕСИА);
- е) Автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.5. Возможность получения Услуги в Многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. В таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

2.11.2. Сведения о форме заявления приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг посредством Единого портала отсутствует.

2.11.4. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Министерство при наличии следующих оснований:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность численности лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

е) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1.1. При обращении заявителя за предоставлением Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

3.1.2. Возможность предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1.1. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами:

- по телефону;
 - при личном обращении в Министерство;
 - посредством Личного кабинета на ЕПГУ.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 14.07.2026 № 1023

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
2. К (зп) – копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя (или уполномоченным им лицом) и печатью заявителя (при наличии)
3. ОГВ – при личном обращении в Министерство
4. Почта – путем направления почтового отправления
5. ОД – оригинал документа

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги либо уведомления об отказе в выдаче заключения	социально ориентированная некоммерческая организация оценка качества оказания общественно полезной услуги которой относится к компетенции Министерства, представитель которой имеет право действовать от имени организации без доверенности	1А
2		социально ориентированная некоммерческая организация оценка качества оказания общественно полезной услуги которой относится к компетенции Министерства, представитель которой имеет право действовать от имени организации по доверенности	2А

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способы подачи	Требования к представлению документов	Иные требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>					
1.	1А, 2А	Заявление заявителя	ОГВ Почта	ОД (ОГВ) ОД (Почта)	1 экземпляр
2.	1А, 2А	Паспорт гражданина Российской Федерации	ОГВ Почта	ОД (ОГВ) К (зп) (Почта)	
3.	2А	Доверенность на представление интересов юридического лица	ОГВ Почта	ОД (ОГВ) К (зп) (Почта)	-Текст документа, должен быть разборчив; - документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений; - документы не должны быть исполнены карандашом; -документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание;
4.	1А, 2А	Устав юридического лица	ОГВ Почта	К (зп) (ОГВ) К (зп) (Почта)	
5.	1А, 2А	Копии документов, подтверждающие кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание, должностные инструкции работников заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги	ОГВ Почта	К (зп) (ОГВ) К (зп) (Почта)	
6.	1А, 2А	Сведения, подтверждающие квалификацию и опыт работы персонала	ОГВ Почта	К (зп) (ОГВ) К (зп) (Почта)	

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способы подачи	Требования к представлению документов	Иные требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>					
7.	1А, 2А	Документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие)	ОГВ Почта	К (зп) (ОГВ) К (зп) (Почта)	Текст документа, должен быть разборчив; - документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений; - документы не должны быть исполнены карандашом; - документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание;
8.	1А, 2А	Документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности	ОГВ Почта	К (зп) (ОГВ) К (зп) (Почта)	Межведомственный запрос направляется в Федеральную службу России по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения для получения выписки из реестра лицензий.
9.	1А, 2А	Документы, содержащие сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц	ОГВ Почта	К (зп) (ОГВ) К (зп) (Почта)	Межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

**4. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрен	
Приостановление предоставления Услуги не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А, 2А

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность численности лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А, 2А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А, 2А
несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям	1А, 2А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1А, 2А
представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А, 2А

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 14.07.2016 № 1023

В Министерство образования
и науки Мурманской области

от _____

(полное наименование заявителя (для юридических лиц), ОГРН)

(адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче заключения о соответствии качества оказываемой социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги
установленным критериям**

Прошу провести оценку качества и выдать заключение оказываемой социально
ориентированной некоммерческой организацией (далее - организация)

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер, а также адрес (место
нахождения) постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно
действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени
организации без доверенности), адрес электронной почты и телефон организации)

общественно полезной услуги: _____

(наименование общественно полезной услуги в заявлении соответствуют наименованиям
общественно полезных услуг, указанных в Перечне общественно полезных услуг,
утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016
года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки
качества их оказания»)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве образования
и науки Мурманской области, а также на их использование при информационном обмене

Подтверждающие документы прилагаются:

- 4.

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в Министерстве образования и науки Мурманской области

☐ направить по почте

1. Заявление оформляется на фирменном бланке (при наличии), на русском языке в 2 экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем (при подаче в Министерстве образования и науки Мурманской области).
2. Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с учредительными документами или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами заявителя.
3. При составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.
4. Текст заявления должен быть написан разборчиво.
5. Текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

АНКЕТА

к заявлению о выдаче заключения о соответствии качества оказываемой социально
ориентированной некоммерческой организацией

(наименование СО НКО)

общественно полезной услуги (ОПУ)

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере образования и науки

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	<i>Сведения о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления, условия предоставления, количество мест, численность получателей социальных услуг)</i>	
1.1	краткая информация об ОПУ в целом (период осуществления, места оказания услуг, краткая характеристика ОПУ, сведения о получении организацией мер государственной поддержки (при наличии), заключении и исполнении государственных (муниципальных) контрактов, наличие лицензии (указать реквизиты) и иных разрешительных документов на предоставление услуги)	
2	<i>Наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность численности таких лиц</i>	
2.1	Численность сотрудников СО НКО,	Число

	непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, по штатному расписанию, из них (указать численность):	
2.1.1	имеют высшее образование	
2.1.2	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.3	соответствуют профессиональному стандарту (повышение квалификации, прохождение обязательных курсов обучения и др.)	
2.1.2	Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, по договорам гражданско-правового характера, из них (указать численность):	
2.1.3	имеют высшее образование	
2.1.4	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.5	соответствуют профессиональному стандарту (повышение квалификации, прохождение обязательных курсов обучения и др.)	
3	<i>Удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)</i>	
3.1	Количество жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными	Количество

	органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения	
3.2	Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от получателей услуг	
3.3	Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и др.	
3.4.	Сведения о получателях общественно полезных услуг (количество и категории получателей)	
4	<i>Открытость и доступность информации о СО НКО</i>	
4.1	Наличие официального сайта в сети "Интернет" СО НКО	Да/нет
4.2	Наличие страницы на сайте в сети "Интернет" СО НКО, посвящённая общественно полезной услуге	Да/нет
4.2.1	Если есть, указать ресурс	
4.2.2	Периодичность актуализации информации на официальном сайте СО НКО (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально)	
4.3	Наличие официальных страниц СО НКО в социальных сетях	Да/нет
4.3.1	Если есть, указать ресурс	
4.4	Количество публикаций о СО НКО в СМИ за последние 2 года	
4.4.1	Если есть, указать: в каких СМИ, когда	
5	<i>Отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в</i>	Да/нет

	<i>соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет</i>	
--	--	--

К заявлению прилагаются документы, обосновывающие соответствие оказываемой организацией Услуге установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие):

Достоверность представленных сведений подтверждаю

_____ « _____ » _____ г.

(подпись)

(дата)
