



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.07.2026

№ 128-ОД

Мурманск

Об утверждении Административного регламента Комитета молодёжной политики Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Формирование Областного реестра молодёжных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета молодёжной политики Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Формирование Областного реестра молодёжных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой» в новой редакции согласно приложению.

2. Назначить ответственным за предоставление государственной услуги консультанта отдела молодёжной политики и развития молодёжных движений Городкову Л.С

3. Признать утратившим силу приказ Комитета молодёжной политики Мурманской области от 30.03.2022 № 54-ОД «Об утверждении Административного регламента Комитета молодёжной политики Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Формирование Областного реестра молодёжных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

М.С. Чернышева

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
молодежной политики
Мурманской области
от 09.07.2026 № 128-ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Комитета молодежной политики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Формирование Областного реестра молодежных и детских
общественных объединений Мурманской области,
пользующихся государственной поддержкой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги «Формирование Областного реестра молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой (далее – Административный регламент, государственная услуга, Реестр).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются молодежные или детские общественные объединения, соответствующие требованиям статьи 5 Закона Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области» (далее - Заявители, Объединения):

- Объединение действует на территории Мурманской области не менее одного года с момента его государственной регистрации (в качестве юридического лица);

- возраст членов в молодежном Объединении - до 35 лет включительно, возраст членов детского объединения – до 18 лет.

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных

(функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ФРГУ и ЕПГУ соответственно)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ, а также указаны в таблице №1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Формирование Областного реестра молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- направление (вручение) Заявителю копии приказа о включении Объединения в Реестр;
- направление (вручение) Заявителю уведомления об отказе во включении Объединения в Реестр;
- направление (вручение) Заявителю копии приказа об исключении Объединения из Реестра.

2.3.2. Формирование реестровой записи осуществляется на бумажном носителе. Сформированный Реестр утверждается приказом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета <https://youth.gov-murman.ru/>.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются:

- непосредственно в Комитете (лично или через представителя) с получением уведомления под роспись;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- дополнительно может быть направлен по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
- в случае подачи запроса на региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее - РПЭУ, Региональный портал)¹;

¹ Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на Региональном портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о включении Объединения в Реестр или об отказе во включении Объединения в Реестр принимается Комитетом в течение 30 дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган письменного заявления и документов.

2.4.2. Молодежные и детские объединения, включенные в Областной реестр, один раз в год представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие соответствие молодежного или детского объединения требованиям пункта 2 статьи 5 Закона Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области» (далее – Закон).

2.4.3. Молодежное или детское объединение, включенное в Областной реестр, может быть исключено из указанного реестра на основании условий, указанных в пункте 4 статьи 15 Закона.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в Комитете в очереди при подаче документов, при получении консультации по предоставлению государственной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация представленных заявителем заявления и приложенных документов для получения государственной услуги осуществляется в день поступления их в Комитет.

2.7.2. Регистрация заявления, поступившего вне рабочего времени, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета, а также на РПЭУ².

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета (<https://youth.gov-murman.ru/>), а также на сайте РПЭУ³ (<https://www.51gosuslugi.ru>).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Система электронного документооборота Комитета (СЭДО);
- РПЭУ;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА);
- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (далее – АИС Смарт-Роут).

Требования к формату электронного документа размещены в приложении № 8.

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Комитетом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Комитета, не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если

² Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на Региональном портале.

³ Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на Региональном портале.

заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель обязан представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о включении в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможности подачи запроса на предоставление государственной услуги в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- непредставление Заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (заявление, копия устава, справка о числе членов)
- несоответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента;

- Объединение действует на территории Мурманской области менее одного года с момента его государственной регистрации (в качестве юридического лица);

- возраст членов в молодежном Объединении – свыше 35 лет, возраст членов детского объединения – свыше 18 лет;

- несоответствие требованиям статьи 5 Закона Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области».

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по формированию Реестра заявитель уведомляется либо лично, либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного кабинета на РПЭУ⁴(в случае подачи запроса на Региональном портале).

2.12.5. В уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и рассмотрение документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- предоставление результата заявителю.

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

⁴ Норма действует с момента реализации соответствующей возможности на Региональном портале.

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- посредством личного обращения в Комитет (устно или письменно);
- посредством телефонной связи;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- посредством электронной почты;
- посредством личного кабинета на ЕПГУ;
- посредством личного кабинета на РПЭУ (в случае подачи запроса на Региональном портале).

к административному регламенту Комитета
молодежной политики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Формирование Областного реестра
молодежных и детских общественных
объединений Мурманской области,
пользующихся государственной поддержкой»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) РПЭУ – «Региональный портал электронных услуг Мурманской области»;
- б) СЭДО - Система электронного документооборота;
- в) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации».

2. Условные обозначения:

- а) А1,Б1 – представитель заявителя;
- б) А,Б - молодежное/детское общественное объединение;
- в) ПС – документы подаются посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;
- г) ЛП - личная подача документов в Комитет
- д) О – предоставляется оригинал документа;
- е) К – предоставляется копия документа;
- ж) Э – электронный оригинал документа;
- з) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;
- и) ЭП – электронная почта.

к административному регламенту Комитета
молодежной политики Мурманской области по
предоставлению государственной услуги
«Формирование Областного реестра
молодежных и детских общественных
объединений Мурманской области,
пользующихся государственной поддержкой»

Таблица № 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Включение в Реестр	Исключение из Реестра
	1	2
Молодежное или детское общественное объединение	А	Б
Представитель заявителя	А 1	Б 1

к административному регламенту Комитета
молодежной политики Мурманской области по
предоставлению государственной услуги
«Формирование Областного реестра молодежных и
детских общественных объединений Мурманской
области, пользующихся государственной
поддержкой»

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способ подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	А, А1	Заявление о включении Объединения в Реестр	ЛП ПС ЭП РПЭУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз. К(э), 1 экз.	Заполняется на бланке Объединения, подписывается руководителем, представляется оригинал. Формирование запроса на РПЭУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы.
	А, А1, Б, Б1	Паспорт гражданина Российской Федерации	ЛП ПС ЭП РПЭУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К (э), 1 экз. К (э), 1 экз.	При подаче заявления посредством РПЭУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи

					в ЕСИА.
2	А, А1	Копия устава Объединения	ЛП ПС ЭП РПЭУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К (э), 1 экз. К (э), 1 экз.	Копия должна быть заверена подписью руководителя и печатью (при наличии), читаема. Через РПЭУ должна быть заверена электронной подписью руководителя
6	А, А1	Справка о числе членов Объединения	ЛП ПС ЭП РПЭУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К (э), 1 экз. К (э), 1 экз.	Заполняется на бланке Объединения, подписывается руководителем Через РПЭУ должна быть заверена электронной подписью руководителя
7	Б, Б1	Заявление об исключении из Реестра (свободная форма)	ЛП ПС ЭП РПЭУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К (э), 1 экз. К (э), 1 экз.	Содержит просьбу об исключении, реквизиты Объединения, подпись руководителя. Формирование запроса на РПЭУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы.
8	А1, Б1	Нотариально удостоверенная доверенность (либо приравненная к нотариальной)	ЛП ПС ЭП РПЭУ	О, 1 экз. К, 1 экз. К (э), 1 экз. К (э), 1 экз.	Должна подтверждать полномочия представителя на подачу заявления и получение результата
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
	А, А1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	ЛП ПС ЭП РПЭУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К (э), 1 экз. К (э), 1 экз.	Межведомственный запрос в Управление федеральной налоговой службы Российской Федерации по

					Мурманской области
	А, А1	Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)	ЛП ПС ЭП РПЭУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К (э), 1 экз. К (э), 1 экз.	Межведомственный запрос в Управление федеральной налоговой службы Российской Федерации по Мурманской области
	А, А1	Копия уведомления о регистрации в территориальном органе Социального фонда России	ЛП ПС ЭП РПЭУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К (э), 1 экз. К (э), 1 экз.	Межведомственный запрос в отделение Социального фонда России по Мурманской области (предоставляет на бумажном носителе)

к административному регламенту Комитета
молодежной политики Мурманской области по
предоставлению государственной услуги
«Формирование Областного реестра молодежных и
детских общественных объединений Мурманской
области, пользующихся государственной
поддержкой»

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Основание отказа в приеме заявления/документов	Категория (признак) заявителя
Отказ в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Непредставление Заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (заявление, копия устава, справка о числе членов)	А, А1, Б, Б1
2	Несоответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента	А, А1, Б, Б1
3	Объединение действует на территории Мурманской области менее одного года с момента его государственной регистрации (в качестве юридического лица);	А, А1, Б, Б1
4	Возраст членов в молодежном Объединении – свыше 35 лет, возраст членов детского объединения – свыше 18 лет;	А, А1, Б, Б1
5	Несоответствие требованиям статьи 5 Закона Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных	А, А1, Б, Б1

	объединений Мурманской области»	
--	---------------------------------	--

Приложение № 2

к административному регламенту
Комитета молодежной политики
Мурманской области по предоставлению
государственной услуги
«Формирование Областного реестра
молодежных и детских общественных
объединений Мурманской области,
пользующихся государственной
поддержкой»

(Заполняется на бланке Объединения с указанием даты и исходящего номера)

Председателю Комитета
молодежной политики
Мурманской области

(Ф.И.О.)

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 15 Закона Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области» просим включить в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой,

(полное наименование Объединения)

(далее - Объединение).

Уставной целью Объединения является: _____
(изложение уставных целей Объединения)

Численный состав членов Объединения - (число членов) человек, в том числе (число членов) - лица в возрасте (возрастные границы, предусмотренные уставом Объединения для молодых граждан и (или) детей).

Представленные документы подготовлены в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по формированию Областного реестра молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой.

Содержащаяся в представленных документах информация соответствует действительности.

Приложения:	1.	копия устава Заявителя, заверенная подписью руководителя Объединения и печатью Объединения (при наличии) на ___ л. в 1 экз.
	2.	копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя, заверенная подписью руководителя Объединения и печатью Объединения (при наличии) на ___ л. в 1 экз.
	3.	выписка из единого государственного реестра юридических лиц на ___ л. в 1 экз.
	4.	копия уведомления о регистрации юридического лица в территориальном органе Социального фонда Российской Федерации

		Федерации по месту нахождения, заверенная подписью руководителя Объединения и печатью Объединения (при наличии) на ____ л. в 1 экз.
	5.	сведения о численности членов Объединения в виде справки на ____ л. в 1 экз.

(должность руководителя Объединения)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3

к административному регламенту Комитета
молодежной политики Мурманской области по
предоставлению государственной услуги
«Формирование Областного реестра
молодежных и детских общественных
объединений Мурманской области,
пользующихся государственной поддержкой»

(Заполняется на бланке Объединения с указанием даты и исходящего номера)

Председателю Комитета
молодежной политики
Мурманской области

(Ф.И.О.)

Справка о числе членов общественного объединения

На «__» _____ 20__ г. в _____
(полное наименование Объединения)
состояло ____ (число) членов в возрасте от ____ (число) до ____ (число) лет.
Общее количество членов ____ (число) человек.

(должность руководителя Объединения)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

к административному регламенту Комитета
молодежной политики Мурманской области по
предоставлению государственной услуги
«Формирование Областного реестра
молодежных и детских общественных
объединений Мурманской области,
пользующихся государственной поддержкой»

(Заполняется на бланке объединения с указанием даты и исходящего номера)

Председателю Комитета
молодежной политики
Мурманской области

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области» направляем документы, подтверждающие соответствие _____

(полное наименование Объединения)

требованиям Закона Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области».

Содержащаяся в представленных документах информация соответствует действительности.

Приложения:	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц*;
-------------	---

(должность руководителя Объединения)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

* В случае если Заявитель не представит выписку из единого государственного реестра юридических лиц указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в государственном органе, в распоряжении которого находится данный документ (сведения, содержащиеся в нем)

Приложение № 5
к административному регламенту Комитета
молодежной политики Мурманской области по
предоставлению государственной услуги
«Формирование Областного реестра
молодежных и детских общественных объединений
Мурманской области, пользующихся
государственной поддержкой»

КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ _____

г. Мурманск

Об исключении/включении в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений

В соответствии с Законом Мурманской области «О государственной
поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской
области» от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО **п р и к а з ы в а ю:**

исключить/включить в Областной реестр молодежных и детских общественных
объединений, _____ пользующихся _____ государственной _____ поддержкой

(полное название Объединения)

Председатель

И.О. Фамилия

Фамилия, инициалы исполнителя

Приложение № 6
к административному регламенту Комитета
молодежной политики Мурманской области по
предоставлению государственной услуги
«Формирование Областного реестра
молодежных и детских общественных
объединений Мурманской области,
пользующихся государственной поддержкой»



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. К. Маркса, д. 25А, г. Мурманск, 183025,
тел. (8152) 48 65 63, e-mail: kmpmo@gov-murman.ru
ОКПО 47439909, ОГРН 1215100001016, ИНН/ КПП 5190086066/ 519001001

№ _____
на № _____ от _____

_____ (наименование Объединения)

Уведомление об отказе

По результатам рассмотрения поступившего в Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет) заявления

_____ (полное наименование Объединения)

от «__» _____ 20__ г. № _____ и приложенных к нему документов, Комитет сообщает следующее.

В силу основания, предусмотренного пунктом _____ Административного регламента Комитета по предоставлению государственной услуги «Формирование Областного реестра молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой», утвержденного приказом Комитета от «__» _____ 20__ г. (*указывается точное основание, послужившее причиной отказа в предоставлении государственной услуги*), заявление о включении

_____ (полное наименование Объединения)

в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой, удовлетворению не подлежит.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявление и иные необходимые документы могут быть вновь поданы в Комитет.

Председатель
Ф.И.О.
телефон исполнителя

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к административному регламенту Комитета
молодежной политики Мурманской области по
предоставлению государственной услуги
«Формирование Областного реестра
молодежных и детских общественных
объединений Мурманской области,
пользующихся государственной поддержкой»

ОБЛАСТНОЙ РЕЕСТР МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКОЙ

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п		
1.	Полное наименование Объединения	
	Сокращенное наименование Объединения (если имеется)	
	Адрес (место нахождения) постоянно действующего руководящего органа Объединения	
	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (основной государственный регистрационный номер)	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Код причины постановки на учет	
	Регистрационный номер в Социальном фонде Российской Федерации	
	Численный состав: - членов Объединения - в том числе лица в возрасте _____ (указать возрастные границы, предусмотренные уставом Объединения для молодых граждан и (или) детей)	
	Цель создания и деятельности молодежного или детского Объединения в соответствии с его уставом	
	Информация о видах деятельности, осуществляемых молодежным или детским Объединением	
	Дата включения Объединения в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой	
	Дата и основание исключения Объединения из Областного реестра молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой	
2.	(То же - в отношении иного Объединения и так далее)	

Председатель комитета молодежной политики Мурманской области
_____ (подпись)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 8
к административному регламенту Комитета
молодежной политики Мурманской области по
предоставлению государственной услуги
«Формирование Областного реестра молодежных
и детских общественных объединений
Мурманской области, пользующихся
государственной поддержкой»

Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (скан-образ) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-образ), направляются в следующих форматах:

1) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

2) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-образ), должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в электронной форме (скан-образ) на съёмных носителях (флеш-накопитель, CD-диск и аналогичные устройства), а также через облачную инфраструктуру - путём предоставления уполномоченному органу доступа к документам, размещённым в облачном хранилище.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Организации не должен превышать 25 Мб.