



Министерство образования и науки
МО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 17-2026-10
от 03.07.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.07.2026

№ 989

г. Мурманск

О внесении изменений в административный регламент Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации»

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства образования и науки Мурманской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в административный регламент Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 03.12.2015 № 2165 (в редакции приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 26.03.2025 № 516), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Паражинскене Ю.А.

Министр

Д.Н. Кузнецова

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Мурманской области
от 03.07.2026 № 989

**Административный регламент
Министерства образования и науки Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам, желающим принять детей на воспитание в
свои семьи, документированной информации о детях, оставшихся без
попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи в
соответствии с законодательством Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – Услуга).

1.2. Круг заявителей:

а) граждане Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации и желающим усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство) или в приемные семьи;

б) граждане Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, желающим усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

От имени указанных граждан в подпункте б) пункта 1.2. в получении Услуги в части подачи документов могут участвовать их представители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных

(функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ФРГУ и ЕПГУ соответственно)

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также указаны в таблице 1 приложения, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением Услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Предоставление гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Услугу предоставляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и желающих усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство) или в приемную семью является:

а) направление информации о возможности предоставления заявителю запрашиваемой документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, для ознакомления;

б) мотивированный отказ в предоставлении гражданину запрашиваемой информации о детях, оставшихся без попечения родителей.

Результатом предоставления Услуги для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации является:

а) предоставление гражданину, запрашиваемой документированной информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

б) мотивированный отказ в предоставлении гражданину запрашиваемой информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- на бумажном носителе в ходе личного приема, посредством почтовой связи или электронной почты;
- посредством использования Единого портала.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, поданное в Министерство – 1 рабочий день.

Регистрация заявления, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех» (далее – ФГИС ПГС);
- в) прикладное программное обеспечение автоматизированной информационной системы государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (ППО АИСТ ГБД).

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.10.4. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.5. Возможность получения Услуги в Многофункциональном центре не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуг приведены в таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме заявления приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Услуги установлена приложением № 19 (1) Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 (ред. от 24.03.2026) «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

2.11.3. Подача заявления на предоставление Услуги в составе единого запроса о предоставлении двух и более Услуг с использованием Единого портала не невозможна.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. При обращении заявителя за предоставлением Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3.1.2. Возможность предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1.1. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования и
науки Мурманской области
от 03.07.2026 № 989

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
2. ОГВ – при личном обращении в Министерство
3. ЭФД – электронная форма документа
4. ЭОД (СО) – электронный образ документа (скан-образ)
5. ОД – оригинал документа
6. ФЛ – физическое лицо
7. КД – копия документа

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Предоставление гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство) или в приемные семьи	1ФЛ
2		граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации	2ФЛ
3		представитель заявителя гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации	3ФЛ

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способы подачи	Требования к предоставлению документов	Иные требования (примечания)
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>					
1.	1ФЛ-3ФЛ	заявление гражданина (граждан) с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям	ОГВ, ЕПГУ	ОД ЭФД	При подаче через ЕПГУ – заполнение интерактивной формы
2.	1ФЛ-3ФЛ	анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью	ОГВ	ОД	При подаче через ЕПГУ – заполнение интерактивной формы
3.	2ФЛ-3ФЛ	обязательство поставить на учет в консульском учреждении Российской	ОГВ	ОД	

№ п/ п	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способы подачи	Требования к предоставлению документов	Иные требования (примечания)
		Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка			
4.	2ФЛ-3ФЛ	обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка	ОГВ	ОД	
5.	1ФЛ-3ФЛ	документ, удостоверяющего личность гражданина	ОГВ ЕПГУ	КД ЭОД (СО)	сведения из документа, удостоверяющего о личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующи х данных указанной учетной записи
6.	3-ФЛ	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ОГВ	ОД	
7.	2ФЛ-3ФЛ	заключение компетентного органа об условиях жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем)	ОГВ	ОД	
8.	2ФЛ-3ФЛ	обязательство компетентного органа осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и предоставлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя)	ОГВ	ОД	
9.	2ФЛ-3ФЛ	обязательство компетентного органа проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка	ОГВ	ОД	
10.	2ФЛ-3ФЛ	документ компетентного органа, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином	ОГВ	ОД	

№ п/ п	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способы подачи	Требования к предоставлению документов	Иные требования (примечания)
		которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)			
11.	2ФЛ-3ФЛ	лицензия (или другой документ) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов заявителя	ОГВ	ОД	
12.	2ФЛ-3ФЛ	свидетельство или иной документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители)	ОГВ	КД	
13.	2ФЛ-3ФЛ	программа подготовки кандидатов в усыновители (удочерители)	ОГВ	КД	
14.	2ФЛ-3ФЛ	документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	ОГВ	ОД	
15.	2ФЛ-3ФЛ	документ, подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола и отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, разрешения на смену пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства (для лиц без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), копия лицензии (или другого	ОГВ	ОД	

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способы подачи	Требования к предоставлению документов	Иные требования (примечания)
		документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.			
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрены</i>					

**4. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрен	
Приостановление предоставления Услуги не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Несоответствие информации о детях, указанной в заявлении и выданном органом опеки и попечительства заключении о возможности быть усыновителями (опекунами, попечителями)	1 ФЛ-3 ФЛ
Отсутствие совместного заявления супругов, указанных в заключении о возможности быть усыновителями (опекунами, попечителями)	1 ФЛ-3 ФЛ
Отсутствие на учете сведений о гражданине (нах) в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей	1 ФЛ
Наличием у гражданина (ан) действующего направления на посещение ребенка (детей) либо согласия на принятие ребенка на воспитание в семью (число детей, направление на посещение которых одновременно выдается заявителю либо число детей, которых гражданин готов принять в семью, не может превышать числа детей, указанных в заключении о возможности быть усыновителями (опекунами, попечителями)	1 ФЛ-3 ФЛ
Наличием информации о гражданине (нах) на учете как о лишенном родительских прав или ограниченном в родительских правах, отстраненном от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, бывшем усыновителе, если усыновление отменено судом по вашей (Вашей) вине или иной причине	1 ФЛ-3 ФЛ

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования и
науки Мурманской области
от 03.07.2016 № 989

Форма

(наименование органа
государственной власти)

от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
гражданина (граждан)

проживающего (проживающих)
по адресу по месту жительства
(места пребывания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина (граждан) с просьбой ознакомить с находящимися
на учете сведениями о детях, соответствующих
его (их) пожеланиям

Я (Мы), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданство _____, паспорт: серия _____ N _____

(когда и кем выдан)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги) - в случае
обращения обоих супругов)
гражданство _____, паспорт: серия _____ N _____

(когда и кем выдан)

прошу (просим):

☐ предоставить информацию о ребенке (детях), которых я (мы) можем принять
на воспитание в семью, в соответствии с заключением, выданным органом
опеки и попечительства;

☐ предоставить информацию о конкретном ребенке, которого я (мы) можем
принять на воспитание в семью в соответствии с заключением, выданным
органом опеки и попечительства _____

(указывается информация о ребенке (детях))

"__" _____ 20__ г.

(подпись)