

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.06.2026

Министерство развития Арктики и
экономики МО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 04-2026-8
от 23.06.2026

№ 81-ОД

Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в торговом реестре Мурманской области»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в торговом реестре Мурманской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства экономического развития Мурманской области от 12.04.2012 № ОД-51, от 19.06.2012 № ОД-75, от 10.07.2013 № ОД-118, от 14.10.2013 № ОД-169, от 11.12.2015 № ОД-131, от 09.07.2019 № ОД-81, приказ Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области от 19.07.2022 № 134-ОД.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления стратегического планирования А.В. Шпак.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра развития Арктики и экономики Мурманской области Т.В. Лящук.

**И.о. заместителя Губернатора
Мурманской области – министра**



Т.В. Лящук

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
от 23.06.2026 № 81-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области
по предоставлению услуги «Предоставление сведений, содержащихся в
торговом реестре»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в торговом реестре Мурманской области» (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями для предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в торговом реестре Мурманской области (далее – государственная услуга), являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.3. Требование предоставления Заявителю
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе «Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на ЕПГУ, а также указаны в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги

Предоставление сведений, содержащихся в торговом реестре.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

– направление заявителю письменного ответа, включающего сведения, содержащиеся в торговом реестре Мурманской области по форме, размещенной в приложении № 3 к Административному регламенту, либо письменного ответа об отсутствии сведений в торговом реестре Мурманской области по форме, размещенной в приложении № 4 к Административному регламенту;

2.3.2. Результат в зависимости от выбора Заявителя может быть получен:

- непосредственно в Министерстве;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 дней со дня регистрации запроса заявителя в Министерстве, представленного заявителем (лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем (представителем) запроса о предоставлении услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о

предоставлении государственной услуги, для получения консультации, получения результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении услуги

2.7.1. Регистрация представленных заявителем заявления и приложенных документов для получения государственной услуги осуществляется в день поступления их в Министерство.

2.7.2. Регистрация заявления, поступившего вне рабочего времени, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.¹

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.¹

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги:

- Система электронного документооборота Правительства Мурманской области (СЭДО).

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном

¹ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указано возможности

носителя, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерства, не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса для получения сведений, содержащихся в торговом реестре Мурманской области приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность подачи запроса на предоставление государственной услуги в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в рассмотрении запроса по существу является:

- в запросе не указана фамилия заявителя, направившего запрос, и почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения запроса;
- текст письменного запроса не поддается прочтению.

2.12.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерство уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- посредством личного обращения в Министерство (устно или письменно);
 - посредством телефонной связи;
 - посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
 - посредством электронной почты;
 - посредством личного кабинета на ЕПГУ.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства
развития Арктики и экономики Мурманской
области по предоставлению государственной
услуги «Предоставление сведений, содержащихся
в торговом реестре Мурманской области»

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Заявитель	физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)
Министерство	Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области
МФЦ	Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»
ФРГУ	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
СЭДО	система электронного документооборота

Условные обозначения способов подачи документов

Обозначение	Расшифровка
Л	Подача документов в Министерство лично
П	Подача документов посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте

Условные обозначения требований к документам:

Обозначение	Расшифровка
О	Оригинал документа
К	Копия документа

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя) Предоставление сведений, содержащихся в торговом реестре Мурманской области
Физическое лицо	ФЛ
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП

Таблица № 2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	ФЛ, ЮЛ, ИП	Заявление	Л П	О, 1 экз.;	Форма заявления размещена в приложении № 2 Административного регламента
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрен					

Таблица № 3

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено		
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие в запросе фамилии заявителя, направившего запрос, и почтового либо электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ	ФЛ, ЮЛ, ИП
2	Поступление заявления от заявителя о прекращении рассмотрения запроса	ФЛ, ЮЛ, ИП
3	Текст письменного запроса не поддается прочтению	ФЛ, ЮЛ, ИП

Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства
развития Арктики и экономики Мурманской
области по предоставлению государственной
услуги «Предоставление сведений, содержащихся
в торговом реестре Мурманской области»

Министерство развития Арктики
и экономики Мурманской области

_____ (указывается Ф.И.О. руководителя)

от _____
(наименование заявителя)

(Ф.И.О. физического лица, полное наименование
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, контактный телефон, адрес для
передачи ответа почтой)

ЗАПРОС
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ТОРГОВОМ РЕЕСТРЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу(сим) предоставить сведения о _____

_____ (формулируется содержание запроса)

Подпись заявителя, должность _____ (расшифровка)

Дата "___" _____ 20___ г.

М.П.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ _____
"___" _____ 20___ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства
развития Арктики и экономики Мурманской
области по предоставлению государственной
услуги «Предоставление сведений, содержащихся
в торговом реестре Мурманской области»

ФОРМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ТОРГОВОМ РЕЕСТРЕ

Наименование хозяйствующего субъекта	Ф.И.О. руководи теля	Наименование торгового объекта	Фактически й адрес торгового объекта	Телефон (факс) торгового объекта	Вид торгового объекта	Товарная группа

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства
развития Арктики и экономики Мурманской
области по предоставлению государственной
услуги «Предоставление сведений, содержащихся
в торговом реестре Мурманской области»

ФОРМА ПИСЬМА
ОБ ОТСУТСТВИИ СВЕДЕНИЙ В ТОРГОВОМ РЕЕСТРЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Фамилия И.О.

Об отсутствии сведений в торговом реестре
Мурманской области

Уважаемый _____!

Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области сообщает, что
запрашиваемые Вами сведения в торговом реестре Мурманской области не значатся.

Руководитель Министерства

Подпись

И.О. Фамилия
