



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23.06.2026

№ 146

г. Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и иных органов»

В соответствии с Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291, постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2013 № 105-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и иных органов».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области от 10.06.2021 № 93 «Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и иных органов».

**Заместитель Губернатора
Мурманской области – министр**

Ю.А. Полиэктова

Утвержден
приказом Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Мурманской области
от 23.06.2026 № 146

**Административный регламент
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса
поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев,
государственных и иных органов»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по проведению оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов (далее - государственная услуга) и стандарта предоставления государственной услуги, определяющих срок и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также лица, признанные беженцами или получившие временное убежище, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники (далее - техника), владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этой техникой (за исключением лиц, не достигших

возраста 16 лет, либо признанных недееспособными) или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее - заявитель), их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — именуемые также заявители).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и на ЕПГУ, а также указаны в приложения № 2 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и иных органов.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Управлением государственного технического надзора и контроля Министерства (далее – Управление) в г. Мурманске и обособленным подразделением Министерства в г. Апатиты (далее – Подразделение).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за проведением оценки технического состояния и определением остаточного ресурса поднадзорной машины (оборудования) по запросам владельцев, государственных и иных органов результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача акта осмотра поднадзорной машины (оборудования) (бумажный носитель) по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично на бумажном носителе¹.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 рабочих дней при обращении заявителя в Управление, Подразделение.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

¹ Вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления Заявителю результатов предоставления государственной услуги, Министерство направляет в личный кабинет (ЕЛК) Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе предоставления услуги (статусы предоставления услуги).

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов в Управление - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ².

Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Показатели качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ³.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (ФГИС СМЭВ);

2) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (ФГИС УСМТ);

3) информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;

4) АИС «Гостехнадзор Эксперт» - информационная система учета самоходных машин, тракторов и прицепов к ним, эксплуатируемых на территории Мурманской области.

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной

2

После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

3

После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

16. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

17. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего соответствует порядку предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

18. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) отсутствует.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. В приложении № 3 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее - обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - документ, представляемый по собственной инициативе).

21. Сведения о формах заявления необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

22. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

23. Возможность комплексного предоставления заявителю двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) несоответствия поднадзорной машины и оборудования данным,

указанным в представленных заявителем документах;

в) представление обязательных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, не в полном объеме;

г) непредставление заявителем на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорной машины (оборудования) в согласованные с главным государственным инженером-инспектором отдела (заместителем главного государственного инженера-инспектора отдела) день и время.

27. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;

29. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Управление;
- в личном кабинете на ЕПГУ.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

- а) Министерство – министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области;
- б) Управление - структурное подразделение Министерства, оказывающие государственную услугу в г. Мурманске;
- в) Подразделение - обособленное подразделение в г. Апатиты
- г) государственная услуга - государственная услуга «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев»;
- д) заявитель - юридическое лицо Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, а также лицо, признанное беженцем или получившее временное убежище, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники, владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этой техникой (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет, либо признанного недееспособным) или лицо, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники;
- е) поднадзорные машины и оборудование - самоходные машины и другие виды техники.
- ж) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- з) многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- и) обязательный документ - исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- к) документ, представляемый по собственной инициативе - исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

л) ФГИС СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

м) ФГИС УСМТ - федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

н) АИС «Гостехнадзор Эксперт» - информационная система учета самоходных машин, тракторов и прицепов к ним, эксплуатируемых на территории Мурманской области;

о) техника - самоходные машины и другие виды техники.

2. Условные обозначения:

Управление - способ подачи документа - управление;

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа.

Приложение 2
к административному регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

N п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
1	Выдача акта осмотра поднадзорной машины (оборудования)	физическое лицо	1А
2		индивидуальный предприниматель	2А
3		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	3А
4		уполномоченный представитель заявителя	4А
5		Законный представитель	5А

Приложение 3
к административному регламенту

N п/п	Идентификаторы отдельных признаков заявителей	Перечень видов документов и формы предоставляемых заявителем документов	Способ предоставления, требования к документам
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	заявление о предоставлении государственной услуги	Управление - О
2	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (законного представителя)	Управление - О
3	4А	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца поднадзорной машины (оборудования)	Управление - О
4	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	паспорт самоходной машины и других видов техники (оборудования) (в случае, если на самоходную машину оформлен паспорт на бумажном носителе)	Управление - О
5	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	техничко-эксплуатационная документация (техническое описание, руководство по эксплуатации, инструкции по монтажу, пуску, регулировке, обкатке, эксплуатации, техническому обслуживанию и текущему ремонту), переданная заявителю торгующей организацией вместе с приобретенной машиной (оборудованием) либо организацией сервиса вместе с отремонтированной машиной (оборудованием)	Управление - О
6	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения машиной (оборудованием) (в случае, если машина (оборудование) не подлежит государственной регистрации в органах государственного надзора)	Управление - О
7	5А	Нотариальная доверенность, либо документ, подтверждающий полномочия законного представителя	Управление - О
8	2А, 3А, 4А	Договор лизинга или финансовой аренды	Управление - О
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники	Управление - К
2	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	документ об уплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги	Управление - К

3	2А, 4А, 5А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Управление - К
4	3А, 4А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Управление - К

Приложение 4
к административному регламенту

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	1А, 2А, 3А, 4А, 5А
несоответствие поднадзорной машины и оборудования данным, указанным в представленных заявителем документах	1А, 2А, 3А, 4А, 5А
представление обязательных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в <u>приложении N 3</u> к административному регламенту предоставления государственной услуги, не в полном объеме	1А, 2А, 3А, 4А, 5А
непредставление заявителем на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорной машины (оборудования) в согласованные с главным государственным инженером - инспектором Управления (заместителем главного государственного инженера - инспектора отдела) день и время	1А, 2А, 3А, 4А, 5А

**Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

В Управление государственного технического надзора и контроля Министерства
транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ
И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСТАТОЧНОГО РЕСУРСА МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ**

Просим произвести оценку _____
(наименование машины)

Марка		Основной вед. мост №	
Год выпуска		Основной вед. мост №	
Заводской №		Цвет	
Двигатель (модель)		Паспорт машины серия	
Двигатель №		Свид. о регистрации серия №	
Коробка п.п. №		Гос. регистр. знак серия №	

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

Особые отметки: _____

Цель оценки: _____
(определение цены реализации, предъявление судебного иска,
определение залоговой стоимости и т.д.)

Оформление доверяется провести _____
(фамилия, имя, отчество, наименование

_____ документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)

Подпись руки которого	_____ удостоверяем
Руководитель предприятия	_____ фамилия, И.О.
Главный бухгалтер	_____ фамилия, И.О.

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 6
к административному регламенту

**Форма документа, являющегося результатом предоставления
государственной услуги**

АКТ
ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТРАКТОРА, САМОХОДНОЙ МАШИНЫ, ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИЦЕПА

" ____ " ____ 20__ г.

" ____ " ч. " ____ " мин.
(время осмотра)

Место осмотра _____
(город, улица, номер дома, наименование организации)

Мною, государственным инженером-инспектором _____
(наименование уполномоченного органа,

фамилия, имя, отчество инспектора)
произведен осмотр _____
(наименование объекта, завод-изготовитель)

Марка		Основной вед. мост №	
Год выпуска		Основной вед. мост №	
Заводской N		Цвет	
Двигатель (модель)		Паспорт машины серия	
Двигатель №		Свид. о регистрации серия №	
Коробка п.п. N		Гос. регистр. знак серия №	

срок службы ____ лет (_____
(источник информации; обоснование принятых данных)

наработка ____ мото-часов (_____
(источник информации, обоснование принятых данных)

принадлежащего _____
(почтовый адрес владельца, телефон; для юридических лиц -

наименование, юридический адрес, банковские реквизиты)
доверенное лицо _____
(Ф.И.О., доверенность, номер, дата)

ПРИ ОСМОТРЕ УСТАНОВЛЕНО:

(определяется техническое состояние, соответствие комплектности
стандартной, наличие дополнительного оборудования и оснастки, указываются
сведения о произведенных ремонтах и заменах агрегатов, характер и степень

сложности повреждений)

Акт составлен по наружному осмотру.

При осмотре присутствовали:

Владелец транспортного средства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Доверенное лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Другие заинтересованные лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Государственный инженер-инспектор
Управления государственного технического надзора и контроля
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области

м.п. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт технического осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа действителен в течении 10 дней с даты оформления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственного инженера-инспектора Управления государственного технического надзора и контроля
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области

_____ (общее заключение о комплектности, оценка технического состояния и процент износа узлов и агрегатов машины или оборудования,

_____ выводы и предложения о методах и способах восстановления, величине трудоемкости и технологии ремонта и т.д.)

Государственный инженер-инспектор
Управления государственного технического надзора
и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Мурманской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.