



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23.06.2026

№ 145

г. Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

В соответствии с Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291, постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2013 № 105-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области от 05.03.2025 № 46 «Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

**Заместитель Губернатора
Мурманской области – министр**

Ю.А. Полиэктова

Утвержден
приказом Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Мурманской области
от 23.06.2026 № 145

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-
машиниста (тракториста)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - государственная услуга) и стандарта предоставления государственной услуги, определяющих срок и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 (далее - Правила), и настоящим административным регламентом.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - заявитель), достигшие возраста:

- 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;
- 17 лет - для самоходных машин категории «В», «С», «Е», «F»;
- 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
- 19 лет - для самоходных машин категории «А II», «А III»;
- 22 лет - для самоходных машин категории «А IV».

4. Заявители, указанные в пункте 4, должны соответствовать следующим требованиям:

а) пройти медицинское освидетельствование и иметь действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее - медицинское заключение);

б) пройти профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

г) иметь российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ), а также указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Управлением государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Управление и Министерство соответственно).

Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя за выдачей удостоверения после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача удостоверения (бумажный носитель и по желанию заявителя электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 1 к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 г. № 679 (далее - Инструкция № 679);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

9. При обращении заявителя за выдачей временного удостоверения после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами результатами предоставления государственной услуги являются¹:

а) выдача временного удостоверения (бумажный носитель) по форме, установленной приложением № 2 к Инструкции № 679;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

10. При обращении заявителя за заменой удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются¹:

а) выдача удостоверения по форме, установленной приложением № 1 к Инструкции № 679;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов,

самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

11. При обращении заявителя за заменой временного удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача удостоверения по форме, установленной приложением № 1 к Инструкции № 679;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

12. При обращении заявителя за возвратом удостоверения, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортным средством результатами предоставления государственной услуги являются¹:

а) выдача удостоверения (бумажный носитель), находящегося на хранении в отделе;

б) выдача временного удостоверения (бумажный носитель), находящегося на хранении в отделе;

в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

13. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением):

а) выдача удостоверения по форме, установленной приложением № 1 к Инструкции № 679;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем¹:

а) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Управлении лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

б) в форме электронного документа через ЕПГУ в случае отказа в предоставлении государственной услуги.

¹ Вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления Заявителю результатов предоставления государственной услуги, Министерство направляет в личный кабинет (ЕЛК) Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе предоставления услуги (статусы предоставления услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не осуществляется.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении Министерстве, ЕПГУ и до момента направления результата предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

16. В случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Управление.

17. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. В приложении № 3 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее - обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - документ, представляемый по собственной инициативе).

19. Сведения о формах заявления и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

20. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

21. Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

23. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем удостоверения или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

б) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена на право управления самоходными машинами;

в) неудовлетворительная сдача практического экзамена на право управления самоходными машинами.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тех категорий, для получения права на Управление которыми сдаются экзамены (за исключением замены удостоверений, выданных гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах, и возврата удостоверения, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортным средством);

б) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

в) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

г) представление обязательных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, не в полном объеме;

д) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения, временного удостоверения;

е) заявитель не достиг возраста, указанного в пункте 4 настоящего административного регламента;

25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

26. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Управление уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием в уведомлении оснований для отказа (Приложение № 6).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

27. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

28. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством ЕПГУ - до подачи соответствующих документов.

29. Факт уплаты государственной пошлины подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при очной подаче запроса и документов на предоставление государственной услуги, либо получения результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Управлении - 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала - 1 рабочий день;
- в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

32. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ².

Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показатели качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ².

Иные требования к предоставлению государственной услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (ФГИС СМЭВ);
- 2) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (ФГИС УСМТ);
- 3) информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;
- 4) Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- 5) АИС «Гостехнадзор Эксперт» - информационная система учета самоходных машин, тракторов и прицепов к ним, эксплуатируемых на территории Мурманской области;

36. Государственная услуга предоставляется в МФЦ, в части:

- информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и передачи их в Управление (за исключением заявлений о выдаче временного возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста))

² После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности

лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, а также выдачи временного удостоверения);

- приема жалоб на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, и передачи их в Министерство.

37. МФЦ не уполномочено на принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

38. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно ввиду предоставления услуги исключительно заявителям без возможности представления интересов другими лицами.

39. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

40. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- д) приостановление предоставления государственной услуги;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

41. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Профилирование заявителя

42. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя в соответствии с настоящим административным регламентом.

43. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

45. Сведения о способах подачи и формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

46. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

47. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при обращении заявителя:

а) в Управлении - документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в личном кабинете заявителя на Едином портале - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

в) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя.

48. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

49. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

50. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Управлении - 1 рабочий день;
- б) в МФЦ - 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, и вид сведений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

- а) Федеральное казначейство - информационный запрос по представлению сведений об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- б) Министерство внутренних дел Российской Федерации - информационный запрос по представлению сведений о российском национальном водительском удостоверении и о лишении права управления транспортными средствами;
- в) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - информационный запрос по представлению сведений о документе о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего).

52. Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ:

- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники - информационный запрос по представлению сведений о документах, указанных в Приложении № 3 настоящего административного регламента, в случае приостановления предоставления государственной услуги при возникновении сомнений в подлинности указанных документов, направляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, со сроком получения ответа на информационный запрос, не превышающий 20 календарных дней с даты направления запроса.

53. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запрос направляется на бумажном носителе посредством почтовой связи.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,
принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также
знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия
требованиям законодательства Российской Федерации
(далее - процедура оценки)**

54. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки знаний заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее - знания и навыки заявителя).

55. Наименование процедуры оценки - проведение (прием) экзамена на право управления самоходными машинами. Проведение (прием) экзамена на право управления самоходными машинами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)». Экзамен на право управления самоходными машинами включает в себя два этапа: теоретический экзамен и практический экзамен.

56. На теоретическом экзамене проверяются знания заявителем:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории "F" и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения и ответственности за их нарушения (за исключением лиц, имеющих российское национальное водительское удостоверение).

57. На практическом экзамене проверяется:

а) умение выполнять маневры на закрытом трактородроме - первый этап;
б) соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать - второй этап.

58. Согласование места, дня и времени проведения (приема) экзамена на право управления самоходными машинами (теоретического и практического экзаменов) проводится в срок не более 2 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

59. Продолжительность проведения экзамена на право управления самоходными машинами составляет не более 1 рабочего дня в согласованный день проведения экзамена.

60. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются: главный государственный инженер-инспектор (заместитель главного государственного инженера-инспектора) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники; главные государственные инженеры - инспекторы отделов.

61. Объектами процедуры оценки являются знания и навыки заявителя.

62. Место проведения процедуры оценки заявителя осуществляется по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории—при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории, в которой заявитель прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

63. Документ, являющийся результатом процедуры оценки: протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами по форме, установленной приложением № 4 к Инструкции № 679.

Приостановление предоставления государственной услуги

64. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

65. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий:

а) главный государственный инженер-инспектор отдела (заместитель главного государственного инженера-инспектора отдела) уведомляет заявителя о

приостановлении предоставления государственной услуги с указанием одного из оснований приостановления, указанных в Приложении № 4 настоящего административного регламента;

б) в случае возникновения сомнения в подлинности документов, указанных в Приложении № 4 настоящего административного регламента, главный государственный инженер - инспектор отдела (заместитель главного государственного инженера - инспектора отдела) направляет информационный запрос в соответствии с пунктом 52 настоящего административного регламента.

66. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

а) представление заявителем документов, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги;

б) подтверждение подлинности документов, указанных в Приложении № 3 настоящего административного регламента, в рамках информационного запроса;

в) удовлетворительная сдача теоретического экзамена;

г) удовлетворительная сдача практического экзамена.

67. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

68. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

69. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляется с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 7 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

70. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги:

а) в Управлении - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) по Почте России (электронной почте) - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) в личном кабинете заявителя на Едином портале - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (при наличии технической возможности).

71. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги (бумажный носитель) в Управлении, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

**Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

72. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

а) Министерство – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области;

б) Управление - Управлением государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (структурное подразделения Министерства, оказывающие государственную услугу);

в) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) государственная услуга - государственная услуга «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

е) заявитель - физические лица:

– граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - заявитель), достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категории «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категории «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV».

ж) удостоверение - удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);

з) временное удостоверение - временное удостоверение на право управления самоходными машинами;

и) организация, осуществляющая образовательную деятельность - организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности, по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, осуществляющая образовательную деятельность на территории Мурманской области и имеющая свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

к) АИС «Гостехнадзор Эксперт» - информационная система учета самоходных машин, тракторов и прицепов к ним, эксплуатируемых на территории Мурманской области;

л) ФГИС СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

м) ФГИС УСМТ - федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

н) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

о) Правила - Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796;

п) медицинское заключение - медицинское освидетельствование и иметь действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;

р) Инструкция № 679 - Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 г. № 679;

с) обязательный документ - исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

т) документ, представляемый по собственной инициативе - исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

у) процедура оценки - оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

х) знания и навыки заявителя - знания заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

Управление - способ подачи документа - Управление;

Единый портал - способ подачи документа - Единый портал;

МФЦ - способ подачи документа - МФЦ;

О - требование к документу - представляется оригинал;

Кз - требование к документу - представляется заверенная копия документа;

Эл - требование к документу - представляется в электронной форме (Приложение № 7);

Э - требование к документу - представляется в электронной форме скан-образ документа.

Приложение 2
к административному регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

N п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы отдельного признака заявителей
1	Выдача удостоверения после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами	физическое лицо	А
2	Выдача временного удостоверения после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами	физическое лицо	Б
3	Замена удостоверения	физическое лицо	В
4	Замена временного удостоверения	физическое лицо	Г
5	Возврат удостоверения, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортным средством	физическое лицо	Д
6	Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением)	физическое лицо	Е

Приложение 3
к административному регламенту

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

N п/п	Идентификаторы отдельных признаков заявителей	Перечень видов документов и формы предоставляемых заявителем документов	Способ предоставления, требования к документам
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б, В, Г, Д, Е	заявление о предоставлении государственной услуги	Управление - О Единый портал - Эл МФЦ - О
2	А, Б, В, Г, Д, Е	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Управление - О Единый портал – Эл МФЦ - О
3	А, Б, В, Г, Д, Е	медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у заявителя медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (для заявителя с идентификатором "Д" в случае лишения права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 и статьи 264.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)	Управление - О Единый портал - Э МФЦ - О
4	А, Б, В, Г, Е	фотографии 3 x 4 см с левым уголком, на матовой бумаге (2 шт.),	Управление - О Единый портал — Эл МФЦ - О
5	А, Б, В, Д	заполненная индивидуальная карточка заявителя (в случае процедуры оценки знаний и навыков заявителя, <u>пунктом 51</u>)	Управление – О Единый портал — Э МФЦ - О
6	В, Г	индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами	Управление – О Единый портал - Э МФЦ - О
7	Б	выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Управление - Кз Единый портал - Э МФЦ - Кз

8	А, Б, В	справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае, если заявитель не сдал подряд 3 раза практический экзамен) (для заявителя с идентификатором "В" в случае открытия другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист")	Управление – О Единый портал - Э МФЦ - О
9	В	удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (в случае заполнения на иностранном языке должны быть переведены на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика необходимо нотариально засвидетельствовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (в случае замены на удостоверение)	Управление – О Единый портал — Э МФЦ - О
10	В	документ, подтверждающий факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами)	Управление - Кз Единый портал - Э МФЦ - Кз
11	В	документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества)	Управление – О Единый портал - Э МФЦ - О

12	В	документ, подтверждающий присвоение квалификации (предоставляется в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий / присвоением или открытием дополнительной категории)	Управление – О Единый портал – Э МФЦ - О
13	В	документ о прохождении обучения (подготовки) по квалификации, дающей право допуска к выполнению работ по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами (при наличии) (предоставляется в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами)	Управление – О Единый портал - Э МФЦ - О
14	В	пришедшее в негодность удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (предоставляется в случае замены удостоверения тракториста машиниста (тракториста), пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально) или истек срок действия удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Управление – О Единый портал - Э МФЦ - О
15	В	перевод национального удостоверения, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия (предоставляется в случае замены национального удостоверения)	Управление – О Единый портал - Э МФЦ - О
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

1	А, Б, В, Г	документ о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) (для заявителя с идентификатором "В" в случае открытия другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист", заменой удостоверения на право управления самоходными машинами, выданное гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах)	Управление - Кз Единый портал - Э МФЦ - Кз
2	А, Б, В	российское национальное водительское удостоверение (для заявителя с идентификатором "В" в случае открытия другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист")	Управление - Кз Единый портал - Э МФЦ - Кз
3	Б, В, Г	удостоверение или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами (временное удостоверение), если оно ранее выдавалось (за исключением случаев утраты (хищения)	Управление - Кз Единый портал - Э МФЦ - Кз
4	А, Б, В, Г, Е	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники	Управление - Кз Единый портал - Э МФЦ - Кз
5	А, Б, В, Е	документ об уплате государственной пошлины	Управление - Кз Единый портал - Э МФЦ - Кз

Приложение 4
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги, оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги**

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
непредставление заявителем удостоверения или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности	А, Б, В, Г
неудовлетворительная сдача теоретического экзамена на право управления самоходными машинами	А, Б, Д
неудовлетворительная сдача практического экзамена на право управления самоходными машинами	А, Б,
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением замены удостоверений, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах, и возврата удостоверения, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортным средством)	А, Б, В, Е
лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек	А, Б, В, Г, Д, Е
наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами	А, Б, В, Г, Д, Е
представление обязательных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги, не в полном объеме	А, Б, В, Г, Д
отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения, временного удостоверения	А, Б, В, Г, Е
заявитель не достиг возраста, указанного в пункте 4 административного регламента предоставления государственной услуги	А, Б, В, Г

Приложение 5
к административному регламенту

**ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

В _____
(полное наименование структурного подразделения на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, оказывающего государственную услугу

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____, место рождения _____
(республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего _____
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) _____

Серия _____ номер _____, выдан _____
(когда, кем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (заменить) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (временное удостоверение на право управления самоходными машинами) (ненужное зачеркнуть) в связи с _____
(окончанием подготовки, срока действия удостоверения,

срока лишения, утратой, указываются сведения о серии, номере, дате выдачи и наименовании органа (организации), выдавшего документ)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид _____
_____ серия _____ номер _____

категории (квалификации) _____ получал _____

_____ (наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Указанные данные и документы проверил _____
От заявителя приняты _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись главного государственного инженера-инспектора отдела (заместителя главного государственного инженера-инспектора отдела))

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. _____
(допустить к экзаменам (экзамену) либо отказать в допуске с указанием причины, приостановить предоставление государственной услуги)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы главного государственного инженера-инспектора отдела (заместителя главного государственного инженера-инспектора отдела))

2. _____
(выдать (заменить) удостоверение без экзаменов, выдать (заменить) удостоверение по результатам экзаменов (экзамена), отказать в предоставлении государственной услуги с указанием причины)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы главного государственного инженера-инспектора отдела (заместителя главного государственного инженера-инспектора отдела))

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категории _____
Особые отметки: _____

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами

Серия _____ номер _____ категории _____
Особые отметки: _____

Указанные документы получил(а) "__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия заявителя)

Приложение № 6
к административному регламенту

Уведомление

об отказе в предоставлении государственной услуги

Управление гостехнадзора _____

(наименование инспекции гостехнадзора района (города),
адрес нахождения инспекции)

"__" _____ 20__ г. исх. N _____

Сведения о лице

(Ф.И.О. физического лица)

Адрес _____

Тел. _____ Электронная почта _____

В предоставлении государственной услуги отказано по причине:

(указать основания для отказа в предоставлении
государственной услуги, а также в чем именно
выразилось несоблюдение требований)

_____ " __ " _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. инженера-инспектора) (подпись)

Уведомление направлено

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(указать способ и адрес направления уведомления)

Уведомление получено

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТУ

Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования.

Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения дела.

Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста).

Размер файла электронного образа не должен превышать 30 Мб.

Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа и количество листов в нем (например: Накладная 996 от 15122016 1 л.pdf).

Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

Электронный образ документа заверяется в соответствии с Порядком подачи документов простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.