

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от 15.06.2026

№ 348

г. Мурманск

**Об утверждении административного регламента Министерства
здравоохранения Мурманской области по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной
медициной на территории Мурманской области»**

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.02.2011 № 54-ПП, постановлениями Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», от 25.07.2017 № 380-ПП «О внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства здравоохранения Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 25.08.2017 № 521, «Об утверждении административного регламента Министерства здравоохранения Мурманской области».

3. Отделу административной работы Министерства здравоохранения Мурманской области (Н.В. Суркова) обеспечить:

- размещение приказа в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Мурманской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» pravo.gov.ru, и в Официальном электронном бюллетене Правительства Мурманской области;
- направление настоящего приказа в прокуратуру Мурманской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по

Мурманской области, Мурманскую областную Думу в соответствии с абзацами пятым, шестым и восьмым пункта 11.15 раздела 11 Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП.

**Заместитель Губернатора
Мурманской области –
министр здравоохранения
Мурманской области**



Д.В. Панычев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения
Мурманской области
от 15.06.2026 № 348

**Административный регламент
Министерства здравоохранения Мурманской области по
предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на
занятие народной медициной на территории Мурманской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области» (далее – Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: дееспособный совершеннолетний гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Мурманской области и обратившийся в Министерство здравоохранения Мурманской области для получения разрешения на занятие народной медициной в этом же регионе, а также ранее получивший Услугу гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Мурманской области и обратившийся в Министерство здравоохранения Мурманской области для переоформления разрешения на занятие народной медициной в этом же регионе. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также указаны в таблице 1 приложения № 1 настоящего Административного регламента исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство здравоохранения Мурманской области (далее – исполнительный орган).

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

- выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области, отказ в выдаче разрешения на занятие медициной на территории Мурманской области;
- переоформление разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области, отказ в переоформлении разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области в т.ч. по итогам исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги;
- выдача дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области, отказ в выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах.

7. Разрешение на занятие народной медициной на территории Мурманской области оформляется на бланке исполнительного органа в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 Административного регламента. При выдаче дубликата разрешения в обязательном порядке проставляется штамп «Дубликат».

8. Уведомление об отказе в выдаче разрешения (дубликата разрешения) на занятие народной медициной на территории Мурманской области

оформляется на бланке исполнительного органа в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 Административного регламента

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результат выдается после подписания приказа исполнительного органа и содержит сведения о номере и дате решения Комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области, состав которой утвержден приказом исполнительного органа.

11. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе при личной явке в исполнительный орган.

Срок предоставления Услуги

12. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в исполнительном органе заявления о предоставлении Услуги и необходимых документов, представленных непосредственно заявителем (представителем) или посредством направления почтового отправления.

13. Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области не превышает 20 календарных дней со дня поступления в исполнительный орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении Разрешения и других документов (сведений), предусмотренных в таблице 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

14. При предоставлении дубликата Разрешения срок предоставления Услуги не превышает 10 календарных дней с даты регистрации в исполнительном органе заявления и других документов (сведений) предусмотренных в таблице 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

15. При исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении срок предоставления Услуги не превышает 5 календарных дней с даты регистрации в исполнительном органе заявления и других документов (сведений) предусмотренных в таблице 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

16. Срок действия выданного разрешения 5 лет.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов (при личном обращении в исполнительный орган) и при получении результата предоставления Услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

20. Заявление и документы, поступившие после 16 часов 00 минут рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день, регистрируются на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте исполнительного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте исполнительного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - СЭДО.

25. Возможность получения Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги исполнительным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительного органа не предусмотрена.

26. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в

форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления (запроса) выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что Услуга несовершеннолетним не предоставляется.

27. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга несовершеннолетним не предоставляется.

28. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

29. Услуга в электронном виде не оказывается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 2 приложения № 1 Административного регламента.

31. Сведения о формах заявления и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 2 приложения № 1 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

32. Возможность подачи запроса на получение Услуги в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг с использованием Единого портала отсутствует.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

33. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает исполнительный орган при наличии следующих оснований:

а) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

б) отрицательное представление медицинской некоммерческой профессиональной организации.

34. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

Исполнительный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

36. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Перечень административных процедур, при обращении заявителя за предоставлением Услуги в случае оформления (переоформления), получения дубликата разрешения,:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

37. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

38. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

- а) при личном обращении в исполнительный орган;
- б) посредством направления информации на адрес электронной почты заявителя (в случае ее отсутствия – почтовым отправлением) (в случае

поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги);

в) посредством телефонной связи;

г) посредством Личного кабинета на ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

Л - личная подача документов;

О - оригинал документа;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления;

Условные сокращения:

- административный регламент - административный регламент Министерства здравоохранения Мурманской области;

- государственная услуга (Услуга) - государственная услуга по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области;

- Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- заявитель - дееспособный совершеннолетний гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Мурманской области и обратившийся в Министерство здравоохранения Мурманской области для получения разрешения на занятие народной медициной в этом же регионе;

- исполнительный орган - Министерство здравоохранения Мурманской области;

- категории (признаки) - категория (признак) заявителя на предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области;
- МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- представитель заявителя - лицо, имеющее право выступать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- СЭДО - система электронного документооборота Правительства Мурманской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области»		
1.	Граждане Российской Федерации, имеющие намерение заниматься народной медициной на территории Мурманской области	1А
2.	Представители граждан Российской Федерации (по доверенности), имеющих намерение заниматься народной медициной на территории Мурманской области	2А
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области»		
3.	Граждане Российской Федерации, имеющие разрешение на занятие народной медициной на территории Мурманской области, обратившиеся для повторного его получения в связи с изменениями сведений, указанных в Разрешении	1Б
4.	Представители граждан Российской Федерации (по доверенности), имеющих разрешение на занятие народной медициной на территории Мурманской области, обратившиеся для повторного его получения в связи с изменениями сведений, указанных в Разрешении	2Б
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области»		
5.	Граждане Российской Федерации, имеющие разрешение на занятие народной медициной на территории Мурманской области, обратившиеся с заявлением о выдаче его дубликата в связи с потерей или порчей	1В
6.	Представители граждан Российской Федерации (по доверенности), имеющих разрешение на занятие народной медициной на территории Мурманской области, обратившиеся с заявлением о выдаче его дубликата в связи с	2В

	потерей или порчей	
7.	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
8.	Граждане Российской Федерации, получившие Разрешение, обратившиеся с заявлением о внесении исправлений в связи наличием опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении	1Г
9.	Представители граждан Российской Федерации (по доверенности), получивших Разрешение, обратившиеся с заявлением о внесении исправлений в связи наличием опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении	2Г

**III. Искрываующий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуг**

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способ подачи	Требования к представлению документов
Искрываующий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г	Заявление по форме, предусмотренной приложением № 2 к Административному регламенту.	Л, ПО	О(1 экз.)
2.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г	Паспорт гражданина Российской Федерации	Л	О(1 экз.)
3.	1А, 1Б, 2А, 2Б	Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, которое должно содержать: - регистрационный номер Представления и дату выдачи; - фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа удостоверяющего его личность, место регистрации; - реквизиты медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, выдавших Представление (полное наименование, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика); - перечень условий выдачи Представлений,	Л, ПО	О (1 экз.)

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способ подачи	Требования к представлению документов
		установленных в медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность; - перечень методов народной медицины, используемых претендентом; - информацию о стаже предшествующей практики претендентом по народной медицине; - информацию о наличии или отсутствии подготовки у претендента по используемым методам; - копии документации учета обращений пациентов (при повторном обращении).		
4.	2А, 2Б, 2В, 2Г	Доверенность, подтверждающая право представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги	Л, ПО	О (1 экз.)
5.	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы по своему усмотрению и информацию, имеющую отношение к осуществляемой деятельности и характеризующие уровень профессиональной подготовки, в том числе документ о высшем (среднем) медицинском образовании, сертификат, выданный Центральным органом Системы добровольной сертификации услуг в области народной медицины «Реестр целителей» и других.	Л, ПО	О
6.	1Б, 1В, 1Г, 2Б, 2В, 2Г	Действующее Разрешение.	Л, ПО	О (1 экз.)
7.	1Б, 2Б	Документы, подтверждающие произошедшие изменения: а) паспорт гражданина РФ если произошла замена паспорта или регистрация по месту жительства; б) изменение адреса или условий осуществления деятельности в сфере народной медицины.	Л, ПО	О

**IV. Искерпываяющий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.**

Таблица 3

Искерпываяющий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В
отрицательное представление медицинской некоммерческой профессиональной организации	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В
Искерпываяющий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Искерпываяющий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
в заявлении и (или) документах представлены неполные сведения	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В
наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, представление подложных документов	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В
несоответствие методов оздоровления, указанных в заявлении соискателя, установленному законодательству Российской Федерации понятию народной медицины и (или) несоответствие заявленных соискателем методов оздоровления методам, утвердившимся в народном опыте, в основе которых лежит использование знаний, умений и практических навыков по оценке и восстановлению здоровья	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В

Приложение № 2
к Административному регламенту

от _____ № _____
от _____ № _____

Регистрационный номер: _____ от _____ 20 ____ г.
(заполняется специалистом Минздрава Мурманской области)

В Министерство здравоохранения
Мурманской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата
(нужное подчеркнуть)

Разрешения на занятие народной медициной
на территории Мурманской области

1.	Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, гражданина, данные документа, удостоверяющего его личность	
2.	Адрес места жительства гражданина (места регистрации)	
3.	Адрес осуществления деятельности (адрес занятия народной медициной совпадает с адресом осуществления медицинской деятельности)	
4.	Методы народной медицины, которые намерен использовать (использует) гражданин:	
5.	Регистрационный номер и дата выдачи Разрешения (заполняется при переоформлении или выдаче дубликата Разрешения)	
6.	Контактный телефон, факс (при наличии)	
7.	Адрес электронной почты (при наличии)	

прошу выдать, переоформить, выдать дубликат (нужное подчеркнуть) Разрешения на занятие народной медициной на территории Мурманской области.
Достоверность представленных документов подтверждаю.

_____ М.П.

«___» _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ЗАНЯТИЕ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНОЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____

Настоящее разрешение на занятие народной медициной на территории Мурманской области выдано

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные: серия, номер,

кем, когда выдан паспорт, регистрация по месту жительства)

На основании решения комиссии по выдаче разрешения на занятие народной
медициной на территории Мурманской области (протокол от « ____ » _____ 20 ____ № _____)
и _____

(представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо

совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой

организации и медицинской организации)

разрешается занятие народной медициной на территории Мурманской области по виду
(ам) деятельности:

Срок действия разрешения с _____ до _____

Лицо, уполномоченное на выдачу Разрешения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача разрешение на занятие народной медициной на территории Мурманской области» Вам отказано в предоставлении государственной услуги

(основания для отказа)

Министерство здравоохранения Мурманской области извещает Вас о том, что документы, представленные для предоставления государственной услуги, Вы можете забрать _____ по _____ адресу:

«_____» _____ 20__ г. с «_____» до «_____» часов.

Приложение:

Руководитель _____

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон _____
