



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 02 июня 2026 года

№ 73

г. Мурманск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства строительства Мурманской области
по оказанию государственной услуги «Выдача сертификата,
удостоверяющего право на получение мер государственной поддержки на
улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме
единовременной денежной выплаты»**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП, Положением о Министерстве строительства Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.11.2019 № 529-ПП, постановлением Правительства Мурманской области от 04.07.2022 № 525-ПП **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства строительства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Выдача сертификата, удостоверяющего право на получение мер государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты» согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства Мурманской области от 09.06.2025 № 80 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Выдача сертификата, удостоверяющего право на получение мер государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра строительства Мурманской области Иванову С.А.

И.о. министра

М.А. Табунщик

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства строительства Мурманской области
по оказанию государственной услуги «Выдача сертификата,
удостоверяющего право на получение мер государственной поддержки на
улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме
единовременной денежной выплаты»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок выдачи сертификата, удостоверяющего право на получение меры государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в форме единовременной денежной выплаты (далее - Услуга и Административный регламент соответственно) на цели, предусмотренные пунктом 1 статьи 3 Закон Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области» (далее – Закон Мурманской области).

1.1.3. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений и определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются (далее – Заявитель):

1) Граждане Российской Федерации, состоящие в браке с гражданами Российской Федерации. При этом оба супруга не достигли возраста 36 лет.

2) Граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 36 лет, не состоящие в браке и имеющие ребенка, который является гражданином Российской Федерации и не достиг на дату подачи заявления о предоставлении меры государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в форме единовременной денежной выплаты возраста 19 лет.

3) Граждане Российской Федерации, которым на территории Мурманской области предоставлен земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4) Граждане Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность в должности педагогических работников в государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Мурманской области, должность которых соответствует номенклатуре, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225.

5) Граждане Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность в государственных или муниципальных медицинских организациях, расположенных на территории Мурманской области.

6) Граждане Российской Федерации, ранее постоянно проживавшие на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденные покинуть территорию постоянного проживания, прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и проживающие на территории Мурманской области.

7) Граждане Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в организации оборонно-промышленного комплекса либо в ее представительстве или филиале, при этом такие организация, ее представительство или филиал должны быть зарегистрированы на территории Мурманской области.

8) Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, являющиеся членами семьи граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, или в случае

объявления судом участников специальной военной операции пропавшими без вести или умершими, а также в случае признания участников специальной военной операции инвалидами I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9) Граждане Российской Федерации, являющиеся ветеранами (инвалидами) боевых действий, граждане Российской Федерации, являющиеся членами семьи погибших (умерших) ветеранов (инвалидов) боевых действий.

10) Граждане Российской Федерации, являющиеся научными работниками научных организаций, научно-педагогическими работниками образовательных организаций высшего образования, а также научными работниками иных организаций, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность, расположенных на территории Мурманской области. Указанные граждане должны соответствовать требованиям, перечень которых утверждается Правительством Мурманской области.

11) Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных, приемных детей, в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет (за исключением приемных детей) при условии обучения детей, достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения.

12) Граждане Российской Федерации, являющиеся инвалидами, и семьи, имеющие детей-инвалидов.

13) Граждане Российской Федерации, являющиеся участниками накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.

14) Граждане Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях с организациями, расположенными на территории Мурманской области и осуществляющими на территории Мурманской области вид экономической деятельности в сфере органов государственного управления по обеспечению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению (ОКВЭД 84).

1.2.1.1. Интересы несовершеннолетних граждан, могут представлять их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители), действующие в силу закона без доверенности, при предъявлении документа, подтверждающего статус законного представителя, относящихся к категориям:

- члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (подпункт 8 пункта 1.2.1);

- члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (подпункт 9 пункта 1.2.1);

- граждане, которым предоставлен земельный участок по программе «Гектар Арктики» (подпункт 3 пункта 1.2.1).

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители Заявителя), действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Для целей пункта 1.2 Административного регламента под семьей и членами семьи понимаются лица, находящиеся в браке, или одинокие мать, отец, а также несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы (далее - дети). К членам семьи также относятся дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.2.4. Заявитель, указанный в подпункте 10 пункта 1.2.1 Административного регламента, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) Возраст до 40 лет включительно.
- 2) Наличие гражданства Российской Федерации.
- 3) Прибытие на территорию Мурманской области из других регионов Российской Федерации и осуществление трудовой деятельности на основании трудовых договоров с организациями, расположенными на территории Мурманской области, на должностях:
 - а) научных работников в научных организациях;
 - б) научно-педагогических работников в образовательных организациях высшего образования;
 - в) научных работников иных организаций, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность.
- 4) Отсутствие в собственности жилых помещений, отсутствие договоров социального найма, иных договоров найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, расположенных на территории Мурманской области.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется Заявителю (представителю Заявителя) в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также указаны в таблице № 1 Приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из общих признаков Заявителя, обратившегося за предоставлением Услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача сертификата, удостоверяющего право на получение мер государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление Услуги осуществляет Министерство строительства Мурманской области (далее – Министерство).

Прием, регистрацию, рассмотрение заявлений граждан о предоставлении единовременной денежной выплаты и прилагаемых к заявлению документов осуществляет Автономная некоммерческая организация «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» (далее – Организация).

Министерство организует, координирует и контролирует деятельность Организации в рамках предоставления Услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления Услуги является:

- сертификат, удостоверяющий право на получение единовременной денежной выплаты (Приложение № 5 к Административному регламенту);
- уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты;
- дубликат сертификата, удостоверяющий право на получение единовременной денежной выплаты.

Решение о предоставлении Услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат Услуги, установленный настоящим пунктом Административного регламента, утверждается распоряжением Министерства с указанием соответствующих оснований принятия.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Способ получения результата Услуги¹:

- в форме бумажного документа в Организации;
- в форме уведомления об установлении или отказе в установлении единовременной денежной выплаты в личном кабинете Заявителя на Региональном портале электронных услуг Мурманской области или Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – порталы услуг).

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги, учреждение направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации Организацией заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.4.2. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты получения реестра претендентов от Организации.

Срок предоставления Услуги исчисляется со дня приёма Организацией заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, обязанность предоставления которых возложена на заявителя. При направлении документов почтой датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о начале и окончании срока приема заявлений граждан о предоставлении права на получение меры государственной поддержки в форме единовременной денежной выплаты.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Министерство.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для принятия решения о предоставлении Услуги необходимо заявление по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту с перечнем документов, сведений, необходимых для получения единовременной денежной выплаты.

Исчерпывающий перечень документов, сведений, необходимых для получения единовременной денежной выплаты с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к Административному регламенту.

Возможность комплексного предоставления Заявителям двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг посредством ЕПГУ отсутствует.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для отказа в предоставлении Услуги приведены таблице № 3 Приложения № 1 настоящего Административного регламента соответственно:

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- несоответствие категориям граждан Перечня категорий граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2025 № 305-ПП «Об утверждении Перечня категорий граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области» (далее – Перечень);
- несоответствие гражданина условиям предоставления единовременной денежной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 04.07.2022 № 524-ПП «Об условиях предоставления меры государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты»;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;
- несоответствие условиям предоставления права на получение единовременной денежной выплаты, установленным пунктом 5 статьи 3 Закона Мурманской области и статьей 5 Закона Мурманской области;
- отсутствие лимитов бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета в соответствии с Законом об областном бюджете на текущий год и плановый период;
- окончание срока приема заявок, информация о котором размещается Министерством в соответствии с пунктом 2.1 Порядка приема, регистрации и рассмотрения заявлений граждан о предоставлении единовременной денежной выплаты, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 04.07.2022 № 525-ПП «О предоставлении мер государственной поддержки в форме единовременной денежной выплаты» (далее – Порядок приема);
- несоответствие предварительного договора на строительство индивидуального жилого дома, предварительного договора купли-продажи индивидуального жилого дома, в том числе строящегося в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», предварительного договора купли-продажи домокомплекта, заключенного гражданином с застройщиком, подрядчиком, продавцом, целям предоставления единовременной денежной выплаты, установленным пунктом 1 статьи 3 Закона Мурманской области;

- несоответствие предварительного договора купли-продажи домокомплекта, представленного гражданином, требованиям, которым должен соответствовать домокомплект, установленным постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2022 № 565-ПП «Об утверждении требований, которым должны соответствовать домокомплекты»;

- несоответствие предварительного договора на строительство индивидуального жилого дома, предварительного договора купли-продажи индивидуального жилого дома, предварительного договора купли-продажи домокомплекта, заключенного гражданином с застройщиком, подрядчиком, продавцом, требованиям к договору, установленным приложением № 6 к Порядку приема;

- представление не в полном объеме документов, предусмотренных Порядком приема, обязанность предоставления которых возложена на гражданина, а также представление документов с истекшим сроком;

- расположение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в границах зоны особого режима использования территории в соответствии со статьей 105 Земельного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя, с которым гражданин заключил предварительный договор на цели, установленные частью 1 статьи 3 Закона Мурманской области, условиям, установленным подпунктом 1.8 постановления Правительства Мурманской области от 04.07.2022 № 524-ПП «Об условиях предоставления меры государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты»;

- отсутствие в журнале сведений о выдаче заявителю сертификата, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты (при обращении за выдачей дубликата сертификата).

2.6.3. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на порталах услуг;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных Порядком приема, обязанность предоставления которых возложена на гражданина;

- несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.6.4. Основанием для отказа в приеме документов при подаче лично или через своего представителя Организации или через МФЦ является:

- неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных Порядком приема, обязанность представления которых возложена на гражданина;

- несоответствие категориям граждан, установленным Перечнем категорий граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты;

- окончание срока приема заявок, информация о котором размещается Министерством в соответствии с пунктом 2.1 Порядка приема;

2.6.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.6.6. В случае отказа в предоставлении Услуги Организация уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги (Приложение № 3 к Административному регламенту).

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

2.7.1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.7.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8.1. Максимальное время ожидания Заявителей в очереди при подаче документов, при получении консультации при личном обращении и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Организацию или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- в Организации – 1 рабочий день;

- посредством порталов услуг – 1 рабочий день;

- посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- при обращении в МФЦ, срок регистрации исчисляется со дня регистрации в Организации заявления и документов, полученных от МФЦ.

2.9.2. Регистрация заявления, поступившего с использованием порталов услуг в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя (представителя Заявителя) документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после их принятия.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства и порталах услуг².

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11.1. Показатели качества и доступности Услуги и их значения размещены на официальном сайте Министерства и порталах услуг³.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, а также их оплата отсутствуют.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

- ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- Региональный портал – региональный портал электронных услуг Мурманской области;
- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (далее – АИС Смарт-Роут);
- система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

Услуга предоставляется в МФЦ в части:

- информирования Заявителей о порядке предоставления Услуги в МФЦ;
- приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и передачи их в Организацию;

² После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности

³ После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности

– приема жалоб на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, Организации, его должностных лиц и передачи их в Министерство.

МФЦ не является органом, уполномоченным на принятие решения об отказе в приеме документов.

2.12.3. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.12.4. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления:

а) результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего Заявителя выдается его законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну, попечителю) при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- документа, подтверждающего статус законного представителя (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

б) способы предоставления результата законному представителю несовершеннолетнего:

- в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) в Организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием, регистрация запроса и документов (информации), необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости получения документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе);
- г) распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется по результатам получения ответов от Заявителя (представителя Заявителя) на вопросы анкетирования в целях определения категории (признаков) Заявителя, каждый из которых соответствует одному результату Услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Формы запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги Заявителю (представителю Заявителя), а также способы подачи, указанные в Таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности Заявителя (представителя Заявителя) являются:

- при личном обращении в Организацию или МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

- при обращении через порталы услуг — заполняется автоматически при подтвержденной учетной записи посредством единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА);

- посредством почтового отправления — копия документа, удостоверяющего личность, нотариально удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в Таблице 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Услуга предусматривает возможность подачи запроса по выбору Заявителя (представителя Заявителя) в любом МФЦ Мурманской области независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в подразделе 2.9 Административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для предоставления Заявителю (представителю Заявителя) Услуги Организация формирует и направляет следующие межведомственные информационные запросы:

а) межведомственный информационный запрос в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России) по видам сведений: о факте осуществления трудовой деятельности.

б) межведомственный информационный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по виду сведений о государственной регистрации права собственности гражданина (индивидуальной или общей) либо иного права на земельный участок, вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять индивидуальное жилищное строительство (прием обращений в ФГИС ЕГРН).

в) межведомственный информационный запрос в Федеральное медико-биологическое агентство по виду сведений о подтверждении факта установления инвалидности.

г) межведомственный информационный запрос в ФКУ «Военный социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации по запросу справки Минобороны РФ об участии в специальной военной операции.

д) межведомственный информационный запрос в Министерство образования и науки Мурманской области для получения сведений об обучении ребенка, достигшего 18 лет, в образовательных организациях Мурманской области по очной форме обучения.

е) межведомственный информационный запрос в Министерство имущественных отношений Мурманской области для получения документов, подтверждающих предоставление заявителю на территории Мурманской области земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ.

ж) в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, содержащих сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, о документе, удостоверяющем личность, подтверждающих наличие регистрации гражданина РФ по месту жительства, о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка, о смерти - запрос о предоставлении таких сведений направляется в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – ЕРН) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.4.2. Вышеуказанные межведомственные информационные запросы направляются по каналам СМЭВ (при наличии технической возможности) с использованием АИС «Смарт-Роут».

3.4.3. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

3.5.1. В рамках предоставления Услуги осуществляется процедура распределения в отношении Заявителя ограниченного ресурса – лимитов бюджетных средств, выделенных из областного бюджета на текущий и плановый период на реализацию мероприятия «Предоставлены дополнительные меры поддержки граждан на улучшение жилищных условий».

3.5.2. Способом распределения является проверка наличия неизрасходованного остатка лимитов бюджетных средств, выделенных из областного бюджета Законом об областном бюджете на текущий и плановый период, согласно пункту 5 Порядка организации предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 04.07.2022 № 525-ПП «О предоставлении мер государственной поддержки в форме единовременной денежной выплаты».

3.5.3 Продолжительность процедуры составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в Таблице 3 Приложения № 1 к Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Срок предоставления Заявителю (представителю Заявителя) результата Услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.7.2. Услуга не предусматривает возможность предоставления результата Услуги по выбору Заявителя (представителя Заявителя) в любом МФЦ Мурманской области независимо от его места жительства или места пребывания.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

а) посредством уведомлений в личном кабинете Заявителя на порталах услуг;

б) посредством СМС-информирования на номер мобильного телефона, указанный в запросе (заявлении);

в) посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в запросе (заявлении).

Приложение № 1 к Административному
регламенту, утвержденному приказом
Министерства строительства
Мурманской области
от 02.06.2026 № 73

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- Административный регламент – административный регламент Министерства строительства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Выдача сертификата, удостоверяющего право на получение мер государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты»;
- ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- АИС Смарт-Роут - автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- Региональный портал - региональный портал электронных услуг Мурманской области;
- порталы услуг - Региональный портал электронных услуг Мурманской области или Единый портал государственных и муниципальных услуг;

– Услуга – «Выдача сертификата, удостоверяющего право на получение мер государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты»;

– МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

– Заявитель – заявитель на предоставление государственной услуги, предусмотренный пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента.

– Представитель Заявителя – уполномоченные представители являются лица, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

– Организация — Автономная некоммерческая организация «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области»;

– Министерство — Министерство строительства Мурманской области;

– Порядок приема – порядок приема, регистрации и рассмотрения заявлений граждан о предоставлении единовременной денежной выплаты, утвержденный Постановлением Правительства Мурманской области от 04.07.2022 № 525-ПП «О предоставлении мер государственной поддержки в форме единовременной денежной выплаты»;

– Перечень – перечень категорий граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, установленный Постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2025 № 305-ПП «Об утверждении Перечня категорий граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области»;

– Закон Мурманской области – Закон Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области»;

– Закон об областном бюджете – Закон Мурманской области «Об областном бюджете на текущий год и на плановый период», который принимается ежегодно и определяет основные характеристики областного бюджета на текущий год и плановые периоды, включая прогнозируемые доходы и расходы;

– Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

ФГИС ЕГРН – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;

– Социальный Фонд России - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- СНИЛС – уникальный страховой номер индивидуального лицевого, который присваивается каждому гражданину России для учёта в системе обязательного пенсионного страхования;
- ЕРН – единый федеральный информационный регистр населения.

2. Условные обозначения:

- ЕПГУ – посредством личного кабинета на Едином портале;
- К (зорг) – копия документа заверенная организацией;
- К (зул и п) – копия документа заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);
- К (зз) – копия, заверенная заявителем;
- К (ззп) – копия, заверенная законным представителем заявителем;
- К (нз) – верность копии нотариально засвидетельствована в порядке установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;
- К (по) – копия документа с представлением оригинала;
- К (нзпер) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- К(зрбтд) – копия, заверенная работодателем;
- К – копия;
- МФЦ – в МФЦ;
- НЗ – нотариально заверен(а);
- О – оригинал;
- Орг – при личном обращении в Организацию;
- Почта – посредством почтовой связи;
- РПГУ – посредством личного кабинета на Региональном портале;
- СО – скан-образ, согласно требованиям, указанным в приложении № 6 к Административному регламенту.

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	выдача сертификата на единовременную денежную выплату по программе «Свой дом в Арктике»	семья с детьми или без, в которой муж и жена не достигли 36-летнего возраста	1А
2.		одиноким родитель, не достигший возраста 36 лет, имеющий ребенка до 19 лет	2А
3.		участник программы «Гектар Арктики»	3А
4.		педагогический работник государственной или муниципальной образовательной организации	4А
5.		медицинский работник государственной или муниципальной медицинской организации	5А
6.		гражданин, признанный вынужденным переселенцем с территории Украины, ДНР, ЛНР	6А
7.		работник организации оборонно-промышленного комплекса	7А
8.		участник специальной военной операции или член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	8А
9.		ветеран боевых действий или член семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий	9А

10.		молодой ученый (научный работник в возрасте до 40 лет)	10А
11.		многодетные семьи (трое и более детей)	11А
12.		инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов	12А
13.		участник накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих	13А
14.		работник сферы государственного управления по обеспечению военной безопасности и соцобеспечения (ОКВЭД 84)	14А
15.		Уполномоченный представитель	15А
16.		Законный представитель	16А
17.	выдача дубликата сертификата на единовременную денежную выплату по программе «Свой дом в Арктике»	семья с детьми или без, в которой муж и жена не достигли 36-летнего возраста	1Б
18.		одиноким родитель, не достигший возраста 36 лет, имеющий ребенка до 19 лет	2Б
19.		участник программы «Гектар Арктики»	3Б
20.		педагогический работник государственной или муниципальной образовательной организации	4Б
21.		медицинский работник государственной или муниципальной	5Б

		медицинской организации	
22.		гражданин, признанный вынужденным переселенцем с территории Украины, ДНР, ЛНР	6Б
23.		работник организации оборонно-промышленного комплекса	7Б
24.		участник специальной военной операции или член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	8Б
25.		ветеран боевых действий или член семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий	9Б
26.		молодой ученый (научный работник в возрасте до 40 лет)	10Б
27.		многодетные семьи (трое и более детей)	11Б
28.		инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов	12Б
29.		участник накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих	13Б

30.		работник сферы государственного управления по обеспечению военной безопасности и соцобеспечения (ОКВЭД 84)	14Б
31.		Уполномоченный представитель	15Б
32.		Законный представитель	16Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
1.	1А - 15А, 16А	Заявление о предоставлении меры государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в форме единовременной денежной выплаты	Форма согласно Приложению № 2 к Административному Регламенту. О =>Орг, МФЦ, Почта; О=>ЕПГУ, РПГУ.
2.	1А - 15А, 1Б-15Б	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О =>Орг, МФЦ; К (нз) =>Почта; сведения из ЕСИА=>ЕПГУ, РПГУ
3.	15А, 15Б	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О =>Орг, МФЦ; К (нз) =>Почта; сведения из ЕСИА =>ЕПГУ, РПГУ
4.	15А, 15Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	О =>Орг, МФЦ; К (нз) =>Почта ; СО=>ЕПГУ, РПГУ. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством РФ и нотариально удостоверена

5.	1А-15А, 16А	Свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака (для документов, выданных компетентными органами иностранного государства)	О =>Орг, МФЦ; К (нз) или К (нзпер) =>Почта ; СО =>ЕПГУ, РПГУ
6.	1А-15А, 16А	Свидетельство о рождении (усыновлении) всех членов семьи, не достигших возраста 14 лет (для всех категорий, при наличии членов семьи до 14 лет) (документах об усыновлении или документах, выданных консульскими учреждениями РФ)	О =>Орг, МФЦ; К (нз) или К (нзпер), =>Почта ; СО =>ЕПГУ, РПГУ
7.	1А-15А, 16А	Копии паспортов граждан Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, всех членов семьи заявителя старше 14 лет (для всех категорий, при наличии членов семьи старше 14 лет)	К=>Орг, МФЦ; К (нз) =>Почта ; СО=>ЕПГУ, РПГУ. Для категорий 8А, 9А — включая записи в паспортах о детях, о супруге
8.	8А, 9А, 15А, 16А	Документы, подтверждающие, что физические лица являются членами семьи: вступившие в законную силу решения суда об установлении факта семейных или родственных отношений, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, а также записи в паспортах о детях, о супруге и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации	О => Орг, МФЦ; К (нз) или К (нзпер) — для документов, выданных компетентными органами иностранного государства => Почта; СО => ЕПГУ, РПГУ.
9.	11А, 15А	Удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи	О =>Орг, МФЦ; К (зорг) или К (нз) =>Почта ; СО=>ЕПГУ, РПГУ
10.	4А, 5А, 7А, 10А, 14А, 15А	Трудовая книжка (трудовой договор), заверенная работодателем не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления, или информация о трудовой деятельности по форме СТД-Р; или справка командира войсковой части, подтверждающая трудовые отношения на территории Мурманской области; или справка с места работы, подтверждающая трудоустройство в научных организациях, образовательных организациях высшего образования, а также иных организациях, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года)	О или К (зрбтд) =>Орг, МФЦ; К (зрбтд) =>Почта ; СО =>ЕПГУ, РПГУ.
11.	13А, 15А	Документ, подтверждающий участие в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих	О =>Орг, МФЦ; К (зрбтд) — заверенная работодателем по месту прохождения военной службы =>Почта; СО=>ЕПГУ, РПГУ
12.	9А, 15А, 16А	Удостоверение ветерана (инвалида) боевых действий	О =>Орг, МФЦ; К (зул и п) —

			заверенная подписью руководителя органа военного управления (командира воинской части, начальника организации ВС РФ, органа социального обеспечения МО РФ, военного комиссара) и печатью =>Почта ; СО =>ЕПГУ, РПГУ
13.	1А-15А, 16А	Предварительный договор по направлению реализации денежных выплат (на строительство, приобретение жилого дома, домокомплекта, по ДДУ) и уведомление банка о принятии предварительного решения об одобрении кредита. Договор должен соответствовать требованиям Приложения № 6 к Порядку приема	О =>Орг, МФЦ, Почта ; СО с последующим представлением оригинала в Организацию в течение 5 рабочих дней после отправки заявления =>ЕПГУ, РПГУ.
14.	1А-15А, 16А	Паспорт транспортного средства, находящегося в собственности у Заявителя и членов его семьи	О =>Орг, МФЦ; К (зз) =>Почта ; СО=>ЕПГУ, РПГУ
15.	1А-15А, 16А (при строительстве индивидуального жилого дома, приобретении домокомплекта или уплате первоначального взноса на строительство)	Одно из следующих уведомлений, выданных органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка: - уведомление о соответствии параметров объекта ИЖС установленным параметрам; - уведомление об изменении параметров планируемого строительства	О =>Орг, МФЦ; К (зорг) — заверенная органом местного самоуправления, выдавшим уведомление =>Почта ; СО=>ЕПГУ, РПГУ. По форме, утв. Приказом Минстроя РФ от 19.10.2018 № 591/пр

16.	1А-15А, 16А (при строительстве индивидуального жилого дома, приобретении домокомплекта или уплате первоначального взноса на строительство)	Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта ИЖС, направленного гражданином в орган местного самоуправления	К(зз)=>Орг, МФЦ, Почта ; СО=>ЕПГУ, РПГУ. По форме, утв. Приказом Минстроя РФ от 19.09.2018 № 591/пр
17.	1А-15А, 16А	Справка с места учебы ребенка, достигшего 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения за пределами Мурманской области полученная не ранее одного месяца до даты подачи заявления	О =>Орг, МФЦ; О или К (зорг) — заверенная образовательным учреждением =>Почта; СО=>ЕПГУ, РПГУ
18.	10А	Справка с места учебы, подтверждающая обучение по очной форме за пределами Мурманской области (для категории, установленной пунктом 10 Перечня категорий граждан, - в случае отсутствия в документах, установленных пунктом 10 Перечня, сведений, подтверждающих факт прибытия на территорию Мурманской области с целью трудоустройства), полученная не ранее одного месяца до даты подачи заявления	О =>Орг, МФЦ; К (зорг) — заверенная образовательным учреждением =>Почта ; СО=>ЕПГУ, РПГУ
19.	1А-15А, 16А	Согласие на обработку персональных данных (для лиц, не являющихся заявителем — членов семьи) в составе заявления о предоставлении государственной услуги	О =>Орг, МФЦ, Почта ; СО=>ЕПГУ, РПГУ
20.	16А, 16Б	Документ, подтверждающий статус законного представителя несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, акт органа опеки и попечительства) для категории, установленных пунктом 3,8 и 9 Перечня категорий	О =>Орг, МФЦ; К (нз) =>Почта ; СО=>ЕПГУ, РПГУ
21.	16А, 16Б	Документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего для категории, установленных пунктом 3,8 и 9 Перечня категорий	О =>Орг, МФЦ; К (ззп) =>Почта; сведения из ЕСИА =>ЕПГУ, РПГУ
22.	6А, 15А	Документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 г., выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра, иные документы)	О или К(нзпер)=> Орг, МФЦ; К (нз) или К(нзпер) => Почта ; СО => ЕПГУ, РПГУ
23.	6А, 15А	Удостоверение вынужденного переселенца	О => Орг, МФЦ; К (нз) => Почта ; СО => ЕПГУ, РПГУ,

24.	1Б -15Б,16Б	Заявление о выдаче дубликата сертификата (в свободной форме, в заявлении указываются реквизиты сертификата и причина запроса дубликата.)	О =>Орг, Почта
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А –15А, 16А	Копия СНИЛС или Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	К =>Орг, МФЦ, Почта; сведения из ЕСИА =>ЕПГУ, РПГУ
2.	1А – 15А, 16А	Свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака, выданное органом ЗАГС РФ	К =>Орг, МФЦ, Почта; СО=>ЕПГУ, РПГУ
3.	1А – 15А, 16А	Свидетельство о рождении всех членов семьи, не достигших возраста 14 лет, выданное органом ЗАГС РФ	К =>Орг, МФЦ, Почта; СО=>ЕПГУ, РПГУ
4.	12А, 15А, 16А	Документы (справки), подтверждающие факт установления инвалидности	К =>Орг, МФЦ, Почта; СО=>ЕПГУ, РПГУ
5.	8А, 9А, 15А, 16А	Документы, подтверждающие, что физические лица являются членами семьи: свидетельство (справка) о перемене имени, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) об установлении отцовства),	К =>Орг, МФЦ; К=>Почта; СО=>ЕПГУ, РПГУ
6.	1А - 15А, 16А	Справка с места учебы ребенка, достигшего 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения в Мурманской области	К=>Орг, МФЦ, Почта; СО=>ЕПГУ, РПГУ. Полученная не ранее одного месяца до даты подачи заявления
7.	4А, 5А, 7А, 10А, 14А, 15А	Документы о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 года: трудовая книжка (трудовой договор) или информация о трудовой деятельности по форме СТД-Р	К =>Орг, МФЦ; Почта; СО=>ЕПГУ, РПГУ
8.	3А, 15А, 16А	Документы, подтверждающие предоставление гражданину на территории Мурманской области земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	К =>Орг, МФЦ; Почта; СО=>ЕПГУ, РПГУ Полученные не ранее одного месяца до даты подачи заявления
9.	1А - 15А, 16А (при строительстве индивидуального жилого дома, приобретении	Документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности гражданина (индивидуальной или общей) либо иного права на земельный участок, вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять ИЖС	К =>Орг, МФЦ; Почта; СО=>ЕПГУ, РПГУ

	домокомплекта или уплате первоначального взноса на строительство)		
10.	8А, 9А, 15А, 16А	Документ (справка), подписанный(ая) уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции отражающий факт участия в СВО или его гибели (смерти)	К =>Орг, МФЦ; Почта; СО=>ЕПГУ, РПГУ
11.	8А, 9А, 15А, 16А	Свидетельство о смерти гражданина, соответствующего категориям, установленным подп. 8, 9 п. 1.2.1 настоящего Административного регламента (для членов семьи погибшего участника СВО или ветерана боевых действий)	К =>Орг, МФЦ; Почта; СО=>ЕПГУ, РПГУ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в электронном виде)	
Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на порталах услуг	1А-15А, 16А
Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных Порядком приема, обязанность предоставления которых возложена на гражданина	1А-15А, 16А
Несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе (при подаче заявления в	1А-15А, 16А

электронном виде)	
Наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе (при подаче заявления в электронном виде)	1А-15А, 16А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при подаче лично или через своего представителя Организации через МФЦ)	
Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;	1А-15А, 16А
Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных Порядком приема, обязанность представления которых возложена на гражданина;	1А-15А, 16А
Несоответствие категориям граждан, установленным Перечнем категорий граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты;	1А-15А, 16А
Окончание срока приема заявок, информация о котором размещается Министерством в соответствии с пунктом 2.1 Порядка приема;	1А-15А, 16А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-15А, 16А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Несоответствие категориям граждан, установленным Перечнем категорий, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты	1А-15А, 16А
Несоответствие гражданина условиям предоставления единовременной денежной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 04.07.2022 № 524-ПП «Об условиях предоставления меры государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты»	1А-15А, 16А
Недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах	1А-15А,

	16А
Несоответствие условиям предоставления права на получение единовременной денежной выплаты, установленным пунктом 5 статьи 3 Закона Мурманской области и статьей 5 Закона Мурманской области	1А-15А, 16А
Отсутствие лимитов бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета в соответствии с Законом об областном бюджете на текущий год и плановый период	1А-15А, 16А
Окончание срока приема заявок на предоставление государственной услуги, информация о котором размещается Министерством в соответствии с пунктом 2.1 Порядка приема	1А-15А, 16А
Несоответствие предварительного договора на строительство индивидуального жилого дома, предварительного договора купли-продажи индивидуального жилого дома, в том числе строящегося в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», предварительного договора купли-продажи домокомплекта, заключенного гражданином с застройщиком, подрядчиком, продавцом, целям предоставления единовременной денежной выплаты, установленным пунктом 1 статьи 3 Закона Мурманской области	1А-15А, 16А
Несоответствие предварительного договора купли-продажи домокомплекта, представленного гражданином, требованиям, которым должен соответствовать домокомплект, установленным постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2022 № 565-ПП «Об утверждении требований, которым должны соответствовать домокомплекты»	1А-15А, 16А
Несоответствие предварительного договора на строительство индивидуального жилого дома, предварительного договора купли-продажи индивидуального жилого дома, предварительного договора купли-продажи домокомплекта, заключенного гражданином с застройщиком, подрядчиком, продавцом, требованиям к договору, установленным приложением № 6 к Порядку приема;	1А-15А, 16А
Представление не в полном объеме документов, предусмотренных Порядком приема, обязанность предоставления которых возложена на гражданина, а также представление документов с истекшим сроком;	1А-15А, 16А
Расположение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в границах зоны особого режима использования территории в соответствии со статьей 105 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-15А, 16А
Несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя, с которым гражданин заключил предварительный договор на	1А-15А,

цели, установленные частью 1 статьи 3 Закона Мурманской области, условиям, установленным подпунктом 1.8 постановления Правительства Мурманской области от 04.07.2022 № 524-ПП «Об условиях предоставления меры государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты»	16А
Отсутствие в журнале выдачи сертификатов сведений о выдаче заявителю сертификата	1Б– 15Б,16Б

Приложение № 2

к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Министерства строительства
Мурманской области
от 02.06.2026 № 73

В Автономную некоммерческую организацию
«Центр содействия жилищному строительству

Мурманской области»

от гражданина(ки)

(Ф.И.О. (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий полномочия представлять интересы Заявителя,

(номер, дата, срок действия, доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО
УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Прошу включить (меня) _____

(Ф.И.О. (при наличии))

паспорт _____, выданный _____

(кем, когда)

СНИЛС _____, кадастровый номер земельного участка

(по направлениям мер поддержки в соответствии с пунктами 1 и 3 части 1 статьи 3 Закона Мурманской области)

в список граждан на получение мер государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в форме единовременной денежной выплаты, удостоверенной сертификатом в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области», на следующие цели (далее - Закон Мурманской области) (нужное указать):

строительство индивидуального жилого дома на территории Мурманской области (далее - индивидуальный жилой дом), которое осуществляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании соответствующего договора, заключенного с гражданином.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности гражданина (индивидуальной или общей) либо иного права на земельный участок, вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять индивидуальное жилищное строительство

(наименование документа, номер, дата выдачи, номер земельного участка)

Предварительный договор строительства индивидуального жилого дома, заключенный гражданином с застройщиком

(номер, дата, стоимость по договору)

приобретение у юридического лица, индивидуального предпринимателя индивидуального жилого дома на первичном рынке жилья или индивидуального жилого дома, строительство которого завершено не ранее чем за один год до дня выдачи уполномоченным органом сертификата, на территории Мурманской области.

Предварительный договор приобретения индивидуального жилого дома, заключенный гражданином с продавцом

(номер, дата, стоимость по договору, номер земельного участка)

приобретение у юридического лица, индивидуального предпринимателя домокомплекта для строительства индивидуального жилого дома на территории Мурманской области.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности гражданина (индивидуальной или общей) либо иного права пользования на земельный участок, вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять индивидуальное жилищное строительство

(наименование документа, номер, дата выдачи, номер земельного участка)

Предварительный договор приобретения домокомплекта, заключенный гражданином с застройщиком (продавцом, поставщиком)

(номер, дата, стоимость по договору)

уплата первоначального взноса при получении кредита (займа) по договору с

кредитной организацией на цели, определенные подпунктами 1 - 3 и 5 пункта 1 статьи 3 Закона Мурманской области.

(наименование документа, номер, дата выдачи, номер земельного участка)

Предварительный договор строительства (приобретения) индивидуального жилого дома, приобретения домокомплекта, заключенный гражданином с застройщиком

(номер, дата, стоимость по договору)

Уведомление банка о принятии предварительного решения об одобрении кредита (ипотечного кредита)

(дата, одобренная сумма кредита (ипотечного кредита))

приобретение у застройщика индивидуального жилого дома, - строящегося в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Предварительный договор на приобретение у застройщика индивидуального жилого дома, строящегося в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

(номер, дата, стоимость по договору, номер земельного участка)

Члены семьи _____ человек:

(цифрами и прописью)

Свидетельство о регистрации брака (свидетельство о расторжении брака)

(серия, номер, дата выдачи)

Жена (муж) _____

(Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

Паспорт жены

(мужа) _____ выданный _____

(номер, серия)

(кем, когда)

Проживает по адресу: _____;

дети: _____

(Ф.И.О. (при наличии))

(дата рождения)

Свидетельство о рождении (усыновлении) или иной

документ _____

(серия, номер, дата выдачи)

место обучения _____

(заполняется для детей старше 18 лет)

проживает по адресу:

_____;

дети: _____

(Ф.И.О. (при наличии))

(дата рождения)

Свидетельство о рождении (усыновлении) или иной

документ _____

(серия, номер, дата выдачи)

место обучения _____

(заполняется для детей старше 18 лет)

проживает по адресу:

_____;

дети: _____

(Ф.И.О. (при наличии))

(дата рождения)

Свидетельство о рождении (усыновлении) или иной

документ _____

(серия, номер, дата выдачи)

место обучения _____

(заполняется для детей старше 18 лет)

проживает по адресу:

_____;

Правом на получение государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в форме единовременной денежной выплаты обладаю в связи с тем, что отношусь к категории:

(нужное указать)

Граждане Российской Федерации, состоящие в браке с гражданами Российской Федерации. При этом оба супруга не достигли возраста 36 лет

Граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 36 лет, не состоящие в браке и имеющие ребенка, который является гражданином Российской Федерации и не достиг на дату подачи заявления о предоставлении меры государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в форме единовременной денежной выплаты возраста 19 лет

Граждане Российской Федерации, которым на территории Мурманской области предоставлен земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации на других территориях Севера, Сибири и Дальнего востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федерации»

кадастровый номер _____

Граждане Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность в должности педагогических работников в государственных или муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Мурманской области, должность которых соответствует номенклатуре, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225

(наименование организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях, ИНН, должность)

Граждане Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность в государственных или муниципальных медицинских организациях, расположенных на территории Мурманской области

(наименование организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях, ИНН, должность)

Граждане Российской Федерации, являющиеся участниками накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих

(наименование документа, подтверждающего участие в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих, номер, дата выдачи)

Граждане Российской Федерации, ранее постоянно проживавший на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденные покинуть территорию постоянного проживания, прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и проживающие на территории Мурманской области

(серия, номер, дата выдачи удостоверения вынужденного переселенца или паспорта с указанием регистрации)

Граждане Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в организациях оборонно-промышленного комплекса, либо в их представительстве или филиале, при этом такие организации, их представительство или филиал должны быть зарегистрированы на территории Мурманской области

(наименование организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях, ИНН, должность)

Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, либо проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне» (при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, являющиеся членами семьи граждан Российской Федерации - участников военной операции, погибших при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, или в случае объявления судом участников специальной военной операции пропавшими без вести или умершими, а также в случае признания участников специальной военной операции инвалидами I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(Ф.И.О. (при наличии), серия, номер удостоверения, свидетельства о браке, свидетельства о смерти)

Граждане Российской Федерации, являющиеся ветеранами (инвалидами) боевых действий или граждане Российской Федерации, являющиеся членами семьи погибших (умерших) ветеранов (инвалидов) боевых действий

(Ф.И.О. (при наличии), серия, номер удостоверения, серия и номер свидетельства о браке)

Граждане Российской Федерации, являющиеся научными работниками научных организаций, научно-педагогическими работниками образовательных организаций высшего образования, а также научными работниками иных организаций, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность, расположенных на территории Мурманской области. Указанные граждане должны соответствовать требованиям, перечень которых утверждается Правительством Мурманской области

(наименование организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях, ИНН, должность)

Граждане Российской Федерации - родители в многодетных семьях, имеющие в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных, приемных детей, в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет (за исключением приемных детей), при условии обучения детей, достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения

(серия, номер, дата выдачи удостоверения многодетной семьи)

Граждане Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях с организациями, расположенными на территории Мурманской области и осуществляющими на территории Мурманской области вид экономической деятельности в сфере органов государственного управления по обеспечению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению

(наименование организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях, ИНН, должность)

Граждане Российской Федерации - инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов

Инвалид

(Ф.И.О.)

паспорт _____ выданный _____

(номер, серия)

(кем, когда)

группа инвалидности

Сообщаю, что я и члены моей семьи не имеют/имеют (нужное подчеркнуть) в собственности:

- недвижимое имущество: помещение/здание (нужное подчеркнуть):

1) с назначением «жилое/нежилое», расположенное по адресу _____, общей площадью _____ кв. м;

2) с назначением «жилое/нежилое», расположенное по адресу _____, общей площадью _____ кв. м;

- движимое имущество: автотранспортное средство:

1) марка _____ модель _____ с мощностью двигателя _____ л. с. _____ года выпуска, паспорт транспортного средства

(серия, номер, дата выдачи)

2) марка _____ модель _____ с мощностью двигателя _____ л. с. _____ года выпуска, паспорт транспортного средства

(серия, номер, дата выдачи)

С условиями предоставления мер государственной поддержки ознакомлен и обязуюсь их выполнять. Сообщаю, что ранее мной, моей(им) супругой(ом) и членами моей семьи жилищные условия за счет средств федерального или областного (муниципального) бюджета: не улучшались/улучшались (нужное подчеркнуть)

(указать наименование меры государственной поддержки в случае улучшения жилищных условий)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных Заявителя и членов его семьи. Настоящее согласие предоставляется Заявителем на осуществление действий в отношении персональных данных, которые

необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Достоверность и полноту сведений, указанных в данном заявлении, подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие исполнительных производств.

Я уведомлен, что в случае предоставления недостоверных сведений, указанных в заявлении или в представленных мною документах, выданный сертификат, удостоверяющий право на получение единовременной денежной выплаты, будет аннулирован.

Информацию о принятом решении прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

С помощью sms-информирования на номер телефона:

На адрес электронной почты: _____

Почтовым отправлением: _____

Ф.И.О. (при наличии) заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

(дата)

2) _____;

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

(дата)»

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства строительства
Мурманской области
от 02.06.2026 № 73

**УВЕДОМЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ**

Угловой штамп

(Ф.И.О заявителя)

(адрес заявителя)

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

Уведомляем, что при рассмотрении Вашего заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, Вам отказано в назначении данной государственной услуги в связи с _____
(указать обоснование отказа)

Основание: пункт 2.6.2 Административного регламента Министерства строительства Мурманской области по предоставлению Услуги «Выдача сертификата, удостоверяющего право на получение мер государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты».

Руководитель _____
(подпись руководителя)(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства строительства
Мурманской области
от 02.06.2026 № 73

**УВЕДОМЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Угловой штамп

(Ф.И.О заявителя)

(адрес заявителя)

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

Уведомляем, что **в связи с наступлением событий, являющихся основанием для предоставления государственной услуги**, Вам установлена единовременная денежная выплата.

Основание: пункт 3.6.2 Административного регламента Министерства строительства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача сертификата, удостоверяющего право на получение мер государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в форме единовременной денежной выплаты».

Руководитель

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства строительства
Мурманской области
от 02.06.2026 № 73

Форма

Министерство строительства Мурманской области

**Сертификат на получение меры государственной поддержки по
улучшению жилищных условий граждан в форме единовременной
денежной выплаты**

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество гражданина - владельца сертификата, наименование, серия и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является получателем единовременной денежной выплаты

на

В соответствии с условиями предоставления меры государственной
поддержки в форме единовременной денежной выплаты (Ф.И.О. гражданина)
предоставляется право на получение выплаты в размере _____ рублей
_____ копеек

(цифрами и прописью)

Сертификат выдан Министерством строительства Мурманской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Сертификат дает право гражданину на открытие специального счета в кредитной организации на территории Мурманской области по	ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ (заполняется кредитной организацией (банком-агентом)) Дата оплаты
---	--

месту выдачи сертификата и действует по <hr/>	<hr/> Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата
	<hr/> Сумма по договору
	<hr/> Получатель выплаты
	<hr/> Сумма перечислений
	<hr/> (Ф.И.О. подпись ответственного работника кредитной организации) М.П.

Расчетная стоимость строительства (приобретения)

_____ рублей _____ копеек
 (Цифрами и прописью)

Дата выдачи сертификата

М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства строительства
Мурманской области
от 02.06.2026 № 73

**Требования к формату электронного документа, изготавливаемого для
удостоверения его равнозначности документу на бумажном носителе**

Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (скан-образ) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-образ), направляются в следующих форматах:

1) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

2) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-образ), должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в электронной форме (скан-образ) на съёмных носителях (флеш-накопитель, CD-диск и аналогичные устройства), а также через облачную инфраструктуру - путём предоставления уполномоченному органу доступа к документам, размещённым в облачном хранилище.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Организации не должен превышать 25 Мб.