

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.05.2026

№ 244

г. Мурманск

Минтрудсоцразвития Мурманской
области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 09-2026-26
от 15.05.2026

**О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального
развития Мурманской области от 27.11.2023 № 665**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Мурманской области в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 27.11.2023 № 665 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Освобождение опекунов или попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей в отношении совершеннолетних подопечных» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «, муниципального округа и муниципального района» заменить словами «и муниципального округа».

1.2. В пункте 2 слова «, муниципального округа и муниципального района» заменить словами «и муниципального округа».

1.3. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.4. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Освобождение опекунов или попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей в отношении

совершеннолетних подопечных» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, за исключением подпункта 1.4 пункта 1 настоящего приказа, вступающего в силу с 1 июня 2026 года.

**Министр труда и социального
развития Мурманской области**



С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социального развития
Мурманской области
от 14.05.2026 № 244

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Освобождение опекунов или попечителей от исполнения возложенных на
них обязанностей в отношении совершеннолетних подопечных»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Освобождение опекунов или попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей в отношении совершеннолетних подопечных» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления государственной услуги по освобождению опекунов или попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей в отношении совершеннолетних граждан (далее – государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

В рамках предоставления государственной услуги осуществляется освобождение опекунов или попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются физические лица: опекуны совершеннолетних недееспособных граждан и попечители совершеннолетних ограниченно дееспособных граждан (далее – подопечные).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на ЕПГУ, а также указаны в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Освобождение опекунов или попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей в отношении совершеннолетних подопечных.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан (далее – орган опеки и попечительства).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют органы опеки и попечительства по месту нахождения личного дела совершеннолетнего подопечного.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет методическое обеспечение и контроль за деятельностью органов опеки и попечительства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

- решения об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей (Приложение № 3);

- решения об освобождении попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей (Приложение № 4);

- решения об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей на основании договора об осуществлении опеки на возмездных условия (Приложение № 5);

- решения об освобождении попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей на основании договора об осуществлении попечительства на возмездных условия (Приложение № 6).

Решение оформляется в форме постановления администрации муниципального образования со статусом городского округа и муниципального округа.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен¹:

- на бумажном носителе при личной явке в орган опеки и попечительства;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение принимается в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

2.4.2. Решение направляется (вручается) заявителю в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 18 календарных дней.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги по день направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги, орган опеки и попечительства направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Регистрация заявления, поступившего в орган опеки и попечительства в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которые предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ².

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ³

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

2) федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – система досудебного обжалования);

3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

4) иные информационные системы, в т.ч. система электронного документооборота муниципального образования Мурманской области (СЭДО).

² После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

³ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.12.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения;
- отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения №1 к Административному регламенту.

2.12.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 7 к Административному регламенту.

2.12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не представляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства;
 - посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
 - посредством телефонной связи;
 - посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ (далее – ЕЛК).
-

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Освобождение опекунов или попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей в отношении совершеннолетних подопечных»;

б) государственная услуга - государственная услуга «Освобождение опекунов или попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей в отношении совершеннолетних подопечных»;

в) Министерство - Министерство труда и социального развития Мурманской области;

г) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан;

д) Центр социальной поддержки - государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Мурманской области»;

е) заявители - физические лица: опекуны совершеннолетних недееспособных граждан и попечители совершеннолетних ограниченно дееспособных граждан;

ж) решение - решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей либо об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей на основании договора об осуществлении опеки на возмездных условиях;

з) подопечные - совершеннолетние недееспособные или совершеннолетние ограниченно дееспособные граждане;

и) СЭДО - система электронного документооборота;

к) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

л) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

м) ЕЛК – Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

н) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

о) система досудебного обжалования - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

а) ЛП - личная подача документов в орган опеки и попечительства;

б) ПО – подача документов в орган опеки и попечительства почтовым отправлением;

в) О - представляется оригинал документа;

г) К - представляется копия документа.

II. Индентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)			
	решение об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей	решение об освобождении попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей	решение об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей на основании договора об осуществлении опеки на возмездных условиях	решение об освобождении попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей на основании договора об осуществлении попечительства на возмездных условиях
Физическое лицо	1ФЛ	2ФЛ	3ФЛ	4ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 4ФЛ	Заявление	ЛП ПО	О, 1 экз.; О, 1 экз.	
2	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ,	Документ,	ЛП	О, 1 экз.;	На личном приеме

	4ФЛ	удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации.			предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, сведения вносятся в заявление. При подаче почтовым отправлением предоставление документа не требуется. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
3	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 4ФЛ	Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.	ЛП ПО	К, 1 экз.; К, 1 экз.	Межведомственный информационный запрос направляется в Центр социальной поддержки.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 4ФЛ
2	отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 4ФЛ

Приложение № 2
к Административному регламенту

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

(наименование органа опеки и попечительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(полный адрес места жительства/пребывания)

(телефон, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
СНИЛС (при отсутствии – место рождения)			

Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) _____

(наименование акта органа опеки и попечительства, дата и номер его принятия)

Прошу освободить меня от исполнения своих обязанностей в отношении
совершеннолетнего подопечного _____

(фамилия, имя, отчество подопечного)

Я предупрежден(а) о предоставлении отчета о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» и правилами, установленными статьей 25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» в течение 3 дней с момента получения решения органа опеки и попечительства о прекращении опеки (попечительства).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован(а).

Прошу направить решение о предоставлении государственной услуги _____

(указать способ получения: лично или с использованием почтовой связи)

Дата подачи заявления

Подпись

Данные, указанные в заявлении, соответствуют
представленным документам

Подпись специалиста, принявшего заявление

Приложение № 3
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

Об освобождении _____
(Ф.И.О. опекуна)

от исполнения возложенных на него обязанностей

Рассмотрев заявление _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения опекуна)

проживающего (ей) по адресу: _____,
об освобождении от исполнения возложенных на него обязанностей в отношении
совершеннолетнего _____ гражданина
(указать недееспособного гражданина)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного)

руководствуясь статьями 39 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным
законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской
области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления
муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа
отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными
полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Освободить _____
(фамилия, имя, отчество опекуна)

от исполнения возложенных обязанностей в отношении совершеннолетнего

(указать недееспособного гражданина)

(фамилия, имя, отчество подопечного)

2. _____ в срок до _____
(фамилия, имя, отчество опекуна)

обязан передать в орган опеки и попечительства имущество недееспособного гражданина
_____ по описи, представить отчет _____
(фамилия, имя, отчество)

(указать отчет опекуна об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и
управлении этим имуществом)

3. Признать постановления Администрации _____ утратившим силу.
(дата, номер документа)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

Об освобождении _____
(Ф.И.О. попечителя)

от исполнения возложенных на него обязанностей

Рассмотрев заявление _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения попечителя)
проживающего (ей) по адресу: _____,
об освобождении от исполнения возложенных на него обязанностей в отношении
совершеннолетнего _____ гражданина
(указать не полностью дееспособного гражданина)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного)
руководствуясь статьями 39 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным
законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской
области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления
муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа
отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными
полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Освободить _____
(фамилия, имя, отчество попечителя)
от исполнения возложенных обязанностей в отношении совершеннолетнего

(указать не полностью дееспособного гражданина)

(фамилия, имя, отчество подопечного)
2. _____ в срок до _____
(фамилия, имя, отчество попечителя)
обязан представить отчет _____

(указать отчет попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного
гражданина и управлении этим имуществом)

3. Признать постановления Администрации _____ утратившим силу.
(дата, номер документа)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

Об освобождении _____
(Ф.И.О. опекуна)
от исполнения возложенных на него обязанностей на основании
договора об осуществлении опеки на возмездных условиях

Рассмотрев заявление _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения опекуна)
проживающего (ей) по адресу: _____,
об освобождении от исполнения возложенных обязанностей в отношении
совершеннолетнего подопечного _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного)

руководствуясь статьями 39 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным
законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской
области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления
муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа
отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными
полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Освободить _____
(фамилия, имя, отчество опекуна)
от исполнения возложенных обязанностей в отношении совершеннолетнего
_____ .
(указать недееспособного гражданина)

_____ .
(фамилия, имя, отчество подопечного)
2. Расторгнуть с _____ договор об
(фамилия, имя, отчество опекуна)
осуществлении опеки на возмездных условиях и прекратить выплату вознаграждения.

3. _____ в срок до _____
(фамилия, имя, отчество опекуна)
обязан передать в орган опеки и попечительства имущество недееспособного гражданина
_____ по описи, представить отчет _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ .
(указать отчет опекуна об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и
управлении этим имуществом)

3. Признать постановление Администрации _____ утратившим силу.
(дата, номер документа)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ .

_____ .
(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 6
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

Об освобождении _____
(Ф.И.О. попечителя)

от исполнения возложенных на него обязанностей на основании
договора об осуществлении попечительства на возмездных условиях

Рассмотрев заявление _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения попечителя)

проживающего (ей) по адресу: _____,
об освобождении от исполнения возложенных обязанностей в отношении
совершеннолетнего подопечного _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного)

руководствуясь статьями 39 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным
законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской
области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления
муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа
отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными
полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Освободить _____
(фамилия, имя, отчество попечителя)
от исполнения возложенных обязанностей в отношении совершеннолетнего
_____ .
(указать недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

_____ .
(фамилия, имя, отчество подопечного)
2. Расторгнуть с _____ договор об
(фамилия, имя, отчество попечителя)
осуществлении попечительства на возмездных условиях и прекратить выплату
вознаграждения.

3. _____ в срок до _____
(фамилия, имя, отчество попечителя)
обязан представить в орган опеки и попечительства отчет _____ .
(указать попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина
и управлении этим имуществом)

3. Признать постановление Администрации _____ утратившим силу.
(дата, номер документа)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ .

_____ .
(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: _____
Контактные данные: _____

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(наименование органа опеки и попечительства)

принял решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Освобождение опекунов или попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей в отношении совершеннолетних подопечных» по следующим основаниям:

Руководитель органа
опеки и попечительства

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)
