



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Комитет молодёжной политики МО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 36-2026-6
от 21.04.2026

21 апреля 2026 г.

№ *88-02*

г. Мурманск

О порядке рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в Комитете молодёжной политики Мурманской области должность государственной гражданской службы Мурманской области, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы, на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

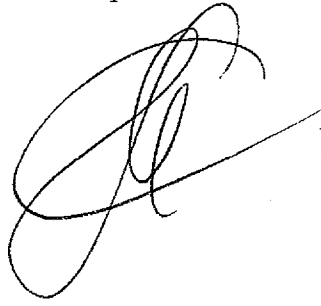
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в Комитете Мурманской области должность государственной гражданской службы Мурманской области, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы, на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.С. Чернышева

Утвержден
приказом Комитета молодежной
политики Мурманской области
от 21.04.2026 года № 88-017

**Порядок
рассмотрения обращения гражданина, замещавшего
в Комитете молодежной политики Мурманской области должность
государственной гражданской службы Мурманской области, включенную
в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской
Федерации, о даче согласия на замещение в течение двух лет после
увольнения с государственной гражданской службы, на условиях
трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной
организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение
месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-
правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные
функции государственного (административного) управления данной
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности**

1. Порядок рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в Комитете молодежной политики Мурманской области должность государственной гражданской службы Мурманской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлениями Губернатора Мурманской области от 17.08.2009 № 156-ПЗ, от 25.09.2009 № 173-ПГ, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы, на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, устанавливает порядок поступления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета молодежной политики Мурманской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) и рассмотрения этого обращения в (далее - Комитет).

2. Гражданин для получения согласия на замещение, на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после

увольнения с государственной гражданской службы направляет в Комиссию обращение по утвержденной форме (приложение к Порядку).

3. Обращение лица о даче согласия, должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение наименование организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. К обращению лица о даче согласия должны быть приложены документы, подтверждающие сведения, изложенные в обращении.

5. Поступившее в Комиссию обращение лица о даче согласия подлежит регистрации: направленное по почте, - в день получения, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

6. Обращение лица о даче согласия в день регистрации направляется Руководителю Комитета (далее - Председатель) или его заместителю.

7. Председатель или его заместитель рассматривает обращение лица о даче согласия после чего оно передается в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение с рекомендациями по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (пункт 17.5 Положения о Комиссии).

10. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

б) отказать гражданину в замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

11. Наличие согласия соответствующей комиссии является обязательным условием замещения должности в организации на условиях трудового договора

и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

Приложение к Порядку

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Комитета
молодежной политики Мурманской области
и урегулированию конфликта интересов
от _____

(фамилия, имя, отчество)
(адрес проживания, регистрация гражданина)

Контактный телефон _____

Обращение

о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

Я, _____
(ф.и.о. гражданина)

замещавший в Комитете молодежной политики Мурманской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы

(наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В

(наименование организации)

либо на выполнение в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В мои должностные обязанности будет входить: _____

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)