



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.10.2025

г. Мурманск

№ 567

**Об организации оформления медицинских документов на основании заявок,
сформированных в электронном виде с использованием онлайн-сервисов
для пациентов**

В целях обеспечения возможности оформления медицинских документов без личной явки в медицинскую организацию с использованием онлайн-сервисов для пациентов Мурманской области, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1.1 Порядок оформления медицинских документов на основании заявок, сформированных в электронном виде с использованием онлайн-сервисов для пациентов (далее 98- Порядок).

1.2. Перечень медицинских организаций, обеспечивающих формирование медицинских документов, заказанными с использованием онлайн-сервисов для пациентов.

2. Руководителям подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь обеспечить:

2.1. Определение сотрудника(ов) медицинской организации, ответственных за прием, маршрутизацию заявлений, направление в части обратной связи пациентам в сервисе «Медицинский личный кабинет Мурманской области», <https://mlk.polarmed.ru> (далее - Сервис).

2.2. Направление в медицинский информационно-аналитический центра ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» заявок на регистрацию пользователей сервиса со стороны медицинской организации.

2.3. Обработку поступающих заявок, в том числе маршрутизацию до медицинских работников, подготовку запрошенных документов, взаимодействие с заявителем в сроки, установленные Порядком сроки.

3. Медицинскому информационно-аналитическому центру ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» (Никитинский А.В.) обеспечить:

3.1. Техническое функционирование Сервиса;

3.2. Администрирование Сервиса, в том числе в части регистрации пользователей;

3.3. Методологическое сопровождение пользователей Сервиса.

4. Отделу административной работы Министерства здравоохранения Мурманской области (Суркова Н.В.) обеспечить:

4.1 Направление настоящего приказа в подведомственные медицинские организации;

4.2 Размещение приказа в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Мурманской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» pravo.gov.ru, и в Официальном электронном бюллетене Правительства Мурманской области.

5. Считать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 06.02.2024 № 72 «Об организации оформления медицинских документов на основании заявок, направленных в электронном виде с использованием онлайн-сервисов для пациентов».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Мурманской области Сулиму Е.И.

**Заместитель Губернатора
Мурманской области –
министр здравоохранения
Мурманской области**



Д.В. Панычев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения
Мурманской области
от 14.10.2025 № 567

**Порядок оформления медицинских документов на основании заявок,
сформированных в электронном виде с использованием онлайн-сервисов для
пациентов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий сотрудников государственных областных медицинских организаций Мурманской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (далее – МО, сотрудник МО), по оформлению медицинских документов на основании заявок, сформированных в электронном виде с использованием онлайн-сервисов для пациентов (далее – Заявка, Сервис)

1.2. Порядок разработан с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.09.2020 № 947н «Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (далее – Приказ 972н);

**II. Условия обработки заявок на оформление медицинских документов,
сформированных с использованием онлайн-сервисов для пациентов.**

2.1. Формирование Заявок с использованием Сервисов должно соответствовать положениям Приказ 972н.

2.2. На территории Мурманской области формирование Заявок осуществляется с использованием сервиса «Медицинский личный кабинет Мурманской области» с обязательной идентификацией пользователя посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). Аутентификация гражданина осуществляется с использованием ЕСИА в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявитель должен иметь законные основания получения медицинских документов на пациента, указанного в Заявлении.

2.4. Заказанный вид медицинского документа утвержден приказом Министерства здравоохранения Мурманской области как доступный для заказа в электронном виде.

2.5. Пациент, указанный в Заявке имеет прикрепление в системе обязательного медицинского страхования к медицинской организации, в которую направлена Заявка.

2.6. В Заявке возможно однозначно идентифицировать заявителя и пациента, по которому должен быть сформирован документ.

III. Реализация обработки заявки на оформление медицинских документов, сформированной с использованием онлайн-сервисов для пациентов

3.1. Обработка Заявок включает в себя следующие процессы:

а) Сотрудник, определенный на уровне медицинской организации ответственным за обработку Заявок (далее - Регистратор) обрабатывает полученные Заявки на предмет соответствия условиям, описанным в разделе II настоящего Положения.

б) В случае несоответствия условиям заявителю направляется ответ о невозможности оформления медицинских документов с указанием причин.

в) В случае соответствия условиям заявка ретранслируется с использованием Сервиса либо иным способом медицинскому работнику, определенному на уровне медицинской организации ответственным за формирование медицинских документов (справок, выписок и т.д.) либо до участкового врача, к которому прикреплен пациент, указанный в Заявке.

г) Медицинским работником в срок не более 7 календарных дней осуществляется подготовка соответствующего медицинского документа в электронном виде и подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае невозможности формирования документа в электронном виде – в форме бумажного документа, сформированного в соответствии с Приказом 972н;

д) Медицинский работник с использованием Сервиса или иным способом уведомляет Регистратора о готовности заказанного документа и форме его выпуска: электронной либо бумажной, направляет ему соответствующий документ.

IV. Результат обработки заявок на оформление медицинских документов, сформированной с использованием онлайн-сервисов для пациентов

4.1. Результатом является:

- в случае формирования медицинского документа в электронном виде Регистратором посредством Сервиса в адрес заявителя направляется электронный документ с отисками УКЭП и открепленной подписью документа;

- в случае формирования медицинского документа в бумажном виде заявителю посредством Сервиса направляется информация о месте получения документа.

В случае, если для предоставления медицинского документа необходима проверка правомочности заявителя относительно пациента, он информируется о

необходимости предоставления соответствующих документов.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 здравоохранения
 Мурманской области
 от 14.10.2025 № 587

Перечень медицинских организаций, обеспечивающих формирование медицинских документов, заказанных с использованием онлайн-сервисов для пациентов

Наименование медицинского документа	ГБОУЗ «МОКБ им. П.А. Баядина»	ГБОУЗ «МОДКБ»	ГБОУЗ «МОМЦ»	ГБОУЗ МОПБ	ГБОУЗ МОИД	ГБОУЗ «МОПГД»	ГБОУЗ МОССМП
Медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой	+	+	+				
Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными	+	+	+				
Сертификат о профилактических прививках (форма 156/у-93)	+	+	+				
Справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма 079/у)	+	+					
Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма 070/у)	+	+	+				
Справка для абитуриентов, поступающих в учебные заведения (форма 086/у)	+	+	+				
Справка о нахождении или об отсутствии на учете в психоневрологическом диспансере в ГОБУЗ «МОПБ» (г. Мурманск)				+			
Справка о нахождении или об отсутствии на учете в психоневрологическом диспансере (за пределами г. Мурманска)	+						

Справка о диспансерном наркологическом учете у психиатра-нарколога в ГОБУЗ МОНД (г. Мурманск)					+		
Справка о диспансерном наркологическом учете у психиатра-нарколога (за пределами г. Мурманска)	+						
«Справка о нахождении на диспансерном учете в противотуберкулезном учреждении в ГОБУЗ «МОПТД» (для взрослых)» (г. Мурманск)						+	
«Справка о нахождении на диспансерном учете в противотуберкулезном учреждении (для взрослых)» (за пределами г. Мурманска)	+						
«Справка о нахождении на диспансерном учете в противотуберкулезном учреждении в ГОБУЗ «МОПТД» (для детей)» (г. Мурманск)						+	
«Справка о нахождении на диспансерном учете в противотуберкулезном учреждении (для детей)» (за пределами г. Мурманска)	+						
Справка о вызове скорой помощи (без указания диагноза)							+
Справка о вызове скорой помощи (с указанием диагноза)							+