



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2026

№ 547-ПП

Мурманск

Об установлении размера единовременной денежной выплаты и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.1 Закона Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что размер единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве дополнительной меры государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья, составляет 500000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

2. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Мурманской области согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Изменения в некоторые постановления Правительства Мурманской области

1. В постановлении Правительства Мурманской области от 28.04.2025 № 305-ПП «Об утверждении перечня категорий граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области»:

1.1. Преамбулу после слов «пунктом 2 статьи 3» дополнить словами «, пунктом 2 статьи 3.1».

1.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Перечень категорий граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, в рамках мер государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области;

- Перечень граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты в рамках дополнительной меры государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья.».

1.3. Наименование Перечня категорий граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, утвержденного вышеназванным постановлением, дополнить словами «, в рамках мер государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области».

1.4. Дополнить Перечнем граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты в рамках дополнительной меры государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья, следующего содержания:

«Перечень граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты в рамках дополнительной меры государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья

1. Граждане Российской Федерации, заключившие с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на воинских должностях в подразделениях войск беспилотных систем Вооруженных Сил Российской Федерации и имеющие непрерывную продолжительность военной службы по контракту в указанных подразделениях не менее одного года (далее – военнослужащие войск беспилотных систем).

2. Граждане Российской Федерации, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения службы на воинских должностях медицинского профиля (врачи, фельдшеры, медицинские сестры, другие специалисты с

медицинским образованием) на условиях, установленных для военнослужащих войск беспилотных систем, со сроком действия не менее одного года и прохождением службы строго по медицинской специальности.

3. Граждане Российской Федерации, являющиеся членами семьи (супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети-инвалиды, родители, находящиеся на иждивении) военнослужащих войск беспилотных систем, погибших при выполнении задач в период прохождения службы либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе прохождения службы.

4. Граждане Российской Федерации, завершившие освоение образовательной программы среднего общего образования, имеющие результат единого государственного экзамена 100 баллов, полученный в 2026 году и последующие календарные годы по одному и более предметам, зачисленные на первый курс по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета, входящим в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденный Правительством Мурманской области, в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области.

5. Граждане Российской Федерации, завершившие освоение образовательной программы среднего общего образования, имеющие результат единого государственного экзамена 100 баллов, полученный в 2026 году и последующие календарные годы по одному и более предметам, заключившие договор о целевом обучении с работодателем, осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области, зачисленные на первый курс по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета, входящим в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденный Правительством Мурманской области, в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Российской Федерации.

6. Граждане Российской Федерации, являющиеся студентами образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, набравшие 100 баллов по результатам единого государственного экзамена по одному и более предмету, обучающиеся по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета, входящим в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденный Правительством Мурманской области, заключившие договор о целевом обучении с работодателем, осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области.».

2. Государственную программу Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 17.08.2026 № 509-ПП), дополнить приложением № 23 следующего содержания:

«Приложение № 23
к Программе

**Порядок
предоставления и использования дополнительной меры государственной**

поддержки на приобретение (строительство) жилья в форме единовременной денежной выплаты

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3.1 Закона Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерам государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области» (далее – Закон от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО) и регулирует вопросы, связанные с предоставлением гражданам дополнительной меры государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья в форме единовременной денежной выплаты.

1. Общие положения

1.1. Дополнительная мера государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья предоставляется гражданам в форме единовременной денежной выплаты (далее – ЕДВ).

1.2. Дополнительная мера поддержки на приобретение (строительство) жилья предоставляется однократно, решение о цели ее использования в соответствии с пунктом 1 статьи 3.1 Закона от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО, граждане принимают самостоятельно.

1.3. Право на получение дополнительной меры государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья удостоверяется именным жилищным сертификатом (далее – жилищный сертификат).

1.4. Министерство строительства Мурманской области является исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на предоставление дополнительной меры государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья на основании выдаваемых жилищных сертификатов (далее – Уполномоченный орган) и осуществляет функции по приему документов, формированию учетных дел по заявлениям на предоставление ЕДВ и ведению областного реестра выданных жилищных сертификатов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1.5. ЕДВ не предоставляется в случае, когда приобретение (строительство) жилья совершается получателем ЕДВ у близких родственников.

Для целей настоящего порядка к близким родственникам относятся супруг(а), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры.

Допускается приобретение жилого помещения у близких родственников в случае выкупа доли этого жилого помещения, после которого такое помещение полностью переходит в собственность получателей меры дополнительной поддержки, относящихся к следующим категориям:

- граждане Российской Федерации, завершившие освоение образовательной программы среднего общего образования, имеющие результат единого государственного экзамена 100 баллов, полученный в 2026 году и последующие календарные годы по одному и более предметам, зачисленные на первый курс по очной форме обучения по программам

бакалавриата и специалитета, входящим в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденный Правительством Мурманской области, в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области;

- граждане Российской Федерации, завершившие освоение образовательной программы среднего общего образования, имеющие результат единого государственного экзамена 100 баллов, полученный в 2026 году и последующие календарные годы по одному и более предметам, заключившие договор о целевом обучении с работодателем, осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области, зачисленные на первый курс по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета, входящим в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденный Правительством Мурманской области, в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, являющиеся студентами образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, набравшие 100 баллов по результатам единого государственного экзамена по одному и более предмету, обучающиеся по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета, входящим в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденный Правительством Мурманской области, заключившие договор о целевом обучении с работодателем, осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области.

2. Оформление и выдача жилищного сертификата.

2.1. Для получения жилищного сертификата гражданин (далее – Заявитель) предоставляет Уполномоченному органу заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о выдаче жилищного сертификата) и документы (сведения) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для получения жилищного сертификата, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов № 1).

2.2. Заявление о выдаче жилищного сертификата и документы, указанные в Перечне документов № 1, Заявитель предоставляет одним из следующих способов:

- лично или через своего представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- посредством почтовой связи;

- в электронной форме с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее – РПГУ) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

При личном обращении одновременно с предоставлением оригиналов документов предоставляются копии документов, указанные в Перечне документов № 1. В случае если предоставляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставление оригиналов документов не требуется.

2.3. Заявление о выдаче жилищного сертификата составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается Заявителем.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Представленные документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы с истекшим сроком их действия, представленные для принятия решения о выдаче жилищного сертификата, указанные в Перечне документов № 1, к рассмотрению не принимаются.

При представлении документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно представляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.

2.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в Перечне документов № 1, возлагается на Заявителя, за исключением сведений, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному взаимодействию.

Ответственность за достоверность документов, указанных в Перечне документов № 1, и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для выдачи жилищного сертификата, возлагается на Заявителя.

2.5. Заявление о выдаче жилищного сертификата с прилагаемыми к нему документами рассматриваются Уполномоченным органом в порядке очередности поступления таких заявлений. Уполномоченный орган осуществляет проверку указанных сведений.

Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением сертификата является дата регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов.

2.6. Решение о выдаче жилищного сертификата либо об отказе в его выдаче Уполномоченным органом принимается постоянно действующей комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении жилищного сертификата (далее – комиссия).

Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты получения документов от заявителя проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для выдачи жилищного сертификата.

Решение о выдаче жилищного сертификата либо об отказе в его выдаче оформляется распоряжением Уполномоченного органа с указанием соответствующих оснований принятия решения в соответствии с решением комиссии в течение 5 рабочих дней.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче жилищного сертификата являются:

- несоответствие Заявителя к категориям граждан, имеющих право на дополнительную меру государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных Перечнем документов № 1, обязанность предоставления

которых возложена на гражданина, а также представление документов с истекшим сроком их действия;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

- отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина);

- несоблюдение требований к оформлению заявления, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе наличие в тексте заявления подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неразборчивого текста и иных исправлений.

Гражданин, получивший решение об отказе в выдаче жилищного сертификата по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, вправе на общих основаниях повторно подать заявление о выдаче жилищного сертификата после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.8. Копия соответствующего решения Уполномоченного органа направляется гражданину простым заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты оформляет гражданину сертификат, удостоверяющий право на получение единовременной денежной выплаты, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляет простым заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня оформления сертификата, приглашение Заявителю для получения жилищного сертификата. Сертификат выдается лично получателю меры дополнительной поддержки с обязательной отметкой о его получении в Уполномоченном органе.

2.10. Срок действия жилищного сертификата (реализации права) составляет 12 месяцев со дня принятия решения о его выдаче.

2.11. В случае утраты или порчи жилищного сертификата гражданин вправе подать в свободной форме заявление о выдаче дубликата. Дубликат выдается с сохранением первоначального срока действия. Срок действия жилищного сертификата при выдаче дубликата не продлевается.

2.12. Ранее выданный жилищный сертификат, по которому не осуществлена выплата, подлежит аннулированию в следующих случаях:

- а) смерти получателя жилищного сертификата;
- б) подачи гражданином заявления об отказе от жилищного сертификата;
- в) завершения срока действия жилищного сертификата.

2.13. Получатели меры дополнительной поддержки, относящиеся к следующим категориям:

- граждане Российской Федерации, завершившие освоение образовательной программы среднего общего образования, имеющие результат единого государственного экзамена 100 баллов, полученный в 2026 году и

последующие календарные годы по одному и более предметам, зачисленные на первый курс по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета, входящим в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденный Правительством Мурманской области, в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области;

- граждане Российской Федерации, завершившие освоение образовательной программы среднего общего образования, имеющие результат единого государственного экзамена 100 баллов, полученный в 2026 году и последующие календарные годы по одному и более предметам, заключившие договор о целевом обучении с работодателем, осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области, зачисленные на первый курс по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета, входящим в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденный Правительством Мурманской области, в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, являющиеся студентами образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, набравшие 100 баллов по результатам единого государственного экзамена по одному и более предмету, обучающиеся по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета, входящим в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденный Правительством Мурманской области, заключившие договор о целевом обучении с работодателем, осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области,

имеют право обратиться за сертификатом до завершения обучения и получения диплома установленного образца не позднее дня, следующего за датой выдачи диплома об окончании обучения.

3. Получение единовременной денежной выплаты.

3.1. Гражданин, получивший жилищный сертификат (далее – получатель ЕДВ), вправе реализовать право на получение ЕДВ в течение срока действия сертификата.

Для получения ЕДВ гражданин представляет в Уполномоченный орган лично или через представителя заявление о перечислении ЕДВ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и документы (сведения) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для перечисления ЕДВ на приобретение (строительство) жилья, установленным приложением № 6 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов № 2).

3.2. Заявление о перечислении ЕДВ составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается гражданином.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Представленные документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы с истекшим сроком их действия, представленные для принятия решения о перечислении ЕДВ, указанные в Перечне документов № 2, к рассмотрению не принимаются.

При представлении документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно представляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.

3.3. Обязанность по предоставлению документов (сведений), за исключением сведений, запрашиваемых Уполномоченным органам в порядке межведомственного электронного взаимодействия, возлагается на получателя ЕДВ. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для предоставления ЕДВ, возлагается на получателя ЕДВ.

3.4. Копии документов, указанных в Перечне документов № 2, представляются с одновременным предоставлением оригиналов. В случае представления Заявителем нотариально заверенных копий, предоставление оригиналов документов не требуется.

3.5. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением ЕДВ является дата регистрации Уполномоченным органом заявления о перечислении ЕДВ и прилагаемых к нему документов.

3.6. Решение о перечислении ЕДВ либо об отказе в перечислении Уполномоченным органом принимается постоянно действующей комиссией по рассмотрению заявлений о перечислении ЕДВ (далее – комиссия).

Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты получения документов от заявителя проводит проверку заявлений, прилагаемых к ним документов и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для перечисления ЕДВ.

Решение о перечислении ЕДВ либо об отказе в перечислении ЕДВ принимается Уполномоченным органом на основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней. Решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа с указанием соответствующих оснований принятия решения.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении ЕДВ являются:

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком Перечнем документов № 2, обязанность предоставления которых возложена на гражданина, а также представление документов с истекшим сроком их действия;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

- отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина);

- предоставление гражданином недостоверных сведений, указанных в заявлении или представленных документах;

- несоответствие цели использования ЕДВ целям, установленным пунктом 1 статьи 3.1 Закона Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-

ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области»;

- приобретение (строительство) жилья у близких родственников (супруги (супруга), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков), за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка, категорий граждан, установленных пунктами 4 - 6 Перечня категорий граждан, в случае если осуществляется выкуп доли жилого помещения, после которого объект полностью переходит в собственность получателя;

- истечение срока действия жилищного сертификата, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка (за исключением случаев продления срока для категорий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка).

Копия соответствующего решения Уполномоченного органа, принятого в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, направляется гражданину простым заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Гражданин, получивший решение об отказе в перечислении ЕДВ по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Порядка, вправе на общих основаниях повторно подать заявление о перечислении ЕДВ в пределах срока действия жилищного сертификата (с учётом его продления в случаях, установленных настоящим Порядком) после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.8. В случае принятия решения о перечислении ЕДВ Уполномоченный орган в течение 60 рабочих дней со дня принятия решения осуществляет перечисление ЕДВ по реквизитам, указанным в документах, представленных гражданами для перечисления ЕДВ в зависимости от выбранной цели согласно подпункту 4 Перечня документов № 2, на счет продавца (для целей, определенных подпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 9 пункта 1 статьи 3.1 Закона от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО), на счет эскроу продавца (для целей, определенных подпунктами 2, 8 пункта 1 статьи 3.1 Закона от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО), на счет кредитной организации (для цели, определенной подпунктом 7 пункта 1 статьи 3.1 Закона от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО).

Перечисление ЕДВ по сертификатам, выданным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, осуществляется:

- по сертификатам, выданным в 2026 году, – с 01.01.2027;
- по сертификатам, выданным после 01.01.2027, – в течение 60 рабочих дней после предоставления документов согласно Перечню документов № 2.

3.9. Днем предоставления ЕДВ является день перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в документах, представленных согласно Перечню документов № 2.

3.10. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление ЕДВ, ущерб, причиненный бюджету Мурманской

области, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
Форма

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(полное наименование исполнительного органа, выдавшего сертификат)

ИМЕННОЙ ЖИЛИЩНЫЙ СЕРТИФИКАТ

(дата оформления
сертификата)

(регистрационн
ый номер)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество гражданина - владельца сертификата,
наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем
и когда выдан)

является получателем единовременной денежной выплаты на цель:

В соответствии с условиями предоставления дополнительной меры государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья в форме единовременной денежной выплаты _____ (Ф.И.О. гражданина) предоставляется право на получение выплаты в размере _____ рублей _____ копеек

Срок действия сертификата составляет 12 месяцев с даты его оформления:

с _____ по _____

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Порядок заполнения жилищного сертификата

1. Описание сертификата

1.1. Бланк сертификата представляет собой лист формата А4 (297 x 210 мм).

1.2. Регистрационный номер сертификата присваивается Уполномоченным органом, выдавшим жилищный сертификат.

1.3. Жилищный сертификат заверяется гербовой печатью с наименованием Уполномоченного органа.

2. Заполнение сертификата

2.1. Номер сертификата, текст сертификата, в том числе слова «Дубликат. Выдан взамен жилищного сертификата № _____», заполняются Уполномоченным органом, выдавшим жилищный сертификат, с помощью технических средств (компьютеров) с применением принтеров, обеспечивающих равномерно яркий насыщенный черный цвет текста на бланке (недопустимы проявления нечеткости при печати отдельных символов, пропадание отдельных точек при печати), либо тексты пунктов заполняются несмываемыми черными или синими чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета, аккуратно и разборчиво, без помарок и подчисток, легко читаемыми. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей не допускается.

2.2. Внесение исправлений в сертификат, наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений не допускаются. Сертификат с внесенными исправлениями считается недействительным.

Приложение № 2
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ИМЕННОГО ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА

В Министерство строительства
Мурманской области

от

1. Я (фамилия, имя, отчество), дата рождения:

2. Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства:

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

4. Сведения о представителе:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

5. Документ, удостоверяющий личность представителя:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Прошу выдать мне жилищный сертификат, подтверждающий мое право на получение дополнительной меры государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья в форме единовременной денежной выплаты на цель (нужное выбрать):

приобретение у физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей жилого помещения в многоквартирном доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям выбранного для проживания населенного пункта Мурманской области, а также требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

приобретение у застройщика жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» на территории Мурманской области;

приобретение индивидуального жилого дома, размещенного на земельном участке, вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять индивидуальное жилищное строительство, у физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

строительство индивидуального жилого дома, которое осуществляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании соответствующего договора, заключенного с гражданином;

приобретение находящегося на этапе строительства индивидуального жилого дома с земельным участком, вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять жилищное строительство, или находящегося на этапе строительства индивидуального жилого дома, строительство которого осуществляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании соответствующего договора, заключенного с гражданином;

уплату первоначального взноса при получении кредитных (заемных) средств, в том числе в рамках ипотечного кредитования, в целях приобретения жилого помещения в многоквартирном доме на территории Мурманской области или приобретения (строительства) индивидуального жилого дома;

погашение основной суммы долга и уплату процентов за использование кредитных (заемных) средств, в том числе в рамках ипотечного кредитования, на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме на территории Мурманской области или приобретение (строительство) индивидуального

жилого дома, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитным (заемным) средствам;

внесение платежа по договору участия в долевом строительстве жилья, строительство которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» на территории Мурманской области;

приобретение у юридического лица, индивидуального предпринимателя домокомплекта для строительства индивидуального жилого дома.

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Достоверность и полноту сведений, указанных в данном заявлении, подтверждаю.

Я уведомлен, что в случае предоставления недостоверных сведений, указанных в заявлении или в представленных мною документах, выданный сертификат, удостоверяющий право на получение единовременной денежной выплаты, будет аннулирован.

_____ 20__ г.

/ _____ / _____ /

Приложение № 3
к Порядку

**Перечень
документов (сведений), необходимых для получения
именного жилищного сертификата**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (для всех категорий);

2. Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина, оформленные в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации (в случае если от имени гражданина обращается представитель);

3. Документы, подтверждающие отношение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты в рамках дополнительной меры государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья, в зависимости от категории граждан:

1) Для граждан Российской Федерации, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на воинских должностях в подразделениях войск беспилотных систем Вооруженных Сил Российской Федерации и имеющих непрерывную продолжительность военной службы по контракту в указанных подразделениях не менее одного года (далее – военнослужащие войск беспилотных систем):

- копия контракта о прохождении военной службы в подразделениях войск беспилотных систем Вооруженных Сил Российской Федерации или справка командира воинской части о непрерывной продолжительности военной службы по контракту в указанных подразделениях не менее одного года;

2) Для граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения службы на воинских должностях медицинского профиля (врачи, фельдшеры, медицинские сестры, другие специалисты с медицинским образованием) на условиях, установленных для военнослужащих войск беспилотных систем, со сроком действия не менее одного года и прохождением службы строго по медицинской специальности:

- копия контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения службы на воинских должностях медицинского профиля (врачи, фельдшеры, медицинские сестры, другие специалисты с медицинским образованием) на условиях, установленных для военнослужащих войск беспилотных систем, со сроком действия не менее одного года или справка командира воинской части о назначении на должность, или выписка из послужного списка, или иной документ, содержащий сведения о занимаемой воинской должности медицинского профиля;

3) Для граждан Российской Федерации, являющихся членами семьи (супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети-инвалиды, родители, находящиеся на иждивении) военнослужащих войск беспилотных систем, погибших при выполнении задач в период прохождения службы либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе прохождения службы:

- свидетельство о смерти военнослужащего;

- справка командира воинской части (или иного уполномоченного органа), подтверждающая факт гибели (смерти) военнослужащего войск беспилотных систем при выполнении задач в период прохождения службы либо вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе прохождения службы.

- решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для родителей, находившихся на иждивении);

- документы (сведения) подтверждающие родство:

- а) свидетельство (справка) о заключении брака;
- б) свидетельство (справка) о рождении;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) свидетельство (справка) об установлении отцовства;
- д) свидетельство (справка) о рождении заявителя;
- е) свидетельство о перемене имени;
- ж) решение суда об установлении факта родственных отношений, вступившее в законную силу.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что физические лица являются членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего войск беспилотных систем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС), запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия (за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить подтверждающие родство документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) Для граждан Российской Федерации, завершивших освоение образовательной программы среднего общего образования, имеющие результат единого государственного экзамена 100 баллов, полученный в 2026 году и последующие календарные годы по одному и более предметам, зачисленных на первый курс по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета, входящим в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденный Правительством Мурманской области, в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области:

- справка о зачислении с указанием результатов единого государственного экзамена, заверенная образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Мурманской области;

5) Для граждан Российской Федерации, завершивших освоение образовательной программы среднего общего образования, имеющие результат Единого государственного экзамена 100 баллов, полученный в 2026 году и последующие календарные годы по одному и более предметам, заключивших договор о целевом обучении с работодателем, осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области, зачисленных на первый курс по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета, входящим в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденный Правительством Мурманской области, в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Российской Федерации:

- справка о зачислении с указанием результатов единого государственного экзамена, заверенную образовательной организацией высшего образования, и заверенная копию договора о целевом обучении с работодателем, осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области;

6) Для граждан Российской Федерации, являющихся студентами образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, набравшие 100 баллов по результатам единого государственного экзамена по одному и более предмету, обучающиеся по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета, входящим в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденный Правительством Мурманской области, заключившие договор о целевом обучении с работодателем, осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области:

- справка о зачислении с указанием результатов Единого государственного экзамена, заверенную образовательной организацией высшего образования, и заверенную копию договора о целевом обучении с работодателем, осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области.

4. Согласие на обработку и использование персональных данных на каждого субъекта персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7).

Приложение № 4 к Порядку

Реестр заявлений на получение дополнительной меры поддержки на приобретение (строительство) жилья

[illegible]

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В
РАМКАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ**

В Министерство строительства
Мурманской области

от

1. Я (фамилия, имя, отчество), дата рождения:

2. Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства:

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

4. Сведения о представителе:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

5. Документ, удостоверяющий личность представителя:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Прошу перечислить единовременную денежную выплату на приобретение (строительство) жилья в соответствии с ранее выданным именным жилищным сертификатом № _____ на цель (нужное выбрать):

приобретение у физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей жилого помещения в многоквартирном доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям выбранного для проживания населенного пункта Мурманской области, а также требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

приобретение у застройщика жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» на территории Мурманской области;

приобретение индивидуального жилого дома, размещенного на земельном участке, вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять индивидуальное жилищное строительство, у физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

строительство индивидуального жилого дома, которое осуществляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании соответствующего договора, заключенного с гражданином;

приобретение находящегося на этапе строительства индивидуального жилого дома с земельным участком, вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять жилищное строительство, или находящегося

на этапе строительства индивидуального жилого дома, строительство которого осуществляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании соответствующего договора, заключенного с гражданином;

уплату первоначального взноса при получении кредитных (заемных) средств, в том числе в рамках ипотечного кредитования, в целях приобретения жилого помещения в многоквартирном доме на территории Мурманской области или приобретения (строительства) индивидуального жилого дома;

погашение основной суммы долга и уплату процентов за использование кредитных (заемных) средств, в том числе в рамках ипотечного кредитования, на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме на территории Мурманской области или приобретение (строительство) индивидуального жилого дома, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитным (заемным) средствам;

внесение платежа по договору участия в долевом строительстве жилья, строительство которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» на территории Мурманской области;

приобретение у юридического лица, индивидуального предпринимателя домокомплекта для строительства индивидуального жилого дома.

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в данном заявлении, подтверждаю.

Я уведомлен, что в случае предоставления недостоверных сведений, указанных в заявлении или в представленных мною документах, выданный сертификат, удостоверяющий право на получение единовременной денежной выплаты, будет аннулирован.

_____ 20__ г.
/ _____ / _____ /

**Перечень
документов, необходимых для перечисления единовременной денежной
выплаты в рамках дополнительной меры государственной поддержки на
приобретение (строительство) жилья**

1) Паспорт гражданина Российской Федерации, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если от имени гражданина обращается представитель);

3) Именной жилищный сертификат;

4) Документы, предоставляемые гражданином для перечисления единовременной денежной выплаты, в зависимости от выбранной цели использования:

- копия договора купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома, индивидуального жилого дома с земельным участком) на территории Мурманской области, в котором указаны реквизиты счета продавца, сертификата, размер ЕДВ, определено, что оплата полностью или частично осуществляется за счет средств ЕДВ (для целей 1, 3, 5 пункта 1 статьи 3.1 Закон от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО);

- копия договора участия в долевом строительстве жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе в многоквартирном доме на территории Мурманской области строительство которого не завершено, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» в котором указаны реквизиты счета эскроу продавца, сертификата, размер ЕДВ, определено, что оплата полностью или частично осуществляется за счет средств ЕДВ (для целей 2, 8 пункта 1 статьи 3.1 Закон от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО);

- копия договора строительного подряда на строительство юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем индивидуального жилого дома на территории Мурманской области в котором указаны реквизиты счета продавца, сертификата, размер ЕДВ, определено, что оплата полностью или частично осуществляется за счет средств ЕДВ (для цели 4 пункта 1 статьи 3.1 Закон от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО);

- копия кредитного (ипотечного) договора с кредитной организацией, в котором указаны реквизиты счета по указанному договору и определено, что заемные средства направляются на приобретение жилья на территории Мурманской области (для целей 6, 7 пункта 1 статьи 3.1 Закон от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО);

- копию договор купли-продажи и акт-приема передачи домокомплекта для строительства индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, в котором указаны реквизиты счета продавца, сертификата, размер

ЕДВ, определено, что оплата полностью или частично осуществляется за счет средств ЕДВ (для цели 9 пункта 1 статьи 3.1 Закон от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая факт государственной регистрации перехода права собственности на жилье (для целей 1, 3 пункта 1 статьи 3.1 Закон от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО) (запрашивается Уполномоченным органом или региональным оператором в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставляется по инициативе заявителя);

5) согласие на обработку и использование персональных данных на каждого субъекта персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7).

Приложение №7
Форма согласия
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202_ г. / _____ / _____ ».

(Подпись) (Расшифровка подписи)
