



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2026

№ 277-ПП

Мурманск

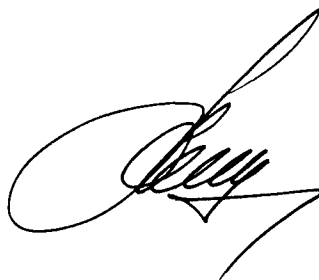
О предоставлении грантов на поддержку малого агробизнеса Мурманской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» Правительство Мурманской области **постановляет:**

утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства;
- Порядок предоставления гранта «Агромотиватор».

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 18.05.2026 № 277-ПП

Порядок предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета гранта на развитие фермерского хозяйства в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – государственная программа), направленных на поддержку приоритетного направления развития фермерских хозяйств в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса».

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

- «грант на развитие фермерского хозяйства» (далее - Грант) - средства областного бюджета, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников;

- «Заявитель»:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или территории сельской агломерации или на территориях городов и поселков городского типа Мурманской области с численностью населения не более 100 тысяч человек, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

б) индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированный на

сельской территории или территории сельской агломерации или на территориях городов и поселков городского типа Мурманской области с численностью населения не более 100 тысяч человек;

в) гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему Гранта, осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации или на территориях городов и поселков городского типа Мурманской области с численностью населения не более 100 тысяч человек, отвечающего условиям предусмотренным подпунктами «а» и «б» настоящего пункта.

Для получения Гранта в соответствии с подпунктами «а»-«г» пункта 2.26 настоящего Порядка срок регистрации Заявителя, указанного в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, должен быть не менее 12 месяцев.

При направлении на конкурсный отбор проекта грантополучателя на предоставление Гранта в соответствии с подпунктами «а»-«б» пункта 2.26 настоящего Порядка срок регистрации Заявителя может быть менее 12 месяцев или Заявитель - гражданин Российской Федерации, обязующийся осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта;

- «грантополучатель» - Заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления Гранта;

- «плановые показатели деятельности» - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях. В состав плановых показателей включаются в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Министерство);

- «проект грантополучателя» - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств областного бюджета, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение);

- «региональная комиссия по отбору проектов» - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими,

осуществляющая отбор для предоставления Гранта, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора Заявителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы;

- «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

- «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Мурманской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Мурманской области).

К сельским территориям и сельским агломерациям относятся территории и агломерации, указанные в Перечнях сельских территорий и сельских агломераций, используемых в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», на территории Мурманской области, утвержденных пунктами 1.2 и 1.3 постановления Правительства Мурманской области от 17.03.2020 № 116-ПП.

1.3. Источником средств предоставления Грантов являются средства областного и федерального бюджетов.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на предоставление Грантов.

Предоставление Грантов осуществляется на условиях казначейского сопровождения целевых средств Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных

ассигнований до Министерства как получателя бюджетных средств на предоставление Грантов.

1.5. Грант предоставляется однократно на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проекта грантополучателя в рамках мероприятий комплекса процессных мероприятий «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП.

1.6. Срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

1.7. Отбор грантополучателей осуществляется региональной комиссией по отбору проектов путем проведения конкурса и определения наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

Порядок формирования региональной комиссии по отбору проектов, ее состав и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

1.8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет Гранта, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Заявитель должен на дату подачи заявки соответствовать следующим требованиям конкурсного отбора:

1.9.1. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

1.9.2. У Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет Мурманской области.

1.9.3. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.9.4. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9.5. Заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.9.6. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.9.7. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.9.8. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.9.9. Заявитель не является получателем иных грантов в рамках государственной программы.

1.9.10. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление о взыскании задолженности в размере более 50 тыс. рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого Заявителем осуществляется деятельность.

1.9.11. Заявителем внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения

государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

1.9.12 На первое число года получения Гранта у Заявителя в году, предшествующем году получения Гранта, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет Министерство.

2.2. Конкурсный отбор грантополучателей осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Взаимодействие Министерства, а также региональной комиссии по отбору проектов с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Министерство не менее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурсный отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении конкурсного отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - Министр) (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) в сети Интернет не ранее размещения информации о Гранте в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;
- даты начала и даты окончания приема заявок участников конкурсного

отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;
- доменного имени официального сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- результата предоставления Гранта, а также характеристик результата, определенных в соответствии с настоящим Порядком;
- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий грантополучателей и критериев оценки, показателей критериев оценки;
- порядка подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также оснований для их отклонения;
- порядка рассмотрения и оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником конкурсного отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информацию об участии региональной комиссии по отбору проектов в оценке заявок;
- объема распределяемого Гранта в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера Гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения Гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельного количества победителей конкурсного отбора;
- порядка представления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- срока размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документов об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.5.1. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного

отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;
- участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора в следующих случаях:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения конкурсного отбора Министерство размещает объявление об отмене конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) в сети Интернет не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока проведения конкурсного отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Для участия в конкурсном отборе Заявитель, соответствующий требованиям пункта 1.9 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

- 1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- заявление на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащее информацию о соответствии Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1.9.1-1.9.9 пункта 1.9 настоящего Порядка;

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя - гражданина Российской Федерации (все страницы);

- копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

- копия документов, подтверждающих родство граждан, изъявивших желание создать фермерское хозяйство без образования юридического лица;

- согласие субъекта персональных данных на обработку и распространение персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

- бизнес-план, включающий плановые показатели деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства;

- план расходов, содержащий статьи расходов Гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (Гранта, собственных и заемных средств) по форме, утвержденной приказом Министерства;

- копия правоустанавливающих документов на земельные (рыбоводные) участки, движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, участвующее в реализации бизнес-плана (при наличии).

- сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» и заверенный подписью Заявителя перечень внесенных в Реестр записей о земельных участках, подтверждающий наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в случае если земельный участок участвует в реализации бизнес-плана;

- копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (либо лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель зарегистрированы);

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и (или) выписка из похозяйственной книги, либо справки о ведении Заявителем личного подсобного хозяйства, выданной Заявителю исполнительно-распорядительным органом муниципального образования (при наличии);

- копия диплома об образовании, подтверждающего наличие у Заявителя среднего специального или высшего профессионального образования сельскохозяйственной специальности (при наличии);

- справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании задолженности в размере более 50 тыс. рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого Заявителем осуществляется деятельность (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей государственной поддержки);

- информация, подписанная Заявителем, подтверждающая отсутствие в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- презентационные материалы, включающие информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя в соответствии с бизнес-планом (в презентационные материалы могут включаться фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления и иные документы).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата подписания Заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация об участнике конкурсного отбора:

- полное и сокращенное наименование Заявителя (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;
- основной государственный регистрационный номер Заявителя (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) информацию, подтверждающую соответствие Заявителя требованиям конкурсного отбора установленным пунктом 1.9;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Заявителе, подаваемой им заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия субъекта персональных данных на обработку и распространение персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемое Заявителем значение результата предоставления Гранта, размер запрашиваемого Гранта, который не может быть выше максимального размера Гранта.

2.10. Заявка подписывается в единой системе идентификации и аутентификации:

- Заявителями - крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора;
- Заявителями - физическими лицами - простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица.

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявитель имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на конкурсный отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в конкурсном отборе, или в случае принятия решения участником конкурсного отбора об отзыве заявки в период проведения конкурсного отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется

Заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению Гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для участия в конкурсном отборе, но не позднее даты, предусмотренной в объявлении о проведении конкурсного отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в конкурсном отборе.

Заявитель также вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, отозвав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в конкурсном отборе, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в конкурсном отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в систему «Электронный бюджет».

2.13. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора грантополучателей на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.14. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

2.15. Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора установленным требованиям не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерство имеет право самостоятельно запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия:

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника

конкурсного отбора или не превышающую размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

2.16. Проверка Заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.17. Подтверждение соответствия Заявителя требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. В целях проведения конкурсному отбору Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсному отбору, для рассмотрения и оценки открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет».

2.19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Конкурсный отбор проводится в 2 этапа.

На первом этапе представленная Заявителем заявка с приложенными к ней документами рассматривается региональной комиссией по отбору проектов в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсному отбору, на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсному отбору, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсному отбору, принимается региональной комиссией по отбору проектов не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, подавший ее Заявитель считается допущенным ко второму этапу конкурсному отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- несоответствие расходов, указанных Заявителями, перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, установленному пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявки;
- представление Заявителем в составе заявки проекта грантополучателя стоимостью менее 3 млн рублей;
- представление Заявителем в составе заявки проекта грантополучателя на закладку и (или) уход за виноградниками.

2.22. Заявитель, который допущен к участию во втором этапе конкурсного отбора, на заседании региональной комиссии по отбору проектов представляет свой проект в форме очного собеседования или видео-конференц-связи. Запрос в адрес Заявителей об их участии в очном собеседовании или видео-конференц-связи Министерство направляет с использованием системы «Электронный бюджет».

2.23. Региональная комиссия по отбору проектов на втором этапе конкурсного отбора оценивает Заявителей по критериям, определенным в приложении к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства протокола рассмотрения заявок.

Оценка по критериям конкурсного отбора осуществляется региональной комиссией по отбору проектов в соответствии с балльной шкалой показателей оценки (приложение к настоящему Порядку) путем сложения баллов по

пунктам 1 - 10 критериев, умноженных на соответствующие коэффициенты значимости критерия. Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок с точностью до двух знаков после запятой.

По итогам оценки региональная комиссия по отбору проектов формирует рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов.

С учетом рейтинга каждого Заявителя региональная комиссия по отбору проектов определяет победителей конкурсного отбора. Грантополучателями признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. Заявители, набравшие менее 16 баллов, не могут быть признаны победителями.

В случае если несколько Заявителей, претендующих на один Грант, набрали равное количество баллов, победителем признается Заявитель, подавший заявку раньше других Заявителей.

В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии Заявителя и поданных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и в случае набора не менее 16 баллов Заявитель признается победителем конкурсного отбора, и с ним заключается Соглашение.

2.24. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок по пунктам 1 - 10 критериев оценки все Заявители набрали менее 16 баллов.

2.25. Количество победителей конкурсного отбора и размер Гранта определяются региональной комиссией по отбору проектов исходя из доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.26. Размер Гранта (V грант), предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств Заявителей, направляемых на реализацию проекта грантополучателя рассчитывается по формуле:

$$V \text{ грант} = S - V \text{ сс},$$

где:

S – стоимость проекта грантополучателя;

$V \text{ сс}$ – собственные средства Заявителя, направляемые на реализацию проекта.

Размер Гранта не может быть менее 3 млн рублей и составляет:

- а) до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств Заявителя в размере не менее 10

процентов стоимости проекта грантополучателя;

б) до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств Заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

в) до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств Заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

г) до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств Заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Если сумма Грантов победителей конкурсного отбора больше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Гранта, то размеры Грантов победителей конкурсного отбора пропорционально уменьшаются.

Если сумма Грантов победителей конкурсного отбора меньше бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Гранта, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если Заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма Гранта менее 3 млн рублей, проект региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

2.27. В целях завершения конкурсного отбора и определения грантополучателей формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Протокол подведения итогов включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов

оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого Гранта.

2.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.29. Министерство принимает решение о предоставлении Гранта на основании решения региональной комиссии по отбору проектов.

На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора грантополучателей распределение Гранта между его получателями утверждается приказом Министерства. Приказ размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Условиями предоставления Гранта и заключения Соглашения являются:

1) Соответствие грантополучателя требованиям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка.

2) Грантополучатель является победителем конкурсного отбора.

3) Согласие грантополучателя на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4) Обязательство грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, или на территориях городов и поселков городского типа Мурманской области с численностью населения не более 100 тысяч человек.

5) Обязательство по использованию Гранта в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных в плане расходов, в течение не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок, продление срока использования Гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы,

препятствующих использованию Гранта в установленный срок.

6) Обязательство по трудоустройству в году получения Гранта не менее 2 новых постоянных работников, если размер Гранта, составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер Гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

7) Обязательство по сохранению созданных новых рабочих мест в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта.

8) Обязательство по достижению в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя.

9) Обязательство по обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее чем 7 процентов.

10) Использование имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно на развитие своего хозяйства. Все активы, приобретаемые за счет Гранта, должны быть зарегистрированы на грантополучателя.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта, допускаются при согласовании с Министерством, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

11) Запрет на приобретение за счет Гранта иностранной валюты грантополучателями (юридическими лицами), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

12) Ограничение и (или) запрет на приобретение грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. В случае если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующего проекта продолжается грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Результат предоставления Гранта: обеспечена реализации проекта фермерского хозяйства в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками результата предоставления Гранта (далее - характеристика результата) являются:

1) количество принятых новых постоянных работников (единиц) в году получения Гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта;

2) объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях;

3) объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в стоимостных показателях.

Дата завершения и конкретные значения результата и характеристик результата устанавливаются в Соглашении, заключаемом между Министерством и грантополучателем.

3.4. Министерство на основании приказа заключает Соглашения:

- с грантополучателем, который является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, в течение 15 рабочих дней с даты утверждения приказа;

- с грантополучателем, который является гражданином Российской Федерации, не являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, в течение 15 рабочих дней после представления в Министерство документов, подтверждающих государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы, в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка. Документы должны быть предоставлены в Министерство не позднее 5 рабочих дней после указанной государственной регистрации.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, возможно внесение изменений в Соглашение при согласии обеих сторон на новые условия или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок не позднее 30 рабочих дней с даты обращения грантополучателя.

3.5. В Соглашение о предоставлении Гранта включаются:

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации;

- обязательства, предусмотренные подпунктами 3-12 пункта 3.1.

3.6. Соглашение о предоставлении Гранта заключается один раз на весь период реализации проекта грантополучателя.

3.7. Неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении Гранта является план расходов.

3.8. Победитель конкурсного отбора, не обеспечивший подписание Соглашения, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение Гранта в следующих случаях:

- по вине победителя конкурсного отбора нарушены сроки заключения Соглашения, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- победитель конкурсного отбора отказался взять на себя обязательства, установленные пунктами 3.1 и 3.5 настоящего Порядка;
- победитель конкурсного отбора направил в Министерство письменное обращение, содержащее сообщение об отказе от заключения Соглашения или предложение о заключении Соглашения на условиях, не соответствующих условиям конкурсного отбора.

3.9. Перечисление Гранта производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - лицевой счет грантополучателя), в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

Перечисление Гранта осуществляется единовременно в полном объеме.

3.10. Датой получения Гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет грантополучателя.

3.11. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения и от реализации проекта региональная комиссия по отбору проектов может принять решение об определении нового победителя из числа Заявителей, набравших 16 и более баллов, но не признанных победителем. В случае отсутствия таких Заявителей Министерство принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

3.12. В случае необходимости внесения изменений в план расходов грантополучатель обращается в региональную комиссию по отбору проектов с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее - документы об изменении плана). Документы об изменении плана рассматриваются региональной комиссией по отбору проектов в срок не позднее одного месяца со дня их представления. По результатам рассмотрения документов об изменении плана региональная комиссия по отбору проектов принимает решение о возможности внесения изменений в план расходов или об отказе во внесении изменений.

Основаниями для отказа во внесении изменений в план расходов являются:

- 1) увеличение суммы затрат за счет Гранта;
- 2) изменение основного направления;

3) нарушение обязательств, представленных для участия в конкурсном отборе.

Уведомление о принятом региональной комиссией по отбору проектов решении о возможности внесения изменений в план расходов или об отказе во внесении изменений в план расходов направляется грантополучателю в течение 30 дней со дня представления в региональную комиссию по отбору проектов документов об изменении плана.

3.13. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Мурманской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если Грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата Гранта в бюджет Мурманской области, из которого был перечислен Грант, в объеме неиспользованного Гранта в случае, если Грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются в установленном Министерством порядке по заявлению грантополучателя при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Мурманской области среднего уровня реагирования.

3.14. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта

грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

3.15. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Мурманской области.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель предоставляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчетность по типовым формам Министерства финансов Российской Федерации:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в период использования Гранта), и не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается срок использования Гранта;

- отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления Гранта - ежегодно в срок не позднее 15 июля и 15 января (в год получения Гранта и в течение 5 лет после года получения Гранта);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек) - ежегодно в срок не позднее 15 июля и 15 января (в год получения Гранта и в течение 5 лет после года

получения Гранта);

- бухгалтерскую отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Соглашением.

4.2. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема отчетов, проверяет отчеты в системе «Электронный бюджет» и согласовывает или не согласовывает их с указанием причин.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство ежегодно в течение 5 лет после года получения Гранта осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения и предоставлением отчетности грантополучателем.

5.3. Средства Гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

5.4. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления Гранта.

5.5. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения характеристик результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга). Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

5.6. При установлении факта нарушения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, органами государственного финансового контроля, Министерство направляет

грантополучателю уведомление о возврате предоставленного Гранта с указанием нарушений, сумм, сроков возврата, реквизитов для возврата средств.

Средства Гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме при несоблюдении грантополучателем условий, установленных подпунктами 1-4 и 10-12 пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

В случае выявления фактов нецелевого использования средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.7. В случае если грантополучатель не использовал Грант в установленный в Соглашении срок, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, направляет грантополучателю уведомление о возврате средств Гранта с указанием сумм, сроков возврата, реквизитов для возврата средств.

5.8. В случае недостижения грантополучателем установленных в Соглашении характеристик результатов предоставления Гранта в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего Порядка грантополучатель обязан вернуть средства Гранта в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату (V возврата) за недостижение характеристик результатов предоставления Гранта, рассчитывается ежегодно, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта, по формуле:

$$(V \text{ возврата}) = (V \text{ п. гранта} (K1 + K2 + K3)) \times J, \text{ где:}$$

V п. гранта - размер Гранта, предоставленного получателю, рублей;

$K1$ - коэффициент возврата средств Гранта за недостижение характеристики результата «Количество принятых новых постоянных работников (единиц) в году получения Гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта, единиц» из расчета 5 процентов за каждого непринятого работника, %;

$K2$ - коэффициент возврата средств Гранта за недостижение характеристики результата «Объем производства сельскохозяйственной продукции, тонн» из расчета 0,5 процента за каждый процент снижения установленного значения результата по производству сельхозпродукции, %;

$K3$ - коэффициент возврата средств Гранта за недостижение характеристики результата «Объем реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей» из расчета 0,5 процента за каждый процент снижения установленного значения результата по реализации сельхозпродукции, %.

Коэффициент возврата средств рассчитывается только по недостигнутым характеристикам результата, если установленное значение характеристики результата достигнуто, то коэффициент возврата считается

равным 0;

J - регулирующий коэффициент из расчета года реализации проекта:

1-й год реализации проекта - 0,1;

2-й год реализации проекта - 0,2;

3-й год реализации проекта - 0,3;

4-й год реализации проекта - 0,4;

5-й год реализации проекта - 0,5.

В случае недостижения грантополучателем установленных в Соглашении характеристик результатов Министерство не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, направляет грантополучателю уведомление о возврате средств Гранта с указанием сумм, сроков возврата и реквизитов для перечисления средств.

5.9. Грантополучатель обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, полученных в виде Гранта, в областной бюджет. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств Гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Критерии оценки участника конкурса по предоставлению гранта
на развитие фермерского хозяйства**

№ п/п	Критерий	Показатель критерия	Коэффици- ент значимости критерия	Балл ы
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану	молочное скотоводство, овощеводство, картофелеводство, оленоводство; кормопроизводство	0,1	100
		мясное скотоводство, смешанное животноводство, и/или козоводство, и/или птицеводство		80
		иные направления деятельности		60
2	Направление расходования наибольшей доли гранта	приобретение и строительство производственных зданий и помещений, приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	0,1	100
		приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции		80

		приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы		60
		подключение производственных зданий и помещений к инженерным сетям		40
		иное		20
3	Количество новых постоянных работников, чел. (без учета главы КФХ)	более 2	0,1	100
		2		80
		1		60
4	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана	в собственности или пожизненном наследуемом владении	0,1	100
		в аренде, безвозмездном пользовании (от 10 до 49 лет)		80
		в аренде (на период реализации проекта)		60
		в субаренде (на период реализации проекта)		40
		нет		0
5	Наличие имущества (здания, сооружения), необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности или пожизненном наследуемом владении	0,1	100
		в аренде (на период реализации проекта)		60
		в субаренде (на период реализации проекта)		20
		нет		0
6	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных и птицы, усл. голов	более 25 условных голов	0,1	100
		от 21 до 25 включительно		80
		от 11 до 20 включительно		60
		от 3 до 10 включительно		40
		менее 3		20
		отсутствует		0
7		3 и более	0,1	100

	Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки, единиц	2		80
		1		40
		отсутствует		0
8	Наличие профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	высшее образование	0,1	100
		среднее специальное образование		80
		профессиональная переподготовка		60
		дополнительное образование		40
		проходит обучение		20
		отсутствует		0
		9		Наличие трудового стажа работы в сельском хозяйстве
свыше 7 до 10 лет включительно	80			
свыше 5 до 7 лет включительно	60			
от 3 до 5 лет включительно	50			
менее 3 лет	30			
отсутствует	0			
10	Опыт ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства		свыше 10 лет	
		свыше 7 до 10 лет включительно	80	
		свыше 5 до 7 лет включительно	60	
		от 3 до 5 лет включительно	40	
		менее 3 лет	30	
		отсутствует	0	
		Итого баллов		

Примечание:

Оценка по критериям 1-3 осуществляется на основании данных бизнес-плана.

Оценка по критериям 4-10 осуществляется на основании копий документов заявителя.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 18.05.2026 № 277-ПП

Порядок предоставления гранта «Агромотиватор»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета гранта «Агромотиватор» участникам специальной военной операции в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – государственная программа), направленных на поддержку приоритетного направления развития фермерских хозяйств в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса».

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

- «грант «Агромотиватор» - средства областного бюджета, предоставляемые грантополучателю - участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – Грант);

- «участник специальной военной операции» - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- «Заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более члена семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства - участника специальной военной операции, объединенных родством и (или) свойством (включая главу), основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя - участника специальной военной

операции, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Мурманской области или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, а также граждан Российской Федерации - участник специальной военной операции, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Мурманской области или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, в органах Федеральной налоговой службы;

- «грантополучатель» - Заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления Гранта;

- «плановые показатели деятельности» - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях. В состав плановых показателей включаются в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Министерство);

- «проект грантополучателя» - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств областного бюджета, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение);

- «региональная комиссия по отбору проектов» - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления Гранта, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора Заявителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы;

- «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в

состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

- «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Мурманской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Мурманской области).

К сельским территориям и сельским агломерациям относятся территории и агломерации, указанные в Перечнях сельских территорий и сельских агломераций, используемых в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», на территории Мурманской области, утвержденных пунктами 1.2 и 1.3 постановления Правительства Мурманской области от 17.03.2020 № 116-ПП.

1.3. Источником средств предоставления Грантов являются средства областного и федерального бюджетов.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на предоставление Грантов.

Предоставление Грантов осуществляется на условиях казначейского сопровождения целевых средств Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Министерства.

1.5. Грант предоставляется однократно на финансовое обеспечение затрат в целях оказания государственной поддержки, связанной с реализацией проекта участниками специальной военной операции в рамках мероприятий комплекса процессных мероприятий «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП.

1.6. Срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

1.7. Отбор грантополучателей осуществляется региональной комиссией по отбору проектов путем проведения конкурса и определения наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

Порядок формирования региональной комиссии по отбору проектов, ее состав и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

1.8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет Гранта, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям конкурсного отбора:

а) на дату подачи заявки:

- у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет Мурманской области;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Заявителя имеется документальное подтверждение права собственности и (или) иное право Заявителя на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения Гранта;

- Заявителем внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

- у Заявителя отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление о взыскании задолженности в размере более 50 тыс. рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого Заявителем осуществляется деятельность;

- Заявитель не является получателем иных грантов в рамках государственной программы.

б) на первое число года получения Гранта:

- у Заявителя в году, предшествующем году получения Гранта, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет Министерство.

2.2. Конкурсный отбор грантополучателей осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Взаимодействие Министерства, а также региональной комиссии по отбору проектов с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Министерство не менее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурсный отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении конкурсного отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) в сети Интернет не ранее размещения информации о Гранте в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;
- даты начала и даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;
- доменного имени официального сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- результата предоставления Гранта, а также характеристик результата, определенных в соответствии с настоящим Порядком;
- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий грантополучателей и критериев оценки, показателей критериев оценки;
- порядка подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также оснований для их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником конкурсного отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информацию об участии региональной комиссии по отбору проектов в оценке заявок;
- объема распределяемого Гранта в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера Гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения Гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельного количества победителей конкурсного отбора;
- порядка представления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- срока размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документов об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.5.1. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок

участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;
- участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора в следующих случаях:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения конкурсного отбора Министерство размещает объявление об отмене конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) в сети Интернет не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока проведения конкурсного отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями конкурсного отбора) Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Для участия в конкурсном отборе Заявитель, соответствующий требованиям пункта 1.9 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

- 1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет»;

2) представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- заявление на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащее информацию о соответствии Заявителя требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- справка, выданная в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы), или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы);

- копия удостоверения ветерана боевых действий, полученного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2023 года № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» или копия удостоверения ветерана боевых действий, полученного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2023 года № 1242 «Об утверждении правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца отдельным категориям лиц»;

- копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для Заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, подтверждающих родство граждан, изъявивших желание создать фермерское хозяйство без образования юридического лица;

- согласие субъекта персональных данных на обработку и распространение персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

- бизнес-план, включающий плановые показатели деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства;

- план расходов, содержащий статьи расходов средств Гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) по форме, утвержденной приказом Министерства;

- сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» и заверенный подписью Заявителя перечень внесенных в Реестр записей о земельных участках, подтверждающий наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в случае если земельный участок участвует в реализации бизнес-плана:

- копия правоустанавливающих документов, зарегистрированных в установленном законодательством порядке, подтверждающих право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный (рыбоводный) участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственную деятельность, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о правах на земельный участок, выданной на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- копия правоустанавливающих документов на движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности, пользовании Заявителя, участвующее в реализации бизнес-плана (при наличии);

- копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (либо лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель зарегистрированы);

- справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании задолженности в размере более 50 тыс. рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого Заявителем осуществляется деятельность (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей государственной поддержки);

- информация, подписанная Заявителем, подтверждающая отсутствие в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16

сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- информация, подписанная Заявителем, подтверждающая согласие на проведение Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и (или) выписка из похозяйственной книги, либо справки о ведении Заявителем личного подсобного хозяйства, выданной Заявителю исполнительно-распорядительным органом муниципального образования (при наличии);

- копия диплома об образовании, подтверждающего наличие у Заявителя среднего специального или высшего профессионального образования сельскохозяйственной специальности (при наличии);

- презентационные материалы, включающие информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя в соответствии с бизнес-планом (в презентационные материалы могут включаться фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, и иные документы).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата подписания Заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация об участнике конкурсного отбора:

- полное и сокращенное наименование Заявителя (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

- основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Заявителе, подаваемой им заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия субъекта персональных данных на обработку и распространение персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемое Заявителем значение результата предоставления Гранта, размер запрашиваемого Гранта, который не может быть выше максимального размера Гранта.

2.10. Заявка подписывается в единой системе идентификации и аутентификации:

- Заявителями - крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора;

- Заявителями - физическими лицами - простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица.

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявитель имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на конкурсный отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в конкурсном отборе, или в случае принятия решения участником конкурсного отбора об отзыве заявки в период проведения конкурсного отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению Гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для участия в конкурсном отборе, но не позднее даты, предусмотренной в объявлении о проведении конкурсного отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в конкурсном отборе.

Заявитель также вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, отозвав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в конкурсном отборе, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в конкурсном отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в систему «Электронный бюджет».

2.13. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора грантополучателей на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.14. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

2.15. Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора установленным требованиям не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерство имеет право самостоятельно запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия:

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора или не превышающую размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату рассмотрения заявки на

участие в конкурсе.

2.16. Проверка Заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.17. Подтверждение соответствия Заявителя требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. В целях проведения конкурсного отбора Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, для рассмотрения и оценки открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет».

2.19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Конкурсный отбор проводится в 2 этапа.

На первом этапе представленная Заявителем заявка с приложенными к ней документами рассматривается региональной комиссией по отбору проектов в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, принимается региональной комиссией по отбору проектов не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, подавший ее Заявитель считается допущенным ко второму этапу конкурсного отбора.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием

оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- несоответствие расходов, указанных Заявителями, перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, установленному пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявки;
- представление Заявителем в составе заявки проекта грантополучателя стоимостью менее 3 млн рублей;
- представление Заявителем в составе заявки проекта грантополучателя на закладку и (или) уход за виноградниками.

2.22. Заявитель, который допущен к участию во втором этапе конкурсного отбора, на заседании региональной комиссии по отбору проектов представляет свой проект в форме очного собеседования или видео-конференц-связи. Запрос в адрес Заявителей об их участии в очном собеседовании или видео-конференц-связи Министерство направляет с использованием системы «Электронный бюджет».

2.23. Региональная комиссия по отбору проектов на втором этапе конкурсного отбора оценивает Заявителей по критериям, определенным в приложении к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства протокола рассмотрения заявок.

Оценка по критериям конкурсного отбора осуществляется региональной комиссией по отбору проектов в соответствии с балльной шкалой показателей оценки (приложение к настоящему Порядку) путем сложения баллов по пунктам 1 - 9 критериев, умноженных на соответствующие коэффициенты значимости критерия. Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок с точностью до двух знаков после запятой.

По итогам оценки региональная комиссия по отбору проектов

формирует рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов.

С учетом рейтинга каждого Заявителя региональная комиссия по отбору проектов определяет победителей конкурсного отбора. Грантополучателями признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. Заявители, набравшие менее 16 баллов, не могут быть признаны победителями.

В случае если несколько Заявителей, претендующих на один Грант, набрали равное количество баллов, победителем признается Заявитель, подавший заявку раньше других Заявителей.

В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии Заявителя и поданных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и в случае набора не менее 16 баллов Заявитель признается победителем конкурсного отбора, и с ним заключается Соглашение.

2.24. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок по пунктам 1 - 9 критериев оценки все Заявители набрали менее 16 баллов.

2.25. Количество победителей конкурсного отбора и размер Гранта определяются региональной комиссией по отбору проектов исходя из доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Министерство принимает решение о предоставлении Гранта на основании решения региональной комиссии по отбору проектов.

2.26. Размер Гранта (V грант), предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств Заявителей, направляемых на реализацию проекта грантополучателя рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{грант}} = S - V_{\text{сс}},$$

где:

S – стоимость проекта грантополучателя;

V_{сс} – собственные средства Заявителя, направляемые на реализацию проекта.

Размер Гранта не может быть менее 3 млн рублей и предоставляется в размере:

- не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

- не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности.

Если сумма Грантов победителей конкурсного отбора больше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Гранта, то размеры Грантов победителей конкурсного отбора пропорционально уменьшаются.

Если сумма Грантов победителей конкурсного отбора меньше бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Гранта, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если Заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма Гранта менее 3 млн рублей, проект региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

2.27. В целях завершения конкурсного отбора и определения грантополучателей формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол подведения итогов конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого Гранта.

2.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин

внесения изменений.

2.29. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора грантополучателей распределение Гранта между его получателями утверждается приказом Министерства. Приказ размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Условиями предоставления Гранта и заключения Соглашения являются:

1) Соответствие грантополучателя требованиям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка.

2) Грантополучатель является победителем конкурсного отбора.

3) Согласие грантополучателя на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4) Обязательство грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, или на территориях городов и поселков городского типа Мурманской области с численностью населения не более 100 тысяч человек.

5) Обязательство по использованию Гранта в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных в плане расходов, в течение не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок, продление срока использования Гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок.

6) Обязательство по трудоустройству в году получения Гранта не менее 2 новых постоянных работников, если размер Гранта, составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер Гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

7) Обязательство по сохранению созданных новых рабочих мест в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта.

8) Обязательство по достижению в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта показателей деятельности, предусмотренных проектом

грантополучателя, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя.

9) Обязательство по обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее чем 7 процентов.

10) Использование имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно на развитие своего хозяйства. Все активы, приобретаемые за счет Гранта, должны быть зарегистрированы на грантополучателя.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта, допускаются при согласовании с Министерством при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

11) Запрет на приобретение за счет Гранта иностранной валюты грантополучателями (юридическими лицами), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

12) Ограничение и (или) запрет на приобретение грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. В случае если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующего проекта продолжается грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Результат предоставления Гранта - обеспечена реализация проектов фермерского хозяйства, созданных участниками и ветеранами специальной военной операции в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками результата предоставления Гранта (далее - характеристика результата) являются:

1) количество принятых новых постоянных работников (единиц) в году получения Гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта;

2) объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях;

3) объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в стоимостных показателях.

Дата завершения и конкретные значения результата и характеристик результата устанавливаются в Соглашении, заключаемом между Министерством и грантополучателем.

3.4. Министерство на основании приказа заключает Соглашение:

- с грантополучателем, который является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, в течение 15 рабочих дней с даты утверждения приказа;

- с грантополучателем, который является гражданином Российской Федерации, не являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, в течение 15 рабочих дней после представления в Министерство документов, подтверждающих государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы, в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.2. Документы должны быть предоставлены в Министерство не позднее 5 рабочих дней после указанной государственной регистрации.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, возможно внесение изменений в Соглашение при согласии обеих сторон на новые условия или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок не позднее 30 рабочих дней с даты обращения грантополучателя.

3.5. В Соглашение о предоставлении Гранта включаются:

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- обязательства, предусмотренные подпунктами 3-12 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Соглашение о предоставлении Гранта заключается один раз на весь период реализации грантополучателем проекта.

3.7. Неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении Гранта является план расходов.

3.8. Победитель конкурсного отбора, не обеспечивший подписание Соглашения, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение Гранта в следующих случаях:

- по вине победителя конкурсного отбора нарушены сроки заключения Соглашения, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- победитель конкурсного отбора отказался взять на себя обязательства, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- победитель конкурсного отбора направил в Министерство письменное обращение, содержащее сообщение об отказе от заключения Соглашения или предложение о заключении Соглашения на условиях, не соответствующих условиям конкурсного отбора.

3.9. Перечисление Гранта производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - лицевой счет грантополучателя), в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

Перечисление Гранта осуществляется единовременно в полном объеме.

3.10. Датой получения Гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет грантополучателя.

3.11. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения и от реализации проекта грантополучателя региональная комиссия по отбору проектов может принять решение об определении нового победителя из числа Заявителей, набравших 16 и более баллов, но не признанных победителем. В случае отсутствия таких Заявителей Министерство принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

3.12. В случае необходимости внесения изменений в план расходов грантополучатель обращается в региональную комиссию по отбору проектов с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее - документы об изменении плана). Документы об изменении плана рассматриваются региональной комиссией по отбору проектов в срок не позднее одного месяца со дня их представления. По результатам рассмотрения документов об изменении плана региональная комиссия по отбору проектов принимает решение о возможности внесения изменений в план расходов или об отказе во внесении изменений.

Основаниями для отказа во внесении изменений в план расходов являются:

- 1) увеличение суммы затрат за счет средств Гранта;
- 2) изменение основного направления;
- 3) нарушение обязательств, представленных для участия в конкурсном отборе.

Уведомление о принятом региональной комиссией по отбору проектов решении о возможности внесения изменений в план расходов или об отказе во внесении изменений в план расходов направляется грантополучателю в течение 30 дней со дня представления в региональную комиссию по отбору проектов документов об изменении плана.

3.13. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О

крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

3.14. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Мурманской области.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель предоставляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчетность по типовым формам Министерства финансов Российской Федерации:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в период использования средств Гранта), и не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается срок использования средств Гранта;

- отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления Гранта - ежегодно в срок не позднее 15 июля и 15 января (в год получения Гранта и в течение 5 лет после года получения Гранта);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек) - ежегодно в срок не позднее 15 июля и 15 января (в год получения Гранта и в течение 5 лет после года получения Гранта);

- бухгалтерскую отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Соглашением.

4.2. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема отчетов, проверяет отчеты в системе «Электронный бюджет» и согласовывает или не согласовывает их с указанием причин.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство ежегодно в течение 5 лет после года получения Гранта осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения и предоставлением отчетности грантополучателем.

5.3. Средства Гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

5.4. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления Гранта.

5.5. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения характеристик результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга). Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в

соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

5.6. При установлении факта нарушения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе недостоверности представленных документов, Министерство направляет грантополучателю уведомление о возврате предоставленного Гранта с указанием нарушений, сумм, сроков возврата, реквизитов для возврата средств.

Средства Гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме при несоблюдении грантополучателем условий, установленных подпунктами 1-4 и 10-12 пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

В случае выявления фактов нецелевого использования средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.7. В случае если грантополучатель не использовал Грант в установленный в Соглашении срок, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, направляет грантополучателю уведомление о возврате средств Гранта с указанием сумм, сроков возврата, реквизитов для возврата средств.

5.8. В случае недостижения грантополучателем установленных в Соглашении характеристик результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка грантополучатель обязан вернуть средства Гранта в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату (V возврата) за недостижение характеристик результатов предоставления Гранта, рассчитывается ежегодно в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта по формуле:

$$(V \text{ возврата}) = (V \text{ п. гранта} (K1 + K2 + K3)) \times J, \text{ где:}$$

V п. гранта - размер Гранта, предоставленного получателю, рублей;

$K1$ - коэффициент возврата средств Гранта за недостижение характеристики результата «Количество принятых новых постоянных работников (единиц) в году получения Гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта, единиц» из расчета 5 процентов за каждого непринятого работника, %;

$K2$ - коэффициент возврата средств Гранта за недостижение характеристики результата «Объем производства сельскохозяйственной продукции, тонн» из расчета 0,5 процента за каждый процент снижения установленного значения результата по производству сельхозпродукции, %;

$K3$ - коэффициент возврата средств Гранта за недостижение характеристики результата «Объем реализации сельскохозяйственной

продукции, тыс. рублей» из расчета 0,5 процента за каждый процент снижения установленного значения результата по реализации сельхозпродукции, %.

Коэффициент возврата средств рассчитывается только по недостигнутым характеристикам результата, если установленное значение характеристики результата достигнуто, то коэффициент возврата считается равным 0;

J - регулирующий коэффициент из расчета года реализации проекта:

1-й год реализации проекта - 0,1;

2-й год реализации проекта - 0,2;

3-й год реализации проекта - 0,3;

4-й год реализации проекта - 0,4;

5-й год реализации проекта - 0,5.

В случае недостижения грантополучателем установленных в Соглашении характеристик результатов Министерство не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, направляет грантополучателю уведомление о возврате средств Гранта с указанием сумм, сроков возврата и реквизитов для перечисления средств.

5.9. Грантополучатель обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, полученных в виде Гранта, в областной бюджет. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств Гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Критерии оценки участника конкурса по предоставлению гранта
«Агромотиватор»**

№ п/п	Критерий	Показатель критерия	Коэффициент значимости критерия	Баллы
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану	молочное скотоводство, овощеводство, картофелеводство, оленеводство кормопроизводство	0,1	100
		мясное скотоводство, смешанное животноводство, и/или козоводство, и/или птицеводство		80
		иные направления деятельности		60
2	Направление расходования наибольшей доли гранта	приобретение и строительство производственных зданий и помещений, приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	0,1	100
		приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции		80

		приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы		60
		подключение производственных зданий и помещений к инженерным сетям		40
		иное		20
3	Наличие земельных (рыбоводных) участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана	в собственности или пожизненном наследуемом владении	0,1	100
		в аренде, безвозмездном пользовании (от 10 до 49 лет)		80
		в аренде (субаренде) (на период реализации проекта)		60
4	Наличие имущества (здания, сооружения), необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности или пожизненном наследуемом владении	0,1	100
		в аренде (на период реализации проекта)		60
		в субаренде (на период реализации проекта)		20
		нет		0
5	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных и птицы, усл. голов	более 25 условных голов	0,1	100
		от 21 до 25 включительно		80
		от 11 до 20 включительно		60
		от 3 до 10 включительно		40
		менее 3		20
		отсутствует		0
6	Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки, единиц	3 и более	0,1	100
		2		80
		1		40
		отсутствует		0
7	Наличие профессиональног	высшее образование	0,1	100
		среднее		80

	о образования по сельскохозяйственной специальности	специальное образование		
		профессиональная переподготовка		60
		дополнительное образование		40
		проходит обучение		20
		отсутствует		0
8		Наличие трудового стажа работы в сельском хозяйстве		свыше 10 лет
	свыше 7 до 10 лет включительно		80	
	свыше 5 до 7 лет включительно		60	
	от 3 до 5 лет включительно		50	
	менее 3 лет		30	
	отсутствует		0	
9	Опыт ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства	свыше 10 лет	0,1	100
		свыше 7 до 10 лет включительно		80
		свыше 5 до 7 лет включительно		60
		от 3 до 5 лет включительно		40
		менее 3 лет		30
		отсутствует		0
Итого баллов				

Примечание:

Оценка по критериям 1-2 осуществляется на основании данных бизнес-плана.

Оценка по критериям 3-9 осуществляется на основании копий документов заявителя.