



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2026

№ 190-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Мурманской области от 05.12.2014 № 615-ПП**

Правительство Мурманской области **постановляет**:  
внести в постановление Правительства Мурманской области от 05.12.2014 № 615-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.02.2025 № 69-ПП) следующие изменения:

1. В преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

2. В Порядке предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденном вышеназванным постановлением (далее – Порядок):

2.1. Абзац первый пункта 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется Министерством труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) за счет средств областного бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение качества предоставления услуг населению государственными областными учреждениями системы социального обслуживания населения, привлечение к оказанию услуг в сфере социального обслуживания негосударственных организаций» государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка».».

2.2. В пункте 1.6 после слов «Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства».

2.3. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).».

2.4. Абзац третий пункта 2.7 изложить в редакции:

«- справка-расчет объема субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателям социальных услуг, в 20\_\_ году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (предоставляется в формате Excel).».

2.5. Абзац третий пункта 2.17 изложить в редакции:

«Основанием для возврата заявки участнику отбора на доработку является наличие в направленной заявке и документах, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, печати участника отбора (при ее наличии), направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме, содержат незаполненные поля), ошибок и неточностей.».

2.6. В пункте 2.26:

2.6.1. Абзац второй изложить в редакции:

«1) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, включая требования к получателям субсидии, установленные пунктом 2.6 Порядка;».

2.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«б) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.».

2.7. В пункте 2.30 слова «соответствия участников отбора категориям, критериям,» исключить.

2.8. Пункт 2.43 изложить в редакции:

«2.43. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидии, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора. По решению Министерства получателям субсидии направляется предложение об

увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

При принятии решения об увеличении размера средств субсидии приоритетное право имеют организации, оказывающие услуги в стационарной и полустационарных формах социального обслуживания.».

2.9. В абзаце втором пункта 2.44 после слов «неиспользованного остатка» дополнить словом «средств».

2.10. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- наличие соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Мурманской области, заключенного в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.».

2.11. В пункте 3.2:

2.11.1. Абзацы второй и третий изложить в редакции:

«1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о фактических затратах поставщика социальных услуг на оказание получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - отчет), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;».

2.11.2. Абзац четырнадцатый изложить в редакции:

«- копии документов должны соответствовать оригиналу по размеру, содержанию, сохраняя исходные размеры, четкость текста и изображений, документы и копии документов должны быть прошиты (количество листов в сшитом виде не должно превышать 250 ед.), пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности, печатью поставщика (при наличии).».

2.12. Пункт 3.4 изложить в редакции:

«3.4. Министерство осуществляет регистрацию представленных документов по дате поступления.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления документов:

1) определяет достоверность представленных получателем субсидии сведений о получателях социальных услуг путем сопоставления их с информацией, содержащейся в регистре получателей социальных услуг Мурманской области;

2) проводит проверку на соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, подтверждающих фактические затраты;

4) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии оформляется приказом Министерства.».

2.13. Пункт 3.5 изложить в редакции:

«3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидий документов установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка требованиям к таким документам или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии, между собой и (или) сведениям, размещенным в информационных ресурсах Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки документов, направляет получателю субсидии уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявке на проведение отбора, и возвращает комплект документов на доработку.

После устранения оснований, послуживших причиной для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Повторно направленные получателем субсидии документы рассматриваются Министерством не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов.».

2.14. В пункте 3.6 слово «расчетный» исключить.

2.15. Пункт 3.7 изложить в редакции:

«3.7. Размер субсидии, подлежащей выплате поставщику социальных услуг (S) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$S = P - O, \text{ где:}$$

P - расчетный размер затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением получателям социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы;

O - сумма, подлежащая оплате получателями социальных услуг в соответствии с условиями договора (актом о предоставлении социальных услуг).

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг определяется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской

области от 31.12.2014 № 678-ПП «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

Расчетный размер затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением получателям социальных услуг, определяется по формуле:

$$P = \sum P_i, \text{ где:}$$

$P_i$  - расчетный размер затрат поставщика по  $i$ -й социальной услуге;

$$P_i = V_i \times T_{cyi}, \text{ где:}$$

$V_i$  - объем предоставленной  $i$ -й социальной услуги;

$T_{cyi}$  - тариф, установленный уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания, на  $i$ -ю социальную услугу.

Фактические затраты поставщика социальных услуг на предоставление получателям  $i$ -й социальной услуги возмещаются в размере, не превышающем расчетный размер затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением получателям  $i$ -й социальной услуги ( $P_i$ ).

Возмещению подлежат понесенные поставщиком социальных услуг затраты за отчетный месяц в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложениях № 5 - 7 к настоящему Порядку:

- в форме социального обслуживания на дому - приложение № 5;
- в полустационарной форме социального обслуживания – приложение № 6;
- в стационарной форме социального обслуживания - приложение № 7.

В случае если фактический объем социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг, меньше объема услуг, установленного индивидуальной программой, расчетный размер затрат поставщика социальных услуг определяется исходя из фактического объема оказанных социальных услуг.

Социальные услуги, фактически оказанные поставщиком, не подлежат компенсации в объеме, превышающем:

- объем, предусмотренный договором на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- объем, установленный стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Мурманской области.

В этом случае при расчете размера субсидии, подлежащей выплате, фактические затраты поставщика социальных услуг по  $i$ -й социальной услуге уменьшаются на сумму затрат по услугам, превышающим установленный объем, рассчитанную пропорционально объему оказанных  $i$ -х социальных услуг.

При расчете размера субсидии возмещению подлежат расходы поставщика социальных услуг, связанные с деятельностью по оказанию социальных услуг, отраженные в отчете и подтвержденные документально.».

2.16. Дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Внесение изменений в соглашение допускается путем заключения дополнительного соглашения в случаях принятия Министерством решения в соответствии с пунктом 2.43 настоящего Порядка, а также в случаях изменения значения результата предоставления субсидии при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме.».

2.17. Пункт 4.5 изложить в редакции:

«4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии поставщик возвращает средства субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке на проведение отбора, требование о возврате средств субсидии (далее - требование) с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату:

- в случае недостижения поставщиком социальных услуг значения результата предоставления субсидии объем средств субсидии определяется исходя из сумм затрат по каждой социальной услуге, фактически предоставленной поставщиком получателям социальных услуг;

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

2) Поставщик в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму, указанную в требовании.».

2.18. Пункт 4.6 изложить в редакции:

«4.6. В случае отказа в возврате средств субсидии или возврата не в полном объеме в установленный срок взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.19. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.20. Дополнить Порядок новым приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.21. Приложения № 2 – 6 к Порядку считать приложениями № 3 – 7 к Порядку соответственно.

**Губернатор  
Мурманской области**



**А. Чибис**



продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений	
Наименование должности руководителя	
Наименование сайта получателя услуг	
Фамилия, имя, отчество, телефон для связи руководителя организации	
Фамилия, имя, отчество, телефон для связи главного бухгалтера (бухгалтера)	
Количество граждан, получающих государственные услуги в социальной сфере на основании договора социальных услуг и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) бесплатно или за частичную плату в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – получатели социальных услуг), всего:	

В том числе количество получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:	
В том числе количество получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании:	
В том числе количество получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания при дневном пребывании в организации социального обслуживания:	
В том числе количество получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:	

2. Объем запрашиваемой субсидии в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. согласно справке-расчету (сумма цифрами) (сумма прописью) (прилагается).

Значение результата предоставления субсидии (объем оказанных услуг) \_\_\_\_\_.

Даю согласие:

а) на осуществление Министерством труда и социального развития Мурманской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) на публикацию (размещение) Министерством труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

**Руководитель организации**  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)»

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от 13.04.2026 № 190-ПП

«Приложение №2  
к Порядку

**Справка-расчет  
объема субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением  
получателям социальных услуг, в 20\_\_ году**

**В** \_\_\_\_\_  
(форма социального обслуживания, полное наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя) в соответствии с Уставом)

Номер п/п	Наименование социальной услуги	Объем услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, ед.*	Тариф, установленный приказом Министерства, на дату подачи заявки, руб.	Стоимость социальной услуги, руб.	Сумма, подлежащая оплате получателями социальных услуг в соответствии с договором на социальное обслуживание, руб.	Объем запрашиваемой субсидии, руб.
1	2	3	4	5=гр.3*гр.4	6	7=гр.5-гр.6
					х	
Итого:	х		х			

\* Объем услуг указывается в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг граждан, состоящих на обслуживании на первое число месяца, предшествующего месяцу опубликования объявления об отборе, и периода возмещения затрат, установленного в объявлении об отборе.»

\_\_\_\_\_