



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 173-ПП

Мурманск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Мурманской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 21.03.2022 № 197-ПП «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным общеобразовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие школьных спортивных клубов»;

- от 14.06.2022 № 457-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным общеобразовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие школьных спортивных клубов».

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

Изменения в некоторые постановления Правительства Мурманской области

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по итогам соревнований «Кубок Губернатора Мурманской области среди школьных спортивных клубов», утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2022 № 199-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.02.2025 № 63-ПП), изложить в редакции:

«Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по итогам соревнований «Кубок Губернатора Мурманской области среди школьных спортивных клубов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по итогам соревнований «Кубок Губернатора Мурманской области среди школьных спортивных клубов» (далее - соответственно Порядок, общеобразовательные организации, соревнование, грант).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1.7 Порядка, направленных на развитие созданного в общеобразовательной организации школьного спортивного клуба, в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка организаций, муниципальных образований и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта» государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП (далее - Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство спорта Мурманской области (далее - Главный распорядитель).

1.4. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю в рамках Государственной программы.

1.5. Размер гранта составляет:

- за 1 место, занятое школьным спортивным клубом по сумме очков дивизионного и финального этапов в общекомандном зачете, - 1 500 000 руб.;
- за 2 место, занятое школьным спортивным клубом по сумме очков дивизионного и финального этапов в общекомандном зачете, - 1 000 000 руб.;
- за 3 место, занятое школьным спортивным клубом по сумме очков дивизионного и финального этапов в общекомандном зачете, - 500 000 руб.

1.6. Гранты предоставляются общеобразовательным организациям, прошедшим отбор способом запроса предложений на основании заявок, направленных общеобразовательными организациями для участия в отборе получателей гранта (далее - получатель гранта, отбор, заявка), и соответствующим критериям отбора для получения гранта.

Критериями отбора являются:

- наличие у общеобразовательной организации школьного спортивного клуба (далее – ШСК);
- 1-3 место, занятое ШСК по сумме очков дивизионного и финального этапов в общекомандном зачете (на основании итогового протокола общекомандного зачета).

1.7. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим направлениям расходов:

- приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря и экипировки;
- проведение текущих ремонтных работ в помещениях, используемых для занятий школьного спортивного клуба, в том числе закупки необходимых для их проведения материалов;
- закупка и монтаж оборудования для спортивной площадки на территории общеобразовательной организации.

1.8. Получатель гранта обязан вести обособленный аналитический учет гранта.

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин РФ), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Главного распорядителя.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора является Главный распорядитель, который принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом (далее – Организатор).

2.2. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)

2.3. Принять участие в отборе на право получения гранта могут общеобразовательные организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.7 Порядка (далее – участники отбора).

Доступ лиц, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.4. Взаимодействие Организатора с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.5. Информирование потенциальных участников отбора о проведении отбора осуществляется Организатором путем размещения соответствующего объявления на едином портале не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок, но не ранее размещения информации о гранте в соответствии с пунктом 1.9 Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица).

2.6. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала приема заявок;
- дату окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
- доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;
- результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;
- категории получателей гранта, указанных в пункте 1.6 Порядка, и критерии отбора;
- требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.7 Порядка, а также перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10 Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- сроки размещения результатов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора может осуществляться не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участники отбора должны соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, при этом окончательный срок для предоставления заявки - не позднее 30 апреля текущего финансового года.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

2.9. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.9.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- указатель страницы сайта участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.9.2. Информацию о соответствии участника отбора критериям и

требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.7 Порядка.

2.9.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- информация в произвольной форме о направлении расходов, планируемых к использованию, в соответствии с пунктом 1.7 Порядка и предлагаемые участником отбора значения характеристики результата предоставления гранта;
- копия действующего устава с отметкой о регистрации, заверенная руководителем участника отбора;
- копия документа, в соответствии с которым осуществляется деятельность ШСК, заверенная руководителем участника отбора (положение о ШСК или устав ШСК);
- информация в произвольной форме за подписью руководителя общеобразовательной организации о ШСК с указанием даты создания ШСК, количества занимающихся в данном клубе с разбивкой по видам спорта, развиваемым в клубе;
- копия плана мероприятий, утвержденного общеобразовательной организацией, включающего в том числе перечень физкультурных и спортивных мероприятий, на текущий учебный год, заверенная руководителем участника отбора;
- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора (далее - учредитель), на участие участника отбора в отборе, оформленное на официальном бланке учредителя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- информация, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- письменное согласие участника отбора и обязательство о представлении согласий лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение о предоставлении гранта;

- согласия субъектов персональных данных на их обработку, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные).

2.11. Организатору запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Организатору по собственной инициативе.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.13. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Организатор в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается Организатором на едином портале.

В случае если для участия в отборе не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.15. В случае уменьшения Организатору в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на

соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, принимается решение об отмене проведения отбора.

2.16. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Организатором.

2.18. Организатору открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. После окончания срока приема заявок Организатором в течение 7 рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов, соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.7 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;
- предоставление участником отбора заявки после даты, установленной для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.21. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.22. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

2.23. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- включение участника отбора в число победителей отбора;
- соответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.7 Порядка;
- наличие согласия победителя отбора и обязательства победителя отбора о включении в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условия о согласии на осуществление Главным распорядителем в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, запрета приобретения за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора на основании условий, указанных в пункте 3.1 Порядка, заключает в системе «Электронный бюджет» с победителями отбора соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения оно также заключается в соответствии с типовой формой.

3.3. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.4. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;
- несоблюдение условий предоставления гранта.

В случае если победитель отбора не заключил соглашение в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении гранта.

3.6. Перечисление гранта осуществляется Главным распорядителем на счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта заявки по форме, утверждаемой Главным распорядителем.

3.7. В случае формирования на конец финансового года остатков средств гранта, предоставленного за счет средств областного бюджета, получатель гранта не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, перечисляет в областной бюджет сумму остатка.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Результат предоставления гранта и мониторинг достижения результатов предоставления гранта

4.1. Результатом предоставления гранта является: «обеспечено развитие школьных спортивных клубов».

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

- количество секций, групп, команд ШСК, функционирующих на 31 декабря текущего финансового года;
- количество публикаций в автоматизированной информационной системе «Региональные школьные спортивные клубы» о деятельности ШСК.

Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется исходя из степени выполнения характеристики результата предоставления гранта.

Результат считается достигнутым, если характеристика результата выполнена получателем гранта в полном объеме.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта и его характеристики устанавливаются в соглашении.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Минфином РФ.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме, утвержденной Минфином РФ.

5.2. Отчеты предоставляются ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Представление получателем гранта отчетов, указанных в пункте 5.1 Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

6.1. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность представляемых документов и сведений, а также за нарушение условий и порядка предоставления гранта.

6.2. Главный распорядитель осуществляет проверки по соблюдению получателем гранта порядка и условий его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2.1. Порядок проверки отчетности:

- проверка отчетов, указанных в пункте 5.1 Порядка, осуществляется Главным распорядителем на предмет проверки соблюдения порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и целевого использования средств гранта;

- проверка осуществляется по завершении финансового года;

- по итогам проверки не позднее 150 рабочих дней со дня принятия годовых отчетов Главным распорядителем готовится акт об исполнении обязательств по соглашению.

6.3. Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления гранта;
- выявление факта нецелевого использования гранта;
- недостижение получателем гранта значений результата предоставления гранта и его характеристики;
- нарушение сроков представления отчетности.

6.4. При наступлении случаев, указанных в пункте 6.3 Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

6.4.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата средств гранта в региональный бюджет. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается в соответствии с пунктами 6.5 - 6.8 Порядка.

6.4.2. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Главного распорядителя указанную сумму.

6.4.3. В случае неисполнения требования Главного распорядителя средства гранта подлежат взысканию в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

6.6. В случае выявления фактов нецелевого использования средств гранта они подлежат возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

6.7. В случае недостижения получателем гранта плановых значений характеристик результата предоставления гранта, определенных соглашением, по итогам отчетного года объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\Sigma (1 - P / P_{\text{max}})) \times V_{\text{гранта}}$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

P - достигнутое значение характеристики результата (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

P_{max} - плановое значение характеристики результата;

$V_{\text{гранта}}$ - объем гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном году.

6.8. Средства, полученные лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Справка

о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя гранта _____

Кому:

Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым получателю гранта предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем гранта на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные получателем гранта в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.»

2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета образовательным организациям на развитие студенческих спортивных клубов, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 09.03.2023 № 183-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.02.2025 № 63-ПП), изложить в редакции:

«Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета образовательным организациям на развитие студенческих спортивных клубов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования по очной (дневной) форме обучения (далее - образовательные организации), на развитие студенческих спортивных клубов (далее - соответственно Порядок, грант).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1.7 Порядка, направленных на развитие студенческих спортивных клубов и вовлеченности обучающихся Мурманской области в систематические занятия физической культурой и спортом, в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка организаций, муниципальных образований и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта» государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП (далее - Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство спорта Мурманской области (далее - Главный распорядитель).

1.4. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю в рамках Государственной программы.

1.5. Размер гранта составляет:

- образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (очная (дневная) форма обучения), - 365000 рублей;

- образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования (очная (дневная) форма обучения), - 750000 рублей.

1.6. Гранты предоставляются образовательным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области, прошедшим отбор способом запроса предложений на основании заявок, направленных образовательными организациями для участия в отборе получателей гранта (далее - получатель гранта, отбор, заявка), и соответствующим критериям отбора для получения гранта.

Критериями отбора являются:

- наличие у образовательной организации студенческого спортивного клуба (далее - ССК);

- проведение и(или) участие ССК и (или) его членов в мероприятиях, включенных в календарный план мероприятий ССК;

- наличие материально-технической базы (спортивного зала и (или) спортивной площадки, спортивного оборудования и инвентаря) для занятий обучающихся в ССК.

1.7. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим направлениям расходов:

1.7.1. Аренда спортивных объектов и спортивных сооружений.

1.7.2. Приобретение наградной и сувенирной продукции.

1.7.3. Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования и экипировки.

1.7.4. Расходы на участие в мероприятиях, включенных в календарный план мероприятий ССК, а именно:

- аренда автотранспортного средства;

- проезд (кроме такси) к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов и бронированию, топливный сбор - при использовании воздушного транспорта, пользование постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К», воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, водным транспортом - не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы, автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений;

- проживание в имущественном комплексе, предназначенном для оказания гостиничных услуг, в муниципальных образованиях Мурманской

области - не более 3000 рублей на одного человека в сутки, в других регионах Российской Федерации - не более 4000 рублей на одного человека в сутки.

1.8. Получатель гранта обязан вести обособленный аналитический учет гранта.

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Главного распорядителя.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора является Главный распорядитель, который принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом (далее – Организатор).

2.2. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Принять участие в отборе на право получения гранта могут образовательные организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.7 Порядка (далее – участники отбора).

Доступ лиц, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.4. Взаимодействие Организатора с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.5. Информирование потенциальных участников отбора о проведении отбора осуществляется Организатором путем размещения соответствующего объявления на едином портале не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок, но не ранее размещения информации о гранте в соответствии с пунктом 1.9 Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица).

2.6. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;

- дату начала приема заявок;
- дату окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
- доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;
- результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;
- категории получателей гранта, указанных в пункте 1.6 Порядка, и критерии отбора;
- требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.7 Порядка, а также перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10 Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- сроки размещения результатов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора может осуществляться не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участники отбора должны соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, при этом окончательный срок для предоставления заявки - не позднее 30 апреля текущего финансового года.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

2.9. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.9.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- указатель страницы сайта участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.9.2. Информацию о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.7 Порядка.

2.9.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- информация в произвольной форме о направлении расходов, планируемых к использованию, в соответствии с пунктом 1.7 Порядка и предлагаемые участником отбора значения характеристики результата предоставления гранта;
- информация в произвольной форме за подписью руководителя образовательной организации о ССК с указанием даты создания ССК, количества занимающихся в данном клубе с разбивкой по видам спорта, развиваемым в клубе, проведенных физкультурных и спортивных мероприятий в течение года, предшествующего году подачи заявки, наличия материально-технической базы (спортивного зала и (или) спортивной площадки, спортивного оборудования и инвентаря) для занятий обучающихся в ССК;
- копия устава образовательной организации с отметкой о регистрации, заверенная руководителем участника отбора;
- копия документа, в соответствии с которым осуществляется деятельность ССК, заверенная руководителем участника отбора (положение о ССК или устав ССК);
- копия плана мероприятий, утвержденного образовательной организацией, включающего в том числе перечень физкультурных и спортивных мероприятий, на текущий и последующий учебные годы, заверенная руководителем участника отбора;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора (далее - учредитель), на участие участника отбора в отборе, оформленное на официальном бланке учредителя;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- информация, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- письменное согласие участника отбора и обязательство о представлении согласий лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение о предоставлении гранта;

- согласия субъектов персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные).

2.11. Организатору запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Организатору по собственной инициативе.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.13. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Организатор в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается Организатором на едином портале.

В случае если для участия в отборе не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.15. В случае уменьшения Организатору в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, принимается решение об отмене проведения отбора.

2.16. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Организатором.

2.18. Организатору открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. После окончания срока приема заявок комиссией в течение 7 рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов, соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.7 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, в том числе несоответствие направлениям расходов, планируемых к использованию, в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;

- предоставление участником отбора заявки после даты, установленной для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.21. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.22. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

2.23. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- включение участника отбора в число победителей отбора;
- соответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.7 Порядка;

- наличие согласия победителя отбора и обязательства победителя отбора о включении в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условия о согласии на осуществление Главным распорядителем в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- соблюдение получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, запрета приобретения за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора на основании условий, указанных в пункте 3.1 Порядка, заключает в системе «Электронный бюджет» с победителями отбора соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения оно также заключается в соответствии с типовой формой.

3.3. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.4. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, в том числе несоответствие направления расходов, планируемых к использованию, в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

- несоблюдение условий предоставления гранта.

В случае если победитель отбора не заключил соглашение в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении гранта.

3.6. Перечисление гранта осуществляется Главным распорядителем на счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта заявки по форме, утверждаемой Главным распорядителем.

3.7. В случае формирования на конец финансового года остатков средств гранта, предоставленного за счет средств областного бюджета, получатель гранта не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, перечисляет в областной бюджет сумму остатка.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Результат предоставления гранта и мониторинг достижения результатов предоставления гранта

4.1. Результатом предоставления гранта является: «обеспечено развитие студенческих спортивных клубов».

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

- количество мероприятий, в которых ССК и (или) его члены приняли участие;

- количество секций, групп, команд ССК, функционирующих на 31 декабря текущего финансового года.

Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется исходя из степени выполнения характеристики результата предоставления гранта.

Результат считается достигнутым, если характеристика результата выполнена получателем гранта в полном объеме.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта и его характеристики устанавливаются в соглашении.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Минфином РФ.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме, утвержденной Минфином РФ.

5.2. Отчеты предоставляются ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Представление получателем гранта отчетов, указанных в пункте 5.1 Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

6.1. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность представляемых документов и сведений, а также за нарушение условий и порядка предоставления гранта.

6.2. Главный распорядитель осуществляет проверки по соблюдению получателем гранта порядка и условий его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2.1. Порядок проверки отчетности:

- проверка отчетов, указанных в пункте 5.1 Порядка, осуществляется Главным распорядителем на предмет проверки соблюдения порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и целевого использования средств гранта;

- проверка осуществляется по завершении финансового года;

- по итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Главным распорядителем готовится акт об исполнении обязательств по соглашению.

6.3. Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления гранта;

- выявление факта нецелевого использования гранта;

- недостижение получателем гранта значений результата предоставления гранта и его характеристики;

- нарушение сроков представления отчетности.

6.4. При наступлении случаев, указанных в пункте 6.3 Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

6.4.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата средств гранта в региональный бюджет. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается в соответствии с пунктами 6.5 - 6.8 Порядка.

6.4.2. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Главного распорядителя указанную сумму.

6.4.3. В случае неисполнения требования Главного распорядителя средства гранта подлежат взысканию в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

6.6. В случае выявления фактов нецелевого использования средств гранта они подлежат возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

6.7. В случае недостижения получателем гранта плановых значений характеристик результата предоставления гранта, определенных соглашением, по итогам отчетного года объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum (1 - P / P_{\text{max}})) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

P - достигнутое значение характеристики результата (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

P_{max} - плановое значение характеристики результата;

$V_{\text{гранта}}$ - объем гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном году.

6.8. Средства, полученные лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Справка

о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью на « ___ » _____ 20 __ г.

Наименование получателя гранта _____

Кому:

Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым получателю гранта предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем гранта на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные получателем гранта в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.»
