



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 179-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях финансового обеспечения затрат связанных с организацией отдыха и оздоровления подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Мурманской области

от 06.04.2026 № 179-ПП

**Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией
отдыха и оздоровления подростков и молодежи, обучающихся
в общеобразовательных организациях и организациях среднего
профессионального образования Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления гранта, критерии отбора, правила проведения отбора на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Порядок, грант) на организацию отдыха и оздоровления подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 4 «Социальная поддержка в сфере образования» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат получателя гранта, связанных с организацией отдыха и оздоровления подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, а именно:

- обеспечение круглосуточного проживания вышеуказанной категории обучающихся на инфраструктурном объекте;

- обеспечение 5-разового питания вышеуказанной категории обучающихся;

- обеспечение медицинского обслуживания вышеуказанной категории обучающихся.

Финансовое обеспечение за счет средств гранта осуществляется по следующим направлениям:

- оплата работ, услуг, связанных с организацией отдыха и оздоровления, в том числе аренды за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), услуг по организации питания и медицинского обслуживания,

вывозу и обезвреживанию твердых бытовых отходов;

- оплата труда работников получателя гранта, в том числе начислений на выплаты по оплате труда.

1.3. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Размер гранта (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = K \times D \times T \times N, \text{ где:}$$

K - количество смен, проведенных в течение установленного периода;

D - численность подростков и молодежи, принявших участие в одной смене;

T - продолжительность одной смены, равная 21 календарному дню;

N - нормативные затраты на организацию отдыха и оздоровления подростков и молодежи, установленные в размере 6 050 рублей за один дето/день.

1.5. К категории получателей гранта относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Мурманской области (далее – претендент, победитель, получатель гранта).

1.6. Критериями отбора являются:

- нахождение в реестре организаций отдыха и оздоровления детей Мурманской области;

- наличие условий для проживания, питания, медицинского обслуживания, необходимых для организации отдыха и оздоровления подростков и молодежи;

- обеспечение качества и безопасности услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

1.7. Результат предоставления гранта: организован отдых и оздоровление подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области.

Результат предоставления гранта считается достигнутым при выполнении запланированного значения характеристики результата предоставления гранта в полном объеме.

Плановое значение характеристики результата предоставления гранта:

- количество человеко-дней пребывания подростков и молодежи на объекте инфраструктуры – не менее 16800.

Точная дата завершения результата и конечное значение характеристики результата предоставления гранта устанавливаются соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – соглашение).

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

2. Правила проведения отбора

2.1. Организации, имеющие право на получение гранта, определяются по результатам отбора способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в системе «Электронный бюджет».

Доступ претендентов, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с претендентом в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.4. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления об отборе на едином портале. Срок окончания

приема заявок устанавливается по истечении пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок претендентами;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта, а также плановое значение характеристики результата предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к претендентам, которым они должны соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи претендентами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем предоставляемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства с размещением на едином портале.

2.6. В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом:

- срок подачи участником отбора заявки продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- изменение способа отбора получателей гранта не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора вносить изменения в заявку на участие в отборе;

- участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования, предъявляемые к претендентам

3.1. В отборе участвуют один и более претендентов.

3.2. Претендент должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

3.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.2. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.3. Не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.2.4. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.5. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.6. Не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

3.3. Право на участие в отборе имеет организация, соответствующая категориям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки.

Заявка на участие в отборе на предоставление гранта подается в электронной форме с приложением электронных копий документов согласно прилагаемому к настоящему Порядку Перечню документов, прилагаемых к заявке.

4. Правила подачи, рассмотрения и оценки заявок претендентов

4.1. Заявки на участие в отборе формируются претендентами в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки претендентом с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.2. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об организации:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- юридический адрес организации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лице, его замещающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта.

4.2.2. Информацию о соответствии участника отбора категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего

Порядка. Соответствие критериям отбора подтверждается подробной пояснительной запиской за подписью претендента.

4.2.3. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление организатором отбора проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.4. Размер запрашиваемого гранта и значение характеристики результата предоставления гранта в соответствии с пунктами 1.4 и 1.7 Порядка.

4.3. Претендент вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

4.4. Рассмотрение и оценка заявок претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.5. После окончания срока приема заявок Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложением к настоящему Порядку, соответствия претендента категориям, критериям и требованиям пунктов 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка и отсутствия оснований для отклонения заявок на участие в отборе.

4.6. Основаниями для отклонения заявок претендента на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие претендента категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.7. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

4.8. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/>, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, которому (которым) предоставляется грант, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

4.9. В протоколы рассмотрения заявок и подведения итогов отбора допускается внесение изменений не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов рассмотрения заявок и подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.10. В случае уменьшения в период проведения отбора Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.11. Отбор претендентов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

5. Условия и порядок предоставления гранта

5.1. Условием предоставления гранта являются:

- включение претендента в число победителей отбора;
- письменное согласие претендента и обязательство претендента о предоставлении согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение о предоставлении гранта;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- соответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка.

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте информации о результате отбора на основании условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляет претенденту в системе «Электронный бюджет» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Претендент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает его.

В случае если претендент в порядке и в сроки, установленные настоящим пунктом, не подписывает соглашение, он считается уклонившемся от заключения соглашения и теряет право на получение гранта.

В случае возникновения технического сбоя при подписании соглашения в системе «Электронный бюджет» претендент направляет в Министерство информацию об ошибке с приложением сведений, подтверждающих работу по устранению ошибки (скриншот направленной

претендентом заявки и при наличии ответа от автоматизированной службы технической поддержки системы «Электронный бюджет»).

Ввиду временной невозможности подписать соглашение в системе «Электронный бюджет» срок подписания соглашения составляет 10 рабочих дней с даты восстановления работоспособности системы «Электронный бюджет».

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, оформляются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

5.3. Перечисление гранта осуществляется на основании плана-графика выплат, установленного в приложении к соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

5.4. Перечисление гранта осуществляется на счет получателя, открытый в кредитной организации.

5.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другую цель.

5.6. Получателю гранта, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.7. При реорганизации организации, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации, являющейся юридическим лицом, или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

5.8. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Получатель гранта формирует и представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек);
- отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Вышеуказанные отчеты представляются с приложением реестра первичных документов, подтверждающих расходование средств гранта, и пояснительной записки, содержащей информацию о произведенных расчетах значений характеристики результата предоставления гранта, в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;
- по состоянию на 1 января в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления гранта.

6.2. Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По результатам проведенной проверки Министерство либо принимает представленную получателем гранта отчетность, либо уведомляет получателя гранта о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем гранта соответствующей отчетности.

Замечания Министерства к представленным отчетам устраняются, и отчеты представляются получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя гранта об имеющихся в них замечаниях.

Датой принятия Министерством вышеуказанных отчетов считается день их подписания Министерством в системе «Электронный бюджет».

7. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

7.1. Получатель гранта несет ответственность за невыполнение условий предоставления гранта, а также за нецелевое использование средств гранта и недостижение результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения характеристики результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях и размерах:

а) в случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в полном объеме;

б) в случае нецелевого использования средств гранта - в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению;

в) в случае образования неиспользованного остатка гранта грант возвращается получателем гранта в объеме, равном неиспользованному остатку;

г) в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V_v), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_v = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (N_{\text{факт}} / N_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ - фактическое значение характеристики результата «количество человеко-дней пребывания подростков и молодежи на объекте инфраструктуры»;

$N_{\text{план}}$ - плановое значение характеристики результата «количество

человеко-дней пребывания подростков и молодежи на объекте инфраструктуры».

В случае недостижения характеристики результата по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств гранта, что повлекло образование неиспользованного остатка, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта:

- если объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, превышает неиспользованный остаток гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, и неиспользованным остатком гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта;

- если объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, меньше либо равен объему неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, обязательство по возврату средств, предусмотренное подпунктом «г» настоящего пункта, считается выполненным.

7.4. В случае выявления фактов нарушения условий и цели предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и цели предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

7.5. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

7.6. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней после окончания срока завершения результата, установленного соглашением.

7.8. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Перечень документов, прилагаемых к заявке

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе.
2. Информация о том, что претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
3. Информация о том, что претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
4. Информация, подтверждающая, что претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
5. Информация, подтверждающая, что претендент не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта.
6. Информация, подтверждающая, что претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
7. Информация, подтверждающая наличие соответствующей инфраструктуры, планируемой для использования при организации отдыха и оздоровления подростков и молодежи, возможность обеспечения качества и безопасности услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.
8. Проект сметы расходов, необходимых для организации отдыха и оздоровления подростков и молодежи.
9. Согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

10. Обязательство претендента при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств о предоставлении гранта включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщиков на осуществление в отношении них проверок органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
