



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2026

№ 19-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам проведения конкурса молодежных проектов и программ**

В целях приведения постановлений Правительства Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам проведения конкурса молодежных проектов и программ, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 12.03.2025 № 176-ПП), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**



**А. Чибис**

**Изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий  
из областного бюджета по итогам проведения конкурса молодежных  
проектов и программ**

1. Пункт 1.5 изложить в редакции:

«1.5. Гранты предоставляются Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств в рамках мероприятия «Осуществлена поддержка на реализацию проектов и программ по итогам проведения конкурса молодежных проектов» комплекса процессных мероприятий «Осуществление комплекса мер, направленных на поддержку молодежных инициатив» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.».

2. Пункт 1.11 дополнить подпунктом 1.11.8 следующего содержания:

«1.11.8. Осуществляет проверку заявок и соискателей на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.».

3. В пункте 1.12:

3.1. Подпункт 1.12.1 признать утратившим силу.

3.2. Подпункт 1.12.2 изложить в редакции:

«1.12.2. Проводит предварительное рассмотрение заявок на комплектность, полноту сведений и соответствие соискателя гранта и его документов требованиям настоящего Порядка.».

4. Пункт 1.15 изложить в редакции:

«1.15. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Комитета.».

5. Пункт 2.6 изложить в редакции:

«2.6. Соискатель гранта формирует заявку на участие в конкурсе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, в электронной форме путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных образов следующих документов:

2.6.1. Для физического лица:

– копии страниц 2-3 паспорта соискателя гранта (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества);

– согласия соискателя гранта на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 5 к настоящему Порядку);

– письменное согласие соискателя гранта на осуществление Комитетом проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (приложение № 6 к настоящему Порядку);

– согласие на публикацию (размещение) на интернет-ресурсах информации о соискателе, подаваемой заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсным отбором (приложение № 7 к настоящему Порядку).

Каждый из указанных документов представляется в виде отдельного электронного файла в формате pdf.

2.6.2. Для юридического лица:

– письменное согласие соискателя гранта на осуществление Комитетом проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (приложение № 12 к настоящему Порядку);

– согласие на публикацию (размещение) на интернет-ресурсах информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом (приложение № 13 к настоящему Порядку);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

– копия устава;

– в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные, в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Каждый из указанных документов представляется в виде отдельного

электронного файла в формате pdf.».

6. Пункт 2.20 изложить в редакции:

а) несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным в пунктах 1.7 и 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

г) несоответствие расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта (программы), перечню затрат, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

е) подача соискателем гранта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.».

7. Подпункт 4.4.2 пункта 4.4 изложить в редакции:

«4.4.2. Оператор в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок на участие в Конкурсе проводит предварительное рассмотрение заявок на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям соискателя гранта и его документов требованиям настоящего Порядка.

Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется Организатором Конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

Оператор в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительного рассмотрения заявок, направляет в адрес Организатора информацию по итогам рассмотрения заявок.

Организатор Конкурса после получения информации от Оператора Конкурса о проведенном им предварительном рассмотрении заявок подготавливает и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.».

8. В пункте 5.5 слово «расчетный» исключить.

9. В пункте 5.6 слова «не позднее 10 декабря» заменить словами «не позднее 31 декабря».

10. Абзац первый пункта 5.7 изложить в редакции:

«5.7. Не использованный до 31 декабря года, в котором получен грант, остаток средств гранта подлежит возврату получателем средств гранта на лицевой счет Комитета в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения гранта.».

11. В пункте 6.1:

11.1. В абзаце первом слово «Оператору» исключить.

11.2. В абзаце пятом слова «до 15 декабря года, в котором получен грант» заменить словами «до 15 января года, следующего за годом получения гранта.».

12. Приложения к Порядку № 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11 признать утратившими силу.

13. Приложение № 14 к Порядку изложить в редакции:

### Критерии оценки проектов (программ)

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.

2. Член комиссии оценивает заявку по следующим критериям по балльной системе:

№	Наименование критерия оценки заявок/условия критерия оценки заявок	Шкала оценки	Коэффициент значимости, %	Максимальный балл
1	Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений	X	X	X
	Для юридических лиц	X	5	5
	Высокий уровень	100	X	X
	Достаточный уровень	50	X	X
	Недостаточный уровень	20	X	X
	Для физических лиц	X	10	10
	Высокий уровень	100	X	X
	Достаточный уровень	50	X	X
2	Недостаточный уровень	20	X	X
	Логическая связность информации, представленной в заявке, и реализуемость проекта (программы)	X	15	15
	проект (программа) достаточно проработан и полностью соответствует данному критерию, каждый раздел заявки содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта	100	X	X
	проект (программа) в целом проработан, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии (в разделах	50	X	X

	заявки имеются несущественные смысловые несоответствия)			
	проект (программа) не соответствует данному критерию и проработан на низком уровне, в том числе имеется несоответствие плана работ по выполнению проекта (программы) его целям, задачам и ожидаемым результатам	20	X	X
3	Оценка обоснованности перечня планируемых затрат на реализацию проекта (программы)	X	10	10
	планируемые затраты полностью реалистичны и обоснованы	100	X	X
	планируемые затраты в целом реалистичны и обоснованы, имеются замечания члена комиссии	50	X	X
	планируемые затраты на реализацию проекта явно завышены и (или) не соответствуют плану работ по выполнению проекта (программы), условиям конкурса, тексту заявки	20	X	X
4	Соответствие опыта и компетенций команды проекта (программы) планируемой деятельности	X	10	10
	Высокий уровень	100	X	X
	Достаточный уровень	50	X	X
	Недостаточный уровень	20	X	X
5	География реализации проекта (программы) (количество муниципальных образований)	X	15	15
	от 5 муниципальных образований	100	X	X
	от 2 до 4 муниципальных образований	50	X	X
	1 муниципальное образование	20	X	X

6	Масштаб реализации проекта (программы): соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта	X	10	10
	высокий уровень	100	X	X
	достаточный уровень	50	X	X
	недостаточный уровень	20	X	X
7	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	X	10	10
	высокий уровень	100	X	X
	достаточный уровень	50	X	X
	недостаточный уровень	20	X	X
8	Наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (программы) (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	X	10	10
	наличие стратегии продвижения проекта (программы)	100	X	X
	отсутствие стратегии продвижения проекта (программы)	20	X	X
9	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта (программы)	X	5	5
	наличие дополнительных ресурсов	100	X	X
	отсутствие дополнительных ресурсов	50	X	X

10.	Личная защита проекта (программы) соискателем гранта	X	5	5
	высокий уровень	100	X	X
	достаточный уровень	50	X	X
	недостаточный уровень	20	X	X
11.	Дополнительный критерий (для юридических лиц): организация входит в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений	X	5	5
	Состоит в реестре	100	X	X
	Не состоит в реестре	0	X	X»

---