



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025

№ 964-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок перечисления (выплаты, вручения) гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Мурманской области

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**
внести изменения в Порядок перечисления (выплаты, вручения)
гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на
территории Мурманской области, утвержденный постановлением
Правительства Мурманской области от 27.11.2009 № 554-ПП (в редакции
постановления Правительства Мурманской области от 28.03.2012
№ 127-ПП), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**«Порядок перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг на территории Мурманской
области**

1. Порядок перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Мурманской области (далее - субсидии) определяет условия и процедуру перечисления (выплаты, вручения) гражданам предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации субсидий, в том числе граждан, проживающих:

- в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности, на основании договоров наймов жилых помещений маневренного фонда для временного проживания в них;

- в общежитиях, при условии если это единственное жилье.

2. Субсидии перечисляются государственным областным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Мурманской области», подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее – учреждение), в соответствии с Правилами предоставления субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Правила).

3. Заявление о перечисления субсидии с указанием способа выплаты, реквизитов банковского счета или номера организации почтовой связи, а также иные документы, предусмотренные Правилами, могут представляться гражданами в учреждение в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через ГОБУ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

4. Субсидии предоставляются гражданам сроком на шесть месяцев.

Учреждение по истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии на основании имеющихся документов (сведений) в

соответствии с перечнем согласно приложению к Правилам принимает решение о продлении или об отказе в продлении субсидии.

В случае если заявитель на день подачи заявления уже является получателем субсидии, учреждение принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

5. Субсидии предоставляются ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, с соблюдением требований статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» или через почтовые отделения АО «Почта России».

6. При закрытии или изменении банковского счета или изменении номера организации почтовой связи, осуществляющей выплату (вручение) субсидии, гражданин в 5-дневный срок уведомляет об этом учреждение в письменном виде (заявление на смену расчетного счета) с указанием новых реквизитов банковского счета либо номера организации почтовой связи.

7. Перечисление субсидии на новый банковский счет, в другую организацию почтовой связи производится:

- в текущем месяце - при предоставлении заявления на смену расчетного счета с первого по пятнадцатое число текущего месяца;

- в следующем месяце - при предоставлении заявления на смену расчетного счета с шестнадцатого числа до конца текущего месяца.

8. Сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги направляются в учреждение организациями, предоставляющими потребителю коммунальные услуги, осуществляющими продажу коммунальных ресурсов и (или) осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключаемых между учреждением и организациями, либо запрашиваются учреждением из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при наличии таких сведений в указанной системе.

При отсутствии в учреждении сведений о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги за текущий месяц для расчета размера субсидий используются сведения за последний месяц, в отношении которого указанные сведения имеются, а при полном отсутствии сведений о размере платы за коммунальные услуги расчет осуществляется от норматива потребления соответствующих коммунальных услуг (с последующим перерасчетом размера субсидий после поступления в учреждение сведений о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги за соответствующий месяц).

9. Сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, в отношении получателей субсидии учреждение получает из ГИС ЖКХ.

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о

суммах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, производит сравнение размера предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателей субсидии.

11. В случае отказа гражданина от получения субсидии до окончания шестимесячного срока на основании его письменного заявления учреждение прекращает перечисление (выплату, вручение) субсидии с месяца, следующего за последним месяцем ее перечисления (выплаты, вручения).

12. В случае если получатель субсидии в течение месяца после наступления событий, установленных пунктом 60 Правил, не представил учреждению документы, необоснованно полученные в качестве субсидии средства засчитываются в счет будущей субсидии, а при отсутствии права на получение субсидии в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем субсидии в бюджет Мурманской области. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску учреждения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Суммы субсидии, причитающиеся гражданину и недополученные им в связи со смертью, перечисляются (выплачиваются, вручаются) наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Финансирование расходов на перечисление (выплату, вручение) субсидий производится за счет средств областного бюджета.

15. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется Министерством труда и социального развития Мурманской области и органом, уполномоченным в сфере государственного финансового контроля.»
