



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2025

№ 915-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 01.06.2021 № 321-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 01.06.2021 № 321-ПП «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию видов спорта «футбол», «хоккей с мячом», «хоккей», порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса социально значимых проектов в сфере физической культуры и спорта» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.02.2025 № 63-ПП) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие подпункта 3.4 пункта 3 изменений, прилагаемых к настоящему постановлению, распространяется на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2025 года.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 23.12.2025 № 915-ПП

**Изменения в постановление Правительства
Мурманской области от 01.06.2021 № 321-ПП**

1. Наименование постановления изложить в редакции:

«Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию видов спорта «футбол», «хоккей с мячом», «хоккей»».

2. В порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию вида спорта «футбол», утвержденном вышеназванным постановлением:

2.1. Пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на реализацию мероприятия по предоставлению субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию вида спорта «футбол», в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка организаций, муниципальных образований и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта» государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП (далее - Государственная программа)».

2.2. Пункт 1.5 после слов «для участия в отборе» дополнить словами «получателей субсидии».

2.3. Абзац третий пункта 1.6 изложить в редакции:

«- наличие у некоммерческой организации утвержденного календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на спортивный сезон, соответствующий году предоставления субсидии.»

2.4. Пункт 2.2 после слов «Отбор проводится» дополнить словами «на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки».

2.5. Абзац второй пункта 2.3 после слов «для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» дополнить словами «(далее - ЕСИА)».

2.6. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Информирование потенциальных участников отбора о проведении отбора осуществляется Организатором путем размещения соответствующего объявления на едином портале не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица).».

2.7. В пункте 2.8:

2.7.1. В абзаце первом слова «15 января» заменить словами «1 июня».

2.7.2. Абзац второй изложить в редакции:

«Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении.».

2.7.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».».

2.8. В подпункте 2.9.1 пункта 2.9:

2.8.1. Абзац десятый изложить в редакции:

«- информацию о главном бухгалтере (при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);».

2.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- информацию об учредителях (фамилия, имя, отчество (при наличии)) или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидии, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа.».

2.9. Пункт 2.15 изложить в редакции:

«2.15. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом Организатора.

Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и

члены комиссии. Количество членов комиссии - не менее 6 человек из представителей Главного распорядителя. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

На заседании комиссии должно присутствовать не менее двух третей от ее состава.

Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки посредством использования членами комиссии ЕСИА.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на официальном сайте Организатора, а также на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

2.10. В пункте 2.16:

2.10.1. В абзаце первом слово «Организатором» заменить словом «комиссией».

2.10.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на официальном сайте Организатора, а также на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, допущенных к участию в отборе;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.».

2.11. В пункте 2.18:

2.11.1. Абзац шестой исключить.

2.11.2. В абзаце седьмом слова «получателя (получателей) субсидии» заменить словами «победителя (победителей) отбора».

2.12. Пункт 2.19 после слов «Внесение изменений в» дополнить словами «протокол рассмотрения заявок и».

2.13. Дополнить пунктом 2.22 следующего содержания:

«2.22. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Организатора и едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Организатор может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

2.14. В пункте 3.1:

2.14.1. Абзац третий изложить в редакции:

«- соответствие победителя отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;».

2.14.2. В абзаце четвертом слова «получателя субсидии» заменить словами «победителя отбора».

2.15. Пункт 3.2 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Победителем отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).».

2.16. Пункт 5.5 изложить в редакции:

«5.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки отчетов, указанных в пунктах 5.1 - 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии акт о результатах проверки соответствующих отчетов.».

2.17. Пункт 6.3 изложить в редакции:

«6.3. Получатель субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет Главному распорядителю информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии с указанием остатка, в использовании которого существует потребность, и остатка, подлежащего возврату (при наличии), а также сведения о причинах формирования указанных остатков.

К информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются копии документов, подтверждающих наличие и объем принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии (при наличии) (далее - документы-основания).

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии информации и документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или возврате средств по форме, предусмотренной

постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП «О Порядке принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее - Постановление № 314-ПП).

Основаниями для отказа Главным распорядителем в принятии решения о наличии потребности в остатках субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- непредставление в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документов-оснований;
- превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в остатке субсидии, над суммой принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии;
- несоблюдение срока направления информации, установленного в абзаце первом настоящего пункта.».

2.18. Дополнить новыми пунктами 6.4 - 6.5 следующего содержания:

«6.4. Решение о наличии потребности или возврате средств подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке, предусмотренном Постановлением № 314-ПП.

В случае согласования Министерством финансов Мурманской области решения Главного распорядителя о наличии потребности или возврате средств данное решение (при принятии решения о возврате средств - с приложением документов, представленных Получателем субсидии, и с указанием причины принятия данного решения) направляется Главным распорядителем Получателю субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его согласования Министерством финансов Мурманской области.

6.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в следующих случаях и размере:

а) в случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

б) в случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования;

в) в случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка. В данном случае субсидия возвращается Получателем субсидии в объеме, равном неиспользованному остатку;

г) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{взр}} = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times \text{VC},$$

где:

$V_{\text{взр}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение результата предоставления субсидии;

VC - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

Средства, полученные лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.».

2.19. Пункт 6.4 считать пунктом 6.6 соответственно.

3. В порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию вида спорта «хоккей с мячом», утвержденном вышеназванным постановлением:

3.1. Пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на реализацию мероприятия по предоставлению субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию вида спорта «хоккей с мячом», в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка организаций, муниципальных образований и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта» государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП (далее - Государственная программа).».

3.2. Пункт 1.5 после слов «для участия в отборе» дополнить словами «получателей субсидии».

3.3. Абзац третий пункта 1.6 изложить в редакции:

«- участие финансируемой некоммерческой организацией спортивной команды (далее - команда) в чемпионате России Суперлиги сезона 2024-2025 г.г. и во Всероссийских соревнованиях по хоккею с мячом среди команд Высшей лиги в текущем спортивном сезоне.».

3.4. Абзац четырнадцатый пункта 1.7 изложить в редакции:

«- расходы на взнос за участие команды получателя субсидии в чемпионате России Суперлиги и во Всероссийских соревнованиях по хоккею с мячом среди команд Высшей лиги».

3.5. Пункт 2.2 после слов «Отбор проводится» дополнить словами «на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки».

3.6. Абзац второй пункта 2.3 после слов «для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» дополнить словами «(далее - ЕСИА).».

3.7. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Информирование потенциальных участников отбора о проведении отбора осуществляется Организатором путем размещения соответствующего объявления на едином портале не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица).».

3.8. В пункте 2.8:

3.8.1. Абзац второй изложить в редакции:

«Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении.».

3.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».».

3.9. В подпункте 2.9.1 пункта 2.9:

3.9.1. Абзац десятый изложить в редакции:

«- информацию о главном бухгалтере (при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);».

3.9.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- информацию об учредителях (фамилия, имя, отчество (при наличии)) или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного

органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа.».

3.10. Абзац третий пункта 2.10 изложить в редакции:

«- копии положений, утвержденных Федерацией по хоккею с мячом России, о проведении чемпионата России Суперлиги сезона 2024-2025 г.г. и Всероссийских соревнований по хоккею с мячом среди команд Высшей лиги в текущем спортивном сезоне;».

3.11. Пункт 2.15 изложить в редакции:

«2.15. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом Организатора.

Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Количество членов комиссии - не менее 6 человек из представителей Главного распорядителя. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

На заседании комиссии должно присутствовать не менее двух третей от ее состава.

Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки посредством использования членами комиссии ЕСИА.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на официальном сайте Организатора, а также на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

3.12. В пункте 2.16:

3.12.1. В абзаце первом слово «Организатором» заменить словом «комиссией».

3.12.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на официальном сайте Организатора, а также на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, допущенных к участию в отборе;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.».

3.13. В пункте 2.18:

3.13.1. Абзац шестой исключить.

3.13.2. В абзаце седьмом слова «получателя (получателей) субсидии» заменить словами «победителя (победителей) отбора».

3.14. Пункт 2.19 после слов «Внесение изменений в» дополнить словами «протокол рассмотрения заявок и».

3.15. Дополнить пунктом 2.22 следующего содержания:

«2.22. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Организатора и едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Организатор может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

3.16. В пункте 3.1:

3.16.1. Абзац третий изложить в редакции:

«- соответствие победителя отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;».

3.16.2. В абзаце четвертом слова «получателя субсидии» заменить словами «победителя отбора».

3.17. Пункт 3.2 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Победителем отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).».

3.18. Пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. Результатом предоставления субсидии является количество матчей, в которых приняла участие команда в рамках Всероссийских

соревнований по хоккею с мячом среди команд Высшей лиги в текущем спортивном сезоне.».

3.19. Пункт 5.5 изложить в редакции:

«5.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки отчетов, указанных в пунктах 5.1 - 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии акт о результатах проверки соответствующих отчетов.».

3.20. Пункт 6.3 изложить в редакции:

«6.3. Получатель субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет Главному распорядителю информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии с указанием остатка, в использовании которого существует потребность, и остатка, подлежащего возврату (при наличии), а также сведения о причинах формирования указанных остатков.

К информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются копии документов, подтверждающих наличие и объем принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии (при наличии) (далее - документы-основания).

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии информации и документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или возврате средств по форме, предусмотренной постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП «О Порядке принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее - Постановление № 314-ПП).

Основаниями для отказа Главным распорядителем в принятии решения о наличии потребности в остатках субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- непредставление в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документов-оснований;
- превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в остатке субсидии, над суммой принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии;
- несоблюдение срока направления информации, установленного в абзаце первом настоящего пункта.».

3.21. Дополнить новыми пунктами 6.4 - 6.5 следующего содержания:

«6.4. Решение о наличии потребности или возврате средств подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке, предусмотренном Постановлением № 314-ПП.

В случае согласования Министерством финансов Мурманской области решения Главного распорядителя о наличии потребности или возврате средств данное решение (при принятии решения о возврате средств - с приложением документов, представленных Получателем субсидии, и с указанием причины принятия данного решения) направляется Главным распорядителем Получателю субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его согласования Министерством финансов Мурманской области.

6.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в следующих случаях и размере:

а) в случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

б) в случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования;

в) в случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка. В данном случае субсидия возвращается Получателем субсидии в объеме, равном неиспользованному остатку;

г) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{взр} = (1 - Фзн / Пзн) \times VC,$$

где:

$V_{взр}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$Фзн$ - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

$Пзн$ - плановое значение результата предоставления субсидии;

VC - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

Средства, полученные лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.»

3.22. Пункт 6.4 считать пунктом 6.6 соответственно.

4. В порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по

развитию вида спорта «хоккей», утвержденном вышеназванным постановлением:

4.1. Пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на реализацию мероприятия по предоставлению субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию вида спорта «хоккей», в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка организаций, муниципальных образований и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта» государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП (далее - Государственная программа).».

4.2. Пункт 1.5 после слов «для участия в отборе» дополнить словами «получателей субсидии».

4.3. Абзац третий пункта 1.6 исключить.

4.4. Пункт 2.2 после слов «Отбор проводится» дополнить словами «на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки».

4.5. Абзац второй пункта 2.3 после слов «для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» дополнить словами «(далее - ЕСИА).».

4.6. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Информирование потенциальных участников отбора о проведении отбора осуществляется Организатором путем размещения соответствующего объявления на едином портале не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица).».

4.7. В пункте 2.8:

4.7.1. Абзац второй изложить в редакции:

«Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении.».

4.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»».

4.8. В подпункте 2.9.1 пункта 2.9:

4.8.1. Абзац десятый изложить в редакции:

«- информацию о главном бухгалтере (при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);».

4.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- информацию об учредителях (фамилия, имя, отчество (при наличии)) или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа.».

4.9. Пункт 2.15 изложить в редакции:

«2.15. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом Организатора.

Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Количество членов комиссии - не менее 6 человек из представителей Главного распорядителя. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

На заседании комиссии должно присутствовать не менее двух третей от ее состава.

Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки посредством использования членами комиссии ЕСИА.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на официальном сайте Организатора, а также на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

4.10. В пункте 2.16:

4.10.1. В абзаце первом слово «Организатором» заменить словом «комиссией».

4.10.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на официальном сайте Организатора, а также на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, допущенных к участию в отборе;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.».

4.11. В пункте 2.18:

4.11.1. Абзац шестой исключить.

4.11.2. В абзаце седьмом слова «получателя (получателей) субсидии» заменить словами «победителя (победителей) отбора».

4.12. Пункт 2.19 после слов «Внесение изменений в» дополнить словами «протокол рассмотрения заявок и».

4.13. Дополнить пунктом 2.22 следующего содержания:

«2.22. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Организатора и едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Организатор может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

4.14. В пункте 3.1:

4.14.1. Абзац третий изложить в редакции:

«- соответствие победителя отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;».

4.14.2. В абзаце четвертом слова «получателя субсидии» заменить словами «победителя отбора».

4.15. Пункт 3.2 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Победителем отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).».

4.16. Пункт 5.5 изложить в редакции:

«5.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки отчетов, указанных в пунктах 5.1 - 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии акт о результатах проверки соответствующих отчетов.».

4.17. Пункт 6.3 изложить в редакции:

«6.3. Получатель субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет Главному распорядителю информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии с указанием остатка, в использовании которого существует потребность, и остатка, подлежащего возврату (при наличии), а также сведения о причинах формирования указанных остатков.

К информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются копии документов, подтверждающих наличие и объем принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии (при наличии) (далее - документы-основания).

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии информации и документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или возврате средств по форме, предусмотренной постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП «О Порядке принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее - Постановление № 314-ПП).

Основаниями для отказа Главным распорядителем в принятии решения о наличии потребности в остатках субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- непредставление в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документов-оснований;
- превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в остатке субсидии, над суммой принятых, но не исполненных обязательств, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии;
- несоблюдение срока направления информации, установленного в абзаце первом настоящего пункта.».

4.18. Дополнить новыми пунктами 6.4 - 6.5 следующего содержания:

«6.4. Решение о наличии потребности или возврате средств подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке, предусмотренном Постановлением № 314-ПП.

В случае согласования Министерством финансов Мурманской области решения Главного распорядителя о наличии потребности или возврате средств данное решение (при принятии решения о возврате средств - с приложением документов, представленных Получателем субсидии, и с указанием причины принятия данного решения) направляется Главным распорядителем Получателю субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его согласования Министерством финансов Мурманской области.

6.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в следующих случаях и размере:

а) в случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

б) в случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования;

в) в случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка. В данном случае субсидия возвращается Получателем субсидии в объеме, равном неиспользованному остатку;

г) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{взр} = (1 - \Phi_{зн} / П_{зн}) \times VС,$$

где:

$V_{взр}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$\Phi_{зн}$ - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

$П_{зн}$ - плановое значение результата предоставления субсидии;

$VС$ - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

Средства, полученные лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.».

4.19. Пункт 6.4 считать пунктом 6.6 соответственно.