



ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025

№ 174-ПГ

Мурманск

О внесении изменений в административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан»

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП, **п о с т а н о в л я ю:**

внести в административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», утвержденный постановлением Губернатора от 30.01.2015 № 10-ПГ (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 23.03.2016 № 36-ПГ), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**«Административный регламент
Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области
по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров
купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - Министерство) государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее - государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

1.1.2. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется заключение договора (отказ в заключении договора) купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в соответствии со статьей 30 Лесного кодекса Российской Федерации, Порядком заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 12.09.2008 № 434-ПП.

Под собственными нуждами в целях Административного регламента понимаются:

- а) отопление находящихся в собственности (пользовании, аренде) у заявителя жилых помещений, имеющих печное отопление, дач, гаражей;
- б) индивидуальное жилищное, дачное, гаражное строительство, возведение хозяйственных построек в соответствии с проектами возводимых строений заявителем, в собственности (пользовании, аренде) которого находится (находятся) земельный участок (земельные участки), предназначенный (предназначенные) для указанных целей;
- в) ремонт находящихся в собственности (пользовании, аренде) у заявителя жилых помещений, дач, гаражей, хозяйственных построек;
- г) строительство и ремонт изгородей, навесов;
- д) иные хозяйственные цели.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, обратившиеся за получением государственной услуги, в том числе совершеннолетние члены многодетной семьи, и граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущие традиционный образ жизни (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице №1 приложения № 1 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

1.3.2. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом, исходя из целей заключения договора купли-продажи лесных насаждений, указанных в абзацах третьем-седьмом пункта 1.1.2 Административного регламента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Министерство).

2.2.2. Филиалы подведомственного Министерству государственного областного казенного учреждения Мурманской области «Региональный центр лесного и экологического контроля» (далее - лесничества) осуществляют прием, рассмотрение, а также направление проектов результата предоставления государственной услуги в Министерство для подписания. Наименования лесничеств, данные об их руководителях, а

также контактная информация размещены на официальном сайте Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

- проект договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан, оформленный в соответствии с действующим законодательством;

- решение об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- на бумажном носителе при личной явке в Министерство (лесничество);

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, с уведомлением о вручении;

- в электронном виде через личный кабинет федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (далее - ФГИС ЛК);

- в электронном виде через личный кабинет на Едином портале государственных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. По результатам рассмотрения представленных (полученных) заявления и документов, подтверждающих заготовку древесины для собственных нужд, в течение 30 календарных дней с даты их приема лесничество подготавливает проект договора купли-продажи либо проект решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и направляет его в Министерство для подписания.

Подписание договора производится Министерством в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора купли-продажи от лесничества.

2.4.2. В случае несоответствия представленных заявителем (полученных) заявления и документов, подтверждающих заготовку

древесины для собственных нужд, требованиям, указанным в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, заявление и приложенные документы возвращаются заявителю в течение 10 календарных дней с даты их приема без рассмотрения в виде уведомления о возврате с указанием причин возврата.

2.4.3. Заявитель в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения им проекта договора купли-продажи, подписывает его и направляет один экземпляр заказным почтовым отправлением или представляет лично в Министерство (лесничество).

2.4.4. В случае если договор купли-продажи не подписан заявителем и (или) не направлен в срок, установленный пунктом 2.4.3 Административного регламента, договор купли-продажи считается незаключенным.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди в лесничестве при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

Регистрация заявления, поступившего в Министерство (лесничество) в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ¹.

¹ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ¹.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система лесного комплекса (ФГИС ЛК);
- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- система электронного документооборота (далее - СЭДО);
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (далее - ЕСИА).

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством (лесничеством), а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления

указанной возможности.

законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Законом Мурманской области от 10.07.2007 № 877-01-ЗМО «О нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в лесах на территории Мурманской области, за исключением лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения»;

- отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.12.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство (лесничество) уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- несоответствие представленных заявителем (полученных) заявления и документов, подтверждающих заготовку древесины для собственных нужд, требованиям, указанным в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.12.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется на основании заявления, исходя из целей заключения договора купли-продажи лесных насаждений, указанных в абзацах третьем-седьмом пункта 1.1.2 Административного

регламента. Полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Административным регламентом указан в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи приведены в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя являются:

- при подаче заявления лично – документ, удостоверяющий личность;
- посредством ЕПГУ – сведения, содержащиеся в документе, формируются при подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем;
- посредством ФГИС ЛК – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3.4. Прием Министерством (лесничеством) запроса и документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, не предусмотрен.

3.3.5. Регистрация представленных заявителем заявления и приложенных документов для получения государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления их в Министерство (лесничество).

3.3.6. В случае наличия основания для отказа в приеме заявления и документов срок направления уведомления о возврате заявления и соответствующих документов составляет 10 календарных дней с даты их приема с указанием причин возврата.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов о наличии печного отопления в жилых помещениях запрос о предоставлении таких сведений направляется в органы местного самоуправления на бумажном носителе без использования федеральной

государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.4.2. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, подтверждающих право собственности (аренды и т.п.) заявителя на жилые помещения, дачи, гаражи, хозяйственные постройки или документов, подтверждающих правовые основания использования заявителем земельного(ых) участка(ов) (право собственности, аренды и т.п.), предназначенного(ых) для указанных целей, запрос о предоставлении таких сведений направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.4.3. Срок направления межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Срок направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса от Министерства.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.5.2. По результатам рассмотрения представленных (полученных) заявления и документов, подтверждающих заготовку древесины для собственных нужд, в течение 30 календарных дней с даты их приема лесничество подготавливает проект договора купли-продажи либо проект решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и направляет его в Министерство для подписания.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в день подписания Министерством договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Предоставление Министерством (лесничеством) результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, не предусмотрено.

3.7. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

3.7.1. Способ распределения ограниченного ресурса (земельного участка) – отвод и таксация лесосеки (в соответствии со статьей 23.3 Лесного кодекса Российской Федерации, а также Порядком отвода и таксации лесосек, утвержденным приказом Минприроды России от 17.10.2022 № 688 «Об утверждении Порядка отвода и таксации лесосек и о внесении изменений в Правила заготовки древесины и особенности заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденные приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 г. № 993»).

3.7.2. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (который не может являться результатом предоставления государственной услуги), является таксационное описание лесосеки.

3.7.3. Ограниченным ресурсом являются лесные насаждения.

3.7.4. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса обусловлена процедурами отвода и таксации и не может превышать срок оказания государственной услуги, установленный в пункте 3.5.2 Административного регламента.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в лесничество;
 - посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
 - посредством телефонной связи;
 - посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ (далее – ЕЛК) /ФГИС ЛК.
-

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан»;
- б) государственная услуга - государственная услуга «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан»;
- в) Министерство - Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;
- г) лесничества - филиалы государственного областного казенного учреждения Мурманской области «Региональный центр лесного и экологического контроля»;
- д) заявители - граждане, обратившиеся за получением государственной услуги, в том числе совершеннолетние члены многодетной семьи, и граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущие традиционный образ жизни;
- е) Решение - решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан
- ж) СЭДО - система электронного документооборота;
- з) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- и) ФГИС ЛК - федеральная государственная информационная система лесного комплекса;

- к) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- л) ЕЛК – Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- м) ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации».

2. Условные обозначения:

- а) ЛП - личная подача документов в лесничество;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) К - представляется копия документа;
- г) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- д) Э – электронный оригинал документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)				
	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в целях заготовки древесины для индивидуального жилищного, дачного, гаражного строительства, возведения хозяйственных построек в соответствии с	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в целях заготовки древесины для ремонта находящихся в собственности	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в целях заготовки древесины для строительства и ремонта изгородей, навесов	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в целях заготовки древесины для иных хозяйственных целей	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в целях заготовки древесины для иных хозяйственных целей

	у заявителя жилых помещений, имеющих печное отопление, дач, гаражей	проектами возводимых строений заявителем, в собственности (пользовании, аренде) которого находится (находятся) земельный участок (земельные участки), предназначенный (предназначенные) для указанных целей	хозяйственных построек		
Физическое лицо	1ФЛ	2ФЛ	3ФЛ	4ФЛ	5ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 4ФЛ, 5ФЛ	Заявление	ЛП ФГИС ЛК	О, 1 экз.; Э	Формирование запроса на ФГИС ЛК и ЕПГУ осуществляется

			ЕПГУ	Э	посредством заполнения интерактивной формы
2	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 4ФЛ, 5ФЛ	Документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	ЛП ФГИС ЛК ЕПГУ	К (О), 1 экз.; Э Э	При направлении посредством использования ФГИС ЛК - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме. При подачи на ЕПГУ, сведения из документа формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА или иных государственных информационных систем. На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их

					соответствия копиям возвращаются заявителю
3	2ФЛ	разрешение на строительство	ЛП ФГИС ЛК ЕПГУ	К (О), 1 экз.; К(э) К(э)	В случае, если необходимость такого разрешения установлена законодательством. Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту. На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю

4	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 4ФЛ, 5ФЛ	удостоверение многодетной семьи	ЛП ФГИС ЛК ЕПГУ	К (О), 1 экз. К(э) К(э)	В случаях заготовки древесины для собственных нужд многодетной семьей. Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту. На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю
5	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 4ФЛ, 5ФЛ	документы, свидетельствующие о принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (свидетельство о рождении, копия судебного акта об установлении юридического факта принадлежности к коренным малочисленным народам)	ЛП ФГИС ЛК ЕПГУ	К (О), 1 экз.; К(э) К(э)	В случаях заготовки древесины для собственных нужд заявителем, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской

					Федерации и ведущим традиционный образ жизни. Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту. На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					

6	1ФЛ	документы о наличии печного отопления в жилых помещениях	ЛП ФГИС ЛК ЕПГУ	К, 1 экз.; К(э) К(э)	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту. Межведомственный информационный запрос направляется в органы местного самоуправления
7	1ФЛ, 3ФЛ	документы, подтверждающие право собственности (аренды и т.п.) заявителя на жилые помещения, дачи, гаражи, хозяйственные постройки	ЛП ФГИС ЛК ЕПГУ	К, 1 экз.; К(э) К(э)	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту. Межведомственный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии
8	2ФЛ	документы, подтверждающие правовые основания использования заявителем земельного(ых) участка(ов) (право собственности, аренды и т.п.), предназначенного(ых) для указанных целей	ЛП ФГИС ЛК ЕПГУ	К, 1 экз.; К(э) К(э)	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному

					регламенту. Межведомственный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии
--	--	--	--	--	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Несоответствие представленных заявителем (полученных) заявления и документов, подтверждающих заготовку древесины для собственных нужд, требованиям, указанным в таблице № 2 настоящего приложения к Административному регламенту	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 4ФЛ, 5ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1	Превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Законом Мурманской области от 10.07.2007 № 877-01-ЗМО «О нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в лесах на территории Мурманской области, за исключением лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения»	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 4ФЛ, 5ФЛ
2	Отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 4ФЛ, 5ФЛ

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

Форма запроса

Заявление
о заключении договора купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд

В Министерство природных
ресурсов и экологии
Мурманской области

От _____
(указываются фамилия, имя,
отчество заявителя)

Адрес:

Данные _____ документа,
удостоверяющего
личность _____

(документ, серия, номер,
когда, кем выдан)

В целях заготовки древесины для собственных нужд прошу заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд без предоставления лесного участка.

1. Сведения для оказания государственной услуги

Наименование лесничества
Наименование участкового лесничества
Необходимый объем древесины, куб. м
Цель/цели заготовки древесины
Кадастровый номер объекта недвижимости <*>
Принадлежность к коренным малочисленным
народам Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации <*>

2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению

- 2.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя
- 2.2. Документы, подтверждающие право собственности (аренды и т.п.) заявителя на жилые помещения, дачи, гаражи, хозяйственные постройки <***>
- 2.3. Документы о наличии печного отопления в жилых помещениях <****>
- 2.4. Документы, подтверждающие правовые основания использования заявителем

земельного(ых) участка(ов) (право собственности, аренды и т.п.), предназначенного(ых) для указанных целей <*****>

2.5. Разрешение на строительство - в случае, если необходимость такого разрешения установлена законодательством <*****>

2.6. удостоверение многодетной семьи

2.7. документы, свидетельствующие о принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (свидетельство о рождении, копия судебного акта об установлении юридического факта принадлежности к коренным малочисленным народам)

Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления:

- лично в лесничестве в виде бумажного документа;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через личный кабинет федеральной государственной информационной системе лесного комплекса;
- в электронном виде через личный кабинет на Едином портале государственных услуг (функций) (ЕПГУ).

Выражаю согласие на получение смс-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от Министерства на следующий номер телефона:

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

<*> В случае если заявитель обращается с заявлением с целью «индивидуальное жилищное строительство и строительство хозяйственных построек», «отопление находящихся в собственности (пользовании, аренде) у заявителя жилых помещений, имеющих печное отопление, дач, гаражей», «индивидуальное жилищное, дачное, гаражное строительство, возведение хозяйственных построек в соответствии с проектами возводимых строений заявителем, в собственности (пользовании, аренде) которого находится (находятся) земельный участок (земельные участки), предназначенный (предназначенные) для указанных целей», а также «ремонта находящихся в собственности (пользовании, аренде) у заявителя жилых помещений, дач, гаражей, хозяйственных построек».

<*> В случае если заявитель желает воспользоваться правом, установленным частью второй статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации.

<***> для целей отопления, для ремонта находящихся в собственности (пользовании, аренде) у заявителя жилых помещений, дач, гаражей, хозяйственных построек.

<*****> для целей отопления.

<*****> для целей возведения строений.

<*****> для индивидуального жилищного, дачного, гаражного строительства, возведения хозяйственных построек в соответствии с проектами возводимых строений заявителем, в собственности (пользовании, аренде) которого находится (находятся) земельный участок (земельные участки), предназначенный (предназначенные) для указанных целей.

Требования к формату электронного документа

Формирование электронного образа документа допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

- 4) zip, rar – для сжатых в один файл нескольких документов;

- 5) sig – для открепленной УКЭП.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.»
