



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2025

№ 851-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 30.12.2016 № 684-ПП

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Мурманской области от 27.12.2024 № 3085-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О добровольной пожарной охране в Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 30.12.2016 № 684-ПП «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.01.2023 № 36-ПП) следующие изменения:

1. Абзац четвертый пункта 1 изложить в редакции:

«- Положение о порядке личного страхования работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных подразделений добровольной пожарной охраны в Мурманской области, привлекаемых исполнительными органами Мурманской области к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим;».

2. Положение о порядке предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. В Положении о порядке личного страхования работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных подразделений

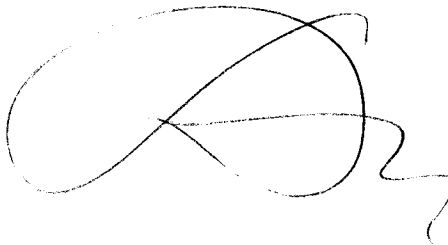
добровольной пожарной охраны в Мурманской области, привлекаемых исполнительными органами Мурманской области к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, утвержденном вышеназванным постановлением:

3.1. Наименование изложить в редакции:

«Положение о порядке личного страхования работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных подразделений добровольной пожарной охраны в Мурманской области, привлекаемых исполнительными органами Мурманской области к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим».

3.2. По всему тексту слова «добровольных пожарных подразделений добровольной пожарной охраны (далее - добровольные пожарные)» заменить словами «работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных подразделений добровольной пожарной охраны (далее - добровольные пожарные)» в соответствующих падежах.

**Врио Губернатора
Мурманской области**



О. Демченко

**«Положение о порядке предоставления субсидий общественным
объединениям пожарной охраны»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны (далее – Положение) определяет цель, условия, порядок и сроки предоставления субсидии из областного бюджета общественным объединениям пожарной охраны в соответствии с Законом Мурманской области от 07.07.2011 № 1365-01-ЗМО «О добровольной пожарной охране в Мурманской области» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат общественных объединений пожарной охраны в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Общественная безопасность», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 775-ПП, по направлениям расходов, определенных пунктом 6.2 настоящего Положения.

1.3. Министерство региональной безопасности Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, определенные пунктом 1.2. настоящего Положения.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее - отбор).

1.6. Субсидии предоставляются организациям, относящимся к категории общественных объединений пожарной охраны (далее – Организации), которые соответствуют следующим критериям:

- осуществляют деятельность на территории Мурманской области;

- наличие у Организации договора (соглашения), заключенного с муниципальным образованием на обеспечение пожарной безопасности населенного пункта (пунктов) Мурманской области;

- Организация должна быть внесена в реестр добровольной пожарной охраны, ведение которого осуществляет Главное управление МЧС России по Мурманской области.

1.7. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участники отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не имеет нарушений условий и порядка предоставления субсидии из областного бюджета в предыдущем финансовом году;
- не является получателем субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок проведения отбора на получение субсидии

3.1. Отбор на право получения субсидии осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.4. Объявление о проведении отбора не позднее 5 календарных дней до начала подачи заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица), публикуется в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства (mrб@gov-murman.ru) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора, которые утверждаются приказом Министерства;

- даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;

- результаты и характеристики предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к Организациям и к перечню документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категория и критерии отбора получателей субсидии;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

3.6. Для участия в отборе Организации формируют в ГИИС «Электронный бюджет» заявку в электронной форме путем заполнения соответствующих экранных форм и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

- заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета, оформленное на официальном бланке Организации (приложение № 1 к настоящему Положению);

- копию устава Организации, заверенную руководителем Организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации (или уполномоченного им лица, действующего по доверенности);

- копию договора (соглашения), заключенного Организацией с муниципальным образованием на обеспечение пожарной безопасности населенного пункта (пунктов), предусматривающего предоставление в безвозмездное пользование Организации помещений, мобильных и (или) первичных средств пожаротушения, транспорта, а также оплату использования средств связи, коммунальных услуг и горюче-смазочных материалов;

- заявку на обеспечение пожарного подразделения Организации пожарно-техническим вооружением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- заявку на обеспечение пожарных добровольной пожарной охраны специальной одеждой и снаряжением по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- справку об имуществе, используемом Организацией, с указанием формы собственности (владение, аренда, безвозмездное пользование);

- список добровольных пожарных Организации (с разбивкой по подразделениям), с которыми заключены гражданско-правовые договоры;

- выписку из реестра общественных организаций добровольной пожарной охраны Мурманской области и копию штатного расписания подразделения пожарной охраны;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет Организации;

- справку из налогового органа об отсутствии у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- согласия субъектов персональных данных на их обработку, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные);
- план поддержки Организации (при наличии), содержащий в себе следующую информацию по каждому подразделению Организации:
 - наименование населенного пункта и муниципального образования Мурманской области, в котором создается подразделение Организации;
 - количество жителей в населенном пункте, в котором создается подразделение Организации;
 - перечень имущества, переданного или планируемого к передаче муниципальным образованием Мурманской области Организации;
 - объем финансовых средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Мурманской области на поддержку создаваемого подразделения Организации.

Участник отбора прилагает к заявке в том числе:

- информацию о предлагаемом значении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения;
- информацию о размере запрашиваемой субсидии.

3.7. Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации (или уполномоченного им лица).

3.8. Датой и временем предоставления Организацией заявки считаются дата и время подписания Организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

3.9. Электронные образы документов, приложенных к заявке, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.10. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

3.11. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, и приложенных к ней документов, а также за своевременность их предоставления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Внесение изменений в заявку осуществляется Организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

3.13. Отзыв заявки осуществляется Организацией в электронной форме посредством заполнения экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок;

Организация вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.14. Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете Организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.15. В случае уменьшения в период проведения отбора Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

3.16. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица).

3.17. Объявление об отмене отбора размещается в ГИИС «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

3.18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

3.19. Организации, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения об отмене отбора.

3.20. При поступлении нескольких заявок, и отсутствии оснований для их отклонения субсидии предоставляются Организациям на соответствующий финансовый год согласно очередности при их подаче, дате и времени регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

3.21. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки или все заявки отклонены по основаниям, указанным в абзаце 6 пункта 3.23.1 настоящего Положения, Министерство признает отбор несостоявшимся и в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о проведении повторного отбора в соответствии с настоящим Положением в пределах лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных Министерству на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.22. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в соответствии с настоящим Положением.

Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в объявлении, заявка признается победившей.

3.23. При проведении Министерством отбора в ГИИС «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

3.23.1. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

После окончания срока приема заявок в течение 5 рабочих дней осуществляется проверка предоставленных участником отбора документов, соответствия участников отбора требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Министерство не имеет права требовать от участника отбора документы указанные в пункте 3.14 настоящего Положения, а также документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Указанные документы (сведения) запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если участник не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Положением, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.23.2. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), а также размещается в ГИИС «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, допущенных к участию в отборе;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Ранжирование заявок при проведении отбора путем запроса предложений осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

3.23.3. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале по итогам рассмотрения документов, представленных участником отбора, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается в ГИИС «Электронный бюджет», на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемой им субсидии.

3.24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.25. Для рассмотрения заявок и определения победителей отбора Министерством формируется комиссия не менее чем из 3 человек из числа представителей Министерства, состав которой утверждается приказом Министерства.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1 Условиями предоставления субсидии являются:

4.1.1. Определение Организации победителем отбора.

4.1.2. Соответствие Организации требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется Министерством автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.4. Запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.1.5. Заключение соглашения о предоставлении субсидии, содержащего условия, указанные в п.4.2 настоящего Положения.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании и в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

- целевое назначение и размер субсидии;
- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности получателя субсидии и Министерства;
- порядок перечисления субсидии;
- сроки и формы представления документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.3. Министерство в течение 20 календарных дней со дня подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляет его размещение в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Получатель субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает указанное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

4.4. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

4.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.6. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

4.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4.8. За счет предоставленной субсидии Организация вправе осуществлять расходы, связанные с осуществлением деятельности, в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

5. Результат предоставления субсидии

5.1. Результатом предоставления субсидии является обеспечение развития и деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории Мурманской области.

Характеристики результата предоставления субсидии:

- количество приобретенного пожарно-технического вооружения (с указанием наименования пожарно-технического вооружения);
- количество приобретенного пожарного обмундирования (с указанием наименования специальной одежды и снаряжения);
- количество приобретенных материально-технических средств (далее – МТО) (с указанием перечня МТО);
- количество добровольных пожарных, получивших материальное стимулирование по итогам деятельности (с указанием перечня пожарных и суммы выплат);
- количество работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, прошедших обучение по специальным программам (с указанием перечня пожарных, получивших свидетельства об обучении (с приложением свидетельств/удостоверений об обучении));
- перечень расходов, связанных с обеспечением деятельности пожарных подразделений (с указанием наименования мероприятий и денежных средств, используемых на них);
- перечень проведенных ремонтных работ и технического обслуживания пожарной техники (с указанием перечня отремонтированной (обслуженной) пожарной техники);
- количество проведенных смотров-конкурсов среди добровольных пожарных команд (дружин) местных пожарно-спасательных гарнизонов (с указанием мероприятий, перечня участников и результатов смотров-конкурсов).

Значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии и точная дата их завершения устанавливаются в соглашении.

6. Финансирование получателя субсидии

6.1. Общий размер субсидии определяется законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер предоставляемой субсидии получателю субсидии определяется исходя из заявленной потребности на финансовое обеспечение затрат и определяется как сумма затрат по направлениям расходов получателя субсидии, указанным в пункте 6.2 настоящего Положения.

В случае если общий размер заявленных и обоснованных средств превышает сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление указанной субсидии, распределение субсидии

между победителями отбора осуществляется пропорционально объему заявленных и обоснованных средств.

Общий размер предоставляемой субсидии не может быть более суммы, предусмотренной законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

6.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям деятельности:

- приобретение пожарно-технического вооружения;
- приобретение специальной одежды и снаряжения;
- материально-техническое обеспечение деятельности подразделений общественного объединения пожарной охраны;
- материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных;
- обучение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных;
- личное страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных подразделений добровольной пожарной охраны в Мурманской области, привлекаемых исполнительными органами Мурманской области к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим;
- оплату услуг банка на расчетно-кассовое обслуживание;
- оплату услуг по ведению и предоставлению бухгалтерской и налоговой отчетности в государственные органы в соответствии с действующим законодательством;
- приобретение необходимого программного обеспечения;
- приобретение печатей и штампов;
- проведение смотра-конкурса среди добровольных пожарных команд (дружин) местных пожарно-спасательных гарнизонов;
- компенсация услуг связи руководителям пожарных дружин (команд);
- оплата печатной рекламной продукции;
- оплата ремонта и технического обслуживания пожарных автомобилей подразделений общественных объединений добровольной пожарной охраны.

6.2.1. Приобретение пожарно-технического вооружения вновь создаваемого подразделения Организации.

Норматив пожарно-технического вооружения на одно пожарное подразделение, приобретаемого за счет средств субсидий, определен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Данные средства предоставляются единовременно при создании подразделения добровольной пожарной охраны и не могут превышать 1200 тыс. рублей на одно подразделение. При исчислении размера субсидий учитывается стоимость пожарно-технического вооружения в текущем году.

6.2.2. Обеспечение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных специальной одеждой и снаряжением.

Норматив специальной одежды и снаряжения, приобретаемых за счет средств субсидий, определен в приложении № 3 к настоящему Положению.

Данные средства предоставляются единовременно при заключении договора (гражданско-правового договора на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (далее - гражданско-правовой договор)) с работником добровольной пожарной охраны (добровольным пожарным) и не могут превышать 90 тыс. рублей на одного человека.

6.2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности подразделений общественного объединения пожарной охраны.

Объем средств предусматривается ежегодно, за исключением года создания подразделения общественного объединения пожарной охраны, и не может превышать 800 тыс. рублей на одно подразделение в год.

Данные средства направляются на приобретение недостающего пожарно-технического вооружения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, поддержание в готовности пожарной техники и пожарно-технического вооружения (проведение установленного периодического обслуживания, закупка необходимых запчастей и осуществление ремонта), в том числе переданного муниципальными образованиями Мурманской области подразделениям общественного объединения пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

Для обоснования необходимого размера данных затрат общественное объединение добровольной пожарной охраны предоставляет расчет потребности отдельно по каждому подразделению.

6.2.4. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

Материальное стимулирование осуществляется по итогам мероприятий, указанных в Положении о материальном стимулировании деятельности добровольных пожарных в Мурманской области, путем выплаты денежного вознаграждения, не превышающего 15 тыс. рублей на одного добровольного пожарного в месяц.

Размер, основания и порядок выплаты денежного вознаграждения устанавливаются Положением о материальном стимулировании деятельности добровольных пожарных в Мурманской области.

В объеме средств на материальное стимулирование добровольных пожарных учтены отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, а также расходы на выплату районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

6.2.5. Обучение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных.

Данные средства предоставляются единовременно при создании подразделения общественного объединения пожарной охраны, а также для поддержания штатной численности в уже созданных подразделениях, и не могут превышать 10 тыс. рублей на одного человека.

6.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю.

6.4. Предоставленная субсидия должна быть использована до 20 декабря года ее предоставления.

6.5. В последнем месяце текущего года субсидия не предоставляется.

6.6. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет до 31 января текущего финансового года получателем субсидии путем перечисления их на лицевой счет Министерства, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

7. Требования к отчетности

7.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие произведенные расходы (договор, акт сдачи-приемки работ, товарная накладная или универсальный передаточный документ, счет-фактура и др.)

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

7.3. Предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Положения отчеты размещаются в ГИИС «Электронный бюджет» получателем субсидии.

7.4. Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии, на предмет полноты, достоверности, правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

7.5. По результатам рассмотрения отчетов Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет».

7.6. В срок не позднее 7 календарных дней со дня получения информации об отклонении представленной отчетности получатель субсидии обязан устранить выявленные недостатки и повторно направить ее посредством ГИИС «Электронный бюджет».

7.7. Принятие отчетности получателя субсидии Министерством осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» путем подписания отчетов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица).

7.8. Основаниями для отклонения отчетов являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, или их представление не в полном объеме;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, также органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, за недостижение результатов предоставления субсидии, за нецелевое использование средств субсидии.

8.5. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

8.6. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с пунктом 8.11 настоящего Положения.

8.7. В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области нецелевого использования средств субсидии размер субсидии, подлежащий возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

8.8. Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием выявленных нарушений и объема субсидии, подлежащего возврату.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Получатель субсидии обязан перечислить сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, на лицевой счет Министерства.

8.9. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Объем средств, подлежащий возврату в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем средств субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году в соответствии с договором;

M - количество i -х недостигнутых значений характеристик результата предоставления субсидии;

N - общее количество характеристик результата предоставления субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле (K):

$$k = \text{SUM } D_i / M, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

1 - значение, соответствующее 100 % установленного значения i -й характеристики результата предоставления субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

8.11. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), массовые заболевания, эпидемии, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, а также другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по соглашению.

В Министерство региональной безопасности
Мурманской области от

(наименование общественного объединения пожарной охраны-заявителя
с указанием должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

**Заявление
общественного объединения пожарной охраны
о предоставлении поддержки**

Прошу предоставить

(наименование общественного объединения пожарной охраны)

субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятий, связанных с развитием деятельности общественного объединения добровольной пожарной охраны, в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 30.12.2016 № 684-ПП «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Мурманской области»

Прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Общественное объединение пожарной охраны дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством региональной безопасности Мурманской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность и подлинность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии из областного бюджета, подтверждаю.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель общественного объединения пожарной охраны:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата «___» _____ 20___ г.

**Норматив
пожарно-технического вооружения на одно пожарное подразделение,
приобретаемого за счет средств субсидии**

№ п/п	Наименование пожарно-технического вооружения
1	Пожарная мотопомпа
2	Рукав напорно-всасывающий диаметром 77 мм длиной 4 м
3	Рукав напорно-всасывающий диаметром 125 мм длиной 4 м
4	Сетка всасывающая СВ-80 с канатом капроновым диаметром 11 мм длиной 12 м
5	Сетка всасывающая СВ-125 с канатом капроновым диаметром 11 мм длиной 12 м
6	Разветвление 3-ходовое РТ-70 (80)
7	Рукав напорный с соединительными головками диаметром 51 мм длиной 20 м
8	Рукав напорный с соединительными головками диаметром 77 (66) мм длиной 20 м
9	Рукав напорный с соединительными головками диаметром 77 (66) длиной 4 м
10	Водосборник ВС-125
11	Головка переходная соединительная ГП 70 х 50
12	Головка переходная соединительная ГП 80 х 50
13	Головка переходная соединительная ГП 80 х 70
14	Ключ К-80
15	Ключ К-125
16	Задержка рукавная
17	Колонка пожарная КПА
18	Крюк для открывания крышки колодца пожарного гидранта
19	Ствол пожарный РСК-50
20	Лестница-палка ЛПМ

21	Лестница трехколенная Л-3К
22	Багор цельнометаллический длиной БПМ
23	Лом легкий ЛПЛ
24	Лом тяжелый ЛПТ
25	Топор плотницкий
26	Лопата штыковая
27	Лопата совковая
28	Пила-ножовка по дереву в футляре
29	Кувалда кузнечная массой 5 кг
30	Ведро оцинкованное емкостью 12 л
31	Веревка спасательная длиной 30 м в брезентовом чехле ВПС-30
32	Полотно противопожарное (кошма)
33	Фонарь пожарный электрический с устройством зарядным
34	Аптечка медицинская
35	Огнетушитель ОУ-5
36	Огнетушитель порошковый ОП-4(з)
37	Лампа паяльная
38	Набор водительского инструмента
39	Канистра 5 л (для масла в мотопомпы)
40	Канистра 20 л (для топлива в мотопомпы)

Примечание. Перечень пожарно-технического вооружения для оснащения подразделения общественного объединения пожарной охраны, его наименование, марка и количество определяются исходя из технической оснащенности подразделения общественного объединения пожарной охраны и территориальных особенностей.

**Норматив
специальной одежды и снаряжения,
приобретаемых за счет средств субсидий**

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека
1	Каска-шлем пожарного	1
2	Боевая одежда	1
3	Сапоги пожарного	1 пара
4	Перчатки 3-палые пожарного	1 пара
5	Подшлемник полушерстяной	1
6	Пояс пожарного	1
7	Карабин	1
8	Топор с кобурой	1
9	Костюм летний	1

**Заявка
на обеспечение пожарного подразделения
пожарно-техническим вооружением**

№ п/п	Наименование пожарно-технического вооружения	Имеется/ требуется	Потребность денежных средств
1	Пожарная мотопомпа		
2	Рукав напорно-всасывающий диаметром 77 мм длиной 4 м		
3	Рукав напорно-всасывающий диаметром 125 мм длиной 4 м		
4	Сетка всасывающая СВ-80 с канатом капроновым диаметром 11 мм длиной 12 м		
5	Сетка всасывающая СВ-125 с канатом капроновым диаметром 11 мм длиной 12 м		
6	Разветвление 3-ходовое РТ-70 (80)		
7	Рукав напорный с соединительными головками диаметром 51 мм длиной 20 м		
8	Рукав напорный с соединительными головками диаметром 77 (66) мм длиной 20 м		
9	Рукав напорный с соединительными головками диаметром 77 (66) длиной 4 м		
10	Водосборник ВС-125		
11	Головка переходная соединительная ГП 70 х 50		
12	Головка переходная соединительная ГП 80 х 50		
13	Головка переходная соединительная ГП 80 х 70		
14	Ключ К-80		
15	Ключ К-125		
16	Задержка рукавная		
17	Колонка пожарная КПА		
18	Крюк для открывания крышки колодца пожарного гидранта		

19	Ствол пожарный РСК-50		
20	Лестница-палка ЛПМ		
21	Лестница трехколенная Л-3К		
22	Багор цельнометаллический длиной БПМ		
23	Лом легкий ЛПЛ		
24	Лом тяжелый ЛПТ		
25	Топор плотницкий		
26	Лопата штыковая		
27	Лопата совковая		
28	Пила-ножовка по дереву в футляре		
29	Кувалда кузнечная массой 5 кг		
30	Ведро оцинкованное емкостью 12 л		
31	Веревка спасательная длиной 30 м в брезентовом чехле ВПС-30		
32	Полотно противопожарное (кошма)		
33	Фонарь пожарный электрический с устройством зарядным		
34	Аптечка медицинская		
35	Огнетушитель ОУ-5		
36	Огнетушитель порошковый ОП-4(з)		
37	Лампа паяльная		
38	Набор водительского инструмента		
39	Канистра 5 л (для масла в мотопомпы)		
40	Канистра 20 л (для топлива в мотопомпы)		
Итого			

Примечание. Перечень пожарно-технического вооружения для оснащения подразделения общественного объединения пожарной охраны, его наименование, марка и количество определяются исходя из технической оснащённости подразделения общественного объединения пожарной охраны и территориальных особенностей.

Заявка
на обеспечение пожарных добровольной пожарной охраны специальной
одеждой и снаряжением

№ п/п	Наименование предметов	Количество единиц имеющегося имущества/ количество пожарных в подразделении	Требуется по нормативу	Потребность денежных средств
1	Каска-шлем пожарного			
2	Боевая одежда			
3	Сапоги пожарного			
4	Перчатки 3-палые пожарного			
5	Подшлемник полушерстяной			
6	Пояс пожарного			
7	Карабин			
8	Топор с кобурой			
9	Костюм летний			
Итого»				
