



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2025

№ 650-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Мурманской области от 10.04.2024 № 221-ПП**

Правительство Мурманской области **постановляет:**

внести в постановление Правительства Мурманской области от 10.04.2024 № 221-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 20.06.2025 № 425-ПП) следующие изменения:

1. В наименовании:

1.1. Слово «Порядка» заменить словом «порядков».

1.2. Слова «на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи» исключить.

2. Абзац второй изложить в редакции:

«утвердить прилагаемые:».

3. Дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи;

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» на возмещение затрат на организацию и проведение праздничного мероприятия «Последний звонок».».

4. Дополнить Порядком предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий

«Событие51» на возмещение затрат на организацию и проведение праздничного мероприятия «Последний звонок» согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 10.10.2025 № 650-ПП

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 10.04.2024 № 221-ПП

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» на возмещение затрат на организацию и проведение праздничного мероприятия «Последний звонок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии соответственно) на возмещение затрат получателя субсидии на организацию и проведение праздничного мероприятия «Последний звонок» в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 3 «Дополнительное образование и социализация детей» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидии на организацию и проведение праздничного мероприятия «Последний звонок» по направлениям затрат в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

1.3. Достигнутым результатом предоставления субсидии является численность выпускников общеобразовательных организаций Мурманской области, принявших участие в мероприятии. Значение результата предоставления субсидии: не менее 2 500 участников праздничного мероприятия «Последний звонок».

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до

которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.1.2. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии и документы:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.2. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.3. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Получатель субсидии не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные Порядком.

2.2.6. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

3.1.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

3.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

3.1.5. Справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии, о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность, или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.6. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанными в приложении № 2 к Порядку, с приложением копий обосновывающих документов.

3.1.7. Копии первичных учетных документов (договоров, счетов, актов об оказании услуг (выполнении работ), товарных накладных, универсальных передаточных документов (счетов-фактур), платежных

поручений), подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты.

Копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты, должны быть заверены получателем субсидии.

3.1.8. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1.4 и 3.1.5 Порядка, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

3.3. Министерство осуществляет проверку документов в следующем порядке:

3.3.1. В течение семи рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в пункте 3.1 Порядка, проводится их проверка, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 Порядка.

3.3.2. В случае предоставления неполного комплекта документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и (или) рекомендацией представить необходимые документы и (или) устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.1 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 Порядка;

- несоответствие расходов, указанных в смете расходов, представленной к заявке на предоставление субсидии, направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в приложении № 2 к Порядку;

- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке, и документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

4. Перечисление субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.3. Субсидия предоставляется единовременно без заключения соглашения о предоставлении субсидии. Наличие достигнутого значения результата предоставления субсидии подтверждается получателем субсидии в форме отчета, прилагаемого к заявке на предоставление субсидии.

5. Требования к предоставлению отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии одновременно с заявкой на предоставление субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

5.2. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

5.3. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указываются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется в соответствии с пунктом 5.4 Порядка.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии в полном объеме.

5.5. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство образования и
науки Мурманской области

(наименование организации – заявителя с указанием
должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

Факс:

Электронная почта:

Заявка

**на предоставление субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-
зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51»
на возмещение затрат на организацию и проведение праздничного
мероприятия «Последний звонок»**

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» на возмещение понесенных затрат на организацию и проведение праздничного мероприятия «Последний звонок».

№ п/п	Направление затрат в соответствии с приложением № 2 к Порядку	Сумма (тыс. руб.)	Пояснения (детализация затрат)
1			
...			

Общий объем субсидии составляет _____ тыс. руб.

Настоящим подтверждаю:

- на 1 _____ года автономная некоммерческая организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» соответствует требованиям, указанным в п. 2.2

Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» на возмещение затрат на организацию и проведение праздничного мероприятия «Последний звонок»;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с субсидией;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: документы в соответствии с разделом 3 Порядка.

Дата _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Перечень направлений затрат на организацию
и проведение праздничного мероприятия «Последний звонок»,
на возмещение которых предоставляется субсидия**

№ п/п	Наименование направлений затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия
1.	Затраты на оплату услуг по комплексному обеспечению сценических и аудиовизуальных эффектов (услуги по разработке проектов сценических конструкций, обеспечению сценическими конструкциями, звуковым и сопутствующим оборудованием, доставке (вывозу), монтажу (демонтажу) оборудования, техническому сопровождению и обслуживанию оборудования, погрузочно-разгрузочные работы)
2.	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению и оборудованию мест проведения мероприятия (услуги по изготовлению, упаковке, доставке (вывозу), монтажу (демонтажу), установке, сборке декораций, конструкций, арт-объектов, мебели и движимого имущества, необходимого для проведения мероприятия, погрузочно-разгрузочные работы)
3.	Затраты на оплату услуг по организации интерактивных зон и площадок (аренда, доставка (вывоз), монтаж (демонтаж), настройка оборудования, погрузочно-разгрузочные работы, техническое сопровождение, настройка и создание локальной сети, настройка и обеспечение трансляции)
4.	Затраты на оплату услуг ведущих, диджеев, артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов, услуг по организации выступлений творческих коллективов, по организации трансфера коллективов к месту проведения мероприятия и обратно, предоставлению в аренду оборудования
5.	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки, продвижению информации в социальных сетях (SMM), изготовлению и размещению фото- и видеоматериалов, созданию анимации
6.	Затраты на оплату услуг по макетированию (разработке дизайн-макетов), на приобретение, изготовление предметов реквизита, необходимого для проведения мероприятия, канцелярских товаров, полиграфической продукции (услуг) с учетом доставки (вывоза), монтажа (демонтажа), погрузо-разгрузочных работ
7.	Затраты на оплату услуг по организации охраны общественного порядка и имущества, медицинского сопровождения в местах проведения мероприятия
8.	Затраты на оплату услуг по уборке территории и вывозу мусора с территории проведения мероприятия

9.	Затраты на оплату услуг по предоставлению в аренду, доставке (вывозу), технической подготовке к эксплуатации мобильных туалетных кабин
10.	Затраты, связанные с выплатой авторских вознаграждений за публичное исполнение произведений и фонограмм в ходе проведения мероприятия
11.	Затраты, связанные с обеспечением участников мероприятия питьевой водой (аренда кулеров, приобретение питьевой воды и одноразовой посуды)

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименования результата предоставления субсидии	Единица измерения	Достигнутое значение результата предоставления субсидии
1.	Численность выпускников общеобразовательных организаций Мурманской области, принявших участие в праздничном мероприятии «Последний звонок»	человек	

Дата _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»
